



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, মৌলভীবাজার, আইসিটি অধিদপ্তর

এবং

মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রোগ্রামার, জেনা কার্যালয়, মৌলভীবাজার, আইসিটি অধিদপ্তর

এবং

মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ই-গভার্নেন্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা
২. আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীলকরণ
৩. মানব সম্পদ উন্নয়ন
৪. অবকাঠামো উন্নয়নে সহায়তা
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারের সকল পর্যায়ে আইসিটি'র ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধন;
২. মাঠ পর্যায় পর্যন্ত সকল দপ্তরে আইসিটি'র উপযুক্ত অবকাঠামো সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ ও কারিগরি পরামর্শ প্রদান;
৩. সকল পর্যায়ের সরকারি দপ্তরে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৪. সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির কারিগরি পরামর্শ প্রদান;
৫. তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত জনগণকে ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে সেবা প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ এবং এ বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ, বিতরণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;
৬. সকল পর্যায়ে আধুনিক প্রযুক্তি আত্মীকরণে উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ই-গভার্নেন্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ই-নথি/ডি-নথি/তথ্য বাতায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১৮০	২৪০	২৭০	৩০০	৩৩০	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা/প্রতিবেদন/ছবি
	আইসিটি বিষয়ক প্রদানকৃত পরামর্শ/সেবা	সংখ্যা	৫০০	৬০০	৬৫০	৭০০	৭৫০	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সংখ্যা/পরামর্শ প্রদান রেজিস্টার/প্রতিবেদন
	সুরক্ষা বিষয়ক সেবা প্রদান	সংখ্যা	২০০	২৫০	৩০০	৩৫০	৪০০	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সংখ্যা, পরামর্শ প্রদান প্রতিবেদন
	ডিডিও/যুম কনফারেন্সের আয়োজন/প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান	সংখ্যা	৬০	৭০	৮০	৯০	১০০	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সংখ্যা, প্রতিবেদন
আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীলকরণ	ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্‌যাপন	তারিখ	১২.১২.২১	১২.১২.২২	১২.১২.২৩	১২.১২.২৪	১২.১২.২৫	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন/ছবি
	শেখ রাসেল দিবস উদ্‌যাপন	তারিখ	১৮.১০.২১	১৮.১০.২২	১৮.১০.২৩	১৮.১০.২৪	১৮.১০.২৫	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন/ছবি
মানব সম্পদ উন্নয়ন	জেলায় স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারের মাধ্যমে শিক্ষক/ছাত্রছাত্রীদের সাইবার/সোশাল-মিডিয়া সচেতনতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৮০	৯০	১০০	১২০	১৪০	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা/প্রতিবেদন/ছবি
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আইসিটি দক্ষতা বৃদ্ধি করণে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/পরামর্শ প্রদান।	সংখ্যা	৪	৪	৬	৮	১০	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সংখ্যা, পরামর্শ প্রদান প্রতিবেদন
অবকাঠামো উন্নয়নে সহায়তা	“Joy S-SET Center” ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ	সংখ্যা			১	১	১	এলজিইডি	প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	প্রান্তিক পর্যায়ে অপটিক্যাল ফাইবার ক্যাবলের মাধ্যমে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান	সংখ্যা			২০	২৫	৩০		প্রকল্প হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ই-গভার্নেন্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা	২৫	[১.১] জেলা/ উপজেলার সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দ্রুত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি/ডি-নথি বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] জেলার বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	১২০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৪০	১৫০
