

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
উপজেলা কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর

## সিটিজেন চার্টার

### ১. ভিশন ও মিশন

#### ভিশন:

তথ্য প্রযুক্তির সঠিক ব্যবহারের মাধ্যমে জ্ঞান-ভিত্তিক অর্থনীতি, সুশাসন প্রতিষ্ঠাকরণে কাজ করা।

#### মিশন:

উচ্চ গতির ইলেক্ট্রনিক্স যোগাযোগ, ই-সরকার, দক্ষ তথ্য প্রযুক্তি মানবসম্পদ উন্নয়ন, সাইবার নিরাপত্তা, তথ্য প্রযুক্তিগত নিত্য-নতুন ধারণা বাস্তবায়ন, কার্যকর সমন্বয়সাধন, প্রযুক্তিগত ধারণা সকলের মাঝে বিস্তার নিশ্চিতকরণ। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অবকাঠামো, নির্ভরযোগ্য রক্ষণাবেক্ষণ পদ্ধতি এবং আকর্ষণীয় তথ্য প্রযুক্তি সার্ভিস প্রতিষ্ঠা।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	আইসিটি অধিদপ্তর সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. টেলিফোনে যোগাযোগ ৩. ইমেইল এর মাধ্যমে ৪. ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, সরাসরি/ উপজেলা কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কা র্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আসফাকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০৫৮৯৯৭৭৬৩৩ asfaq.khokon@gmail.com <a href="http://www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd">www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd</a>
২	মাঠ পর্যায়ের সকল ধরনের আইসিটি সংশ্লিষ্ট পণ্য ও সেবার বিষয়ে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. টেলিফোনে যোগাযোগ ৩. ইমেইল এর মাধ্যমে ৪. ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, সরাসরি/ উপজেলা কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কা র্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আসফাকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০৫৮৯৯৭৭৬৩৩ asfaq.khokon@gmail.com <a href="http://www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd">www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd</a>
৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য স্থানে স্থাপিত কম্পিউটার ও ভাষাশিক্ষাল্যাবের সেবাগ্রহণ, সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. টেলিফোনে যোগাযোগ ৩. ইমেইল এর মাধ্যমে ৪. ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, সরাসরি/ উপজেলা কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কা র্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আসফাকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০৫৮৯৯৭৭৬৩৩ asfaq.khokon@gmail.com <a href="http://www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd">www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd</a>
৪	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার গুলোকে সহায়তা প্রদান	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. টেলিফোনে যোগাযোগ ৩. ইমেইল এর মাধ্যমে ৪. ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, সরাসরি/ উপজেলা কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কা র্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আসফাকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০৫৮৯৯৭৭৬৩৩ asfaq.khokon@gmail.com <a href="http://www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd">www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd</a>
৫	সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. টেলিফোনে যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, সরাসরি/	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কা র্যদিবস (প্রযোজ্য)	জনাব মোঃ আসফাকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০৫৮৯৯৭৭৬৩৩

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		৩. ইমেইল এর মাধ্যমে ৪. ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	উপজেলা কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর		ক্ষেত্রে	asfaq.khokon@gmail.com <a href="http://www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd">www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd</a>
৬	মানব সম্পদ উন্নয়নে বেকার যুবক-যুবতীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে আউটসোর্সিং/ ICT বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক/অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, সরাসরি/ উপজেলা কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	নির্দেশনা অনুযায়ী	জনাব মোঃ আসফাকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০৫৮৯৯৭৭৬৩৩ asfaq.khokon@gmail.com <a href="http://www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd">www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd</a>

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবারনাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিভিন্ন প্রতিবেদন/ তথ্যপ্রেরণ	আইসিটি অধিদপ্তর/ অন্যকোন দপ্তর কর্তৃক চাহিত প্রতিবেদন/তথ্যপত্র মারফত/ ই-মেইল/ই-নথির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।	প্রাপ্তপত্র অনুযায়ী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কা র্ষদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আসফাকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০৫৮৯৯৭৭৬৩৩ asfaq.khokon@gmail.com <a href="http://www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd">www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd</a>
২	ওয়ার্কশপ/ সেমিনার আয়োজন/ বিভিন্ন দিবস উদযাপন	অধিযাচন এর মাধ্যমে, সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ দিবস এর বিষয়ের উপর নির্ভরশীল/ উভয়পক্ষের আলোচনা ও সম্মতির উপর নির্ভরশীল	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/কা র্ষদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আসফাকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০৫৮৯৯৭৭৬৩৩ asfaq.khokon@gmail.com <a href="http://www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd">www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd</a>
৩	সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ICT/ই-নথি/ ওয়েবপোর্টাল বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক/ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, সরাসরি/ উপজেলা কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	নির্দেশনা অনুযায়ী	জনাব মোঃ আসফাকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০৫৮৯৯৭৭৬৩৩ asfaq.khokon@gmail.com <a href="http://www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd">www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd</a>
৪	সরকারী/আধা সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের আয়োজিত বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কর্মশালায় আইসিটি সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. টেলিফোনে যোগাযোগ ৩. ইমেইল এর মাধ্যমে ৪. অধিযাচন এর মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, সরাসরি/ উপজেলা কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কা র্ষদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আসফাকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০৫৮৯৯৭৭৬৩৩ asfaq.khokon@gmail.com <a href="http://www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd">www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd</a>
৫	মানব সম্পদ উন্নয়নে আইসিটিডি ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের আইসিটি/ প্রোগ্রামিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. টেলিফোনে যোগাযোগ ৩. ইমেইল এর মাধ্যমে ৪. ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, সরাসরি/ উপজেলা কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কা র্ষদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আসফাকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০৫৮৯৯৭৭৬৩৩ asfaq.khokon@gmail.com <a href="http://www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd">www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd</a>

