



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর, আইসিটি অধিদপ্তর

এবং

মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

|                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....                                                         | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....                                                                                                | ৪  |
| সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                 | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....                                                                            | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....                                                                         | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....                                                              | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                               | ১৫ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....                      | ১৬ |

## জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশকে জ্ঞান ও তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর মধ্যম আয়ের দেশে উন্নীত করার লক্ষ্যে ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে (রূপকল্প-২০২১) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর টেকসই উন্নয়নের মাধ্যমে আইসিটি অবকাঠামো উন্নয়ন, ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা, আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন ও মানব সম্পদ উন্নয়নের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। এর অংশ হিসেবে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের দিনাজপুর জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তাগণ জেলা এবং উপজেলার সকল সরকারি দপ্তরসহ সর্বস্তরের জনগণকে বিভিন্ন ধরনের তথ্য ও প্রযুক্তি নির্ভর সেবা, পরামর্শ ও কারিগরি সহায়তা প্রদান করে তথ্য প্রযুক্তি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে জেলা পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি দিবস, ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস, শেখ রাসেল দিবস, প্রোগ্রামিং কনটেন্ট, আইসিটি বিষয়ক সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। “সারাদেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্পের মাধ্যমে দিনাজপুর জেলায় বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ১ম পর্যায় ৫১টি, ২য় পর্যায় আরো ১৬টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব এবং ২০২১-২২ অর্থবছরে ১০৩ টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। দিনাজপুর জেলার ৫০০ জন নারীকে Freelancer to Entrepreneur, IT Service Provider এবং Women Call Center Agent এ তিনটি ক্যাটাগরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্য থেকে উল্লিখিত ৩টি ক্যাটাগরিতে ৩২০ জন ইন্টারশীপ সমাপ্ত করার পর সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ শেষে কেউ কেউ ফ্রিল্যান্সিং-এ নিজের ক্যারিয়ার ক্যারিয়ার গড়ে তোলে। আবার কেউ কেউ অফলাইনে কাজ করে তাঁর প্রডাক্ট বিক্রির জন্য অনলাইনের মাধ্যমে বিজ্ঞাপন প্রকাশ করে। কেউ আবার রিভিউ রাইটার হিসেবে আত্মপ্রকাশ করে। পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ‘শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব’ এর ১০২ জন শিক্ষককে Basic ICT in Education Literacy, Troubleshooting and Maintenance প্রশিক্ষণ, জেলা পর্যায়ে সরকারি কর্মকর্তা, কর্মচারীদের প্রায় ৬০০ জনকে ই-নথি প্রশিক্ষণ এবং প্রায় ৪০০ জনকে জাতীয় তথ্য বাতায়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। লার্নিং এন্ড আর্নিং ডেভেলপমেন্ট প্রকল্পের আওতায় দিনাজপুর জেলায় মোট ৭০০ জনকে ৩ টি ক্যাটাগরিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম প্রদান করা হয়েছে। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের উদ্ভাবিত CAMS সফটওয়্যারের মাধ্যমে দিনাজপুর জেলায় ৭৭,০০০ জন উপকারভোগীদের মাঝে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুদান প্রদান করা হয়েছে এবং সুরক্ষা সফটওয়্যারের মাধ্যমে জেলায় কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন রেজিস্ট্রেশন এ সহায়তা কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জেলা ও উপজেলা কার্যালয়সমূহে অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী জনবল প্রাপ্তি এবং জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব ভবন প্রাপ্তি। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে সরাসরি প্রশিক্ষণ এবং সভা/সেমিনার আয়োজন করা। চলমান কোভিড পরিস্থিতিতে জেলার ৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কুল অফ ফিউচার স্থাপন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন, জনসাধারণের মাঝে আইসিটিতে সচেতনতা বৃদ্ধি ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ সেবা প্রদান এবং ফ্রিল্যান্সিং -এ উদ্বুদ্ধকরণ। কোভিড ১৯ এর ন্যায় যে কোন পরিস্থিতিতে সরকারী কার্যক্রম চলমান রাখার লক্ষ্যে সরকারী পর্যায়ে সকল অফিসে ই-নথি/ডি-নথি সহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ এবং সভা/সেমিনার ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে প্রদান।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলা/উপজেলা পর্যায়ে সরকারি কর্মকর্তা, কর্মচারীদের আইসিটি, ই-নথি/ডি-নথি ও জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ এর প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে মাঠ পর্যায়ের সরকারি বিভিন্ন দপ্তরে আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ/সেবা প্রদান।
- জেলায় নতুন শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও স্কুল অব ফিউচার স্থাপন কার্যক্রমে অধিদপ্তরকে প্রয়োজনীয় সহায়তা করা।
- সুরক্ষা ভ্যাকসিন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সংক্রান্ত নাগরিকদের বিভিন্ন তথ্য সংশোধন বিষয়ক সেবা প্রদান।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর, আইসিটি অধিদপ্তর

