



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া ঐর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(২০২৪-২০২৫)**

জুলাই ১, ২০২৪-জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ : বৃপকল্প , অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১১
চুক্তি স্বাক্ষর পাতা	১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৪
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫-১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭-১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২

উপজেলা প্রশাসন, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Upzila Administration Kushtia sadar, kushtia)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনা ঐর ভিশন ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অর্ডার ২০৩০ এবং বদ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ে জেলা প্রশাসন, কুষ্টিয়া এর নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলা প্রশাসন কুষ্টিয়া সদর নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষে কুষ্টিয়া সদর উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীনমুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণা করা হয়েছে। কুষ্টিয়া সদর উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্ত করার কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। উপজেলায় ভিক্ষুকমুক্তকরণ কার্যক্রম গ্রহণ করার মাধ্যমে কুষ্টিয়া সদর উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। কুষ্টিয়া সদর উপজেলা পরিষদ প্রাঙ্গনকে সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। মাদক, ইভটিজিং ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ছাত্র ছাত্রী এবং যুব সমাজকে নিয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা করা হচ্ছে। সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থা কার্যকর করতে উদ্বুদ্ধকরণ সভা করা হচ্ছে এবং প্রতি ইউনিয়নে হেল্প ডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে প্রবর্তিত ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ ও শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে আইসিটি ক্লাব কার্যকর করা হয়েছে। উপজেলা প্রশাসন, কুষ্টিয়া সদর নামে একটি ফেসবুক পেইজ তৈরি করে সরকারি নির্দেশনা প্রচার, বাস্তবায়ন, জনগণের অনলাইন ভিত্তিক অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের চিত্র জনসাধারণের মধ্যে তুলে ধরা হচ্ছে। প্রতিবন্ধী ও অটিস্টিক জনগোষ্ঠীর কল্যাণে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। উপজেলার উন্নয়ন তহবিল, রাজস্ব তহবিল, টি আর, কাবিখা, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচি, খাদ্য বান্ধব কর্মসূচি, সামাজিক নিরাপত্তা বেট্টনী, বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, মাতৃত্বকালীন ভাতাসহ প্রতিটি ক্ষেত্রে সরকারি নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণ এবং বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হয়েছে। অপরাধ দমন ও নিয়ন্ত্রণ এবং মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ

আধুনিক ভূমিসেবা নিশ্চিতকরণ। জনগণের দোড়গোঁড়ায় সেবা নিশ্চিতকল্পে দক্ষ জনবলের অভাব। মানসম্মত ও আইসিটি সমৃদ্ধ শিক্ষার অপ্রতুলতা। বাল্য বিবাহ সম্পর্কে অসচেতনতা। মাদকের অপব্যবহার। সাধারণ জনগণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করন।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা

ভূমি ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন ও ভূমি সেবাকে সহজীকরণের মাধ্যমে সাধারণ জনগণকে হয়রানি মুক্ত সেবা প্রদান। শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন ও আইসিটি সমৃদ্ধ শিক্ষা নিশ্চিতকরণ। সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধ, মাদকমুক্ত সমাজ গঠন, ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলা, চোরাচালান, মানব পাচার, নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নতি সাধন। সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের মধ্যে সমন্বয় সাধন। দক্ষ জনবল সৃষ্টিতে কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরন। বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রমের মান নিশ্চিতকরণে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ পরিদর্শন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

(১) ভূমি ব্যবস্থাপনার অধিকতর উন্নয়নে ভূমি অফিসগুলো নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে বিদ্যমান বিভিন্ন সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ শতভাগ বাস্তবায়ন; (২) উপজেলার বিভিন্ন সরকারি দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় (৩) চলমান বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের গুণগত মান বজায় রাখতে প্রকল্পগুলো নিয়মিত পরিদর্শন/তদারকির মাধ্যমে মানসম্মত নির্মাণ কাজ নিশ্চিতকরণ; (৪) এসডিজি বাস্তবায়নে সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ (৫) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম বাস্তবায়ন; (৬) মানসম্মত শিক্ষা কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ; (৭) জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ; (৮) শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ সম্মত হলেন;

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং স্বচ্ছ, জবাবদিহিতামূলক ও জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথাপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৩. আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. উপজেলা পর্যায়ে দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
২. স্থানীয় সরকারকে শক্তিশালীকরণ
৩. দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি গ্রহণ
৪. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
৫. আশ্রয়ণ এবং সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন
৬. প্রবীণ, প্রতিবন্ধী ও অটিজম কল্যাণ
৭. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৮. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ, সন্ত্রাস, সাংপ্রদায়িকতা, জিজিবাদ ও মাদক নির্মূলকরণ এবং জনবান্ধব আইন-শৃঙ্খলা রক্ষণাবেক্ষণ
৯. তরুণ-যুবসমাজকে দক্ষ জনশক্তিকে রূপান্তর ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি

১.৫ কার্যাবলি (Functions) (আইন /বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসূচন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৫. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্থিতি আনয়ন।
৬. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৭. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
৮. বাল্য বিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৯. উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতি হিসেবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।
১০. সর্বজনীন পেনশন কার্যক্রম বাস্তবায়নে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ ও তদারকি করা।
১১. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন- যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরচালান ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ভূমি ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন	ভূমি সেবা সহজিকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সিকার্ড বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সাধন	বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয় ও উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পরিষদ, স্থানীয় সরকার বিভাগ	সভার কার্যবিবরণী ও সিকার্ড বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন
আইন-শৃঙ্খলা ও প্রশাসনিক সমন্বয়	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে সচেতনামূলক সভা/সমাবেশ ও সমন্বয় সাধন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও অফিসার্স-ইন-চার্জ	নোটশ জারি, সভার কার্যবিবরণী ও সিকার্ড বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
শিক্ষা, সংস্কৃতি ও কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি	দর্শন ও পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৮	৫০	৫৫	৫৫	৬০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি, উপজেলা শিশু একাডেমি ও বিভিন্ন সাংস্কৃতিক সংগঠন	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন মান ৭০	কর্মসম্পাদন বৃত্ত	গণনা পদ্ধতি	প্রকার	সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সঙ্গতি মান	সঙ্গতি মানের নিম্নে	প্র.সং.	প্র.সং.
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪							
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			[২.৫]	কমিউনিটি ক্রিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৯	৪৯	০৯	৪	৬০%	২০২৩-২৪	২০২২-২৩	
			[২.৬]	নতুন কমিউনিটি ক্রিনিক স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	০	০	০	২	২	
			[২.৭]	সনাজের অনগ্রসর ট্রেনিং-পেশার লোকদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	১৯	১৯	৪	৪	৪	৪	
			[২.৮]	এস ডি জি বিবক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৭	০৬	০৭	০৭	০৬	০৬	০৭	০৭	
			[২.৯]	জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারিক	গড়	%	৭	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	
			[২.১০]	মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারিক	গড়	%	১	৩৩	৪৪	৪৪	৩৮	৩৮	৩৮	৩৮	
			[২.১১]	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সাক্ষরতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	০৯	০৯	৪	৪	৪	৪	
			[৩.১]	মাসিক আইন-শঙ্কলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শঙ্কলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	গড়	%	৩	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	
	[৩] আইন-শঙ্কলা	১৫		সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	২৯	২৯	৭	৭	৭	৭	

ক্রমিক কোড	কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কর্মসম্পাদন কেন্দ্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পদ্ধতি	একক	সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		70-80% পরিচালনা/নির্দেশনা				মোট	
								২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	অসম্পূর্ণ	অতিরিক্ত	উত্তম	উত্তম		চলতি মান
৫	৮	২	৩	৪	৪	%	৬	২	১	০৫	১৫	১৫	১৫	৬০	২০২৩-২৪
								২	১	০৫	১৫	১৫	১৫	৬০	২০২৪-২৫
								২	১	০৫	১৫	১৫	১৫	৬০	
								২	১	০৫	১৫	১৫	১৫	৬০	
								২	১	০৫	১৫	১৫	১৫	৬০	
								২	১	০৫	১৫	১৫	১৫	৬০	
								২	১	০৫	১৫	১৫	১৫	৬০	
								২	১	০৫	১৫	১৫	১৫	৬০	
								২	১	০৫	১৫	১৫	১৫	৬০	
								২	১	০৫	১৫	১৫	১৫	৬০	
৬	৮	২৫	৩	৪	সংখ্যা	সংখ্যা	২	২	১	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	২০২৩-২৪
								২	১	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	২০২৪-২৫
								২	১	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	
								২	১	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	
								২	১	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	
								২	১	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	
								২	১	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	
								২	১	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	
								২	১	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	
								২	১	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	
৭	৮	২	৩	৪	সংখ্যা	সংখ্যা	২	২	১	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	২০২৩-২৪
								২	১	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	২০২৪-২৫
								২	১	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	
								২	১	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	
								২	১	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	
								২	১	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	
								২	১	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	
								২	১	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	
								২	১	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	
								২	১	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ : সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণ জিঁতুত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণ জিঁতুত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০							১০০	১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণ জিঁতুত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	১০০							১০০	১০০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণ জিঁতুত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০							১০০	১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণ জিঁতুত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০							১০০	১০০	১০০

আমি পার্থ প্রতিম শীল, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ এহেতেশাম রেজা, জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া, জনাব পার্থ প্রতিম শীল, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়ার নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিত:



পার্থ প্রতিম শীল
উপজেলা নির্বাহী অফিসার,
কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া

২৩.০৬.২০২৪

তারিখ



মোঃ এহেতেশাম রেজা
জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া

২৩.০৬.২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২.	এসি (ল্যান্ড)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
৩.	ইউএলএও	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
৪.	ওসি	অফিসার-ইন-চার্জ
৫.	উমাশিঅ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৬.	উশি	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৭.	এনজিও	নন গভর্নমেন্টাল অর্গানাইজেশন
৮.	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৯.	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
১০.	এসডিজি	সাসটেনেবল ডেভেলোপমেন্ট গোল
১১.	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
১২.	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
১৩.	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, হাট-বাজার ইত্যাদি
১৪.	ইউএইচএফপিও	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
১৫.	ইউএসইও	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১৬.	মোবাইল কোর্ট	ভ্রাম্যমান আদালত
১৭.	ভিজিএফ	দুঃস্থদের খাদ্য সহায়তা

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন যুক্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সক্যালার অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস মনিটরিং		[১.১.১] মনিটরিংকৃত অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.২] পরিদর্শনের সুপারিস বাস্তবায়ন তদারকি		[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] বেদখলে থাকা খাস জমি উজার কক্ষে উচ্ছেদ প্রস্তাব শ্রেণি এবং সরকারি জমি, নদী, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ		[১.৩.১] উজার অভিমান	কাজ সম্পন্নকরন প্রতিবেদন
[১.৪] অর্পিত সম্পত্তি উজার প্রদান		[১.৪.১] উজার আদায়ের হার	কাজ সম্পন্নকরন প্রতিবেদন
[১.৫] সায়রাত মহাল উজার প্রদান		[১.৫.১] উজারাকৃত হাট বাজার, পুকুর ও জলাশয়	কাজ সম্পন্নকরন প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয়সাধন ও মাসিক সভার সিদ্ধান্ত পরীক্ষা		[২.১.১] অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
[২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা		[২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] বাস্তবায়িত উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রগতি		[২.৩.১] অগ্রগতি প্রতিবেদন	কাজ সম্পন্নকরন প্রতিবেদন
[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি		[২.৪.১] নিয়মিত মনিটরিং অভিযান	কাজ সম্পন্নকরন প্রতিবেদন
[২.৫] কমিউনিটি ক্রিনিক এবং ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহন		[২.৫.১] পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৬] নতুন কমিউনিটি ক্রিনিক স্থাপন		[২.৬.১] স্থাপনকৃত ক্রিনিক	কাজ সম্পন্নকরন প্রতিবেদন
[২.৭] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি পেশার লোকদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহন		[২.৭.১] দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	কাজ সম্পন্নকরন প্রতিবেদন
[২.৮] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		[২.৮.১] অগ্রগতি প্রতিবেদন	কাজ সম্পন্নকরন প্রতিবেদন
[২.৯] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি		[২.৯.১] উপজেলায় জন্মের এক বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১০] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি		[২.১০.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	মাসিক প্রতিবেদন

[২.১১]	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহন	[২.১১.১]	ইউনিয়ন পরিষদ সম্পর্কিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরন প্রতিবেদন
[৩.১]	মাসিক আইন-শঙ্খা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শঙ্খা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১]	অগ্রগতি প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
[৩.২]	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১]	মতবিনিময় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৩]	ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জর্শীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১]	সচেতনতামূলক সমাবেশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৪]	মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১]	অভিযান পরিচালনা ও সচেতনতামূলক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরন প্রতিবেদন
[৩.৫]	নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১]	মতবিনিময় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরন প্রতিবেদন
[৩.৬]	বাণ্যবিহার, ইভটিজিং, খাদ্যে ডেজাফ, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৬.১]	অভিযান পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১]	স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসায় উন্নত পাঠদান নিশ্চিত্তে পরিদর্শন	[৪.১.১]	পরিদর্শনকৃত স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরন প্রতিবেদন
[৪.২]	দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহন	[৪.২.১]	যাতায়াত ব্যবস্থা উন্নয়ন করন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরন প্রতিবেদন
[৪.৩]	স্বজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা (নাগরিকদের জন্য বিদ্যমান পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন) বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১]	আধুনিক সুযোগ সুবিধা নিশ্চিত্তকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরন প্রতিবেদন
[৪.৪]	জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত্তে পদক্ষেপ গ্রহন	[৪.৪.১]	ওয়াই-ফাই জোন চালুকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরন প্রতিবেদন
[৪.৫]	জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা কোর্স-১৯, ডেঞ্জ, ম্যালেরিয়া ইত্যাদি বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১]	সচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরন প্রতিবেদন
[৪.৬]	ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৬.১]	সচেতনতা মূলক সমাবেশ আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরন প্রতিবেদন
[৪.৭]	উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পন্য সমূহের প্রচার ও বিপননে উদ্যোগ গ্রহন	[৪.৭.১]	অনলাইন ডিজিটাল মার্কেটিং ব্যবস্থা চালুকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরন প্রতিবেদন
[৪.৮]	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায় দুস্থ সুবিধা বঞ্চিত্তদের সুবিধা প্রাপ্তি নিশ্চিত্তে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৮.১]	সঠিক যাচাই অথ্রে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরন প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩
জন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সমন্বয়ের কৌশল
জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
মাসিক আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইনশৃংখলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	অগ্রগতি প্রতিবেদন	থানা	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
মাদকমুক্ত সমাজ গঠনের পদক্ষেপ গ্রহণ	অভিযান পরিচালনা ও সচেতনতামূলক সভা	থানা	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	ইজারা আদায়ের হার	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
কমিউনিটি ক্রিনিক ও ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	পরিদর্শন	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	মতবিনিময় সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসায় উন্নত পাঠদান নিশ্চিতের পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি পেশার লোকদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা (কোভিড-১৯, ডেঙ্গু, ম্যালেরিয়া ইত্যাদি) বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায় দুস্থ সুবিধা বঞ্চিতদের সুবিধা প্রাপ্তি নিশ্চিতের ব্যবস্থা গ্রহণ	সঠিক যাচাই করে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তকরণ	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ

সংযোজনী-৪: ষাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিকার্ড বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকার্ড	৬	%	ঐ	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	-	-	-
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	-
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ঐ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	-	-	-
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেস্থাবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	৩টি ২৮/০৬/ ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	-	১টি	১টি ২৮/০৬/২ ০২৫	-	-	-
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ঐ	৪টি ১৫/১০/২০২৫ ১০/০১/২০২৫ ১২/০৪/২০২৫ ১০/০৭/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০ ২৫	১০/০১/২০ ২৫	১২/০৪/২০ ২৫	১০/০৭/২০ ২৫	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ সুষ্ঠুতার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০/০৬/২০২৫	-	-	-	৩০/০৬/২০২৫	-	-	-
২. ক্রমের ক্ষেত্রে সুষ্ঠুতার												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২১/১০/২০২৪	২১/১০/২০২৪	-	-	-	-	-	-
৩. সুষ্ঠুতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ৫ টি কার্যক্রম												
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সভা আয়োজন	সভার সংখ্যা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	১	১	১	১	-	-	-
৩.২ নিয়মিত গণসুনানি	সুনানি গ্রহণ	৪	সংখ্যা	ঐ	৪০	-	-	-	-	-	-	-
৩.৩ অফিসে স্থাপিত অসতৃষ্টি ও পরামর্শ বাক্স নিয়মিত বাছাইকরন	বাছাই কার্যক্রম	৪	সংখ্যা	ঐ	২৪	৬	৬	৬	৬	-	-	-
৩.৪ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ	ফেসবুক/হোটসজাপ/ম্যাসেঞ্জার	৪	সংখ্যা	ঐ	৩০	৭	৮	৭	৮	-	-	-
৩.৫ সিটিজেন চর্চার জুম্মায়ী সেবা প্রদান	সেবা প্রদান	৪	%	ঐ	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-	-

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২০২৫)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	গণকামাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মানের নিম্নে
					জমাথারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[২.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[২.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	তারিখ	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০৬/০৮/২০২৫
০২	[২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	০৫	০৮	০৩	০২	০১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন সোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (সোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৮/২০২৫	২২/০৮/২০২৫	২৯/০৮/২০২৫	০৫/০৫/২০২৫	১২/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭০	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	০৭	০৮	০৩	০২	০১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	০৫	০২	-	০১	-	-	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
								১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	
১	২	৩ [১.১] নির্দিষ্ট সময় জিআরএস সিস্টেম, অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.২] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ না পাওয়া যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক চেকহোতারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও চেকহোতারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা / সেমিনার/ সভা আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০		[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
			[১.২.১] চেকহোতারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	-	-	০২	-	-	০১	-
সকমতা অর্জন	০৫		[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৫	-	-	১২	১০	০৭	০৬	-
			[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা / সেমিনার/ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০৫	-	-	০২	-	-	-	০১

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রযুক্ত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রযুক্ত অর্জন ২০২৩-২৪	পর্যায়ক্রম ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৭	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	-	-	০৪	০৩	০২	০১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৭০	-	-	০৪	০৩	০২	০১	-
বাস্তবায়ন সকুমতা অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৭	-	-	০১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ কার্যক্রমের সংখ্যা	০১	-	-	১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-