ক্রমিক নং	সেবারনাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬	ই-নথি /ওয়েব পোর্টাল /ICT বিষয়ক পরামর্শ/ট্রাবলশ্যুটিং	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. টেলিফোনে যোগাযোগ ৩. ইমেইল এর মাধ্যমে ৪. ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, সরাসরি/ উপজেলা কার্যালয়, পীরগঞ্জ,রংপুর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কা র্ষদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আসফাকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০৫৮৯৯৭৭৬৩৩ asfaq.khokon@gmail.com <a href="http://www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd">www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd</a>
৭	সরকারি ওআধা-সরকারি পর্যায়ে আইসিটি বিষয়ক কারিগরি সহায়তা প্রদান	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. টেলিফোনে যোগাযোগ ৩. ইমেইল এর মাধ্যমে ৪. ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, সরাসরি/ উপজেলা কার্যালয়, পীরগঞ্জ,রংপুর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কা র্ষদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আসফাকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০৫৮৯৯৭৭৬৩৩ asfaq.khokon@gmail.com <a href="http://www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd">www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd</a>
৮	সরকারি অফিস সমূহে বিভিন্ন অনলাইন ই-পদ্ধতি চালুকরণে সহায়তা প্রদান	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. টেলিফোনে যোগাযোগ ৩. ইমেইল এর মাধ্যমে ৪. ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, সরাসরি/ উপজেলা কার্যালয়, পীরগঞ্জ,রংপুর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কা র্ষদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আসফাকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০৫৮৯৯৭৭৬৩৩ asfaq.khokon@gmail.com <a href="http://www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd">www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd</a>
৯	বিভিন্ন সরকারি দপ্তর সমূহের আইসিটি পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে কারিগরি পরামর্শ প্রদান	১. টেলিফোনে যোগাযোগ ২. ইমেইল এর মাধ্যমে ৩. ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, সরাসরি/ উপজেলা কার্যালয়, পীরগঞ্জ,রংপুর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কা র্ষদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আসফাকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০৫৮৯৯৭৭৬৩৩ asfaq.khokon@gmail.com <a href="http://www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd">www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd</a>
১০	আইসিটি ডিজিটাল ল্যাব এর সক্ষমতা ও ব্যবহার উপযোগিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ল্যাব পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	১. টেলিফোনে যোগাযোগ ২. ইমেইল এর মাধ্যমে ৩. ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	নির্দেশনা মোতাবেক	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কা র্ষদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আসফাকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০৫৮৯৯৭৭৬৩৩ asfaq.khokon@gmail.com <a href="http://www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd">www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd</a>
১১	আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি কমিটির মাসিক সভা আয়োজন	১. টেলিফোনে যোগাযোগ ২. ইমেইল এর মাধ্যমে ৩. ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট/নোটিশ উপজেলা কার্যালয়, পীরগঞ্জ,রংপুর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কা র্ষদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আসফাকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০৫৮৯৯৭৭৬৩৩ asfaq.khokon@gmail.com <a href="http://www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd">www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd</a>

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ৩. অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	অফিস আদেশচাহিদা / অনুযায়ী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কা র্ষদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আসফাকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০৫৮৯৯৭৭৬৩৩ asfaq.khokon@gmail.com <a href="http://www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd">www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd</a>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		৪. তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের সেশনের মাধ্যমে ৫. সরাসরি ও অনলাইনে				
২	বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. টেলিফোনে যোগাযোগ ৩. ইমেইল এর মাধ্যমে ৪. ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কা র্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আসফাকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০৫৮৯৯৭৭৬৩৩ asfaq.khokon@gmail.com <a href="http://www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd">www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd</a>
৩	উদ্ভাবনী/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	১. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ২. অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	অফিস আদেশচাহিদা / অনুযায়ী	সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/কা র্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আসফাকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০৫৮৯৯৭৭৬৩৩ asfaq.khokon@gmail.com <a href="http://www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd">www.doict.pirgonj.rangpur.gov.bd</a>

### ৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যোগাযোগের জন্য ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নাম্বার আবেদনে উল্লেখ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	অनावশ্যক ফোন/তদবির না করা
৫	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা

### ৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব কয়া রানী প্রোগ্রামার ফোনঃ ৫৮৯৯৬২১২৪ doict.rangpur@gmail.com www.doict.rangpur.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮০ ২৪১ ০২৪০৭১ ই-মেইলঃ dd@doict.gov.bd ওয়েবঃ www.doict.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস