

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬														
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১						
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	১০০	১০০						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০				
						অর্জন	১	০						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী	৪ ও ১১/০৮/২২ ১১/১২/২২ ১৩/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ১১/০৮/২২	১ ও ১১/১২/২২	১ ও ১৩/০৩/২২	১ ও ১১/০৫/২২				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বৃক্ষ ইত্যাদি				অফিসার	১১/০৫/২৩	অর্জন	১৩ ১১/০৮/২২	১৩ ১১/১২/২২					
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২২-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২২	৩০/১১/২২	২৮/০২/২৩	৩০/০৮/২৩	৪	প্রযোজ্য নহে	
১.৭ শুদ্ধাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষার	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক		লক্ষ্যমাত্রা							
২. ক্রয়ের ফেতে শুদ্ধাচার৪						অর্জন	৩০/০৮/২২	৩০/১১/২২					
২.১ ২০২২-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২২ ৩০/১২/২২ ০৩/০২/২৩ ৩০/০৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩০/১২/২২	০৩/০২/২৩	৩০/০৮/২৩			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)					অর্জন	৩০/০৯/২২	৩০/১২/২২						
৩.১ অনলাইনে সিস্টেমে প্রাপ্ত অভিযোগ ১৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যথাসময়	উপস্থিতি	৪	%	উপজেলা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিতকৃত			নির্বাহী অফিসার		অর্জন	১০০	১০০							
৩.৩ সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকরণ	মতামত পরিবীক্ষণকৃত	৮	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৯৫	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫					
						অর্জন	৯৫	৯৫							
৩.৪ সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	২	১					
						অর্জন	২	১							
৩.৫ অফিস প্রাঙ্গন সিসিটিভি দ্বারা সার্বক্ষণিক পর্যবেক্ষণ	সার্বক্ষণিক পর্যবেক্ষণকৃত	৮	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮৫	৮৮	৯০					
						অর্জন	৮০	৮৫							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।