এবং

মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা
২. আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীলকরণ
৩. আইসিটি অবকাঠামো উন্নয়নে সহায়তা
৪. মানব সম্পদ উন্নয়ন
৫. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারের জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি'র ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধন
২. জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ে পর্যন্ত সকল দপ্তরে আইসিটি'র উপযুক্ত অবকাঠামো সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সাপোর্ট প্রদানে প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা বাস্তবায়ন।
৩. সকল পর্যায়ের সরকারি দপ্তরে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. তৃণমূল পর্যায়ে পর্যন্ত জনগণকে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে সেবা প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ।
৫. মাঠ পর্যায়ে যন্ত্রপাতির চাহিদা, মান ও ইন্টারঅপারেবিলিটি নিশ্চিতকরণ/যাচাই বিষয়ে সহায়তা প্রদান।
৬. কম্পিউটার নেটওয়ার্ক, হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যারের স্ট্যান্ডার্ড স্পেসিফিকেশন প্রণয়নের কাজে সহায়তা প্রদান।
৭. জেলা পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির কারিগরী পরামর্শ প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব                           | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                                                           | একক    | প্রকৃত অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২১-২৩ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র                    |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                 |                                                                                                                                |        |                         |                          |                         | ২০২০-২০২৪ | ২০২৪-২০২৫ |                                                                                                           |                                |
| ই-গভর্নেন্স বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধি               | ই-নাথি/ডি-নথি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী                                                                                       | সংখ্যা | ১২০                     | ১২০                      | ১২০                     | ১২০       | ১৩০       | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, তথ্য ও যোগাযোগ<br>প্রযুক্তি অধিদপ্তর ও এটুআই                                          | সংখ্যা, প্রশিক্ষণ<br>প্রতিবেদন |
| আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন<br>কার্যক্রমকে গতিশীলকরণ | ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন                                                                                                   | সংখ্যা | ১                       | ১                        | ১                       | ১         | ১         | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর                                                                         | প্রতিবেদন                      |
| মানব সম্পদ উন্নয়ন                              | আইসিটি/প্রোগ্রামিং, ওয়েব পোর্টাল, ডিজিটাল<br>নিরাপত্তা আইন, সাইবার সিকিউরিটি,<br>আউটসোর্সিং বিষয়ক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী | সংখ্যা | ১২০                     | ১২০                      | ১২০                     | ১৫০       | ১৫০       | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর                                                                         | সংখ্যা, প্রশিক্ষণ<br>প্রতিবেদন |

\*সাময়িক (Provisional) তথ্য

## ସେକ୍ସନ ୭ କର୍ମସଂପାଦନ ପରିକଳ୍ପନା

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন<br>সূচক | গণনা<br>পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩ |              |       |             |                         |  | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ |
|--------------------------|--------------------------------|-----------|---------------------|----------------|-----|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|--|------------------------|------------------------|
|                          |                                |           |                     |                |     |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |  |                        |                        |
|                          |                                |           |                     |                |     |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |  |                        |                        |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

