গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর, আইসিটি অধিদপ্তর

এবং

মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশকে জ্ঞান ও তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর মধ্যম আয়ের দেশে উন্নীত করার লক্ষ্যে ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর টেকসই উন্নয়নের মাধ্যমে আইসিটি অবকাঠামো উন্নয়ন, ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা, আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন ও মানব সম্পদ উন্নয়নের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। এর অংশ হিসেবে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তররের দিনাজপুর জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তাগণ জেলা এবং উপজেলার সকল সরকারি দপ্তরসহ সর্বস্তরের জনগণকে বিভিন্ন ধরণের তথ্য ও প্রযুক্তি নির্ভর সেবা, পরামর্শ ও কারিগরি সহয়তা প্রদান করে তথ্য প্রযুক্তি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে জেলা পর্যায়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস, শেখ রাসেল দিবস, প্রোগ্রামিং কনটেস্ট, আইসিটি বিষয়ক সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। "সারাদেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের মাধ্যমে দিনাজপুর জেলায় বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ১ম পর্যায়ে ৫১টি, ২য় পর্যায়ে আরো ১৬টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব, ২০২২-২৩ অর্থবছরে ১০০ টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব এবং ৬টি স্কুল অফ ফিউচার স্থাপন করা হয়েছে। দিনাজপুর জেলার ৫০০ জন নারীকে Freelancer to Entrepreneur, IT Service Provider এবং Women Call Center Agent এ তিনটি ক্যাটাগরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্য থেকে উল্লিখিত ৩টি ক্যাটাগরীতে ৩২০ জন ইন্টার্ণশীপ সমাপ্ত করার পর সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ শেষে কেউ কেউ ফ্রিল্যান্সিং-এ নিজের ক্যারিয়ার ক্যারিয়ার গড়ে তোলে। আবার কেউ কেউ অফলাইনে কাজ করে তাঁর প্রডাক্ট বিক্রির জন্য অনলাইনের মাধ্যমে বিজ্ঞাপন প্রকাশ করে। কেউ আবার রিভিউ রাইটার হিসেবে আত্মপ্রকাশ করে। পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে 'শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব' এর ১০২ জন শিক্ষককে Basic ICT in Education Literacy, Troubleshooting and Maintenance প্রশিক্ষণ, জেলা পর্যায়ে সরকারি কর্মকর্তা, কর্মচারীদের প্রায় ৬০০ জনকে ই-নথি প্রশিক্ষণ এবং প্রায় ৪০০ জনকে জাতীয় তথ্য বাতায়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। লার্নিং এন্ড আর্নিং ডেভেলপমেন্ট প্রকল্পের আওতায় দিনাজপুর জেলায় মোট ৭০০ জনকে ৩ টি ক্যাটাগরিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম প্রদান করা হয়েছে। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তররের উদ্ভাবিত CAMS সফটওয়্যারের মাধ্যমে দিনাজপুর জেলায় ৭৭,০০০ জন উপকারভোগীদের মাঝে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুদান প্রদান করা হয়েছে এবং সুরক্ষা সফটওয়্যারের মাধ্যমে জেলায় কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন কার্ড/সার্টিফিকেট সংশোধন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জেলা ও উপজেলা কার্যালয়সমূহে অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী জনবল প্রাপ্তি এবং জেলা পর্যায়ে নিজস্ব ভবন প্রাপ্তি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন, জনসাধারণের মাঝে আইসিটিতে সচেতনতা বৃদ্ধি ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ সেবা প্রদান এবং ফ্রিলান্সিং -এ উদ্বুদ্ধকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ▯ জেলা/উপজেলা পর্যায়ে সরকারি কর্মকর্তা, কর্মচারীদের আইসিটি, ই-নথি/ডি-নথি ও জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ এর প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ▯ ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে মাঠ পর্যায়ের সরকারি বিভিন্ন দপ্তরে আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ/সেবা প্রদান।
- ▯ সুরক্ষা ভ্যাকসিন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সংক্রান্ত নাগরিকদের বিভিন্ন তথ্য সংশোধন বিষয়ক সেবা প্রদান।
- ▯ শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের ৪ জন শিক্ষককে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ।
- ▯ জেলার প্রতিটি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে ইন্টারনেট কানেকটিভিটি স্থাপন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর, আইসিটি অধিদপ্তর

