

Project & Office Management Training with AI (২২-০২-২৬ হতে ২৬-০২-২৬)

প্রশিক্ষণের মেয়াদ : ০৫ দিন।

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা : ৩০জন

প্রশিক্ষণার্থীর স্তর : প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ

কোর্সের উদ্দেশ্য : কর্মকর্তাগণের অফিস ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি করা;

- প্রকল্প ব্যবস্থাপনা দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- প্রকল্পের বাজেট প্রণয়নে দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ও অর্থ ছাড়করণ সম্পর্কিত দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;
- সরকারি কর্মচারীগণের শৃঙ্খলা/আচরণ বিধিমালাসহ প্রযোজ্য অন্যান্য আইন সম্পর্কে অবহিতকরণ;
- সরকারি কাজে উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণে সহায়তা প্রদানের জন্য সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
- AI এর ব্যবহারের মাধ্যমে দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধি করা।

কোর্স পরিচালক (০১ জন) : মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।

কোর্স সমন্বয়ক : জনাব হসাইন মুহাম্মদ রিদওয়ান, সহকারী প্রোগ্রামার ও জনাব মো:কামরুজ্জামান, সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি

প্রশিক্ষণার্থীর বাছাই : প্রধান ও জেলা কার্যালয় (৬ষ্ঠ -১৬ তম গ্রেড), সহকারী প্রোগ্রামার ও সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার।

রিসোর্স পার্সন/প্রশিক্ষক : আইসিটি বিভাগ ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর এবং প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অভিজ্ঞজন।

Project & Office Management Training with AI (ব্যাচ-০৩)

| সময় | বিষয় | প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সন |
|----------------------------|--|---|
| ১ম দিন (২২/০২/২০২৬) | | |
| ০৯:০০-১০:০০ | উদ্বোধনী অনুষ্ঠান ও রেজিস্ট্রেশন প্রকল্প এবং অফিস ব্যবস্থাপনায় AI ব্যবহার (MS office) | প্রধান অতিথিঃ জনাব মো: আবু সাঈদ মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর |
| 10:০০-১১:০০ | Development project: Definition concept; key features; project cycle; project management methodologies; setting log frame, RBM strategy, policy coherence (national short and long term plans and strategies), sustainability; | জনাব এ এস এম লোকমান (উপসচিব) অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি |
| ১১:০০-১১:১৫ | বিরতি | |
| ১১:১৫-১২:১৫ | Cost-Benefit Analysis (CBA)- Financial analysis | ড. মো: তৈয়বুর রহমান যুগ্মসচিব (আইসিটি প্রমোশন ও গবেষণা অনুবিভাগ) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ বা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞজন |
| ১২:১৫-০১:১৫ | Project identification and inclusion of | মোহাম্মদ আনোয়ার উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও নিরীক্ষা অনুবিভাগ) |

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| | projects/programs in the ADP, Resource allocation | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ বা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞজন |
| ০১:১৫-০২:০০ | নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি | |
| ০২:০০-০৩:০০ | Concept and Overview of Proposal for Feasibility Study (PFS) & Feasibility study of the investment project. Report preparation and format for feasibility study | জনাব সরকার সুজয় সারথী দাশ সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর বা সংশ্লিষ্ট সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞজন |
| ৩:০০-৪:০০ | শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবার্থিতা | সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞজন |
| ০৪:০০-৫:০০ | বাংলা ভাষার শুদ্ধ প্রয়োগ ও বানান রীতি | জনাব মো. মাহবুব আলম (উপসচিব) পরিচালক (অর্থ এবং প্রশাসন) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর |
| ২য় দিন (২৩/০২/২০২৬) | | |
| সময় | বিষয় | প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সন |
| ০৯:০০-১০:০০ | Concept and Overview of Development Project Proposal (DPP) formats, Technical project proposal (TPP) and Technical Assistance Project Proposal (TAPP) formats | জনাব সুলতান মাহমুদ ডাটাবেইজ এ্যাডমিনিস্ট্রেটর তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞজন |
| ১০:০০-১১:০০ | সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা-১৯৭৯ | জনাব মো. মাহবুব আলম (উপসচিব) পরিচালক (অর্থ এবং প্রশাসন) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর |
| 1১:০০-১১:১৫ | বিরতি | |
| ১১:১৫-১২:১৫ | সামাজিক যোগাযোগমাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা ও সরকারি কর্মচারীদের সাইবার নিরাপত্তা | জনাব মো: আবু সাঈদ মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর |
| ১২:১৫-০১:১৫ | Cyber Safety Ordinance, 2025 | জনাব মোহাঃ মাসুম বিল্লাহ সিস্টেমস ম্যানেজার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর |
| ০১:১৫-০২:০০ | নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি | |
| ০২:০০-০৩:০০ | অবসর ভাতা, গ্র্যাচুয়িটি, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ও অন্যান্য ভাতা সংক্রান্ত | মিজ মাসুদা আক্তার (উপসচিব) পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর বা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞজন |
| ০৩:০০-০৫:০০ | জাতীয় তথ্য বাতায়ন এর NPF Control panel সম্পর্কে আলোচনা। জাতীয় তথ্য বাতায়ন Reporting Tools এর ব্যবহার ও তথ্য হালনাগাদ করা। | জনাব মো: কামরুজ্জামান সহকারী প্রোগ্রামার (সেবা শাখা) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর |
| ৩য় দিন (২৪/০২/২০২৬) | | |
| সময় | বিষয় | প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সন |
| ০৯:০০-১০:০০ | জাতীয় তথ্য বাতায়ন 2.0 সম্পর্কে আলোচনা এবং কনটেন্ট, মেন্যু ও সেবাবক্স তৈরি করা এবং তথ্য হালনাগাদ করা। | সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞজন |
| ১০:০০-১১:০০ | Procurement plan | জনাব জুনায়েদ সিদ্দীক |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| | | সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর |
| 15:00-15:15 | বিরতি | |
| 15:15-15:30 | | জনাব মো: আরিফুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর |
| 15:30-01:15 | নথি: খোলা ও ডিজিটাল নথি নম্বরের গঠন ও কোডসমূহের বিশ্লেষণ | |
| 01:15-02:00 | নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি | |
| 02:00-03:00 | সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ | মিজ মাসুদা আক্তার (উপসচিব) পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর বা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিযুক্ত |
| 03:00- 04:00 | বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) কর্তৃক উদ্ভাবিত বাংলা ভাষা সমৃদ্ধকরণ সফটওয়্যার https://bangla.gov.bd বিভিন্ন টুলস ও মডিউলের ব্যবহার | সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিযুক্ত |
| 04:00-05:00 | গার্ড ফাইল ব্যবস্থাপনা ও সংরক্ষণ | সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিযুক্ত |
| ৪র্থ দিন (২৫/০২/২০২৬) | | |
| সময় | বিষয় | প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সন |
| 09:00-11:00 | সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮ | জনাব মো: আরিফুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর |
| 15:00-15:15 | বিরতি | |
| 15:15-15:30 | Project Monitoring and Evaluation: Key tools & techniques | জনাব মো. মাহবুব আলম (উপসচিব) পরিচালক (অর্থ এবং প্রশাসন) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর |
| 15:30-01:15 | Role and responsibility of IMED in Monitoring and Evaluation of development projects/programs; IMED format | জনাব মো. মাহবুব আলম (উপসচিব) পরিচালক (অর্থ এবং প্রশাসন) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর |
| 01:15- 02:00 | নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি | |
| 02:00-03:00 | Project Processing, Appraisal and Management system (PPS) | মিজ ইসমাত ফারজানা সহকারী পরিচালক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর বা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিযুক্ত |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| ০৩:০০-০৪:০০ | সরকারি কর্মচারী লিয়েন বিধিমালা, ২০২১ | জনাব হসাইন মুহাম্মদ রিদওয়ান, সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর বা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞজন |
| ০৪:০০-৫:০০ | সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ | সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞজন |
| ৫ম দিন (২৬/০২/২০২৬) | | |
| সময় | বিষয় | প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সন |
| ০৯:০০-১০:০০ | প্রশাসনিক পরিভাষা-২০২৫ | সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞজন |
| ১০:০০-১১:০০ | GPMS | মোছা: উম্মে মারজিয়া প্রোগ্রামার (প্রশাসন) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর |
| ১১:০০-১১:১৫ | বিরতি | |
| ১১:১৫-১২:১৫ | আইন ও বিধি, প্রবিধি প্রণয়ন পদ্ধতি ও ওয়ারেন্ট অব প্রিসিডেন্স | য়ুগ্ম-সচিব (আইন ও পলিসি অনুবিভাগ) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ বা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞজন |
| ১২:১৫-০১:১৫ | গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২০ | জনাব তানভির আহমেদ সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর বা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞজন |
| ০১:১৫-০২:০০ | নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি | |
| ০২:০০-০৩:০০ | ভ্রমণ ও দৈনিক ভাতা বিধি, ডিডিও দায়িত্ব ও কর্তব্য এবং বেতন নির্ধারণ, আইবাস ++ ও আর্থিক শৃঙ্খলা | চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বিজ্ঞান ও আইসিটি মন্ত্রণালয় বা সংশ্লিষ্ট সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞজন |
| ০৩:০০-০৪:০০ | সরকারের বাজেট ব্যবস্থাপনা, আর্থিক ও রাজস্ব নীতি, আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ও অর্থ ছাড়করণ | চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বিজ্ঞান ও আইসিটি মন্ত্রণালয় বা সংশ্লিষ্ট সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞজন |
| ০৪:০০-৫:০০ | Rules of Business & Allocation of Business ও সমাপনী ও সনদ বিতরণ | জনাব মো: আবু সাঈদ মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর |