

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়
পীরগাছা, রংপুর
www.pirgacharangpur.gov.bd

স্মারক নং-০৩.৫৩.৮৫৭০.০০০.০০০.০০০.০১৪১.২৬-৮২৮

তারিখ: ০৬ শ্রাবণ ১৪৩০
২১ জুলাই ২০২৬

ফ্যামিলি কার্ড তমারি-২০২৬ এর তমারিকালীন তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার বেছেসেবী নিয়োজিতকরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত ফ্যামিলি কার্ড কর্মসূচির "ফ্যামিলি কার্ড তমারি নির্দেশিকা-২০২৬" এর অধীনে দেশবাসী আগামী "১লা আগস্ট ২০২৬-১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬" পর্যন্ত ফ্যামিলি কার্ড তমারি কার্যক্রম শুরু হতে যাচ্ছে। সে লক্ষ্যে পীরগাছা উপজেলায় তথ্য সংগ্রহের জন্য তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার বেছেসেবী নিয়োজিত করা হবে। অগ্রহীনের নিকট হতে আবেদন আহ্বান করা হচ্ছে।

ক্র.সং.	পদের ধরণ	আবেদনের বাধ্যতামূলক যোগ্যতা	অধিকারযোগ্য বৈশিষ্ট্য	অযোগ্যতা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
০১	তথ্য সংগ্রহকারী	ক) ন্যূনতম এইচএসসি বা সমমান পাস খ) বয়স: ১৮-৪০ (তমারি তারিখে) গ) ট্যাবলেট/স্মার্টফোন ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%+ নম্বর ঘ) স্মার্টফোন তমারি এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা বা এই এলাকা সম্পর্কে ভালো জ্ঞান ঙ) বাংলাদেশ সরকারের পত্রিতে, লিখতে ও কথা বলতে সক্ষম চ) শারীরিকভাবে সক্ষম ও মাঠে কাজ করতে সক্ষম	ক) নারী প্রার্থী ৫০% খ) দ্রুতক বা তদূর্ধ্ব জিজ্ঞাসার্থী গ) পূর্বে বিবিএস জরিপে কাজের অভিজ্ঞতা	ক) ফৌজদারি মামলায় দোষী সাব্যস্ত খ) সরকারী/আধা-সরকারি সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত গ) ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%-এর নিচে নম্বর ঘ) পূর্বে তথ্য জালিয়াতির কারণে বরখাস্ত বা দণ্ডিত	ক) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ও পেশাগত আইডি বা প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে। খ) পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০২ (দুই) কপি।
০২	সুপারভাইজার (শ্রী ০৯ জন তথ্য সংগ্রহকারীর বিপরীতে ০১ জন)	ক) ন্যূনতম ব্যাচেলর ডিগ্রী বা সমমান পাস খ) বয়স: ২৫-৪৫ গ) ট্যাবলেট ও ওয়েব অ্যাপ্লিকেশনে দক্ষতা পরীক্ষায় ৮০%+ ঘ) তথ্য সংগ্রহ এলাকার ভৌগোলিক অবস্থান ও প্রকৃতি এবং ওয়ার্ড সীমানা সম্পর্কে বিস্তারিত জ্ঞান ঙ) দলনেতৃত্ব, মৌখিক ও ডিজিটাল যোগাযোগে দক্ষতা	ক) প্রতিটি গণনা এরিয়া শারীরিকভাবে পরিদর্শন খ) প্রতি গণনা এলাকার ৫-১০% পরিবার পুনরায় যাচাই (Re-Check) গ) সন্ধ্যার পর ওয়েব অ্যাপ্লিকেশন দৈনিক রিপোর্ট জমা ঘ) ট্যাবলেট চার্জ, ডেটা স্লিক ও অ্যাপ আপডেট নিশ্চিত ঙ) সমস্যা ও অভিযোগ উপজেলা কমিটিকে তাৎক্ষণিক জানানো	ক) ফৌজদারি মামলায় দোষী সাব্যস্ত খ) সরকারী/আধা-সরকারি সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত গ) ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৮০%-এর নিচে নম্বর ঘ) পূর্বে তথ্য জালিয়াতির কারণে বরখাস্ত বা দণ্ডিত	ক) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ও পেশাগত আইডি বা প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে। খ) পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০২ (দুই) কপি।

আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: ক) উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, পীরগাছা, রংপুর এর ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে যার লিঙ্ক www.pirgacha.rangpur.gov.bd এবং <https://dss.pirgacha.rangpur.gov.bd>, এছাড়াও উপজেলা সনাক্তসেবা কার্যালয় এবং প্রত্যেক ইউনিয়ন পরিষদ হতে ফরম সংগ্রহ করা যাবে।

আবেদন ফরম দাখিলের স্থান: ক) উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, পীরগাছা, রংপুর।

আবেদন ফরম বিতরণ, দাখিল ও ব্যবহারিক পরীক্ষার সময়সূচি:

ক্র.সং.	আবেদন ফরম বিতরণের তারিখ ও সময়	আবেদন ফরম দাখিলের তারিখ ও সময়	ব্যবহারিক পরীক্ষার সন্ধ্যা সময়
০১	২১/০৭/২০২৬ খ্রি. হতে ২৪/০৭/২০২৬ খ্রি. অফিস চলাকালীন সময়	২১/০৭/২০২৬ খ্রি. হতে ২৪/০৭/২০২৬ খ্রি. (শুক্রবারসহ) সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত	২৫/০৭/২০২৬ খ্রি. সকাল ১০.০০ টা (ব্যবহারিক পরীক্ষার সময় সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদ সাথে নিয়ে আসতে হবে।)

শর্তাবলী:

- ১) তথ্য সংগ্রহকারীগণকে তমারী চলাকালীন বাড়ি বাড়ি গিয়ে নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ২) ফ্যামিলি কার্ড তমারী চলাকালীন প্রতিদিন ন্যূনতম ০৮ঘণ্টা তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ৩) তথ্য প্রযুক্তি খাতে দক্ষ হতে হবে।
- ৪) তথ্য সংগ্রহের কাজে কোন গাফিলতি করা যাবেনা।
- ৫) কোনক্রমেই ভুল তথ্য এন্ট্রি দেওয়া যাবেনা।
- ৬) সংগৃহীত তথ্যের গোপনীয়তা সম্পূর্ণরূপে রক্ষা বাধ্যতামূলক।
- ৭) ট্যাবলেট সমেত রক্ষা করতে হবে। অবহেলায় ক্ষতি হলে ক্ষতিপূরণ প্রযোজ্য।
- ৮) কোন পরিবারকে ফ্যামিলি কার্ড পাওয়ার প্রতিশ্রুতি দেওয়া বা ভয় দেখানো সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।
- ৯) ইচ্ছাকৃত জালিয়াতির ক্ষেত্রে সম্মান বাতিল ও আইনি ব্যবস্থা নেওয়া হবে।

৭৩
২২.০৭.২৬
মোঃ জায়েদ ইমরুল মোজাক্কিন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

সভাপতি

ফ্যামিলি কার্ড তমারীর তথ্য সংগ্রহকারী বেচ্ছাসেবী নির্বাচন কমিটি
পীরগাছা, রংপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৭৬৯০১

unopirgacha@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫৫.৮৫৭৩.০০০.০০০.০৩.০১৪১.২৬-৮২৮

তারিখ: ০৬ শ্রাবণ ১৪৩৩
২১ জুলাই ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মাননীয় সংসদ সদস্য, রংপুর-৪ (পীরগাছা-কাউনিয়া)।
- ২। কর্মসূচি পরিচালক, ফ্যামিলি কার্ড, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। পরিচালক (সামাজিক নিরাপত্তা অধিশাখা) সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।
- ৫। জেলা প্রশাসক, রংপুর।
- ৬। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।
- ৭। সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক পীরগাছা, রংপুর (প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৮। অফিস কপি।

