

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
উপজেলা আইসিটি অফিসারের কার্যালয়, রৌমারী, কুড়িগ্রাম  
doict.rowmari.kurigram.gov.bd

## সিটিজেনস চার্টার

### ১. ভিশন ও মিশন

#### ভিশন:

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং টেকসই উন্নতি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারকে জনগণের পৌঁছানোর পথে দেয়া।

#### মিশন:

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                      | সেবা প্রদান পরিসর                                                     | প্রয়োজনীয় কাগজ<br>পত্র ও প্রাপ্তি স্থান                                            | সেবার<br>মূল্য ও<br>পরিণাম<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা                     | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা,<br>উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন<br>ও ইমেইল               | উপজেলা<br>কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা,<br>উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন<br>ও ইমেইল |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | আইসিটি অধিদপ্তর সংক্রান্ত<br>তথ্য প্রদান                                                       | দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/<br>টেলিফোন/ ই-মেইল/<br>সরাসরি                    | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে<br>অবেদনপত্র,<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>রৌমারী,<br>কুড়িগ্রাম        | বিনামূল্যে                           | তৎক্ষণাতঃ/কার্যদিবস<br>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | উপজেলা আইসিটি অফিসার<br>উপজেলা কোড: ৪৯০৮<br>টেলিফোন/মোবাইল: ০১৭৫৫১০৩৬০১<br>ap.roumari@doict.gov.bd | উপজেলা<br>কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা,<br>উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন<br>ও ইমেইল |
| ২            | মাঠ পর্যায়ের সকল ধরনের<br>আইসিটি সংশ্লিষ্ট পণ্য ও<br>সেবার বিষয়ে পরামর্শ ও<br>সহায়তা প্রদান | দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/<br>টেলিফোন/ ই-মেইল/<br>সরাসরি/ চাহিদা<br>মোতাবেক | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি,<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>রৌমারী,<br>কুড়িগ্রাম | বিনামূল্যে                           | তৎক্ষণাতঃ/কার্যদিবস<br>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | উপজেলা আইসিটি অফিসার<br>উপজেলা কোড: ৪৯০৮<br>টেলিফোন/মোবাইল: ০১৭৫৫১০৩৬০১<br>ap.roumari@doict.gov.bd | উপজেলা<br>কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা,<br>উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন<br>ও ইমেইল |
| ৩            | ইউনিয়ন ডিজিটাল<br>সেক্টরগুলোকে সহায়তা<br>প্রদান                                              | দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/<br>টেলিফোন/ ই-মেইল/<br>সরাসরি/ চাহিদা<br>মোতাবেক | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি,<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>রৌমারী,<br>কুড়িগ্রাম | বিনামূল্যে                           | তৎক্ষণাতঃ/কার্যদিবস<br>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | উপজেলা আইসিটি অফিসার<br>উপজেলা কোড: ৪৯০৮<br>টেলিফোন/মোবাইল: ০১৭৫৫১০৩৬০১<br>ap.roumari@doict.gov.bd | উপজেলা<br>কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা,<br>উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন<br>ও ইমেইল |



| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                       | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                              | প্রয়োজনীয় কাগজ<br>পত্র ও প্রাপ্তি স্থান                                            | সেবার<br>মূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি       | সেবা প্রদানের সময়সীমা                     | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর,<br>উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন<br>ও ইমেইল         | কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                    |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)          | (২)                                                                                                             | (৩)                                                                             | (৪)                                                                                  | (৫)                                        | (৬)                                        | (৭)                                                                                               | (৮)                                                                                     |
| ৪            | সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ে<br>সচেতন বৃদ্ধির লক্ষ্যে<br>প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান                                  | দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/<br>টেলিফোন/ ই-মেইল /<br>সরাসরি/ চাহিদা<br>মোতাবেক          | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি,<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>রৌনারী,<br>কুড়িগ্রাম | বিনামূল্যে                                 | তাৎক্ষণিক/কার্যদিবস<br>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | উপজেলা আইসিটি অফিসার<br>উপজেলা কোডঃ ৪৯০৮<br>টেলিফোন/মোবাইল: ০১৭৫৫১০৩০১<br>ap.roumari@doict.gov.bd | জেলা আইসিটি অফিসার<br>জেলা কোডঃ ৪৯<br>টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৪১<br>doict.kurigram@gmail.com |
| ৫            | মানব সম্পদ উন্নয়নে বেকার<br>যুবক-যুবতীদের<br>কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে<br>আউটসোর্সিং/ ICT<br>বিষয়ক প্রশিক্ষণ অফার | ইচ্ছিত কঠোর<br>নির্দেশনা মোতাবেক/<br>অভিযোগের বার্ষিক<br>কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি,<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>রৌনারী,<br>কুড়িগ্রাম | বিদ্যমান<br>সরকারী<br>নাতিমালা<br>অনুযায়ী | নির্দেশনা অনুযায়ী                         | উপজেলা আইসিটি অফিসার<br>উপজেলা কোডঃ ৪৯০৮<br>টেলিফোন/মোবাইল: ০১৭৫৫১০৩০১<br>ap.roumari@doict.gov.bd | জেলা আইসিটি অফিসার<br>জেলা কোডঃ ৪৯<br>টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৪১<br>doict.kurigram@gmail.com |
| ৬            | কোভিড-১৯ ডায়াজিন<br>নানাজেনকেন্দ্র সিস্টেম<br>"সুরক্ষা"-তে তথ্য সংশোধন                                         | সরাসরি / ই-মেইল /<br>চাহিদা মোতাবেক                                             | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি,<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>রৌনারী,<br>কুড়িগ্রাম | বিনামূল্যে                                 | তাৎক্ষণিক/কার্যদিবস<br>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | উপজেলা আইসিটি অফিসার<br>উপজেলা কোডঃ ৪৯০৮<br>টেলিফোন/মোবাইল: ০১৭৫৫১০৩০১<br>ap.roumari@doict.gov.bd | জেলা আইসিটি অফিসার<br>জেলা কোডঃ ৪৯<br>টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৪১<br>doict.kurigram@gmail.com |

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                            | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                                                  | প্রয়োজনীয় কাগজ<br>পত্র ও প্রাপ্তি স্থান                                              | সেবার<br>মূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি       | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল              |
|--------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)          | (২)                                                  | (৩)                                                                                                                                 | (৪)                                                                                    | (৫)                                        | (৬)                                            | (৭)                                                                                               |
| ১            | বিভিন্ন প্রতিবেদন/ তথ্য<br>প্রেরণ                    | আইসিটি অফিস/দপ্তর/<br>অন্য কোন দপ্তর<br>কর্তৃক চাহিত<br>প্রতিবেদন/ তথ্য পত্র<br>মারফত/ ই-মেইল/<br>ই-নথির মাধ্যমে<br>প্রেরণ করা হয়। | প্রাপ্ত পত্র অনুযায়ী                                                                  | বিনামূল্যে                                 | তাৎক্ষণিক/কার্যদি<br>বস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | উপজেলা আইসিটি অফিসার<br>উপজেলা কোডঃ ৪৯০৮<br>টেলিফোন/মোবাইল: ০১৭৫৫১০৩০১<br>ap.roumari@doict.gov.bd |
| ২            | ওয়ার্কশপ/ সেমিনার<br>আয়োজন/ বিভিন্ন দিবস<br>উদযাপন | অধিবেশন এর<br>নাথানে, সরাসরি<br>যোগাযোগের<br>মাধ্যমে                                                                                | ওয়ার্কশপ/<br>সেমিনার/ দিবস এর<br>বিষয়ের উপর<br>নির্ভরশীল/<br>উভয়পক্ষের<br>অনুমোদন ও | বিদ্যমান<br>সরকারী<br>নাতিমালা<br>অনুযায়ী | তাৎক্ষণিক/কার্যদি<br>বস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | উপজেলা আইসিটি অফিসার<br>উপজেলা কোডঃ ৪৯০৮<br>টেলিফোন/মোবাইল: ০১৭৫৫১০৩০১<br>ap.roumari@doict.gov.bd |



| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                   | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                                                            | প্রয়োজনীয় কাগজ<br>পত্র ও প্রাপ্তি স্থান                                           | সেবার<br>মূল্য ও<br>পরিণাম<br>পদ্ধতি         | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                    |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)          | (২)                                                                                                                                         | (৩)                                                                                                                                           | (৪)                                                                                 | (৫)                                          | (৬)                                            | (৭)                                                                                                |
|              |                                                                                                                                             |                                                                                                                                               | সম্মতির উপর<br>নির্ভরশীল                                                            |                                              |                                                | (৮)                                                                                                |
| ৩            | সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের<br>কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের<br>ICT / ই-নথি/ ওয়েব<br>পোর্টাল/অন্যান্য বিষয়ক<br>প্রশিক্ষণ প্রদান।                     | সংশ্লিষ্ট দপ্তরের<br>অধিচাচন এর<br>মাধ্যমে,<br>উচ্চতম কর্তৃপক্ষের<br>নির্দেশনা<br>মোতাবেক/<br>অধিদপ্তরের বাহ্যিক<br>কর্মপরিকল্পনা<br>অনুযায়ী | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>রৌমারী,<br>কুড়িগ্রাম | বিদ্যমান<br>সরকারী<br>নাতিমাত্রা<br>অনুযায়ী | নির্দেশনা অনুযায়ী                             | উপজেলা আইসিটি অফিসার<br>উপজেলা কোডঃ ৪৯০৮<br>টেলিফোন/মোবাইল: ০১৭৫৫১০৩৬০১<br>ap.roumari@doict.gov.bd |
| ৪            | সরকারী/ অধিসরকারী<br>বিভিন্ন দপ্তরের অয়োজিত<br>বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ<br>কর্মশালায় আইসিটি<br>সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ ও<br>পরামর্শ প্রদান     | সংশ্লিষ্ট দপ্তরের<br>অধিচাচন এর<br>মাধ্যমে/টেলিফোন/<br>ই-মেইল/ই-<br>নথি/সরাসরি                                                                | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>রৌমারী,<br>কুড়িগ্রাম | বিনামূল্যে                                   | তাৎক্ষণিক/কার্যদি<br>বস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | উপজেলা আইসিটি অফিসার<br>উপজেলা কোডঃ ৪৯০৮<br>টেলিফোন/মোবাইল: ০১৭৫৫১০৩৬০১<br>ap.roumari@doict.gov.bd |
| ৫            | মানব সম্পদ উন্নয়নে শ্রেষ্ঠ<br>রাসেল ডিজিটাল ল্যাব<br>ব্যবহারের মাধ্যমে<br>ছাত্রছাত্রীদের আইসিটি/<br>প্রোগ্রামিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ<br>প্রদান | ব্যক্তিগত উপস্থিতির<br>মাধ্যমে যোগাযোগ/<br>টেলিফোন<br>যোগাযোগ                                                                                 | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>রৌমারী,<br>কুড়িগ্রাম | বিনামূল্যে                                   | তাৎক্ষণিক/কার্যদি<br>বস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | উপজেলা আইসিটি অফিসার<br>উপজেলা কোডঃ ৪৯০৮<br>টেলিফোন/মোবাইল: ০১৭৫৫১০৩৬০১<br>ap.roumari@doict.gov.bd |
| ৬            | ই-নথি/ ওয়েব পোর্টাল/<br>ICT বিষয়ক<br>পরামর্শ/ত্রাবলশুটিং                                                                                  | দাপ্তরিক ওয়েব<br>সাইট/ টেলিফোন/<br>ই-মেইল / ই-নথি/<br>সরাসরি/ চাহিদা<br>মোতাবেক                                                              | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>রৌমারী,<br>কুড়িগ্রাম | বিনামূল্যে                                   | তাৎক্ষণিক/কার্যদি<br>বস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | উপজেলা আইসিটি অফিসার<br>উপজেলা কোডঃ ৪৯০৮<br>টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৪১<br>doict.kurigram@gmail.com      |
| ৭            | সরকারি ও আধা-সরকারি<br>পর্যায়ে আইসিটি বিষয়ক<br>কারিগরি সহায়তা প্রদান                                                                     | দাপ্তরিক ওয়েব<br>সাইট/ টেলিফোন/<br>ই-মেইল / ই-নথি/<br>সরাসরি/ চাহিদা<br>মোতাবেক                                                              | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>রৌমারী,<br>কুড়িগ্রাম | বিনামূল্যে                                   | তাৎক্ষণিক/কার্যদি<br>বস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | উপজেলা আইসিটি অফিসার<br>উপজেলা কোডঃ ৪৯০৮<br>টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৪১<br>doict.kurigram@gmail.com      |
| ৮            | সরকারি অফিস সমূহে<br>বিভিন্ন অনলাইন ই-পদ্ধতি<br>চালুপত্তি সহায়তা প্রদান                                                                    | দাপ্তরিক ওয়েব<br>সাইট/ টেলিফোন/<br>ই-মেইল / ই-নথি/                                                                                           | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>রৌমারী,               | বিনামূল্যে                                   | তাৎক্ষণিক/কার্যদি<br>বস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | উপজেলা আইসিটি অফিসার<br>উপজেলা কোডঃ ৪৯০৮<br>টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৪১<br>doict.kurigram@gmail.com      |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                     | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                            | প্রয়োজনীয় কাগজ<br>পত্র ও প্রাপ্তি স্থান                                            | সেবার<br>মূল্য ও<br>পরিণোদন<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                                                                          | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)          | (২)                                                                                                                           | (৩)                                                           | (৪)                                                                                  | (৫)                                   | (৬)                                                                                                | (৭)                                                                                                       |
| ৯            | বিভিন্ন সরকারি<br>দপ্তরসমূহের আইসিটি পণ্য<br>ক্রয়ের ক্ষেত্রে কারিগরি<br>পরামর্শ প্রদান                                       | বাস্তবিক উপস্থিতির<br>মাধ্যমে যোগাযোগ/<br>টেলিফোনে<br>যোগাযোগ | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>রৌমারী,<br>কুড়িগ্রাম | বিনামূল্যে                            | উপজেলা আইসিটি অফিসার<br>উপজেলা কোডঃ ৪৯০৮<br>টেলিফোন/মোবাইল: ০১৭৫৫১০৩৬০১<br>ap.roumari@doict.gov.bd | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল<br>doict.kurigram@gmail.com |
| ১০           | শেখ রাসেল ডিজিটাল<br>ল্যাব এর সক্ষমতা ও<br>ব্যবহার উপযোগিতা বৃদ্ধির<br>লক্ষ্যে ল্যাব পরিদর্শন ও<br>প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান | বাস্তবিক উপস্থিতির<br>মাধ্যমে যোগাযোগ/<br>টেলিফোনে<br>যোগাযোগ | নির্দেশনা মোতাবেক                                                                    | বিনামূল্যে                            | উপজেলা আইসিটি অফিসার<br>উপজেলা কোডঃ ৪৯০৮<br>টেলিফোন/মোবাইল: ০১৭৫৫১০৩৬০১<br>ap.roumari@doict.gov.bd | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল<br>doict.kurigram@gmail.com |
| ১১           | আইসিটি ক্ষেত্রে উচ্চমান<br>কার্যক্রমকে গতিশীল<br>রাখতে জেলা পর্যায়ে<br>আইসিটি কর্মকর্তার মানসিক<br>সভা অয়োজন                | বাস্তবিক উপস্থিতির<br>মাধ্যমে যোগাযোগ/<br>অনলাইনে<br>যোগাযোগ  | দাপ্তরিক<br>ওয়েবসাইট/ নোটিশ<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>রৌমারী,<br>কুড়িগ্রাম           | বিনামূল্যে                            | উপজেলা আইসিটি অফিসার<br>উপজেলা কোডঃ ৪৯০৮<br>টেলিফোন/মোবাইল: ০১৭৫৫১০৩৬০১<br>ap.roumari@doict.gov.bd | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল<br>doict.kurigram@gmail.com |