		[১.২] জেলা/উপজেলার সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ওয়েবপোর্টাল/বিভিন্ন অ্যাপ্লিকেশন বা সফটওয়্যার বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি প্রশিক্ষণ প্রদান।	[১.২.১] ওয়েবপোর্টাল/বিভিন্ন অ্যাপ্লিকেশন বা সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮০	১০০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১২০	১৪০
		[১.৩] জেলা/উপজেলা পর্যায়ে সরকারের প্রশাসনিক কাজকে ত্বরান্বিত করতে ভিডিও/জুম কনফারেন্স এর আয়োজন/ প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান	[১.৩.১] জেলা ও দপ্তরের সাথে ভিডিও/জুম কনফারেন্সে কারিগরি সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৫	৫০	৫০	৩০	২৫	২০	১৫	৬০	৭০
		[১.৪] ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি পরামর্শ/সেবা প্রদান	[১.৪.১] আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০০	২৫০	৩০০	২৫০	২২০	২০০	১৮০	৩৫০	৪০০
		[১.৫] সুরক্ষা বিষয়ক সেবা প্রদান	[১.৫.১] সুরক্ষা বিষয়ক পরামর্শ প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	১০০	১৫০	১২০	১০০	৮০	৭০	২০০	২৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীলকরণ	১৫	[২.১] জেলায় স্থাপিত/স্থাপিতব্য শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব/স্কুল অব ফিউচার এর সক্ষমতা ও ব্যবহার উপযোগিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কার্যক্রম মনিটরিং	[২.১.১] সভা/সেমিনার /ওয়ার্কশপ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	৫	৫	৪	৩	২	১	৮	১০
		[২.২] আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে জেলা পর্যায়ে আইসিটি সেমিনার/ ওয়ার্কশপ/সভা আয়োজন	[২.২.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	০	০	২	২
		[২.৩] ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন	[২.৩.১] জেলা পর্যায়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন	তারিখ	তারিখ	৪	১২.১২.১৯	১২.১২.২০	১২.১২.২১					১২.১২.২২	১২.১২.২৩
		[২.৪] শেখ রাসেল দিবস উদযাপন	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে শেখ রাসেল দিবস দিবস উদযাপন	তারিখ	তারিখ	৪	১৮.১০.২২	১৮.১০.২২	১৮.১০.২২					১৮.১০.২২	১৮.১০.২২
[৩] মানব সম্পদ উন্নয়ন	১০	[৩.১] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রী/তরুণ-তরুণীদের অংশগ্রহণে আইসিটি/প্রোগ্রামিং/আউটসোর্সিং/ ফ্রীলেঞ্চিং/ডিজিটাল মার্কেটিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫০	২০০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২৫০	৩০০
		[৩.২] উদ্ভাবনী বিষয়ে সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৫০	২০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] টেকসই ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে সাধারণ জনগণ/কর্মকর্তা/কর্মচারী/ছাত্রছাত্রী/শিক্ষকদের ডিজিটাল নিরাপত্তা বিষয়ক সচেতনতামূলক পরামর্শ প্রদান	[৩.৩.১] অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৫০
[৪] অবকাঠামো উন্নয়নে সহায়তা	১০	[৪.১] “Joy D-SET Center” স্থাপনে সহায়তা	[৪.১.১] স্থাপনকৃত ‘Joy D-SET Center’	সমষ্টি	সমষ্টি	২			১	১	১	১	০	২	২
		[৪.২] প্রান্তিক পর্যায়ে অপটিক্যাল ফাইবার ক্যাবলের মাধ্যমে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদানে সহায়তা	[৪.২.১] স্থাপিত সংযোগ	সমষ্টি	স্থাপিত সংখ্যা	৮			১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০
[৫] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৫.১] দাপ্তরিক কার্যক্রমের সক্ষমতা বৃদ্ধি লক্ষে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সমন্বয় সভা আয়োজন	[৫.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৪	৪	৩	২	১		৬	৮
		[৫.২] প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ/নিরীক্ষণের উদ্দেশ্যে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও উপজেলা কার্যালয় পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাব ও কার্যালয় সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৬	৮	৬	৪	২	১	১০	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, মৌলভীবাজার, আইসিটি অধিদপ্তর, মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর হিসাবে প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, মৌলভীবাজার, আইসিটি অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

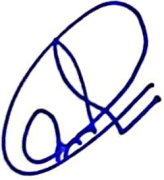
স্বাক্ষরিত:



প্রোগ্রামার
জেলা কার্যালয়, মৌলভীবাজার, আইসিটি অধিদপ্তর

১২/০৬/২০২৬

তারিখ



মহাপরিচালক
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

১২/০৬/২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনলজি (আইসিটি)
২	আইসিটি অধিদপ্তর	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
৩	আউটসোর্সিং	মুক্তভাবে কাজ করে আয় করার পেশা
৪	ই-নথি	ইলেক্ট্রনিক নথি
৫	ই-সার্ভিস	ইলেক্ট্রনিক সার্ভিস
৬	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
৭	এসডিএলসি	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব
৮	ডি-নথি	ডিজিটাল নথি
৯	প্রোগ্রামিং	প্রোগ্রামিং ভাষা যেমন জাভাস্ক্রিপ্ট, পাইথন এবং সি ++
১০	সিএএমএস	সেন্ট্রাল এইড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জেলা/ উপজেলার সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দ্রুত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি/ডি-নথি বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] জেলার বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান		
[১.২] জেলা/উপজেলার সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ওয়েবপোর্টাল/বিভিন্ন অ্যাপ্লিকেশন বা সফটওয়্যার বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি প্রশিক্ষণ প্রদান।	[১.২.১] ওয়েবপোর্টাল/বিভিন্ন অ্যাপ্লিকেশন বা সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান		
[১.৩] জেলা/উপজেলা পর্যায়ে সরকারের প্রশাসনিক কাজকে ত্বরান্বিত করতে ভিডিও/জুম কনফারেন্স এর আয়োজন/ প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান	[১.৩.১] জেলা ও দপ্তরের সাথে ভিডিও/জুম কনফারেন্সে কারিগরি সহায়তা প্রদান		
[১.৪] ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি পরামর্শ/সেবা প্রদান	[১.৪.১] আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ প্রদানের সংখ্যা		
[১.৫] সুরক্ষা বিষয়ক সেবা প্রদান	[১.৫.১] সুরক্ষা বিষয়ক পরামর্শ প্রদানের সংখ্যা		
[২.১] জেলায় স্থাপিত/স্থাপিতব্য শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব/স্কুল অব ফিউচার এর সক্ষমতা ও ব্যবহার উপযোগিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কার্যক্রম মনিটরিং	[২.১.১] সভা/সেমিনার /ওয়ার্কশপ আয়োজন		
[২.২] আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে জেলা পর্যায়ে আইসিটি সেমিনার/ ওয়ার্কশপ/সভা আয়োজন	[২.২.১] সংখ্যা		
[২.৩] ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন	[২.৩.১] জেলা পর্যায়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন		
[২.৪] শেখ রাসেল দিবস উদযাপন	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে শেখ রাসেল দিবস দিবস উদযাপন		
[৩.১] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রী/তরুণ-তরুণীদের অংশগ্রহণে আইসিটি/প্রোগ্রামিং/আউটসোর্সিং/ ফ্রীলেঞ্চিং/ডিজিটাল মার্কেটিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণার্থী		
[৩.২] উদ্ভাবনী বিষয়ে সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী		
[৩.৩] টেকসই ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে সাধারণ জনগণ/কর্মকর্তা/কর্মচারী/ছাত্রছাত্রী/শিক্ষকদের ডিজিটাল নিরাপত্তা বিষয়ক সচেতনতামূলক পরামর্শ প্রদান	[৩.৩.১] অংশগ্রহণকারী		
[৪.১] “Joy D-SET Center” স্থাপনে সহায়তা	[৪.১.১] স্থাপনকৃত ‘Joy D-SET Center’		
[৪.২] প্রান্তিক পর্যায়ে অপটিক্যাল ফাইবার ক্যাবলের মাধ্যমে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদানে সহায়তা	[৪.২.১] স্থাপিত সংযোগ		
[৫.১] দাপ্তরিক কার্যক্রমের সক্ষমতা বৃদ্ধি লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সমন্বয় সভা আয়োজন	[৫.১.১] আয়োজিত সভা		
[৫.২] প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ/নিরীক্ষণের উদ্দেশ্যে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও উপজেলা কার্যালয় পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাব ও কার্যালয় সংখ্যা		

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, মৌলভীবাজার।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেলার সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দ্রুত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি/ডি-নথি/ তথ্য বাতায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	জেলার বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে ই-নথি/ডি-নথি/তথ্য বাতায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি অফিসসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে পত্র প্রেরণ
ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলা পর্যায়ের সরকারি বিভিন্ন দপ্তরে নেটওয়ার্ক কানেকটিভিটি /আইসিটি বিষয়ক অনলাইন/ ক্ষেত্র বিশেষে সরাসরি পরামর্শ/সেবা প্রদান	প্রদানকৃত পরামর্শ/সেবা	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তর	সেবা প্রদান সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও নির্দেশনা
ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন	ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন	জেলা প্রশাসন এবং জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তর/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/স্টেকহোল্ডার/ইউডিসি	প্রয়োজনীয় নির্দেশনা ও চিঠি/আমন্ত্রণপত্র
শেখ রাসেল দিবস উদযাপন	শেখ রাসেল দিবস উদযাপন	জেলা প্রশাসন এবং জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তর/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/স্টেকহোল্ডার/ইউডিসি	প্রয়োজনীয় নির্দেশনা ও চিঠি/আমন্ত্রণপত্র
আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি কমিটির সভা আয়োজন	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি কমিটির সভা	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে গঠিত আইসিটি কমিটির সকল সদস্যবৃন্দ	সভায় অংশগ্রহণের নোটিশ প্রেরণ
জেলা প্রশাসক কার্যালয়ে ভিডিও কনফারেন্স, এপিএ, ই-নথি, জন্মনিবন্ধন, ই-কোর্টসহ অন্যান্য কাজে কারিগরি সহায়তা প্রদান	কারিগরি সহায়তা প্রদান	জেলা প্রশাসন	প্রয়োজনীয় নির্দেশনা ও চিঠি/আমন্ত্রণপত্র

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, মৌলভীবাজার।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন			১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০	১০০			
						অর্জন			১০০				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন			১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০				
						অর্জন			১০০				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	২৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন			৯				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	২৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন			৯				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি	উপস্থিতি	৪	%	প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন			১০০				
৩.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত সভা।	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১	১			
						অর্জন			১				
৩.৩ সকল রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	রেজিস্টার	৩	%	প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১ম: ৩০.০৯.২৩ ২য়: ৩১.১২.২৩ ৩য়: ৩১.০৩.২৪ ৪র্থ: ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩	৩১ মার্চ ২০২৪	৩০ জুন ২০২৪			
						অর্জন			২৫ মার্চ ২০২৩				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১ম: ৩০.০৯.২৩ ২য়: ৩১.১২.২৩ ৩য়: ৩১.০৩.২৪ ৪র্থ: ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩	৩১ মার্চ ২০২৪	৩০ জুন ২০২৪			
						অর্জন			২৫ মার্চ ২০২৩				

কর্মসম্পাদন সূচক		সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১ম: ৩০.০৯.২৩ ২য়: ৩১.১২.২৩ ৩য়: ৩১.০৩.২৪ ৪র্থ: ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩	৩১ মার্চ ২০২৪	৩০ জুন ২০২৪			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১ম: ৩০.০৯.২৩ ২য়: ৩১.১২.২৩ ৩য়: ৩১.০৩.২৪ ৪র্থ: ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩	৩১ মার্চ ২০২৪	৩০ জুন ২০২৪			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১ম: ৩০.০৯.২৩ ২য়: ৩১.১২.২৩ ৩য়: ৩১.০৩.২৪ ৪র্থ: ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩	৩১ মার্চ ২০২৪	৩০ জুন ২০২৪			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৬													
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০%	১০০%	১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ)	৩০.০৯.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর						প্রধান কার্যালয় থেকে সম্পন্ন করা হয়।
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) এবং সকল প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় থেকে সম্পন্ন করা হয়।

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	১ম: ৩০.০৯.২৩ ২য়: ৩১.১২.২৩ ৩য়:৩১.০৩.২৪ ৪র্থ: ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩	৩১ মার্চ ২০২৪	৩০ জুন ২০২৪			
						অর্জন			২৫ মার্চ ২০২১				
৮.২ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন			৪				
৮.৩ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রোগ্রামার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৫০%			
						অর্জন			৩০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৫০%	৭০%	১০০%			
						অর্জন			৭০%				
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রোগ্রামার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৫০%			
						অর্জন			০০				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১ মার্চ ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩১ মার্চ ২০২৩				
						অর্জন	-	-	২৫ মার্চ ২০২৩				
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দুর্নীতি দমন কমিশন আইন- ২০০৪, দুর্নীতি দমন বিধিমালা ২০০৭, স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা, ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন ২০১৮ এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে জেলার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	১২	লক্ষ্যমাত্রা		৬		৬			
						অর্জন			০০				
৯.২ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৬	০	৬				
						অর্জন			৩				
৯.৩ তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন			১				
৯.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৩						
						অর্জন			১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৩				
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													

১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	গঠিত পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩১ মে ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩১ মে ২০২৪			প্রধান কার্যালয় থেকে সম্পন্ন করা হয়।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রোগ্রামার	২ ও ৩১ মে ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	৩	৩১ মে, ২০২৪			প্রতি ৬ মাসে একটি করে মোট ২(দুই)টি পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান এবং ৩১ মে ২০২৪ এর মধ্যে মালামাল বিনষ্টকরণ করা হবে।
						অর্জন				৪.১.২৪ ১.২.২৪ ৭.৩.২৪			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় থেকে সম্পন্ন করা হয়।
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৬ আগস্ট, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৬ আগস্ট, ২০২৩		৬ আগস্ট, ২০২৩				
						অর্জন			১১ এপ্রিল ২০২৪				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	১ম: ১৫.১০.২৩ ২য়: ১৫.০১.২৩ ৩য়: ১৫.০৪.২৪ ৪র্থ: ১৫.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ অক্টোবর ২০২৩	১৫ জানুয়ারি ২০২৩	১৫ এপ্রিল ২০২৪	১৫ জুলাই ২০২৪			
						অর্জন			১১ এপ্রিল ২০২৪				
১৩.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রোগ্রামার	৫-৩০ জুলাই ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৫-৩০ জুলাই ২০২৪						
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, মৌলভীবাজার।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
				অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
				১০০%	৮০%	৬০%
[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৮	৩	২
	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/ ২০২৪	২৭/০১/ ২০২৪
[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/ ২০২৪	১৫/০৩/ ২০২৪	১৫/০৪/ ২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, মৌলভীবাজার।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সকর্মতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৩	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/নাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, মৌলভীবাজার।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে টেকনোলজারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, মৌলভীবাজার।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫			২০	-	-	-	
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩			০	১	৩	৫	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২			৩	২	১		
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২			৩	২	১		