গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
উপজেলা আইসিটি কার্যালয়
দোহার, ঢাকা
doict.dohar.dhaka.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ
জ্ঞান ভিত্তিক অর্থনীতি ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

মিশনঃ
তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ৩. টেলিফোনে যোগাযোগ ৪. ই-মেইল / ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র / সরাসরি যোগাযোগ- উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	তাৎক্ষণিক / ০৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ মহসিন উপজেলা আইসিটি অফিসার উপজেলা আইসিটি কার্যালয় দোহার, ঢাকা মোবাইলঃ ০১৭১৭০৩৪৮৭২ ইমেইল: mohsin.doict@gmail.com doict.dohar@gmail.com ওয়েব সাইট: doict.dohar.dhaka.gov.bd
২	আইসিটি সংশ্লিষ্ট পণ্য ও সেবার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ৩. টেলিফোনে যোগাযোগ ৪. ই-মেইল / ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র / সরাসরি যোগাযোগ- উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	তাৎক্ষণিক / ০৫ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩	প্রকল্পের তথ্য প্রদান	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র / সরাসরি যোগাযোগ- উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	তাৎক্ষণিক / ০৫ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ মহসিন উপজেলা আইসিটি অফিসার উপজেলা আইসিটি কার্যালয় দোহার, ঢাকা মোবাইলঃ ০১৭১৭০৩৪৮৭২ ইমেইল: mohsin.doict@gmail.com doict.dohar@gmail.com ওয়েব সাইট: doict.dohar.dhaka.gov.bd
৪	জাতীয় সাইবার সুরক্ষা এজেন্সির উপজেলা শাখা অফিস হিসেবে সাইবার সুরক্ষা বিষয়ক সেবা প্রদান	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ৩. জাতীয় সাইবার সুরক্ষা এজেন্সির ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ঘটনার বিস্তারিত বর্ণনা, তথ্য, প্রমাণাদি, সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় লিংক/রেফারেন্স ও ঠিকানা সংযুক্ত করে ncsa এর রিপোর্ট পোর্টালে (অনলাইনে) আবেদন দাখিল / প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরাসরি যোগাযোগ- উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা ৩. জাতীয় সাইবার সুরক্ষা এজেন্সির ওয়েব সাইটের লিংক: report.ncsa.gov.bd	০৭ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	
৫	সাইবার নিরাপত্তার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সভা / সেমিনার আয়োজন	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র / সরাসরি যোগাযোগ- উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	
৬	সাইবার নিরাপত্তার বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ৩. টেলিফোনে যোগাযোগ ৪. ই-মেইল / ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র / সরাসরি যোগাযোগ- উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	তাৎক্ষণিক / ০৫ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	
৭	মানব সম্পদ উন্নয়ন, দক্ষতা বৃদ্ধি, আত্মকর্মসস্থান সৃষ্টি ও উদ্যোক্তা তৈরির লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে বেকার যুবক-যুবতী, ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক ও সংশ্লিষ্টদের আউটসোর্সিং / ফ্রিল্যান্সিং / সাইবার নিরাপত্তা, AI, ফ্রন্টিয়ার টেকনোলোজি ও ICT সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র / সরাসরি যোগাযোগ- উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	
৮	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার সমূহকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ৩. টেলিফোনে যোগাযোগ ৪. ই-মেইল / ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র / সরাসরি যোগাযোগ- উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	তাৎক্ষণিক / ০৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী ও সংশ্লিষ্টদের 4IR, Cyber Security, AI এবং ICT সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র / সরাসরি যোগাযোগ- উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	জনাব মোঃ মহসিন উপজেলা আইসিটি অফিসার উপজেলা আইসিটি কার্যালয় দোহার, ঢাকা মোবাইলঃ ০১৭১৭০৩৪৮৭২ ইমেইল: mohsin.doict@gmail.com doict.dohar@gmail.com ওয়েব সাইট: doict.dohar.dhaka.gov.bd
২	সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জাতীয় তথ্য বাতায়ন বা ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র / সরাসরি যোগাযোগ- উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	
৩	ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়নে সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র / সরাসরি যোগাযোগ- উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	
৪	সরকারি বিভিন্ন দপ্তরসমূহের আইসিটি সংক্রান্ত সেবা / সমস্যার সমাধানে কারিগরি সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ৩. টেলিফোনে যোগাযোগ ৪. ই-মেইল / ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র / সরাসরি যোগাযোগ- উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	তাৎক্ষণিক / ০৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	
৫	সরকারি বিভিন্ন দপ্তরসমূহের নাগরিক সেবা সহজিকরণ বা অটোমেশন ও সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট সংক্রান্ত কারিগরি সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ৩. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ৪. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ৫. টেলিফোনে যোগাযোগ ৬. ই-মেইল/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র / সরাসরি যোগাযোগ- উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	৪৫ কার্যদিবস / প্রয়োজন অনুযায়ী	পারস্পারিক সমঝোতার ভিত্তিতে / প্রয়োজন অনুযায়ী ও বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	
৬	আইসিটি সম্পর্কিত যন্ত্রপাতিসহ সফটওয়্যারের চাহিদা, মান ও ইন্টারঅপারেটিবিলিটি নিশ্চিতকরণ, প্রতিনিধিত্বকরণ এবং স্পেসিফিকেশন প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ৩. টেলিফোনে যোগাযোগ ৪. ই-মেইল/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র / সরাসরি যোগাযোগ- উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১০ কার্যদিবস / প্রয়োজন অনুযায়ী	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	
৮	বিভিন্ন দপ্তর / সংস্থা / শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আয়োজনে আইসিটি বিষয়ক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানে রিসোর্স পার্সন হিসেবে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. টেলিফোনে যোগাযোগ ৩. ই-মেইল/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র / সরাসরি যোগাযোগ- উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৯	ইনোভেশন বা উদ্ভাবন বিষয়ক কারিগরি সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ৩. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ৪. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ৫. টেলিফোনে যোগাযোগ ৬. ই-মেইল/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র / সরাসরি যোগাযোগ- উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	৯০ কার্যদিবস / প্রয়োজন অনুযায়ী	পারস্পারিক সমঝোতার ভিত্তিতে / প্রয়োজন অনুযায়ী ও বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	জনাব মোঃ মহসিন উপজেলা আইসিটি অফিসার উপজেলা আইসিটি কার্যালয় দোহার, ঢাকা মোবাইলঃ ০১৭১৭০৩৪৮৭২ ইমেইল: mohsin.doict@gmail.com doict.dohar@gmail.com ওয়েব সাইট: doict.dohar.dhaka.gov.bd
১০	Software Development সংক্রান্ত বিষয়ে কারিগরি সহায়তা / পরামর্শ প্রদান	১. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ২. বিভিন্ন সরকারী দপ্তর বা প্রতিষ্ঠানের Software Development সংক্রান্ত কার্যক্রম প্রক্রিয়াকরণ, বাস্তবায়ন	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র / সরাসরি যোগাযোগ- উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	৯০ কার্যদিবস / প্রয়োজন অনুযায়ী	পারস্পারিক সমঝোতার ভিত্তিতে / প্রয়োজন অনুযায়ী ও বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	
১১	আইসিটির সঠিক ব্যবহার এবং আইসিটির ব্যবহারে সতর্কতা ও সচেতনতা বৃদ্ধিতে কারিগরি সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ৩. টেলিফোনে যোগাযোগ ৪. ই-মেইল/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র / সরাসরি যোগাযোগ- উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	তাৎক্ষণিক / ০৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	
১২	আইসিটির উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি কমিটির সভা আয়োজন	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ৩. ই-মেইল / ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র / সরাসরি যোগাযোগ- উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	তাৎক্ষণিক / কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	
১৩	বিভিন্ন দপ্তর / সংস্থা / শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইসিটি জনবল নিয়োগে পরীক্ষকের দায়িত্ব পালন	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ৩. ই-মেইল / ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র / সরাসরি যোগাযোগ- উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	তাৎক্ষণিক / কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	
১৪	বিভিন্ন দপ্তর / সংস্থা / শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ইডিসি প্রকল্পের মাধ্যমে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদানে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান এবং উক্ত সংযোগ সমূহ নিয়মিত মনিটর করা এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিভিন্ন সমস্যার প্রয়োজনীয় সমাধান ও পরামর্শ প্রদান	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ৩. টেলিফোনে যোগাযোগ ৪. ই-মেইল/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র / অনলাইন আবেদন / ভেন্ডর প্রতিষ্ঠান Optimax Communication Ltd. কর্তৃক প্রদত্ত নম্বরে অভিযোগ / সরাসরি যোগাযোগ- উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	তাৎক্ষণিক / ০৫ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	অফিস আদেশ / চাহিদা অনুযায়ী	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	তাৎক্ষণিক / কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	জনাব মোঃ মহসিন উপজেলা আইসিটি অফিসার উপজেলা আইসিটি কার্যালয় দোহার, ঢাকা মোবাইলঃ ০১৭১৭০৩৪৮৭২ ইমেইল: mohsin.doict@gmail.com doict.dohar@gmail.com ওয়েব সাইট: doict.dohar.dhaka.gov.bd
২	দাপ্তরিক ডি-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, নিয়মিত ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ ও দাপ্তরিক কাজে নিয়মিত অভ্যন্তরীণ সিস্টেম soms ব্যবহার	দাপ্তরিক ডি-নথি, ওয়েব পোর্টাল ও soms সিস্টেম	অফিস আদেশ / চাহিদা অনুযায়ী	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	তাৎক্ষণিক / কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	
৩	সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) বাস্তবায়ন	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	দাপ্তরিক পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	তাৎক্ষনিক/ নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	
৪	দাপ্তরিক সকল রেজিস্টার, নথি ও ডকুমেন্টস হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	দাপ্তরিক পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	তাৎক্ষনিক/ নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	
৫	বিভিন্ন প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নিয়মিত মনিটর করা	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	দাপ্তরিক পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১. দাপ্তরিক ওয়েব সাইট ২. উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা	তাৎক্ষনিক/ নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	