এবং

মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ......জুন...... মাসের ...২২/০৬/২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা
২. আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীলকরণ
৩. আইসিটি অবকাঠামো উন্নয়নে সহায়তা
৪. মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারের জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি'র ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধন
২. জেলা এবং উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত সকল দপ্তরে আইসিটি'র উপযুক্ত অবকাঠামো সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান,রক্ষণাবেক্ষণ এবং সাপোর্ট প্রদানে প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা বাস্তবায়ন।
৩. সকল পর্যায়ের সরকারি দপ্তরে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত জনগণকে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে সেবা প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ।
৫. মাঠ পর্যায়ে যন্ত্রপাতির চাহিদা, মান ও ইন্টারঅপারেবিলিটি নিশ্চিতকরণ/যাচাই বিষয়ে সহায়তা প্রদান।
৬. কম্পিউটার নেটওয়ার্ক, হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যারের স্ট্যান্ডার্ড স্পেসিফিকেশন প্রণয়নের কাজে সহায়তা প্রদান।
৭. জেলা পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির কারিগরী পরামর্শ প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ই গভর্ন্যান্স বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধি	ই-নথি/ডি-নথি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৪০	৪০	৫০	৫০	৫০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ,তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর ও এটুআই	সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীলকরণ	ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
মানব সম্পদ উন্নয়ন	আইসিটি/প্রোগ্রামিং, শিক্ষকদের "আইসিটি ইন এডুকেশন লিটারেসি, ট্রাবলস্যুটিং ও মেইনটেন্যান্স" বিষয়ক প্রশিক্ষণ, আউটসোর্সিং বিষয়ক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষনার্থী	সংখ্যা	৫০	৫০	২০০	২০০	২০০	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা	২৫	[১.১] সুরক্ষা বিষয়ক সেবা প্রদান	[১.১.১] সেবাগ্রহীতার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮		২৫০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	৫০	৩০০	৩০০
		[১.২] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নেটওয়ার্ক কানেকটিভিটি এবং আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ/সেবা প্রদান	[১.২.১] প্রদানকৃত পরামর্শ/সেবা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২৫০	৩০০	৩০০	২৮০	২৫০	২০০	১৫০	৩০০	৩৫০
		[১.৩] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাব	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	৬০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৮০
		[১.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	৫			৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীলকরণ	২৫	[২.১] জনসাধারণকে আইসিটি ব্যবহারে সচেতন করার লক্ষ্যে জেলায় সভা/ সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	[২.১.১] আয়োজনকৃত সভা/সেমিনার /ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১					২	২
		[২.২] শেখ রাসেল দিবস পালন	[২.২.১] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে শেখ রাসেল দিবস উদ্যাপন	তারিখ	তারিখ	৬		১৮.১০.২২	১৮.১০.২৩					১৮.১০.২২	
		[২.৩] ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্যাপন	[২.৩.১] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্যাপন	তারিখ	তারিখ	৬	১২.১২.২১	১২.১২.২১	১২.১২.২৩					১২.০১.২৩	১২.০১.২৪
		[২.৪] শেখ রাসেল অনলাইন কুইজ প্রতিযোগিতা ২০২৩ নিবন্ধনকরণ	[২.৪.১] নিবন্ধনকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৫০০০	১০০০	৮০০	৭০০	৬০০	৫০০	১০০০	১০০০
		[২.৫] ডিজিটাল বাংলাদেশ অনলাইন কুইজ প্রতিযোগিতা ২০২৩ নিবন্ধনকরণ	[২.৫.১] নিবন্ধনকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৫০০০	১০০০	৮০০	৭০০	৬০০	৫০০	১০০০	১০০০
[৩] আইসিটি অবকাঠামো উন্নয়নে সহায়তা	১০	[৩.১] "Joy S-SET Center" ভৌত অবকাঠামো নির্মাণে সহায়তা প্রদান	[৩.১.১] নির্মিত ভৌত অবকাঠামো	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			২	১					
[৪] মানব সম্পদ উন্নয়ন	১০	[৪.১] শিক্ষকদের "আইসিটি ইন এডুকেশন লিটারেসি, ট্রাবলস্যুটিং ও মেইনটেন্যান্স" বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			২০০	১৫০	১০০	৮০	৭০	২০০	২০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] ই নথি/ডি নথি বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৪০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		[৪.৩] নারী উদ্যোক্তা তৈরিতে প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর, আইসিটি অধিদপ্তর, মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর হিসাবে প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর, আইসিটি অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....

