

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন:

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

মিশন:

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৮)
১	আইসিটি অধিদপ্তর সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/টেলিফোন/ ই-মেইল/ সরাসরি	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, উপজেলা কার্যালয়, দাকোপ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd
২	মাঠ পর্যায়ের সকল ধরনের আইসিটি সংশ্লিষ্ট পণ্য ও সেবার বিষয়ে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/টেলিফোন/ ই-মেইল/ সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/সরাসরি, উপজেলা কার্যালয়, দাকোপ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd
৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য স্থানে স্থাপিত কম্পিউটার ও ভাষা শিক্ষা ল্যাবের সেবা গ্রহণ, সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/টেলিফোন/ ই-মেইল /সরাসরি / চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/সরাসরি, উপজেলা কার্যালয়, দাকোপ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd
৪	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারগুলোকে সহায়তা প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/টেলিফোন/ ই-মেইল / সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/সরাসরি, উপজেলা কার্যালয়, দাকোপ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd
৫	সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/টেলিফোন/ ই-মেইল / সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/সরাসরি, উপজেলা কার্যালয়, দাকোপ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd
৬	মানব সম্পদ উন্নয়নে বেকার যুবক-যুবতীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে আউটসোর্সিং/ ICT বিষয়ক প্রশিক্ষণ	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক/ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/সরাসরি, উপজেলা কার্যালয়, দাকোপ	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	নির্দেশনা অনুযায়ী	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৮)
	আয়োজন					
৭	কোভিড-১৯ ভ্যাক্সিন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম “সুরক্ষা”-তে তথ্য সংশোধন	সরাসরি/ই-মেইল/চাহিদা মোতাবেক	ওয়েবসাইট/সরাসরি উপজেলা কার্যালয়, দাকোপ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৮)
১	বিভিন্ন প্রতিবেদন/ তথ্য প্রেরণ	আইসিটি অধিদপ্তর/ অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক চাহিত প্রতিবেদন/ তথ্য পত্র মারফত/ ই-মেইল/ ই-নথির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।	প্রাপ্ত পত্র অনুযায়ী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd
২	ওয়ার্কশপ/ সেমিনার আয়োজন/ বিভিন্ন দিবস উদযাপন	অধিদপ্তর এর মাধ্যমে, সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ দিবস এর বিষয়ের উপর নির্ভরশীল/ উভয়পক্ষের আলোচনা ও সম্মতির উপর নির্ভরশীল	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৭ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd
৩	সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ICT / ডি-নথি/ ওয়েব পোর্টাল/অন্যান্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক/ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয়, দাকোপ	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	নির্দেশনা অনুযায়ী	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd
৪	সরকারী/ আধাসরকারী বিভিন্ন দপ্তরের আয়োজিত বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কর্মশালায় আইসিটি সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে/টেলিফোন/ই-মেইল/ই-নথি/সরাসরি	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয়, দাকোপ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd
৫	মানব সম্পদ উন্নয়নে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারের মাধ্যমে ছাত্রছাত্রীদের আইসিটি/ প্রোগ্রামিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ/ টেলিফোনে যোগাযোগ	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, উপজেলা কার্যালয়, দাকোপ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd
৬	ই-নথি/ ওয়েব পোর্টাল/ ICT বিষয়ক পরামর্শ/ট্রাবলশ্যুটিং	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ টেলিফোন/ ই-মেইল / ই-নথি/ সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয়, দাকোপ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd
৭	সরকারী ও আধা-সরকারি পর্যায়ে আইসিটি বিষয়ক কারিগরি সহায়তা প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ টেলিফোন/ ই-মেইল / ই-নথি/ সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয়, দাকোপ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৮)
৮	সরকারি অফিস সমূহে বিভিন্ন অনলাইন ই-পদ্ধতি চালুকরণে সহায়তা প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/টেলিফোন/ ই-মেইল / ই-নথি/ সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয়, দাকোপ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd
৯	বিভিন্ন সরকারি দপ্তরসমূহের আইসিটি পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে কারিগরি পরামর্শ প্রদান	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ/ টেলিফোনে যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র উপজেলা কার্যালয়, দাকোপ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd
১০	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব এর সক্ষমতা ও ব্যবহার উপযোগিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ল্যাব পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ/ টেলিফোনে যোগাযোগ	নির্দেশনা মোতাবেক	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd
১১	আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি কমিটির মাসিক সভা আয়োজন	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ/ অনলাইনে যোগাযোগ	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট/ নোটিশ উপজেলা কার্যালয়, দাকোপ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৮)
১	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক/ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী/তৃতীয় ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ সেশনের মাধ্যমে/ সরাসরি/অনলাইন	অফিস আদেশ/ চাহিদা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/৭ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd
২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ টেলিফোন/ ই-মেইল/ ই-নথি/ সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd
৩	দাপ্তরিক কার্যক্রমের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উপজেলা কার্যালয় পরিদর্শন	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ/ টেলিফোনে যোগাযোগ	নির্দেশনা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd
৪	উদ্ভাবনী/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক/ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	অফিস আদেশ/ চাহিদা অনুযায়ী	নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd
৫	দাপ্তরিক ডি-নথি বাস্তবায়ন/ ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ ডি-নথি	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট উপজেলা কার্যালয়,	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব পুষ্পেন্দু দাশ সহকারী প্রোগ্রামার

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৮)
			দাকোপ			ফোন: ০২৪৭৭৭৩৩৮৩২ doictdigholia@gmail.com doict.digholia.khulna.gov.bd

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে যোগাযোগের জন্য ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর আবেদনে উল্লেখ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	অন্যাবশ্যক ফোন/তদবির না করা
৫	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃ আলীমুজ্জামান খান প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৭৭২৬৯২১ doictkhulna@gmail.com doict.khulna.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২৪১০২৪০৭০ ই-মেইল: ddadmin@doict.gov.bd ওয়েব: www.doict.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস



০১/০৭/২০২৬

পুষ্পেন্দু দাশ

সহকারী প্রোগ্রামার

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

উপজেলা কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।

মোবাইল-০১৭৩৮-৬৬৯৭৪৫

ই-মেইল: doictdigholia@gmail.com