|                                 |    |                                                                                                                                                           |                                |                      |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| [১] ই-গভর্নেন্স সক্রিয় সহায়তা | ২৫ | [১.১] জেলার বিভিন্ন সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দ্রুত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি/ডি-নথি বিষয়ক অনলাইন/সারসারি প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.১.১] প্রশিক্ষণার্থী         | ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা | ৮ | ১১০ | ১২০ | ১২০ | ৯০  | ৮০  | ৭০  | ৬০  | ১০০ | ১০০ |
|                                 |    | [১.২] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নোটওয়ার্ক কানেক্টিভিটি এবং আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ/সেবা প্রদান                                                                | [১.২.১] প্রদানকৃত পরামর্শ/সেবা | ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা | ৭ | ২১২ | ২৫০ | ৩০০ | ২৮০ | ২৫০ | ২০০ | ১৫০ | ৩৫০ | ৩৫০ |
|                                 |    | [১.৩] শেষ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন                                                                                                                    | [১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাব      | ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা | ৫ | ১৩২ | ৫০  | ৬০  | ৫০  | ৪০  | ৩০  | ২০  | ৭০  | ৮০  |
|                                 |    | [১.৪] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সরকারের প্রশাসনিক কাজকে ত্বরান্বিত করতে ডিডিও/জুম কনফারেন্স এর আয়োজন/ প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান                           | [১.৪.১] ডিডিও/জুম কনফারেন্স    | ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা | ৫ | ২০  | ২০  | ২০  | ১৫  | ১২  | ১০  | ৮   | ২৫  | ৩০  |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন<br>সূচক | গণনা<br>পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন | প্রকৃত<br>অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|--------------------------|--------------------------------|-----------|---------------------|----------------|-----|---------------------------|-----------------|------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|-----------|-----------|
|                          |                                |           |                     |                |     |                           |                 |                  | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |           |           |
|                          |                                |           |                     |                |     |                           | ২০২০-২১         | ২০২১-২২          | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     | ২০২৩-২০২৪ | ২০২৪-২০২৫ |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