২৭.৭.২৬
মোঃ এনাযুল হক
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

ও

সদস্য সচিব

ফ্যামিলি কার্ড তমারীর তথ্য সংগ্রহকারী বেচ্ছাসেবী নির্বাচন কমিটি
পীরগাছা, রংপুর

মোবাইল: ০২৫৮৯৯-৭৬৯২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার | সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় | সমাজসেবা অধিদপ্তর
ফার্মালি কার্ড জমার ২০২৬

ফরম-০১ : তথ্য সংগ্রহকারী আবেদনপত্র

Information Application Form

ক) ধর্ম ও এলাকার তথ্য

আবেদনের তারিখ

জমার বিহীন নং ও নাম

জমার জেলার নাম

উপজেলা/শহর আঞ্চলিক কার্যালয়

গণনা এলাকা (EA) নং

খ) আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্য

পূর্ণ নাম (বাংলায়)

পিতার নাম / স্বামীর নাম

মাতার নাম

জন্ম তারিখ

NID নম্বর

মোবাইল নম্বর

হাতী ঠিকানা (গ্রাম/মহল্লা, ওয়ার্ড, ইউনিয়ন,
উপজেলা, জেলা)

বর্তমান ঠিকানা (গ্রাম/মহল্লা, ওয়ার্ড, ইউনিয়ন,
উপজেলা, জেলা)

লিঙ্গ

ধর্ম

☐ পুরুষ ☐ নারী ☐ তৃতীয় লিঙ্গ

☐ ইসলাম ☐ হিন্দু ☐ খ্রিস্টান ☐ বৌদ্ধ/অন্যান্য

গ) শিক্ষাগত ও পেশাগত যোগ্যতা (শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ও পেশাগত আইডি কার্ড বা প্রমাণক যুক্ত করতে হবে)

সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা

পরীক্ষার নাম ও পাসের সাল

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম

বর্তমান পেশা

পূর্বে কোনো জরিপ/জমারিতে অংশগ্রহণ করেছেন?

☐ হ্যাঁ ☐ না

হ্যাঁ হলে: জমারি/জরিপের নাম ও বছর

ঘ) প্রযুক্তিগত দক্ষতা

স্মার্টফোন/ট্যাবলেট ব্যবহারের অভিজ্ঞতা:

☐ নেই ☐ স্বল্প ☐ মধ্যম ☐ দক্ষ (অ্যাপ ব্যবহারে পারদর্শী)

নিজস্ব স্মার্টফোন আছে?

☐ হ্যাঁ ☐ না

ইন্টারনেট ব্যবহারের অভিজ্ঞতা?

☐ হ্যাঁ ☐ না

ঙ) ভাষাগত দক্ষতা

বাংলা ভাষা দক্ষতা:

☐ নেই ☐ স্বল্প ☐ মধ্যম ☐ দক্ষ (লিখন, পঠন ও বাচন পারদর্শী)

ইংরেজী ভাষা দক্ষতা:

☐ নেই ☐ স্বল্প ☐ মধ্যম ☐ দক্ষ (লিখন, পঠন ও বাচন পারদর্শী)

স্থানীয়/কুচন্দ্র নৃ-গোষ্ঠী ভাষা দক্ষতা:

☐ চাটগাঁ ☐ সিলেটি ☐ বোয়াখালী ☐ চাকমা ☐ মার্মা ☐ ত্রিপুরা ☐ অন্যান্য ভাষা (নাম লিখুন)

☐ নেই ☐ স্বল্প ☐ মধ্যম ☐ দক্ষ (বাচন পারদর্শী)

