

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
উপজেলা কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ
<http://doict.habiganjsadar.habiganj.gov.bd/>

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন:

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

মিশন:

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সূজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

২. প্রতিশুতু সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	আইসিটি অধিদপ্তর সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ টেলিফোন/ ই-মেইল/ সরাসরি	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, উপজেলা কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ২ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com
২	মাঠ পর্যায়ের সকল ধরনের আইসিটি সংশ্লিষ্ট পণ্য ও সেবার বিষয়ে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ টেলিফোন/ ই-মেইল/ সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/সরাসরি, উপজেলা কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ২ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com
৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য স্থানে স্থাপিত কম্পিউটার ও ভাষা শিক্ষা ল্যাবের সেবা গ্রহণ, সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ টেলিফোন/ ই-মেইল / সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/সরাসরি, উপজেলা কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ২ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com
৪	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারগুলোকে সহায়তা প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ টেলিফোন/ ই-মেইল / সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/সরাসরি, উপজেলা কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ২ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com
৫	সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ে সচেতনা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ টেলিফোন/ ই-মেইল / সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/সরাসরি, উপজেলা কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ২ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন:০১৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com
৬	মানব সম্পদ উন্নয়নে বেকার যুবক- যুবতীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে আউটসোর্সিং/ ICT বিষয়ক প্রশিক্ষণ	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক/ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/সরাসরি, উপজেলা কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	নির্দেশনা অনুযায়ী	জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com
৭	কোডিঙ-১৯ ভ্যাক্সিন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	সরাসরি/ই- মেইল/চাহিদা	ওয়েবসাইট/সরাসরি উপজেলা কার্যালয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ উপজেলা আইসিটি অফিসার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	“সুরক্ষা”-তে তথ্য সংশোধন	মোতাবেক	হাবিগঞ্জ সদর			ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিভিন্ন প্রতিবেদন/ তথ্য প্রেরণ	আইসিটি অধিদপ্তর/ অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক চাহিত প্রতিবেদন/ তথ্য পত্র মারফত/ ই- মেইল/ ই-নথির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।	প্রাপ্ত পত্র অনুযায়ী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com
২	ওয়ার্কশপ/ সেমিনার আয়োজন/ বিভিন্ন দিবস উদযাপন	অধিযাচন এর মাধ্যমে, সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ দিবস এর বিষয়ের উপর নির্ভরশীল/ উভয়পক্ষের আলোচনা ও সম্মতির উপর নির্ভরশীল	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষনিক/৫ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com
৩	সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ICT / ই-নথি/ ওয়েব পোর্টাল/অন্যান্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক/ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয়, হাবিগঞ্জ সদর	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	নির্দেশনা অনুযায়ী	জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com
৪	সরকারী/ আধাসরকারী বিভিন্ন দপ্তরের আয়োজিত বিভিন্ন ধরণের প্রশিক্ষণ কর্মশালায় আইসিটি সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে/টেলিফোন/ই- মেইল/ই-নথি/সরাসরি	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয়, হাবিগঞ্জ সদর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/২ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com
৫	মানব সম্পদ উন্নয়নে আইসিটিডি ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারের মাধ্যমে ছাত্রছাত্রীদের আইসিটি/ গ্রোগ্রামিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগে/ টেলিফোনে যোগাযোগে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, উপজেলা কার্যালয়, হাবিগঞ্জ সদর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/৫ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com
৬	ই-নথি/ ওয়েব পোর্টাল/ ICT বিষয়ক পরামর্শ/ট্রাবলশূটিং	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ টেলিফোন/ ই-মেইল / ই-নথি/ সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয়, হাবিগঞ্জ সদর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com
৭	সরকারি ও আধা- সরকারি পর্যায়ে আইসিটি বিষয়ক কারিগরি সহায়তা প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ টেলিফোন/ ই-মেইল / ই-নথি/ সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয়, হাবিগঞ্জ সদর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com
৮	সরকারি অফিস সমূহে বিভিন্ন অনলাইন ই-	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ টেলিফোন/ ই-মেইল /	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য	জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ উপজেলা আইসিটি অফিসার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	পদ্ধতি চালুকরণে সহায়তা প্রদান	ই-নথি/ সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	সরাসরি উপজেলা কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর		ক্ষেত্রে)	ফোন: ০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com
৯	বিভিন্ন সরকারি দপ্তরসমূহের আইসিটি পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে কারিগরি পরামর্শ প্রদান	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ/ টেলিফোনে যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র উপজেলা কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/২ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব রিপন চন্দ্র সূত্র ধর উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন: ০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com
১০	আইসিটি ডিজিটাল ল্যাব এর সক্ষমতা ও ব্যবহার উপযোগিতা বৃক্ষির লক্ষ্যে ল্যাব পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ/ টেলিফোনে যোগাযোগ	নির্দেশনা মোতাবেক	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ৫ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব রিপন চন্দ্র সূত্র ধর উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন: ০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com
১১	আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে জেলা পর্যায়ে আইসিটি কমিটির মাসিক সভা আয়োজন	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ/ অনলাইনে যোগাযোগ	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট/ নোটিশ উপজেলা কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ৫ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব রিপন চন্দ্র সূত্র ধর উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন: ০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃক্ষিতে কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের দক্ষতা বৃক্ষির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিবাচন এর মাধ্যমে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক/ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী/ তত্ত্বাবধার ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ সেশনের মাধ্যমে/ সরাসরি/ অনলাইন	অফিস আদেশ/ চাহিদা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব রিপন চন্দ্র সূত্র ধর উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন: ০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com
২	বার্ষিক কর্মসম্পদান চূক্ষি ও জাতীয় শুকুচার কৌশল প্রয়োগ এবং বাস্তবায়ন	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ টেলিফোন/ ই-মেইল/ ই- নথি/ সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ৫ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব রিপন চন্দ্র সূত্র ধর উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন: ০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com
৩	দাপ্তরিক কার্যক্রমের সক্ষমতা বৃক্ষিতে উপজেলা কার্যালয় পরিদর্শন	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ/ টেলিফোনে যোগাযোগ	নির্দেশনা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ৫ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব রিপন চন্দ্র সূত্র ধর উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন: ০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com
৪	উষ্টাবনী/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক/ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	অফিস আদেশ/ চাহিদা অনুযায়ী	নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষনিক/ ৫ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব রিপন চন্দ্র সূত্র ধর উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন: ০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com
৫	দাপ্তরিক ই-নথি বাস্তবায়ন/ ওয়েব প্রোটোল হালনাগাদ	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ ই- নথি	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট উপজেলা কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ৫ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব রিপন চন্দ্র সূত্র ধর উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন: ০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com
৬	দাপ্তরিক সকল রেজিস্টার	দাপ্তরিক সকল রেজিস্টার	প্রয়োজন	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ৫	জনাব রিপন চন্দ্র সূত্র ধর

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রযোজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	হালনাগাদকরণ		অনুযায়ী		কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	উপজেলা আইসিটি অফিসার ফোন: ০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮ doict.habiganj1.sadar@gmail.com