

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন:

জ্ঞান ভিত্তিক অর্থনীতি ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

মিশন:

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

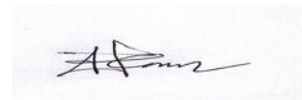
২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আইসিটি অধিদপ্তর সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	১)প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদনপত্র/দাপ্তরিক ওয়েবসাইট ও আঞ্চলিক কার্যালয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৮৮৫০৫৫০ abdulkarim13@gmail.com
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত আইসিটি ডিজিটাল ল্যাব পরিচালনায় সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	১)প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদনপত্র/দাপ্তরিক ওয়েবসাইট ও আঞ্চলিক কার্যালয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৭ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৮৮৫০৫৫০ abdulkarim13@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ডি-নথি বিষয়ক পরামর্শ/ ট্রাবলশ্যুটিং	টেলিফোন/সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৮৮৫০৫৫০ abdulkarim13@gmail.com
২	ওয়েবপোর্টাল বিষয়ক পরামর্শ/ট্রাবলশ্যুটিং	টেলিফোন/সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৮৮৫০৫৫০ abdulkarim13@gmail.com
৩	সরকারি ও আধা-সরকারি পর্যায়ে আইসিটি বিষয়ক কারিগরি সহায়তা প্রদান	টেলিফোন/সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৫ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৮৮৫০৫৫০ abdulkarim13@gmail.com
৪	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার গুলিকে সহায়তা প্রদান	টেলিফোন/সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৮৮৫০৫৫০ abdulkarim13@gmail.com
৫	সরকারি অফিসসমূহে বিভিন্ন অনলাইন ই-পদ্ধতি চালুকরণে সহায়তা প্রদান	টেলিফোন/সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস/ প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৮৮৫০৫৫০ abdulkarim13@gmail.com

৬	সরকারি অফিসসমূহকে জাতীয় নেটওয়ার্ক ব্যাকবোন এর সাথে সার্বক্ষনিক সংযুক্তি রাখা	টেলিফোন/সরাসরি/ ই-মেইল যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস/ প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৮৮৫০৫৫০ abdulkarim13@gmail.com
৭	সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ICT বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১।সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২।উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ৩।অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কার্যদিবস/ প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৮৮৫০৫৫০ abdulkarim13@gmail.com
৮	বিভিন্ন প্রতিবেদন ও মতামত প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী পত্র মারফত অথবা ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়	১। মতামত প্রদানের বিষয়ের উপর নির্ভরশীল ২। উভয়পক্ষের আলোচনা ও সম্মতির উপর নির্ভরশীল	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস/ প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৮৮৫০৫৫০ abdulkarim13@gmail.com
৯	ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন /বিভিন্ন দিবস উদযাপনে সহায়তা প্রদান	১।অধিযাচন এর মাধ্যমে। ২।সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	১। ওয়ার্কশপ/সেমিনার এর বিষয়ের উপর নির্ভরশীল ২। উভয়পক্ষের আলোচনা ও সম্মতির উপর নির্ভরশীল	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	১০ কার্যদিবস / প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৮৮৫০৫৫০ abdulkarim13@gmail.com
১০	Software Development সংক্রান্ত বিষয়াবলী	বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠানের Software Development সংক্রান্ত কার্যক্রম প্রক্রিয়াকরণ, বাস্তবায়ন	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	পারস্পারিক সমঝোতার ভিত্তিতে/ প্রয়োজন অনুযায়ী	৯০ কার্যদিবস / প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৮৮৫০৫৫০ abdulkarim13@gmail.com
১১	ICT সংশ্লিষ্ট খাতের Project Management	ICT সংশ্লিষ্ট খাতের project management বিষয়ে পরামর্শ প্রদান, মূল্যায়ন ও নিরীক্ষণ সহযোগিতা প্রদান	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	পারস্পারিক সমঝোতার ভিত্তিতে/ প্রয়োজন অনুযায়ী	৩০ কার্যদিবস / প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৮৮৫০৫৫০ abdulkarim13@gmail.com
১২	আইসিটি বিষয়ক আইন, বিধি, নীতিমালা ও নির্দেশিকার বিষয়ে মতামত প্রদান	সরকারি প্রতিষ্ঠানে আইসিটি সংশ্লিষ্ট আইন, নীতিমালা, বিধিমালা, ও নির্দেশিকার বিষয়ে মতামত/ সুপারিশ প্রদানকরা।	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস / প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৮৮৫০৫৫০ abdulkarim13@gmail.com



১১/০৯/২৫

মোঃ আব্দুল করিম
সহকারী প্রোগ্রামার
আইসিটি অধিদপ্তর
যশোর সদর, যশোর