

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, জামালপুর

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১০													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুন্ধাচার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	শুন্ধাচার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২						
						অর্জন	০২০						
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়মিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	১০০%	-			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৮			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৮			
						অর্জন							
৩. শুন্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন..... ১০													
৩.১ নিয়মিত উপস্থিতি	উপস্থিতি	৫	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ রেজিস্টার সঠিভাবে সংরক্ষণ	রেজিস্টার	৫	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম..... ৬													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২	-	-	-			
						অর্জন	০২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব প্রগোদ্ধিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা ৩১/০৭/২ ০২০	-	-	-	-			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....		৭				অর্জন							
৫.১ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	১	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.২ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/ ২০২০						চালুকৃত
৫.৩ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৫.৪ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	২	%	প্রোগ্রামার	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৫ অর্জন						অর্জন							
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....		১৪											
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২ ০২০	-	-			
৬(ক).২ হেল্প ডেক্স/ ইনফরমেশন ডেক্স/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেক্স স্থাপন	হেল্প ডেক্স/ ইনফরমেশন ডেক্স/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেক্স স্থাপিত	৮	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২ ০২০	-	-			
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২ ০২১			
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্বামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্বামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান	৮		প্রোগ্রামার	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২ ০২০	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত												
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২ ০২১			
						অর্জন							

৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুরুচার.....১৪ ***

৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৮	তারিখ	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৮	%	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৮	%	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুরুচার.....৩

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

৮. স্বচ্ছতা ও জৰাবদীহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

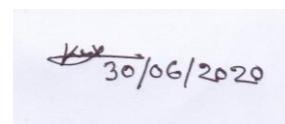
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে	২	%	প্রোগ্রামার	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২ ০২০	-	-	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	প্রকাশিত												
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রোগ্রামার		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যানী আয়োজন	গণশূন্যানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা							
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পীচাটি কার্যক্রম)						অর্জন							
৯.১ নিরাপদ আইসিটি ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধিতে সহায়তা গ্রহনকারী	সচেতনতা বৃদ্ধিতে সহায়তা গ্রহনকারী	৫	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার অভিযান	অভিযান	৫	সংখ্যা	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
৯.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে নিজে দুর্নীতি করবো না ঘোষণা দেয়া	অঙ্গীকারনামা	৫	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১০. শুল্কাচার চৰ্চার জন্য পুরক্ষার/প্রগোদ্ধনা প্রদান.....৫						অর্জন							
১০.১ শুল্কাচার পুরক্ষার প্রদান	প্রদত্ত পুরক্ষার	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা							
১০.২ ২০২০-২১ অর্থবছরে শুল্কাচার পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুন্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২ ০২০	-	-	-			
						অর্জন							
১২.২ জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
						অর্জন							

বিঃদ্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*** ৬(খ) ক্রমিক যে সকল আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সেসকল কার্যালয় ৬(ক) এবং ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে। এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত ছকে বর্ণিত
মানের অর্ধেক করে বিবেচন করতে হবে।



 ৩০/০৬/২০২০

(ফুয়াদ মোহাম্মদ খান)
 প্রোগ্রামার
 তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
 জেলা কার্যালয়, জামালপুর।