

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: জেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, ঝালকাঠি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০০		১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০০					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি	উপস্থিতি	৪	%	প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত সভা।	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১			১			
৩.৩ সকল রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	রেজিস্টার	৩	%	প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১ম: ৩০.০৯.২০ ২য়: ৩১.১২.২০ ৩য়: ৩১.০৩.২১ ৪র্থ: ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১ম: ৩০.০৯.২০ ২য়: ৩১.১২.২০ ৩য়: ৩১.০৩.২১ ৪র্থ: ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২১				
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১ম: ৩০.০৯.২০ ২য়: ৩১.১২.২০ ৩য়: ৩১.০৩.২১ ৪র্থ: ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২১				
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১ম: ৩০.০৯.২০ ২য়: ৩১.১২.২০ ৩য়: ৩১.০৩.২১ ৪র্থ: ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২১				
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১ম: ৩০.০৯.২০ ২য়: ৩১.১২.২০ ৩য়: ৩১.০৩.২১ ৪র্থ: ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২১				
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০							
						অর্জন								
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬														
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১				
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর						প্রধান কার্যালয় থেকে সম্পন্ন করা হয়।
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) এবং সকল প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় থেকে সম্পন্ন করা হয়।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	১ম: ৩০.০৯.২০ ২য়: ৩১.১২.২০ ৩য়: ৩১.০৩.২১ ৪র্থ: ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২২			
৮.২ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
৮.৩ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রোগ্রামার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৫০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৫০%	৭০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রোগ্রামার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৫০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি	প্রাতিষ্ঠানিক	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১ মার্চ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত					অর্জন	-	-					নয়
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দুর্নীতি দমন কমিশন আইন-২০০৪, দুর্নীতি দমন বিধিমালা ২০০৭, স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা, ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন ২০১৮ এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে জেলার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	৮	লক্ষ্যমাত্রা		৪		৪			
						অর্জন							
৯.২ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৪	০	৪				
						অর্জন							
৯.৩ তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
৯.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫ সেপ্টে, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ সেপ্টে, ২০২০						
						অর্জন	১৫ সেপ্টে, ২০২০						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	গঠিত পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩১ মে ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩১ মে ২০২১			প্রধান কার্যালয় থেকে সম্পন্ন করা হয়।
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রোগ্রামার	২ ও ৩১ মে ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		১		৩১ মে, ২০২১			প্রতি ৬ মাসে একটি করে মোট ২(দুই)টি
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান এবং ৩১ মে ২০২১ এর মধ্যে মালামাল বিনষ্টকরণ করা হবে।
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্গভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় থেকে সম্পন্ন করা হয়।
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১০ আগস্ট, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ আগস্ট, ২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	১ম: ১৫.১০.২০ ২য়: ১৫.০১.২১ ৩য়: ১৫.০৪.২১ ৪র্থ: ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ অক্টোবর ২০২০	১৫ জানুয়ারি ২০২১	১৫ এপ্রিল ২০২১	১৫ জুলাই ২০২১			
১৩.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রোগ্রামার	৫-৩০ জুলাই ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫-৩০ জুলাই ২০২০						

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



২৮/০৭/২০২০

(ফিরোজ আহমেদ জেহাদী)

সহকারী প্রোগ্রামার

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

উপজেলা কার্যালয় (সংযুক্তিঃ জেলা কার্যালয়)

ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি

ফোনঃ ০১৭৬০-৬৭৬৬১৮

ইমেইলঃ ferojcse@gmail.com