

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
জেলা কার্যালয়, মাদারীপুর  
[doict.madaripur.gov.bd](http://doict.madaripur.gov.bd)

স্মারক নং- ৫৬.০৪.৫৪০০.০০১.১৬.০০২.২০-০১

তারিখঃ ১৩ শ্রাবণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
২৮ জুলাই, ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ জেলা কার্যালয়, মাদারীপুর এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রেরণ।

সূত্র: মহোদয়ের কার্যালয়ের ই-মেইল নির্দেশনা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, মাদারীপুর জেলা কার্যালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা ও সংযুক্ত কাঠামো অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অত্রসাথ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিপত্র।

মহাপরিচালক  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

  
(মোহাম্মদ জাহিদুল ইসলাম মনির)  
সহকারী প্রোগ্রামার (অঃদা)  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
জেলা কার্যালয়, মাদারীপুর  
✉ jahid\_1997@yahoo.com  
☎ +880-1716608351



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, মাদারীপুর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

ও

মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

০১ জুলাই ২০২০- ৩০ জুন ২০২১

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয় মাদারীপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions)	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Output/Impact)	৬
সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	১৪
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৫



## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, মাদারীপুর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
এবং

মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৮ তারিখে এই  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

*dr*

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, মাদারীপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the Department of ICT)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

**আইসিটি অধিদপ্তরের সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন:**

সরকার ঘোষিত রূপকল্প -২০২১ বাস্তবায়নের, মাধ্যমে বাংলাদেশকে একটি মধ্যম আয়ের দেশে উন্নিত করার লক্ষ্যে সরকারের সকল পর্যায়ে আইসিটি-র ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধন জেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের প্রধান কাজ। “সারাদেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্পের মাধ্যমে মাদারীপুর জেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ২০১৫-২০২০ সাল পর্যন্ত চারটি ধাপে মোট ৪১ টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও ০৫ টি ডিজিটাল ক্লাসরুম স্থাপন করা হয়েছে। তাছাড়া জনগণের দোড়গোড়ায় আইসিটি সেবা পৌঁছে দিতে এই জেলায় স্থাপন করা হয়েছে মোট ৬০ টি ডিজিটাল সেন্টার। বর্তমানে জেলার প্রায় প্রতিটি দপ্তরকে ই-নথি সিস্টেমে আনা হয়েছে এবং এর কার্যক্রম বাস্তবায়িত হচ্ছে। জাতীয় তথ্য বাতায়নের জাবতীয় তথ্য হালনাগাদের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। ই-মেইল, মোবাইল বা সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে আইসিটি সংক্রান্ত বিভিন্ন পরামর্শ ও দিকনির্দেশনা প্রদান করা হয়।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

২০২০-২১ অর্থ বছরের মধ্যে জেলা কার্যালয় ও জেলাস্থিত উপজেলাসমূহে অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী জনবল প্রাপ্তি। টিওএন্ডইভুক্ত সকল মালামাল ও অফিস সরঞ্জাম ক্রয়/সংগ্রহ। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আইসিটি/ই-সার্ভিস এর উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট প্রাপ্তি। উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি হাব স্থাপনের জন্য জমি অধিগ্রহণ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

জেলা পর্যায়ে সকল সরকারি দপ্তর/প্রতিষ্ঠানে আইসিটির ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব কেন্দ্রিক গঠিত আইসিটি ক্লাব এর সদস্যদের আইসিটিতে সচেতনতা বৃদ্ধি ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ সেবা প্রদান এবং ক্লাবের সদস্যদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে ফ্রীলান্সিং -এ উদ্বুদ্ধকরণ। এছাড়া শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারে শিক্ষক/ছাত্র-ছাত্রীদের উদ্বুদ্ধকরণ।

**২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আইসিটি/ই-সার্ভিস/এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান ও ই-নথি প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ই-নথির কার্যক্রম সফল বাস্তবায়ণ।
- জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদসহ সকল অফিস সমূহে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ।
- টিওএন্ডই অনুযায়ী সকল অফিস সরঞ্জাম ও যন্ত্রপাতি ক্রয় সম্পন্নকরণ।
- জেলায় স্থাপিত কম্পিউটার ল্যাবসমূহের ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকল ল্যাব পরিদর্শন ও তদারকী ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ব্যবহারের প্রচলন বৃদ্ধিতে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান ও ইতিবাচক প্রভাব আনয়ন।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদানের ক্ষেত্রে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের ডিজিটাল মেলা আয়োজন।
- জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন।
- জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি বিষয়ক সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন।