প্রোগ্রামার
জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর, আইসিটি অধিদপ্তর

১২/০৬/২০২৩
....
তারিখ

....

মহাপরিচালক
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

১২/০৬/২০২৩
....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CAMS	Central Aid Management System
২	SRDL	Sheikh Russel Digital Lab
৩	আইসিটি (ICT)	Information and communication Technology (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি)
৪	আইসিটি অধিদপ্তর	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
৫	ই-নথি	Electronic File
৬	ই-সার্ভিস	Electronic Services
৭	ডি-নথি	Digital File
৮	প্রোগ্রামিং	Programming Language

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সুরক্ষা বিষয়ক সেবা প্রদান	[১.১.১] সেবাগ্রহীতার সংখ্যা	জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	রিপোর্ট/পরিদর্শন প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
[১.২] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নেটওয়ার্ক কানেকটিভিটি এবং আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ/সেবা প্রদান	[১.২.১] প্রদানকৃত পরামর্শ/সেবা	জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	রিপোর্ট/পরিদর্শন প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
[১.৩] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাব	জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	রিপোর্ট/পরিদর্শন প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
[১.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	রিপোর্ট/পরিদর্শন প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
[২.১] জনসাধারণকে আইসিটি ব্যবহারে সচেতন করার লক্ষ্যে জেলায় সভা/ সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	[২.১.১] আয়োজনকৃত সভা/সেমিনার /ওয়ার্কশপ	জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	রিপোর্ট/পরিদর্শন প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
[২.২] শেখ রাসেল দিবস পালন	[২.২.১] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে শেখ রাসেল দিবস উদ্‌যাপন	জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	রিপোর্ট/পরিদর্শন প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
[২.৩] ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্‌যাপন	[২.৩.১] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্‌যাপন	জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	রিপোর্ট/পরিদর্শন প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
[২.৪] শেখ রাসেল অনলাইন কুইজ প্রতিযোগিতা ২০২৩ নিবন্ধনকরণ	[২.৪.১] নিবন্ধনকারী	জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	রিপোর্ট/পরিদর্শন প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
[২.৫] ডিজিটাল বাংলাদেশ অনলাইন কুইজ প্রতিযোগিতা ২০২৩ নিবন্ধনকরণ	[২.৫.১] নিবন্ধনকারী	জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	রিপোর্ট/পরিদর্শন প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
[৩.১] "Joy S-SET Center" ভৌত অবকাঠামো নির্মাণে সহায়তা প্রদান	[৩.১.১] নির্মিত ভৌত অবকাঠামো	জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	রিপোর্ট/পরিদর্শন প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
[৪.১] শিক্ষকদের "আইসিটি ইন এডুকেশন লিটারেসি, ট্রাবলস্যুটিং ও মেইনটেন্যান্স" বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থী	জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	রিপোর্ট/পরিদর্শন প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
[৪.২] ই নথি/ডি নথি বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি প্রশিক্ষন	[৪.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	রিপোর্ট/পরিদর্শন প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
[৪.৩] নারী উদ্যোক্তা তৈরিতে প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	পরিদর্শন প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট-'ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচাররীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

****** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।***

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-