গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
উপজেলা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ
http://doict.gajaria.munshiganj.gov.bd/

ফেব্রুয়ারি/২০২৫ মাসের গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ উপজেলা আইসিটি কমিটির মাসিক সভার কার্যবিবরণী

বিষয় : উপজেলা আইসিটি কমিটির ফেব্রুয়ারি/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ মাসের সভার কার্যবিবরণী
তারিখ : ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ
সময় : বেলা ১২:০ ঘটিকা
স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ ।
সভাপতি : জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ ও আইসিটি সাপোর্ট, সাইবার সিকিউরিটি বিষয়ে সর্বাধিক গুরুত্ব আরোপ করে উপজেলার আইসিটি কার্যক্রমকে আরও গতিশীল ও কার্যকর করার জন্য সভায় নিম্নলিখিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	তথ্য বাতায়নসমূহ হালনাগাদকরণ	সভায় সভাপতি মহোদয় সাইবার সিকিউরিটি, ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ ও আইসিটি সাপোর্ট বিষয়ে সর্বাধিক গুরুত্ব আরোপ করেন এবং সকলের সহযোগিতা কামনা করা হয়। উপজেলা ও ইউনিয়ন ওয়েব পোর্টাল তথ্যবহুল এবং সর্বদা হাল-নাগাদ রাখা একটি চলমান প্রক্রিয়া। বাতায়নসমূহ (বাংলা ও ইংরেজি ভার্ষন) শতভাগ হাল-নাগাদ রাখার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করা হয়।	উপজেলার সকল দপ্তর তাদের স্ব স্ব ওয়েব পোর্টালের তথ্যাদি (বাংলা ও ইংরেজি ভার্ষন) নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করবে। সহকারী প্রোগ্রামারকে প্রয়োজনীয় কারিগরি সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধ করা হয়। উপজেলার সকল দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ আছে কিনা মর্মে সহকারী প্রোগ্রামার পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় একটি রিপোর্ট উপস্থাপন করবেন।	১। উপজেলার সকল দপ্তর প্রধান। ২। সহকারী প্রোগ্রামার (কারিগরি পরামর্শ) সহায়তা প্রদান করবেন।
০২	ডি-নথি বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসনসহ যেসকল দপ্তরে ডি-নথি ব্যবহার চালু আছে এবং সেই সাথে যেসকল দপ্তরে কার্যক্রম বন্ধ আছে সকল ক্ষেত্রে কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা প্রয়োজন।	ম্যানুয়াল নথির পরিবর্তে ডি-নথি কার্যক্রমকে অগ্রাধিকার প্রদান করতে হবে এবং কোনো নথি অনিষ্পন্ন রাখা যাবে না। প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে কারিগরি পরামর্শ সহায়তা প্রদানের জন্য সহকারী প্রোগ্রামারকে অনুরোধ করা হয়।	ডি-নথির সাথে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী। সহকারী প্রোগ্রামারকে (কারিগরি পরামর্শ) সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়।
০৩	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারসমূহ নিয়মিত মনিটরিংকরণ	ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তাগণ নিয়মিত সেবা প্রদান করছেন কিনা এবং তাদের আয়ের রিপোর্ট একসেবা সিস্টেমে নিয়মিত প্রদান করছে কিনা তা নিয়মিত মনিটরিং করা প্রয়োজন।	ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তাগণ নিয়মিত সেবা প্রদান করছেন কিনা এবং তাদের আয়ের রিপোর্ট একসেবা সিস্টেমে নিয়মিত প্রদর্শন করছে কিনা তা নিয়মিত মনিটরিং করার জন্য সহকারী প্রোগ্রামারকে অনুরোধ করা হয় ।	সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা আইসিটি অফিস, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।
০৪	আইসিটিডি ডিজিটাল ল্যাব ও ডিজিটাল	অত্র উপজেলার সকল আইসিটি ডিজিটাল ল্যাব যথাযথ ভাবে ব্যবহার করা হচ্ছে কিনা তা	আইসিটি ডিজিটাল ল্যাবসমূহ যথাযথ ভাবে ব্যবহার করা হচ্ছে কিনা তা প্রতি মাসে পরিদর্শন ও মনিটরিং করার জন্য	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার এবং

	ক্লাসরুম পরিদর্শন	নিয়মিত পরিদর্শন ও মনিটরিং করা প্রয়োজন।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার এবং সহকারী প্রোগ্রামারকে কে সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা আইসিটি অফিস, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি আইসিটির বিকাশ ও উন্নয়ন কার্যক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন এবং উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

১৮/০২/২৫

(মোঃ আশরাফুল আলম)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
সভাপতি
উপজেলা আইসিটি কমিটি
গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ

স্মারক নং- ৫৬.০৪.৫৯২৪.০০০.০৬.০০২.১৯.০৮

তারিখ : ০৭ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি.

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর ।
২। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা ।
২। জেলা প্রশাসক, মুন্সীগঞ্জ ।
৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), মুন্সীগঞ্জ ।
৪। প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ ।
৫। উপজেলা...অফিসার, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ ।
৬। অধ্যক্ষ/ প্রধান শিক্ষক..গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ ।
৭। ইউপি সচিব / উদ্যোক্তা (সকল)।
৮। অফিস কপি ।

(এস. এম. মিনহাজ-ই-মাওলা)
সহকারী প্রোগ্রামার
ও
সদস্য সচিব
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর,
উপজেলা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ ।