

প্রোগ্রাম সিডিউল

১ম দিন

সময়	বিষয়	রিসোর্স পার্সন
তারিখঃ ২০২০		
০৯.০০-১০.০০	রেজিস্ট্রেশন ও উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	উপজেলা প্রশাসন, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
১০.০০- ১১.০০	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেম পরিচিতি, বাংলা কম্পিউটিং-এ ইউনিকোডের ব্যবহার, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে লগইন প্রক্রিয়া, প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা ও নাগরিক কর্নার, ডাক আপলোড (নাগরিক/দাপ্তরিক), খসড়া ডাক সংরক্ষণ, আবেদন ট্র্যাকিং, রশিদ প্রিন্ট, আগত ডাক, ডাকসিল তৈরি করা, ডাক প্রেরণ, ডাক ট্র্যাকিংইত্যাদি	জনাব মোঃ রাকিবুল হাসান, সহকারী প্রোগ্রামার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
১১.০০-১১.১৫	বিরতি	
১১.১৫-১২.০০	প্রেরিত ডাক দেখা, ডাক নিষ্পত্তি করা, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক নথিজাত করার প্রক্রিয়া ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক আর্কাইভ করার প্রক্রিয়া, আর্কাইভ ও নথিজাতকৃত ডাক ফেরত আনার প্রক্রিয়া, নিবন্ধন বহি এবং প্রতিবেদন	জনাব মোঃ রাকিবুল হাসান, সহকারী প্রোগ্রামার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
১২.০০ – ১.০০	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে নথি তৈরি নথির ধরন তৈরি, নথি তৈরি, নথিতে পারমিশন দেওয়া ও পূর্বে তৈরিকৃত নথি সম্পাদনা করা	
১.০০ - ০২.০০	বিরতি	
০২.০০- ০৩.০০	ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক নথিতে পেশ করার প্রক্রিয়া নথিতে সিদ্ধান্ত দেওয়া, অনুচ্ছেদ লেখা, পরবর্তী প্রাপককে পাঠানো,	জনাব মোঃ রাকিবুল হাসান, সহকারী প্রোগ্রামার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
০৩.০০ - ০৮.০০	নথি নিষ্পত্তি, নথি নিবন্ধন বহি এবং প্রতিবেদন, নোটে বিভিন্ন ধরনের পতাকা, নোটানুচ্ছেদ ও সংযুক্তি প্রদান ও সম্পাদনা	
০৮.০০- ০৮.১৫	বিরতি	
০৮.১৫- ০৫.০০	ফিডব্যাক, রিভিউ, প্রশ্নোত্তরপর্ব, প্রশিক্ষণার্থীদের পক্ষ থেকে আলোচনা	জনাব মোঃ রাকিবুল হাসান, সহকারী প্রোগ্রামার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ

প্রোগ্রাম সিডিউল

২য় দিন

সময়	বিষয়	রিসোর্স পার্সন
তারিখঃ ২০২০		
০৯.০০-১০.০০	পূর্ববর্তী দিনের কার্যক্রম রিভিউ, অনুশীলন ও মক টেস্ট	জনাব মোঃ রাকিবুল হাসান, সহকারী প্রোগ্রামার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
১০.০০- ১১.০০	খসড়া পত্র তৈরির প্রক্রিয়া, পত্রেরধরন এবং সরকারি, আধা-সরকারি, স্মারকপত্র, সারাংশ ইত্যাদি তৈরির প্রক্রিয়া	
১১.০০-১১.১৫	বিরতি	
১১.০০-১২.০০	হাতেকলমে পত্রের খসড়া তৈরি এবং পত্রজারী, পত্রজারী ক্লোন করা, পৃষ্ঠাংকন করা	জনাব মোঃ রাকিবুল হাসান, সহকারী প্রোগ্রামার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
১২.০০ – ১.০০	নথি সিস্টেমের এডমিন হিসাবে কার্যক্রম করা, নতুন ইউজার তৈরি, কর্মকর্তা ব্যবস্থাপনা	
১.০০ - ০২.০০	বিরতি	
০২.০০- ০৩.০০	এডমিন অংশে অফিস সেটআপ দেয়া, অফিস তথ্য ও অফিস শাখা তথ্য সম্পাদন করা, নথি তথ্য সংশোধন, পত্রজারী হেডিং তৈরি ইত্যাদি	জনাব মোঃ রাকিবুল হাসান, সহকারী প্রোগ্রামার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
০৩.০০ - ০৮.০০	নথি মোবাইল অ্যাপ সংক্রান্ত আলোচনা, নথি সিস্টেমের মূল্যায়ন পদ্ধতি ও আপডেট সম্পর্কে আলোচনা	
০৮.০০- ০৮.১৫	বিরতি	
০৮.১৫- ০৮.৩০	ফিডব্যাক, রিভিউ, প্রশ্নোত্তরপর্ব, প্রশিক্ষণার্থীদের পক্ষ থেকে আলোচনা	জনাব মোঃ রাকিবুল হাসান, সহকারী প্রোগ্রামার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
০৮.৩০- ০৫.০০	সমাপনী অনুষ্ঠান	উপজেলা প্রশাসন, নান্দাইল, ময়মনসিংহ