



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা কার্যালয়,  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
রাজাপুর, বালকাঠি।  
doict.rajapur.jhalakhati.gov.bd

## সিটিজেন চার্টার

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন(Vission):

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

মিশন(Mission):

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

### ২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	আইসিটি অধিদপ্তর সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১। দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২। টেলিফোন যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, অধিদপ্তরের মূল কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা কার্যালয়।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ জাহাজীর আলম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: 01719453904 ইমেইল: jahangir672@yahoo.com
২	আইসিটি সংশ্লিষ্ট পন্য ও সেবার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা মোতাবেক	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ জাহাজীর আলম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: 01719453904 ইমেইল: jahangir672@yahoo.com
৩	প্রকল্পের তথ্য প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা মোতাবেক	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, অধিদপ্তরের মূল কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা কার্যালয়।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ জাহাজীর আলম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: 01719453904 ইমেইল: jahangir672@yahoo.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ICT বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ জাহাজীর আলম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: 01719453904 ইমেইল: jahangir672@yahoo.com
২	বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ	১। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী পত্র মারফত অথবা ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়।	১। প্রতিবেদন প্রদানের বিষয়ের উপর নির্ভরশীল।	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ জাহাজীর আলম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: 01719453904 ইমেইল: jahangir672@yahoo.com
৩	ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন/বিভিন্ন দিবস উদযাপনে সহায়তা প্রদান	১। অধিযাচন এর মাধ্যমে। ২। সরসসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	১। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ জাহাজীর আলম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: 01719453904 ইমেইল: jahangir672@yahoo.com
৪	Software Development সংক্রান্ত কাজে কারিগিরি সহযোগিতা প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	১। সরসসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	পারস্পারিক সমঝোতার ভিত্তিতে	প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোঃ জাহাজীর আলম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: 01719453904 ইমেইল: jahangir672@yahoo.com