

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়**  
**পাইকগাছা, খুলনা**  
**http://doict.paikgasa.khulna.gov.bd/**

**সিটিজেন চার্টার**

**১. ভিশন ও মিশন**

**ভিশন:**

জ্ঞান ভিত্তিক অর্থনীতি ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

**মিশন:**

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সূজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

**২. প্রতিশুতু সেবা সমূহ**

**২.১) নাগরিক সেবা**

ক্রমি ক্রমং	সেবারনাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আইসিটি অধিদপ্তর সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	১। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদনপত্র/দাপ্তরিক ওয়েবসাইট ও আঞ্চলিক কার্যালয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৭৭৩০১৬২৩ <a href="mailto:samadiceiu@gmail.com">samadiceiu@gmail.com</a>

**২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা**

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ই-নথি বিষয়ক পরামর্শ/ ট্রাবলশুটিং	টেলিফোন/সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৭৭৩০১৬২৩ <a href="mailto:samadiceiu@gmail.com">samadiceiu@gmail.com</a>
২	ওয়েবপোর্টল বিষয়ক পরামর্শ/ট্রাবলশুটিং	টেলিফোন/সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৭৭৩০১৬২৩ <a href="mailto:samadiceiu@gmail.com">samadiceiu@gmail.com</a>
৩	সরকারি ও আধা-সরকারি পর্যায়ে আইসিটি বিষয়ক কারিগরি সহায়তা প্রদান	টেলিফোন/সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ৫ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৭৭৩০১৬২৩ <a href="mailto:samadiceiu@gmail.com">samadiceiu@gmail.com</a>
৪	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার গুলোকে সহায়তা প্রদান	টেলিফোন/সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৭৭৩০১৬২৩ <a href="mailto:samadiceiu@gmail.com">samadiceiu@gmail.com</a>
৫	সরকারি অফিসসমূহে বিভিন্ন অনলাইন ই-পদ্ধতি চালুকরণে সহায়তা প্রদান	টেলিফোন/সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস/ প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৭৭৩০১৬২৩ <a href="mailto:samadiceiu@gmail.com">samadiceiu@gmail.com</a>
৬	সরকারি অফিসসমূহকে জাতীয় নেটওয়ার্ক ব্যাকবোন এর সাথে সার্বক্ষনিক সংযুক্তি রাখা	টেলিফোন/সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস/ প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৭৭৩০১৬২৩ <a href="mailto:samadiceiu@gmail.com">samadiceiu@gmail.com</a>

৭	সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ICT বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ৩। অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	১। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কার্যদিবস/ প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৭৭৩১৬২৩ <a href="mailto:samadiceiu@gmail.com">samadiceiu@gmail.com</a>
৮	বিভিন্ন প্রতিবেদন ও মতামত প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী পত্র মারফত অথবা ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়	১। মতামত প্রদানের বিষয়ের উপর নির্ভরশীল ২। উভয়পক্ষের আলোচনা ও সম্মতির উপর নির্ভরশীল	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস/ প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৭৭৩১৬২৩ <a href="mailto:samadiceiu@gmail.com">samadiceiu@gmail.com</a>
৯	ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন /বিভিন্ন দিবস উদ্যাপনে সহায়তা প্রদান	১। অধিযাচন এর মাধ্যমে। ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	১। ওয়ার্কশপ/সেমিনার এর বিষয়ের উপর নির্ভরশীল ২। উভয়পক্ষের আলোচনা ও সম্মতির উপর নির্ভরশীল	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	১০ কার্যদিবস / প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৭৭৩১৬২৩ <a href="mailto:samadiceiu@gmail.com">samadiceiu@gmail.com</a>
১০	Software Development সংক্রান্ত বিষয়াবলী	বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠানের <b>Software Development</b> সংক্রান্ত কার্যক্রম প্রক্রিয়াকরণ, বাস্তবায়ন	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	পারস্পরিক সমরোতার ভিত্তিতে/ প্রয়োজন অনুযায়ী	৯০ কার্যদিবস / প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৭৭৩১৬২৩ <a href="mailto:samadiceiu@gmail.com">samadiceiu@gmail.com</a>
১১	ICT সংশ্লিষ্ট খাতের Project Management	ICT সংশ্লিষ্ট খাতের <b>project management</b> বিষয়ে পরামর্শ প্রদান, মূল্যায়ন ও নিরীক্ষণ সহযোগিতা প্রদান	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	পারস্পরিক সমরোতার ভিত্তিতে/ প্রয়োজন অনুযায়ী	৩০ কার্যদিবস / প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৭৭৩১৬২৩ <a href="mailto:samadiceiu@gmail.com">samadiceiu@gmail.com</a>
১২	আইসিটি বিষয়ক আইন, বিধি, নীতিমালা ও নির্দেশিকার বিষয়ে মতামত প্রদান	সরাকারি প্রতিষ্ঠানে আইসিটি সংশ্লিষ্ট আইন, নীতিমালা, বিধিমালা, ও নির্দেশিকার বিষয়ে মতামত/ সুপারিশ প্রদানকরা।	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস / প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২৪৭৭৭৩১৬২৩ <a href="mailto:samadiceiu@gmail.com">samadiceiu@gmail.com</a>



১৫/১২/২০২৫

মোঃ আব্দুস সামাদ

সহকারী প্রোগ্রামার

উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়

পাইকগাছা, খুলনা।