৩. আওতাধীন দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা এর আওতাধীন কোনো দপ্তর নেই।

উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা = doict.dohar.dhaka.gov.bd
জেলা আইসিটি কার্যালয়, ঢাকা = doict.dhaka.gov.bd

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রম	প্রতিশ্রুত / কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে যোগাযোগের জন্য ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর আবেদনে উল্লেখ করা
৩	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৫	অন্যাবশ্যক ফোন / তদবির না করা
৬	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ / ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা

৫. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃ মহসিন উপজেলা আইসিটি অফিসার উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, দোহার, ঢাকা মোবাইলঃ ০১৭১৭০৩৪৮৭২ ই-মেইল: mohsin.doict@gmail.com ওয়েব: doict.dohar.dhaka.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ ছাব্বির হাসান রবিন জেলা আইসিটি অফিসার জেলা আইসিটি কার্যালয়, ঢাকা মোবাইল: ০১৭১১১১৭২৭৯ ই-মেইল: rabinsabbir@gmail.com ওয়েব: doict.dhaka.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

15. 09. 2026

(মোঃ মহসিন)
উপজেলা আইসিটি অফিসার
উপজেলা আইসিটি কার্যালয়
দোহার, ঢাকা
মোবাইল: ০১৭১৭০৩৪৮৭২
ইমেইল: mohsin.doict@gmail.com