চ) অঙ্গীকার ও ঘোষণা

আবেদনকারীর ঘোষণা

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী ঘোষণা করছি যে উপরে প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক ও সত্য। নিয়োগ পেলে আমি সততা, নিরপেক্ষতা ও দক্ষতার সাথে দায়িত্ব পালন করব। সংগৃহীত তথ্যের সম্পূর্ণ গোপনীয়তা রক্ষা করব। কোনো তথ্য মিথ্যা প্রমাণিত হলে নিয়োগ বাতিল ও আইনি ব্যবস্থা গ্রহণে আমার কোনো আপত্তি নেই।

স্বাক্ষর: তারিখ:

ছ) নিয়োগ কনিটির ব্যবহারের জন্য

ক্রমিক	তারিখ	ব্যবহারিক পরীক্ষার নম্বর (মোট ১০০)	ফলাফল	মন্তব্য

নিয়োগ কনিটির সভাপতির স্বাক্ষর ও তারিখ:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার | সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় | সমাজসেবা অধিদপ্তর
ফ্যামিলি কার্ড শুনার ২০২৬

ফরম-০২ : সুপারভাইজার আবেদনপত্র
Supervisor Application Form

ক) পদ ও এলাকার তথ্য

শুনার বিভাগ	শুনার জেলা	উপজেলা/আঞ্চলিক কার্যালয়

সুপারভাইজিং EA নং তালিকা (সর্বোচ্চ ৯টি)

খ) আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্য

পূর্ণ নাম (বাংলায়)

পিতার নাম / স্বামীর নাম

NID নম্বর	জন্ম তারিখ	মোবাইল নম্বর

স্থায়ী ঠিকানা

সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা ও পাসের সাল	বর্তমান পেশা ও প্রতিষ্ঠান

গ) সুপারভাইজার হিসেবে পূর্ব অভিজ্ঞতা

পূর্বে সুপারভাইজার হিসেবে কাজ করেছেন?

☐ হ্যাঁ ☐ না

শুনার/ভারিগের নাম	বছর	পদ	কার্যকাল (বাস)

ঘ) প্রযুক্তিগত দক্ষতা

ট্যাবলেট/স্মার্টফোন দক্ষতা:

☐ মধ্যম ☐ দক্ষ ☐ অত্যন্ত দক্ষ

কাজের আওতাধীন ব্যবস্থার সংজ্ঞা:

☐ হ্যাঁ ☐ নাহয় ☐ না

৬) নেতৃত্ব দানকারী ক-ক্যাডার (সি-ক্যাডার, ই-ক্যাডার, ডি-ক্যাডার)

সমস্যা/ক্যাডার	সমস্যা (১-৫)
নেতৃত্ব (Team Leadership)	
মৌখিক যোগাযোগ (Oral Communication)	
সমস্যা সমাধান (Problem Solving)	
সময় ব্যবস্থাপনা (Time Management)	
মৌখিক মান নিয়ন্ত্রণ (QC) নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা	

৭) আইনগত ও যোগাযোগ

আইনগত/আইনগত যোগাযোগ

আইনি আইনগত কর্মসূচি যে উপস্থাপন করা সমস্যা নিয়ন্ত্রণ পদ্ধতি আইনি (১) প্রতিনিধি EA পরিদর্শন করা (২) ন্যূনতম ৫-১০% পরিবার Re-Check করা (৩) মৌখিক রিপোর্ট করা (৪) ক্যাডার যোগাযোগের ক্ষমতা রাখা কোনো তথ্য বিবরণ প্রমাণিত হলে আইনি ব্যবস্থা নেওয়া হবে

স্বাক্ষর: তারিখ:

৮) নিয়োগ কমিটির ব্যবস্থার জন্য

নিয়োগের ধরন	প্রাপ্ত নম্বর	পাসের নম্বর	ফলাফল
ব্যবহারিক পরীক্ষা (চিঠি/লিখিত+ওয়েব অ্যাপ)		৮০	
মৌখিক পরীক্ষা (নেতৃত্ব/QC)		৭০	
সামগ্রিক			

সভাপতির স্বাক্ষর ও স্বাক্ষর: তারিখ: