

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা
(প্রশাসন শাখা)
www.doict.gov.bd

D-Nothi প্রশিক্ষণ সিডিউল

সময়	বিষয়	প্রশিক্ষণ পদ্ধতি
প্রথম দিন		
০৯.৩০-১০.১৫	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	লেকচার / উপস্থাপনা
১০.১৫-১১.১৫	নতুন সিস্টেম পরিচিতি, পলিসি গাইডলাইন ও সংক্ষিপ্ত প্রেজেন্টেশন, D-Nothi সিস্টেমে লগইন প্রক্রিয়া, UI পরিচিতি, ডাক আপলোড ও OCR এর ব্যবহার	ব্যবহারিক
১১.১৫-১১.৩০	বিরতি	
১১.৩০-১২.৩০	খসড়া ডাক সংরক্ষণ ও প্রেরণ, নাগরিক ডাক আপলোড ও প্রেরণ, আগত ডাক, ডাক সিল তৈরি করা, ডাক প্রেরণ, ডাক ট্র্যাকিং, ডাক ট্যাগিং, ডাক সার্চ, প্রেরিত ডাক দেখা ও ডাক নিষ্পত্তি করা ও সংযুক্তি শেয়ারিং	ব্যবহারিক
১২.৩০-০১.৩০	ব্যক্তিগত ফোন্ডার, ডাক বাছাইকরণ ও বাছাইকৃত ডাক ও ডাক মেন্যুর বিস্তারিত আলোচনা, সিস্টেমে ডাক নথিভুক্ত করার প্রক্রিয়া, ডাক আর্কাইভ করার প্রক্রিয়া, আর্কাইভড ও নথিভুক্তকৃত ডাক ফেরত আনার প্রক্রিয়া, নিবন্ধন বহি এবং প্রতিবেদন	ব্যবহারিক
দ্বিতীয় দিন		
১০.০০-১১.০০	D-Nothi সিস্টেমে নথির ধরন তৈরি, নথি তৈরি, নথিতে অনুমোদন দেওয়া, নথি লেভেলিং, নিয়ন্ত্রিত, কার্যদিবস ও স্বাক্ষরিত এর বিস্তারিত আলোচনা এবং পূর্বে তৈরিকৃত নথি সম্পাদনা করা	ব্যবহারিক
১১.০০-১১.১৫	বিরতি	
১১.১৫-১২.১৫	আগত/প্রেরিত/সকল নথি মেন্যুর নোট তালিকা ও নথি তালিকা এর বিস্তারিত ধারণা প্রদান, নতুন সিস্টেমে ডাক নথিতে পেশ করার প্রক্রিয়া, নথিতে সিদ্ধান্ত দেওয়া, অনুচ্ছেদ লেখা, নোটে বিভিন্ন ধরনের পতাকা, নোটানুচ্ছেদ ও সংযুক্তি প্রদান	ব্যবহারিক
১২.১৫-১.১৫	নোটিংশে ভয়েস টু টেক্সট এর ব্যবহার, অনুচ্ছেদ সম্পাদনা ও পরবর্তী প্রাপককে পাঠানো, খসড়া অনুচ্ছেদ সংরক্ষণ ও খসড়া পত্র তৈরির প্রক্রিয়া	ব্যবহারিক
তৃতীয় দিন		
১০.০০-১১.০০	পত্রের ধরন এবং সরকারি, আধা-সরকারি, স্মারকপত্র, প্রতিবেদন ও সারসংক্ষেপ ইত্যাদি তৈরির প্রক্রিয়া, পত্র সম্পাদনা, খসড়াপত্র অনুমোদন, পত্রজারীকরণ ও নথি নিষ্পত্তি করা	ব্যবহারিক
১১.০০-১১.১৫	বিরতি	
১১.১৫-১২.১৫	পত্রজারী গ্রুপ, গার্ড ফাইল, নোটে অনুমোদন পর্যালোচনা, জারিকৃত পত্র ক্রোনিং, জারিকৃত পত্রের অবস্থা	ব্যবহারিক
১২.১৫-১.১৫	নতুন ভার্সনে অফিস অ্যাডমিনের কাজের বিস্তারিত আলোচনা, ফিডব্যাক, রিভিউ ও প্রশ্নোত্তরপর্ব,	ব্যবহারিক
১.১৫-১.৩০	অংশগ্রহনকারীদের মতামতগ্রহন ও সমাপনী	লেকচার / উপস্থাপনা