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                   | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                                                                                                                          | প্রয়োজনীয়<br>কাগজ পত্র<br>ও প্রাপ্তি<br>স্থান | সেবার<br>মূল্য ও<br>পরিণোদন<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                                                                          | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,<br>যুগ্ম নম্বর, জেলা কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ইমেইল      |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)          | (২)                                                                                                                         | (৩)                                                                                                                                                                                                         | (৪)                                             | (৫)                                   | (৬)                                                                                                | (৭)                                                                                                       |
| ১            | প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা<br>বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা এবং<br>কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির<br>লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ক<br>প্রশিক্ষণ প্রদান | সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন<br>এর মাধ্যমে/<br>উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নির্দেশনা<br>মোতাবেক/ অধিদপ্তরের<br>বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা<br>অনুযায়ী/ তত্ত্বীয় ও<br>ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ সেশনের<br>মাধ্যমে/ সরাসরি/ অনলাইন | অফিস/<br>আদেপ/<br>চাহিদা<br>অনুযায়ী            | বিনামূল্যে                            | উপজেলা আইসিটি অফিসার<br>উপজেলা কোডঃ ৪৯০৮<br>টেলিফোন/মোবাইল: ০১৭৫৫১০৩৬০১<br>ap.roumari@doict.gov.bd | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল<br>doict.kurigram@gmail.com |

*[Signature]*

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                      | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                   | প্রয়োজনীয়<br>কাজ পত্র<br>ও প্রাপ্তি<br>স্থান                         | সেবার<br>মূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                  | সাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,<br>রুম নম্বর, জেলা কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)          | (২)                                                                            | (৩)                                                                                  | (৪)                                                                    | (৫)                                  | (৬)                                        | (৭)                                                                                                | (৮)                                                                                     |
| ২            | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি<br>ও জাতীয় শুল্কচার কৌশল<br>প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন | দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/<br>টেলিফোন/ ই-মেইল/ ই-<br>নথি/ সরাসরি চাহিদা<br>মোতাবেক         | অফিস<br>অংশ                                                            | বিনামূল্যে                           | তাৎক্ষণিক/কার্যদিবস<br>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | উপজেলা আইসিটি অফিসার<br>উপজেলা কোডঃ ৪৯০৮<br>টেলিফোন/মোবাইল: ০১৭৫৫১০৩৬০১<br>ap.roumari@doict.gov.bd | জেলা আইসিটি অফিসার<br>জেলা কোডঃ ৪৯<br>টেলিফোন: ০২৫৮১১-৫০০৪১<br>doict.kurigram@gmail.com |
| ৩            | দাপ্তরিক কার্যক্রমের<br>সকলতা বৃদ্ধিতে উপজেলা<br>কার্যালয় পরিদর্শন            | ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে<br>যোগাযোগ/ টেলিফোনে<br>যোগাযোগ                          | নির্দেশনা<br>অনুযায়ী                                                  | বিনামূল্যে                           | তাৎক্ষণিক/কার্যদিবস<br>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) |                                                                                                    | জেলা আইসিটি অফিসার<br>জেলা কোডঃ ৪৯<br>টেলিফোন: ০২৫৮১১-৫০০৪১<br>doict.kurigram@gmail.com |
| ৪            | উদ্ভাবনী/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন<br>উদ্যোগ বাস্তবায়ন                                 | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা<br>মোতাবেক/ অফিসের<br>বাহ্যিক কর্তৃপক্ষের<br>অনুযায়ী | অফিস<br>আদেশ/<br>চাহিদা<br>অনুযায়ী                                    | নিতিমালা<br>অনুযায়ী                 | তাৎক্ষণিক/কার্যদিবস<br>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | উপজেলা আইসিটি অফিসার<br>উপজেলা কোডঃ ৪৯০৮<br>টেলিফোন/মোবাইল: ০১৭৫৫১০৩৬০১<br>ap.roumari@doict.gov.bd | জেলা আইসিটি অফিসার<br>জেলা কোডঃ ৪৯<br>টেলিফোন: ০২৫৮১১-৫০০৪১<br>doict.kurigram@gmail.com |
| ৫            | দাপ্তরিক ই-নথি বাস্তবায়ন/<br>ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ                           | দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ ই-<br>নথি                                                       | দাপ্তরিক<br>ওয়েবসাইট<br>উপজেলা<br>কার্যালয়,<br>কৌমারী,<br>কুড়িগ্রাম | বিনামূল্যে                           | তাৎক্ষণিক/কার্যদিবস<br>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | উপজেলা আইসিটি অফিসার<br>উপজেলা কোডঃ ৪৯০৮<br>টেলিফোন/মোবাইল: ০১৭৫৫১০৩৬০১<br>ap.roumari@doict.gov.bd | জেলা আইসিটি অফিসার<br>জেলা কোডঃ ৪৯<br>টেলিফোন: ০২৫৮১১-৫০০৪১<br>doict.kurigram@gmail.com |

### ৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুত / কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়                                           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                                                           |
| ২         | প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে যোগাযোগের জন্য ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর আবেদনে উল্লেখ করা |
| ৩         | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা                                      |
| ৪         | অন্যায়িক ফোন / তদবির না করা                                                              |
| ৫         | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ / ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা                            |

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

| ক্রমিক নং | কখন যোগাযোগ করবেন                                     | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                       | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                                  | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|-----------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১         | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/অনিক সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা                                | জনাব মোঃ হাবিবুর হাসান রবিন<br>জেলা আইসিটি অফিসার<br>টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০০৪১<br>ইমেইল: doict.kurigram@gmail.com<br>ওয়েব: www.doict.kurigram.gov.bd | ৩০ কার্যদিবস        |
| ২         | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল। | অভিযোগ গ্রহন কেন্দ্র<br>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>ওয়েব: http://www.grs.gov.bd/                                                       | ৬০ কার্যদিবস        |

২৫/০৭/১৯  
২৭.০৭.১৯  
মোঃ জৈনুল জামান খান  
সহকারী প্রোগ্রামার অফিসার  
সহকারী প্রোগ্রামার অফিসার  
৩০৬ ও ৩০৭ ফ্লোর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা