

অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির ৩য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ময়মনসিংহ

দপ্তর/সংস্থার নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৮	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুন্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা			৩১ মার্চ				
						অর্জন			১৯ মার্চ				
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা				১৫ জুন			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজন্য
						অর্জন							
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃক্ষিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা				৬			
						অর্জন							
২.৩ জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা				৬			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩. শুন্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
শুন্ধাচার প্রতিষ্ঠায় কর্মকর্তা-কর্মচারিদের আইন/বিধি/নীতিমালা অবহিত করণ ও অনুসরণে উৎসাহিত করণ	প্রশিক্ষণার্থী	১০	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	১০	লক্ষ্যমাত্রা					১০		
						অর্জন							
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবৰ্ত্ত হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০ মে ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				২০ মে ২০১৯			
						অর্জন							
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২৫ মার্চ ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			২৫ মার্চ ২০১৯				
						অর্জন		ফেব্রুয়ারি ২০১৯					
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টেল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১৫ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				১৫ জুন ২০১৯			
						অর্জন							
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১ মে ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩১ মে ২০১৯			
						অর্জন							
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন. ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৬	লক্ষ্যমাত্রা			৬				
						অর্জন			১০				
৪.৬ স্প্রিংগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২৫ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				২৫ জুন ২০১৯			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাপন্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	প্রকাশিত												
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১	১ ১	১ ১	১ ১			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
৫.৪ ই-টেলার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেলার সম্পাদিত	২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ -	১০০ -	১০০ -	১০০ -			প্রযো জ্য নয়
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই- সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৮	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
৬. উন্নাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উন্নাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম- পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১ জুলাই ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ জুলাই ২০১৮						
৬.২ বার্ষিক উন্নাবন কর্ম-পরিকল্পনায় বাস্তবায়িত		২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাপন্থ ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
অর্থভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উন্নাবনী কার্যক্রম					অর্জন							
৬.৩ চালুকৃত উন্নাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭. স্বচ্ছতা ও জৰাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৮													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১৫ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					১৫ জুন ২০১৯		
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১০ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					১০ জুন ২০১৯		
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৮	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					১		
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৮	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৮	%	সহকারী প্রোগ্রামার	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৮. কার্যালয়ের শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম..... ^৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে তিনি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযো জ্য নয়
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান		২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
৮.৩ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং		২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
৯. শুল্কাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রযোগের প্রদান..... ^৩						অর্জন							
৯.১ 'শুল্কাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযো জ্য নয়
১০. অর্থ বরাদ্দ..... ^৫						অর্জন							
১০.১ শুল্কাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থভূত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	সহকারী প্রোগ্রামার	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযো জ্য নয়
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ^৬						অর্জন							
১১.১ জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১৫ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৫ জুলাই ২০১৮						
						অর্জন	৩ জুলাই ২০১৮						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাপন্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্বেষামিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্বেষামিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১৫ অক্টোবর, ১৫ জানুয়ারি, ১৫ এপ্রিল, ১৫ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ অক্টোবর ২০১৮ ১০ অক্টোবর ২০১৮	১৫ জানুয়ারি ২০১৯ ১৩ জানুয়ারি ২০১৯	১৫ এপ্রিল ২০১৯ ৩ এপ্রিল ২০১৯	১৫ জুলাই ২০১৯			