

অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কভার কেসন কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির ২য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম: অধ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ময়মনসিংহ

দপ্তর/সংস্থার নাম: অধ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের ই মান	একক	বাস্তবায়নের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২০-২০২২					কোট কাজের মূল্য	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	কোট কাজের মূল্য		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২												
১.১ নৈতিকতা কমান্ডির সনাক্ত	অনুষ্ঠিত সনাক্ত	৪	সংখ্যা	সরকারী প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমান্ডির সনাক্ত প্রকল্প	বাস্তবায়িত প্রকল্পের দ্বারা	৪	%	সরকারী প্রোগ্রামার	২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২০০		
১.৩ স্ব স্ব করেলাইটে শুল্কভার আইন বাস্তবায়নকরণ	অর্জন	১	আইন	সরকারী প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১ মার্চ				
১.৪ উন্নয়ন জরিপ (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মজিবিরেব বিজ্ঞানে প্রেরণ	উন্নয়ন জরিপ তালিকা প্রেরিত	২	আইন	সরকারী প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			২০ জুন			
২. স্বাক্ষর ও নৈতিকতার নিয়ন্ত্রণ.....১												
২.১ অংশীদারের (stakeholder) অংশগ্রহণে সনাক্ত	অনুষ্ঠিত সনাক্ত	২	সংখ্যা	সরকারী প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রতি আ মাস
২.২ কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়ন্ত্রণ উপস্থিতি বিধিমালা ২০২১ - সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ২০১৬ ও সচিবালয় নিদেশমালা ২০১৪ বিধির সত্যকন্যতা বৃদ্ধিকরণে প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিবরণ সম্পর্কে অংশগ্রহণ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সরকারী প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৬			
২.৩ জাতীয় শুল্কভার কেসন বিধিতে কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	১	সংখ্যা	সরকারী প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৬		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের প্রাতিষ্ঠানিক বাস্তবায়ন	২০১৮- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০২১						মুদ্রণ
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠান সংরক্ষণ আইন/বিধি/নীতিমালা/সম্মেলন ও প্রকাশনা/পরিচালিত প্রোগ্রাম/বাস্তবায়ন.....২০												
শুশাসন প্রতিষ্ঠান কর্মকর্তা কর্মচারীদের আইন/বিধি/নীতিমালা অবগত করা ও অনুরোধে উন্নয়ন করা	প্রশিক্ষণার্থী	২০	সংখ্যা	সরকারী প্রোগ্রাম	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					২০	
৪. অর্থ আধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.১ অর্থ ও উৎপাদন আইন, ২০০৯	সেবাগ্রহীতা	১	অর্থিক	সরকারী প্রোগ্রাম	২০ মে ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২০ মে ২০১৯		
৪.২ অর্থ আধিকার আইনের অধিকার প্রতিষ্ঠান কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প প্রতিষ্ঠান কর্মকর্তার অনুলিপি প্রদান করা	অনুলিপি প্রদান গ্রহণ	২	অর্থিক	সরকারী প্রোগ্রাম	২৪ মার্চ ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৪ মার্চ ২০১৯				
৪.৩ প্রকৃত স্থানীয় স্থানীয় নগর ২০৬ (টোল চিহ্ন) অর্থ আইন সংস্করণের এবং অর্থ কর্মকর্তা কর্মচারীদেরকে অবগত করা	অর্থ আইন সংস্করণ ও কর্মকর্তা কর্মচারীদেরকে অবগত করা	১	অর্থিক	সরকারী প্রোগ্রাম	২৪ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৪ জুন ২০১৯		
৪.৪ অর্থ আইন আইন/বিধি/নীতিমালা/সম্মেলন উৎসাহিত স্থানীয় কর্মকর্তা	অর্থ আইন উৎসাহিত	১	অর্থিক	সরকারী প্রোগ্রাম	৩১ মে ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১ মে ২০১৯		
৪.৫ অর্থ আইন আইন, ২০০৯; আইন, ২০০৯ এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/সম্মেলন উৎসাহিত স্থানীয় কর্মকর্তা	অর্থ আইন উৎসাহিত	১	অর্থিক	সরকারী প্রোগ্রাম	৩১ মে ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১ মে ২০১৯		
৪.৬ অর্থ আইন আইন, ২০০৯; আইন, ২০০৯ এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/সম্মেলন উৎসাহিত স্থানীয় কর্মকর্তা	অর্থ আইন উৎসাহিত	১	অর্থিক	সরকারী প্রোগ্রাম	৩১ মে ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১ মে ২০১৯		

[illegible]

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সময়ক র মান	একক	ব্যবস্থাপকের শাখা/উপশাখা বা/উপশাখা	ব্যবস্থাপন অধ্যক্ষের পদবী/পদ, ২০১৮-২০২১										মন্তব্য	
					২০১৮-২০২১ অর্থবছরের অগ্রগতি	১ম কোয়ার্টার				২য় কোয়ার্টার				৩য় কোয়ার্টার		
						অগ্রগতি	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অগ্রগতি	কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
৮. কার্যক্রমের শ্রেণীর সংশ্লিষ্ট অঙ্গাণু কার্যক্রম..... ৯. নির্দেশনাকায় সংশ্লিষ্ট অঙ্গাণু থেকে কখনোই তিসি কার্যক্রম নির্ধারিত করতে হবে)																
৮.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির (কেজ/লিটার) এর সশস্ত্রনির্বাহিতব্য ব্যবস্থার নিশ্চিতকরণ	২		%	সরকারী প্রোগ্রামার	-	লক্ষ্যমাত্রা/অগ্রগতি	-	-	-	-	-	-	-	অগ্রগতি আ নয়		
						অগ্রগতি										
৮.২ বরফের বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির বিল প্রদান	২		%	সরকারী প্রোগ্রামার	-	লক্ষ্যমাত্রা/অগ্রগতি	-	-	-	-	-	-	-	অগ্রগতি আ নয়		
						অগ্রগতি										
৮.৩ সেবা সফর চাপকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	২		%	সরকারী প্রোগ্রামার	-	লক্ষ্যমাত্রা/অগ্রগতি	-	-	-	-	-	-	-	অগ্রগতি আ নয়		
						অগ্রগতি										
৯. শুল্কভার বর্জন ও অন্যান্য প্রকল্প/প্রকল্পের প্রদান..... ১০																
৯.১ শুল্কভার, প্রকল্পের প্রদান	১		০	আর্থিক	সরকারী প্রোগ্রামার	-	লক্ষ্যমাত্রা/অগ্রগতি	-	-	-	-	-	-	অগ্রগতি আ নয়		
															অগ্রগতি	
১০. অর্থ বরাদ্দ..... ১১																
১০.১ শুল্কভার কমে-এর/প্রকল্পের অর্থিক	১		০	আর্থিক	সরকারী প্রোগ্রামার	-	লক্ষ্যমাত্রা/অগ্রগতি	-	-	-	-	-	-	অগ্রগতি আ নয়		
															অগ্রগতি	
১১. পরিচালনা ও প্রদান..... ১২																
১১.১ জাতীয় শুল্কভার কমে-এর/প্রকল্পের অর্থিক	১		০	আর্থিক	সরকারী প্রোগ্রামার	-	লক্ষ্যমাত্রা/অগ্রগতি	-	-	-	-	-	-	অগ্রগতি আ নয়		
															অগ্রগতি	