|                                                           |    |                                                                                                       |                                                                         |                       |   |          |          |          |          |          |    |    |  |          |          |
|-----------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----|----|--|----------|----------|
| [২] আইসিটি<br>শিল্পের উন্নয়ন<br>কার্যক্রমকে<br>গতিশীলকরণ | ১৫ | [২.১] জনসাধারণকে<br>আইসিটি ব্যবহারে সচেতন<br>করার লক্ষ্যে জেলায় সভা/<br>সেমিনার/ ওয়ার্কশপ<br>আয়োজন | [২.১.১]<br>আয়োজনকৃত<br>সভা/সেমিনার<br>/ওয়ার্কশপ                       | ক্রমপুঞ্জিত<br>সংখ্যা | ৩ | ২        | ১        | ১        | ১        |          |    |    |  | ২        | ২        |
|                                                           |    | [২.২] ডিজিটাল বাংলাদেশ<br>দিবস উদযাপন                                                                 | [২.২.১] জেলা<br>ও উপজেলা<br>পর্যায়ে ডিজিটাল<br>বাংলাদেশ দিবস<br>উদযাপন | তারিখ                 | ৬ | ২২.১২.২০ | ২২.১২.২১ | ২২.১২.২২ | ২২.০১.২৩ | ২২.০২.২৩ |    |    |  | ২২.০১.২৩ | ২২.০১.২৪ |
|                                                           |    | [২.৩] শেখ রাসেল দিবস<br>পালন                                                                          | [২.৩.১] জেলা<br>ও উপজেলা<br>পর্যায়ে শেখ<br>রাসেল দিবস<br>উদযাপন        | তারিখ                 | ৬ | ১৮.১০.২২ | ১৮.১০.২২ | ১৮.১১.২২ |          |          |    |    |  |          |          |
| [৩] আইসিটি<br>অবকাঠামো<br>উন্নয়নে সহায়তা                | ১০ | [৩.১] শেখ রাসেল<br>ডিজিটাল ল্যাব স্থাপনে<br>সহায়তা                                                   | [৩.১.১] স্থাপিত<br>ল্যাব                                                | সমষ্টি                | ৬ |          | ৮০       | ১৩       | ১২       | ১১       | ১০ | ১৯ |  |          |          |
|                                                           |    | [৩.২] ফুল অব ফিউচার<br>স্থাপনে সহায়তা                                                                | [৩.২.১] স্থাপিত<br>ফুল অব<br>ফিউচার                                     | সমষ্টি                | ৪ |          | ৫        | ১        | ১        | ০        | ০  | ০  |  |          |          |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                       | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                                             | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                 | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |         |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ |
|------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                |                                |                                                                                                                       |                                     |                |        |                           |                            |                             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক         | অসাধারণ | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                |                                |                                                                                                                       |                                     |                |        |                           |                            |                             | ১০০%                           |         | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                                |                                                                                                                       |                                     |                |        |                           |                            |                             |                                |         |              |       |             |                         |                        |                        |
| [৪] মানব সম্পদ<br>উন্নয়ন                      | ১০                             | [৪.১] শেখ রাসেল<br>ডিজিটাল জ্যাব ব্যবহারের<br>মাধ্যমে ছাত্রছাত্রীদের<br>আইসিটি/প্রোগ্রামিং বিষয়ে<br>প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.১.১]<br>প্রশিক্ষণার্থী           | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৫                         |                            | ৫০                          | ৫০                             |         | ৪০           | ৩০    | ২০          | ১০                      | ৬০                     | ৭০                     |
|                                                |                                | [৪.২] জেলার সরকারি<br>দপ্তরের কর্মকর্তাদের /<br>কর্মচারীদের ওয়েব পোর্টাল<br>সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান               | [৪.২.১]<br>প্রশিক্ষণার্থী           | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৫                         |                            | ২৫                          | ২৫                             |         | ২০           | ১৫    | ১০          | ৫                       | ৩০                     | ৪০                     |
|                                                |                                | [৫.১] দাপ্তরিক কার্যক্রমের<br>সক্ষমতা বৃদ্ধি লক্ষ্যে<br>কর্মকর্তা-কর্মচারীদের<br>অংশগ্রহণে সমন্বয় সভা<br>আয়োজন      | [৫.১.১]<br>আয়োজিত সভা              | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৫                         |                            | ৪                           | ৪                              |         | ৩            | ২     | ১           | ০                       | ৮                      | ১০                     |
| [৫] প্রাতিষ্ঠানিক<br>সক্ষমতা বৃদ্ধি            | ১০                             | [৫.২] প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম<br>পর্যবেক্ষণ/নিরীক্ষণের<br>উদ্দেশ্যে জেলায় অবস্থিত<br>উপজেলা কার্যালয় পরিদর্শন       | [৫.২.১]<br>পরিদর্শনকৃত<br>কার্যালয় | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৫                         |                            | ৪                           | ৪                              |         | ৩            | ২     | ১           | ০                       | ৮                      | ৮                      |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন<br>সূচক | গণনা<br>পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত<br>অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ |
|--------------------------|--------------------------------|-----------|---------------------|----------------|-----|---------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                          |                                |           |                     |                |     |                           |                            |                  | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                          |                                |           |                     |                |     |                           |                            |                  | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

|                                                                       |    |                                                                |                                                                      |             |                  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুল্কচার<br>কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন                   | [১.১.১] শুল্কচার<br>কর্মপত্রিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                   | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                       |    | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন<br>কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন     | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন<br>কর্মপত্রিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                       |    | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন            | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপত্রিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                       |    | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপত্রিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপত্রিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                       |    | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপত্রিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর, আইসিটি অধিদপ্তর, মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর হিসাবে প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর, আইসিটি অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

প্রোগ্রামার  
জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর, আইসিটি অধিদপ্তর

