

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

কার্যবিধিঃ

১। সরকারের সকল পর্যায়ে আইসিটি'র ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধন;
২। সার্বিক পর্যায়ে আইসিটি'র উন্নীত অবকাঠামো সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সাপোর্ট প্রদান;

৩। সকল পর্যায়ের সরকারী দপ্তরে পেশাগত দক্ষতাসম্পন্ন লোকবল নিয়োগ, পদোন্নতি, পদায়ন এবং বন্দীকরণ;

৪। সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির কারিগরী ও বিশেষায়িত জ্ঞান হস্তান্তর;

৫। সরকারী প্রতিষ্ঠান ও জনবলের সমতা উন্নয়নে নীতিমাল্য প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;

৬। তথ্য প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট জনবলের সমতা উন্নয়নে নীতিমাল্য প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;

৭। তুলনামূলক পর্যায় পর্যায়ে জনগণকে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে সেবা প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ এবং এতদ্বিধায়ে তথ্য সংগ্রহ, বিতরণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;

৮। যন্ত্রপাতি ইত্যাদির চাহিদা, মান ও ইন্টারপারট্রিবিটি নিশ্চিতকরণ;

৯। সকল পর্যায়ে আর্থনিক প্রযুক্তি আত্মীকরণে গবেষণা, উন্নয়ন ও সহায়তা প্রদান;

১০। অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে, অভিজ্ঞতা, যোগ্যতার মাধ্যমে মূল্যায়নের মাধ্যমে যথাযথ মর্যাদা প্রদান ও স্বার্থ সংরক্ষণ;

সংযোজনী - ৪

মহাপরিচালক

জনবল = ৪
১ x অতিরিক্ত মহাপরিচালক/অতিরিক্ত সচিব/মুখ্য সচিব
১ x ব্যক্তিগত সহকারী/পিএ
১ x ড্রাইভার
১ x এম.এল.এস.এস

অতিরিক্ত মহাপরিচালক

জনবল = ৪
১ x অতিরিক্ত মহাপরিচালক
১ x ব্যক্তিগত সহকারী/পিএ
১ x ড্রাইভার
১ x এম.এল.এস.এস

পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)

জনবল = ৪
১ x পরিচালক
১ x কম্পিউটার অপারেটর
১ x ড্রাইভার
১ x এম.এল.এস.এস

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

জনবল = ২
১ x উপ-পরিচালক
১ x এম.এল.এস.এস

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

জনবল = ২০
১ x সহকারী পরিচালক
১ x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১ x কম্পিউটার অপারেটর
১ x ক্যাটালগার
১ x উচ্চমান সহকারী
১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ x স্টোর বিশার
১ x গ্লাভার
১ x ড্রাইভার
১ x ভেসপাস রাইডার
১ x এম.এল.এস.এস
৪ x নিরাপত্তা প্রহরী
১ x মালি
৩ x সুইচার

পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)

জনবল = ৫
১ x পরিচালক
১ x ডাটাবেজ এডমিনিস্ট্রেটর
১ x কম্পিউটার অপারেটর
১ x ড্রাইভার
১ x এম.এল.এস.এস

উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)

জনবল = ৩
১ x উপ-পরিচালক
১ x সহকারী প্রোগ্রামার
১ x এম.এল.এস.এস

সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)

জনবল = ১
১ x সহকারী পরিচালক
১ x অফিস সহকারী
কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

উপ-পরিচালক (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ)

জনবল = ৪
১ x উপ-পরিচালক
১ x ওয়েবপার্ট এডমিনিস্ট্রেটর
১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ x কম্পিউটার অপারেটর

সহকারী পরিচালক (সেবা)

জনবল = ৩
১ x সহকারী পরিচালক
১ x কম্পিউটার অপারেটর
১ x এম.এল.এস.এস

সিস্টেমস মানেজার

জনবল = ৪
১ x সিস্টেমস মানেজার
১ x ব্যক্তিগত সহকারী/পিএ
১ x ড্রাইভার
১ x এম.এল.এস.এস

উপ-পরিচালক (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ)

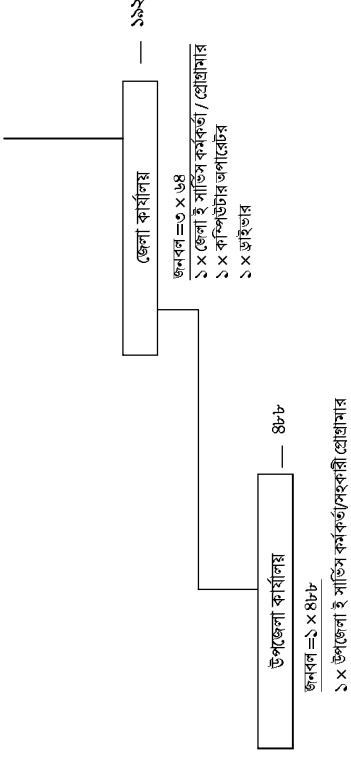
জনবল = ৪
১ x উপ-পরিচালক
১ x ওয়েবপার্ট এডমিনিস্ট্রেটর
১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ x কম্পিউটার অপারেটর

উপ-পরিচালক (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ)

জনবল = ৪
১ x টেলিওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার
১ x সহকারী প্রোগ্রামার
১ x ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল সুপারভাইজার
১ x গ্লাব এন্ট্রেন্ডেড

উপ-পরিচালক (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ)

জনবল = ৩
১ x টেলিওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার
১ x সহকারী প্রোগ্রামার
১ x গ্লাব এন্ট্রেন্ডেড



অফিস সরঞ্জামাদি

ক্রমিক	প্রতিষ্ঠানের বিবরণ	পিএ সেল টেলিফোন এরভেঞ্জ	সার্ভার	এয়ার কন্ডিশনার (ল্যানসহ)	ফটোকপিয়ার	কম্পিউটার/ল্যাপটপ শেডুলে, ইউপিএস, প্রিন্টারসহ	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর
১.	সদর দপ্তর	-	০১	০১	০১	০১	০১
২.	জেলা কার্যালয় (৩৪ টি)	-	০১	০১	০১	০১	০১
৩.	উপজেলা কার্যালয় (৪৮৮ টি)	-	০১	০১	০১	০১	০১

প্রাধিকার যানবাহন এবং অফিস সরঞ্জামাদির (TO&E) বিবরণ

ক্রমিক	যানবাহন
১.	সদর দপ্তর ৫ x জীপ ২ x সাইকেলবাস জেলা কার্যালয় ৩৪ x ১ জীপ উপজেলা কার্যালয় ৪৮৮ x ১ মটর সাইকেল
২.	যানবাহন মহাপরিচালক ও অতিরিক্ত মহাপরিচালকের জন্য ২টি এবং প্রশাসনিক কাজের জন্য ৩টি অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের অফিসে যাতায়াতের জন্য জেলা পর্যায়ে প্রশাসনিক কাজের জন্য উপজেলা পর্যায়ে প্রশাসনিক কাজের জন্য
৩.	

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের পদের সার-সংক্ষেপ

ক্রমিক	পদের নাম - সংক্ষেপ	শ্রেণি	সংখ্যা
১	মহাপরিচালক	১	১
২	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	২	১
৩	সিস্টেম ম্যানেজার	৩	১
৪	পারিচালক	৪	২
৫	উপ-সার্ভিসার	৫	৪
৬	নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার/অডিটবেক এডভান্সডেব/ওয়েবসাইট এডভান্সডেব/ইউজেনেট/এম ইঞ্জিনিয়ার/প্রোগ্রামার	৬	১০
৭	সহকারী পরিচালক/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী টেক ওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার	৭	৪৯৭
২য় শ্রেণীর পদের সার - সংক্ষেপ			
১	প্রশাসনিক কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ ডাটা এন্ট্রিক্রমের সুপারভাইজার	১০	৪
২য় শ্রেণীর পদের সার - সংক্ষেপ			
১	কম্পিউটার অপারেটর/ক্যাশিয়ার/বাক্সিং সহকারী (পিএ)	১৩	৪৪
২	উচ্চমান সহকারী/হিসাবরক্ষণ/ডাটা এন্ট্রিক্রমের অপারেটর/ক্যাশিয়ার	১৪	৪
৩	অ. সহ. - কাম কম্পি. অপারেটর/ডাটা এন্ট্রিক্রমের অপারেটর/পারিচালক	১৬	৬৬
৪র্থ শ্রেণীর পদের সার - সংক্ষেপ			
১	জার এটেন্ডেন্ট		
২	ডেপুটি সার্ভিসার /		
৩	এমএলএস/স/নিরাপত্তা গ্রহণ/মালি/সুইপার	২০	১৫