  
সেকশন ১

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), ও জেলা কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision):

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. ই-গভন্যাপ্স প্রতিষ্ঠা
২. আইসিটি ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ
৩. মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

১. সরকারের জেলা পর্যায়ে আইসিটি'র ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধন।
২. জেলা পর্যায় পর্যন্ত সকল দপ্তরে আইসিটি'র উপযুক্ত অবকাঠামো সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সাপোর্ট প্রদানে প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা বাস্তবায়ন।
৩. জেলা পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির কারিগরী ও বিশেষায়িত জ্ঞান হস্তান্তর।
৪. তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত জনগণকে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে সেবা প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ এবং এ বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ, বিতরণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।
৫. মাঠ পর্যায়ে যন্ত্রপাতি ইত্যাদির চাহিদা, মান ও ইন্টারঅপারেবিলিটি নিশ্চিতকরণ/যাচাই বিষয়ে সহায়তা প্রদান।
৬. কম্পিউটার নেটওয়ার্ক, হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যারের স্ট্যান্ডার্ড স্পেসিফিকেশন প্রণয়নের কাজে সহায়তা প্রদান।
৭. জেলা পর্যায়ে আধুনিক প্রযুক্তি আত্মীকরণে গবেষণা, উন্নয়ন ও সহায়তা প্রদান।

৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Output/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদনের সূচক সমূহ (Performance indicator)	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের মান	উপাত্তসূত্র
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	আইসিটি অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে আইসিটি ব্যবহারের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ই গভর্ন্যান্স বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধি	স্থাপনকৃত ডিজিটাল সেন্টার (আইসিটি রিসোর্স সেন্টার)	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	সংখ্যা, কর্মসূচির প্রতিবেদন
	ই নথি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৫০	৭৫	৯০	১০০	১২০		সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
আইসিটি শিল্পের উন্নয়নের লক্ষ্যে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সম্প্রসারণে বিভিন্ন ইভেন্ট আয়োজনের মাধ্যমে দেশের আইসিটি সেক্টরে উল্লেখযোগ্য সফলতা সর্বস্তরে প্রকাশ/প্রচার ও সচেতনতা সৃষ্টিকরণ ও গুণগত শিক্ষার মানোন্নয়ন ও আইসিটির নতুন নতুন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ	প্রদত্ত আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ	সংখ্যা	১০০	১৮০	২০০	২৫০	৩০০		সংখ্যা, পরামর্শ প্রদান প্রতিবেদন
	জেলা ও উপজেলায় ডিজিটাল দিবস ইত্যাদি আয়োজন	সংখ্যা	১	১	১	১	১		সংখ্যা, আয়োজিত বিভিন্ন ইভেন্ট এর প্রতিবেদন
	আয়োজিত জেলায় সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	সংখ্যা	১	১	২	৩	৪		সংখ্যা, আয়োজিত সভা সেমিনার প্রতিবেদন

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)				প্রক্ষেপণ (Projection)		
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	২০২১-২২	২০২২-২৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
<b>জেলা কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>														
[১] ই-গতন্যাস প্রতিষ্ঠা	৩৫	[১.১] জেলা ও উপজেলার সরকারি দপ্তর/সংস্থার দক্ষতা, দ্রুত সিদ্ধান্ত ও ইলেক্ট্রনিক্স ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	[১.১.১] জেলা ও উপজেলার সরকারি দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৫৫	৫৫	০৫	০৫	৬০	০৫	৪০	১০০	১১০
		[১.২] জেলা ও উপজেলার সরকারি দপ্তরে আইসিটিসি ব্যবহার বৃদ্ধি ও বিভিন্ন সমস্যার সমাধানকল্পে পরামর্শ প্রদান	[১.২.১] আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১০০	১০০	১০৫	২০০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	২৪০
		[১.৩] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও অন্যান্য ডিজিটাল ই-	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাব ও ডিজিটাল ই-সার্ভিস কেন্দ্রের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৬০	৬০	৭০	১০০	৯০	৮০	৬০	১৩০	১৪০

7/2

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)					প্রক্ষেপণ (Projection)			
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	২০১১-১২	২০১২-১৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	৯০%	১০১১-১২	১০১২-১৩
		সার্ভিস কার্যক্রম পরিদর্শন														
		[১.৩] ভিডিও/জুম কনফারেন্সিং সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] ভিডিও/জুম কনফারেন্সিং এ সহায়তা প্রদান সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	২০	২৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩০	২৫	২০	১৫
	২৫	[২.১] আইসিটি ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধিকরার লক্ষ্যে জেলায় সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	[২.১.১] সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজনের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	০১	০১	২	১	১	১	০	২	১	৩	৪
		[২.২] ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন	[২.২.১] ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন	তারিখ	১০	১২ ডিসেম্বর ২০১৮	১২ ডিসেম্বর ২০১৯	১২ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩০ জানুয়ারী ২০২১	১২ ডিসেম্বর ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১	১২ ডিসেম্বর ২০২১	১২ ডিসেম্বর ২০২২		
		[২.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারে শিক্ষক/ছাত্র-ছাত্রীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার	[২.৪.১] সভা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	১০	০১	০১	০১								

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)					প্রক্ষেপণ (Projection)	
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	২০২১- ২২	২০২২- ২৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[২] মানব সম্পদ উন্নয়ন	১৫	[৩.১] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাভে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন। [৩.২] সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচা রীদের জাতীয় তথ্য বাতায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সংখ্যা	৭	-	-	৬০	৫০	৪০	-	-	৯০	১০০
			[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সংখ্যা	৮	-	-	৬০	৫০	৪০	-	-	৯০	১০০

dh

দপ্তর/সংস্থার আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১  
(মোট মান -২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective S)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
			একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
(১) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[১.২] জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] সর্বকারি কর্মসম্পাদন বাবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	১২	১০	৮	৬	৪
			[১.২.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
			[১.২.৩] ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উচ্চতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	১.০	২৭ জুলাই, ২০২০	৩১ জুলাই, ২০২০	১৫ আগস্ট, ২০২০	৩০ আগস্ট, ২০২০	২০ সেপ্টেম্বর, ২০২০
			[১.২.৪] ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উচ্চতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	১.০	১৩ জানুয়ারি, ২০২১	১৫ জানুয়ারি, ২০২১	২০ জানুয়ারি, ২০২১	২৫ জানুয়ারি, ২০২১	৩০ জানুয়ারি, ২০২১
			[১.২.১] জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	%	১.০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	৮
			[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উচ্চতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০	৮	৩	২	১	০
			[১.৪.৩] সেবাহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ বাবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১.০	৩১ ডিসেম্বর, ২০২০	১৫ জানুয়ারি, ২০২১	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১
(২) কর্মসম্পাদনে পতিশীলতা অনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	২	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০

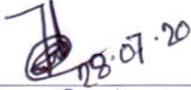
কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective s)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)		কলাম-৫ একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১								
			অসাধারণ (Excellent)	অত্য উত্তম (Very Good)			উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	অসাধারণ (Excellent)		উত্তম (Good)		চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষমতা উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন  [২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা  [২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  [৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন  [৩.২] স্থায়ের ও অস্থায়ের সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা  [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন  [৩.৪] ইন্টারনেটে বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষমতা উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২১	১৮ মার্চ, ২০২১	২৫ মার্চ, ২০২১	১ এপ্রিল, ২০২১	৭০%	৯০%	৬০%	৩০%	
				[২.৩.১] পিআরএল এর আদেশ জারিকৃত	%	১.০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০				
				[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১.০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০				
				[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০				
				[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০২০	২০ আগস্ট, ২০২০	২৪ আগস্ট, ২০২০	২৮ আগস্ট, ২০২০	৩০ আগস্ট, ২০২০	০			
				[৩.২.১] স্থায়ের সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	০৪ মার্চ, ২০২১				
				[৩.২.২] অস্থায়ের সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১.০	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	০৪ মার্চ, ২০২১				
				[৩.৩.১] রডপাট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩০			
				[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০				
				[৩.৪.১] বিসিবি/বিসিএল-এর ইন্টারনেটে বিল পরিশোধিত	%	১.০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০				
[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০								
[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০								

ok

আমি, সহকারী প্রোগ্রামার (প্রোগ্রামারের দায়িত্বে নিয়োজিত), জেলা কার্যালয়, মাদারীপুর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের দায়িত্বে নিয়োজিত সচিব এর প্রতিনিধি হিসেবে সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয় মাদারীপুর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে আইসিটি অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয় মাদারীপুর -কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

 ১৪.০৭.২০

মোহাম্মদ জাহিদুল ইসলাম মনির  
সহকারী প্রোগ্রামার  
(প্রোগ্রামারের দায়িত্বে নিয়োজিত)  
জেলা কার্যালয়, মাদারীপুর  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

১৪.০৭.২০

তারিখ

মহাপরিচালক  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ICT	Information and Communication Technology
২	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনলজি (ICT)
৩	APA	Annual Performance Agreement(APA)
৪	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
৫	আইসিটি অধিদপ্তর	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
৬	IT	Information Tecnology



কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্র.নং.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট (অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর)	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	জেলা ও উপজেলার সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দ্রুত সিদ্ধান্ত ও ইলেক্ট্রনিক্স ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	জেলা ও উপজেলার সরকারি দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান সংখ্যা	জেলা ও উপজেলার সরকারি দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণের ফলে ইলেক্ট্রনিক ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি	জেলা কার্যালয় মাদারীপুর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	জেলা কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
০২	জেলা ও উপজেলার সরকারি দপ্তরে আইসিটির ব্যবহার বৃদ্ধি ও বিভিন্ন সমস্যার সমাধানকল্পে পরামর্শ প্রদান	আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান সংখ্যা	আইসিটির ব্যবহার বৃদ্ধি ও বিভিন্ন সমস্যার সমাধানকল্পে পরামর্শ প্রদান	জেলা কার্যালয় মাদারীপুর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সংখ্যা, জেলা কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
০৩	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও অন্যান্য ডিজিটাল ই-সার্ভিস কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত ল্যাব ও ডিজিটাল ই-সার্ভিস কেন্দ্র	পরিদর্শনকৃত ল্যাব ও ডিজিটাল ই-সার্ভিস কেন্দ্রের সংখ্যা	জেলা কার্যালয় মাদারীপুর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সংখ্যা, জেলা কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
০৪	আইসিটি ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধিকারার লক্ষ্যে জেলায় সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজনের সংখ্যা	জেলা কার্যালয় মাদারীপুর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সংখ্যা ও রিপোর্ট, জেলা কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
০৫	ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন	ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন	ডিজিটাল পর্যায়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন	জেলা কার্যালয় মাদারীপুর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	তারিখ, জেলা কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
০৬	ভিডিও/জুম কনফারেন্সিং এ সহায়তা প্রদান	কনফারেন্সিং এর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলার পর্যায়ে আইসিটির ব্যবহার বৃদ্ধি ও সচেতনতার লক্ষ্যে ভিডিও ও জুম কনফারেন্স আয়োজন	জেলা কার্যালয় মাদারীপুর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	তারিখ, জেলা কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
০৭	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারে শিক্ষক/ছাত্র-ছাত্রীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার	সভা/সেমিনার আয়োজন	আইসিটির ব্যবহার লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন	জেলা কার্যালয় মাদারীপুর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সংখ্যা ও রিপোর্ট, জেলা কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
০৮	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও শিক্ষার্থীর আইসিটিতে দক্ষতা অর্জন	জেলা কার্যালয় মাদারীপুর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সংখ্যা, জেলা কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
০৯	সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জাতীয় তথ্য বাতায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জাতীয় তথ্য বাতায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের ফলে তথ্য বাতায়ন হাল নাগাদ হবে।	জেলা কার্যালয় মাদারীপুর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সংখ্যা, জেলা কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

ক্র.নং.	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	চাহিদা/প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
০১	জেলা প্রশাসন, মাদারীপুর	আইসিটি কার্যক্রমে(প্রশিক্ষণ, সেমিনার, সভা)	আইসিটি কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান	জেলা প্রশাসন এ সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকেন	প্রত্যাশা পূরণ বাধাপ্রাপ্ত হবে।
০২	উপজেলা প্রশাসন(সকল), মাদারীপুর	আইসিটি কার্যক্রমে(প্রশিক্ষণ, সেমিনার, সভা)	আইসিটি কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান	জেলা প্রশাসন এ সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকেন	প্রত্যাশা পূরণ বাধাপ্রাপ্ত হবে।
০৩	জেলা শিক্ষা ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস এবং শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, মাদারীপুর	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের তদারকি	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের তদারকি তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের ব্যবহার শতভাগ বৃদ্ধি করা	প্রত্যাশা পূরণ বাধাপ্রাপ্ত হবে।
০৪	বিটিসিএল, মাদারীপুর	ইন্টারনেট কানেক্টিভিটি	উচ্চ গতির ইন্টারনেট সরবরাহ	উচ্চ গতির ইন্টারনেট সরবরাহ না হলে আইসিটি কার্যক্রম পিছিয়ে পড়বে।	প্রত্যাশা পূরণ বাধাপ্রাপ্ত হবে।

০৬