তারিখ

মহাপরিচালক  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                                               |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ১               | CAMS                      | Central Aid Management System                                       |
| ২               | SRDL                      | Sheikh Russel Digital Lab                                           |
| ৩               | আইসিটি (ICT)              | Information and communication Technology (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) |
| ৪               | আইসিটি অধিদপ্তর           | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর                                   |
| ৫               | ই-নথি                     | Electronic File                                                     |
| ৬               | ই-সার্ভিস                 | Electronic Services                                                 |
| ৭               | ডি-নথি                    | Digital File                                                        |
| ৮               | প্রোগ্রামিং               | Programming Language                                                |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম                                                                                                                                                | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                          | বাহ্যায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| ১.১) জেলার বিভিন্ন সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দ্রুত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি/ডি-নথি বিষয়ক অনলাইন/সারসারি প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.১.১] প্রশিক্ষণাধী                                          | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়, দিনাজপুর     | রিপোর্ট                      |
| ১.২) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নোংরাক কানেকটিভিটি এবং আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ/সেবা প্রদান                                                                     | [১.২.১] প্রদানকৃত পরামর্শ/সেবা                                | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়, দিনাজপুর     | রিপোর্ট                      |
| ১.৩) শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন                                                                                                                    | [১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাব                                     | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়, দিনাজপুর     | রিপোর্ট                      |
| ১.৪) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সরকারের প্রশাসনিক কাজকে ত্বরান্বিত করতে ভিডিও/জুম কনফারেন্স এর আয়োজন/ প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান                           | [১.৪.১] ভিডিও/জুম কনফারেন্স                                   | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়, দিনাজপুর     | রিপোর্ট                      |
| ২.১) জনসাধারণকে আইসিটি ব্যবহারে সচেতন করার লক্ষ্যে জেলায় সভা/ সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন                                                                 | [২.১.১] আয়োজনকৃত সভা/সেমিনার /ওয়ার্কশপ                      | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়, দিনাজপুর     | বিভিন্ন কর্মসূচি             |
| ২.২) ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্‌যাপন                                                                                                                      | [২.২.১] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্‌যাপন | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়, দিনাজপুর     | বিভিন্ন কর্মসূচি             |
| ২.৩) শেখ রাসেল দিবস পালন                                                                                                                                 | [২.৩.১] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে শেখ রাসেল দিবস উদ্‌যাপন        |                                       |                              |
| ৩.১) শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপনে সহায়তা                                                                                                             | [৩.১.১] স্থাপিত ল্যাব                                         | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়, দিনাজপুর     | ল্যাবের সংখ্যা               |
| ৩.২) স্কুল অব ফিউচার স্থাপনে সহায়তা                                                                                                                     | [৩.২.১] স্থাপিত স্কুল অব ফিউচার                               | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়, দিনাজপুর     | ল্যাবের সংখ্যা               |
| ৪.১) শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারের মাধ্যমে ছাত্রছাত্রীদের আইসিটি/প্রোগ্রামিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান                                                 | [৪.১.১] প্রশিক্ষণাধী                                          | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়, দিনাজপুর     | প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা     |
| ৪.২) জেলার সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তাদের / কর্মচারীদের ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান                                                            | [৪.২.১] প্রশিক্ষণাধী                                          | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়, দিনাজপুর     | প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা     |
| ৫.১) দাপ্তরিক কার্যক্রমের সক্ষমতা বৃদ্ধি লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সময়সীমা সভা আয়োজন                                                     | [৫.১.১] আয়োজিত সভা                                           | জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর              | হাজিরা                       |
| ৫.২) প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম পর্যালোচনা/নিরীক্ষণের উদ্দেশ্যে জেলায় অবস্থিত উপজেলা কার্যালয় পরিদর্শন                                                    | [৫.২.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়                                 | জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর              | হাজিরা                       |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                               | কর্মসম্পাদন সূচক                                      | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট       | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|
| ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্‌যাপন          | জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্‌যাপন | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর | প্রয়োজনীয় নির্দেশনা, সহযোগিতা ও বাজেট বরাদ্দ |
| ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্‌যাপন          | জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্‌যাপন | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর | প্রয়োজনীয় নির্দেশনা, সহযোগিতা ও বাজেট বরাদ্দ |
| স্কুল অব ফিউচার স্থাপনে সহায়তা         | স্থাপিত স্কুল অব ফিউচার                               | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর | প্রয়োজনীয় নির্দেশনা, সহযোগিতা ও বাজেট বরাদ্দ |
| শেষ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপনে সহায়তা | স্থাপিত ল্যাব                                         | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর | প্রয়োজনীয় নির্দেশনা, সহযোগিতা ও বাজেট বরাদ্দ |

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**