

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের উপজেলা কার্যালয় পরিদর্শন

অদ্য ২৩/০২/২০২১ খ্রি: তারিখ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, রামু, কক্সবাজার পরিদর্শন করি।
পরিদর্শনকালে কর্মরত সহকারী প্রোগ্রামার উপস্থিত ছিলেন।

উপজেলা কার্যালয়ের জনবলঃ

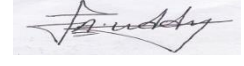
ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মন্তব্য
১.	জনাব নাহিদ মাসুমা আক্তার সহকারী প্রোগ্রামার	

পরিদর্শনকালে নিম্নোক্ত রেজিস্টারও বহিসমূহ অবলোকন ও পরীক্ষা করা হয়ঃ

- ১। পত্র প্রাপ্তির রেজিস্টারঃ** পত্রপ্রাপ্তি রেজিস্টার খোলা হয়েছে। প্রত্যয়ন করা আছে। রেজিস্টারটিতে পত্র এন্ট্রি করা হয়েছে।
- ২। পত্র জারী রেজিস্টারঃ** পত্রজারী রেজিস্টার খোলা হয় নি। উল্লেখ্য উক্ত দপ্তরের সকল পত্রজারী ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন হচ্ছে।
- ৩। ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টারঃ** অদ্য পর্যন্ত ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টার খোলা হয়নি। রেজিস্টার মাধ্যমে নিয়মিত নথির গতিবিধির বিবরণ লিপিবদ্ধ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।
- ৪। ফাইল ইনডেক্স রেজিস্টারঃ** ফাইল ইনডেক্স রেজিস্টার খোলা হয় নি। ফাইল ইনডেক্স রেজিস্টার খোলার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে এবং একই বিষয়ে একাধিক নথি না খোলার জন্য বলা হল।
- ৫। গার্ড ফাইলঃ** অফিস ব্যবস্থাপনা বিধি-বিধান, মন্ত্রণালয়ের পরিপত্রসহ বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ আদেশ শ্রেণীবিভাগ করতঃ যথাযথভাবে গার্ড ফাইলে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।
- ৬। পরিদর্শন রেজিস্টারঃ** একটি পরিদর্শন রেজিস্টার পাওয়া যায়।
- ৮। নথিঃ** করোনাকালীন সময়ে সকল কাজ ই নথির মাধ্যমে সম্পন্ন হলেও পূর্বে খোলা নথি সমূহ সঠিকভাবে ব্যবস্থাপনার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।
- ৯। বাজেট বরাদ্দ রেজিস্টারঃ** শাখায় একটি বাজেট বরাদ্দ রেজিস্টারপাওয়া যায়। যথাযথভাবে সকল বিধান অনুসরণ পূর্বক বাজেট রেজিস্টার হালনাগাদ রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। বিবিধ নির্দেশনাঃ**
 - অফিসিয়াল যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে লগবই হালনাগাদ রাখার জন্য বলা হলো।।
 - রুটিন কাজ ব্যতীত অন্যান্য বিষয়ে কোন গুরুত্বপূর্ণ প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে পরবর্তী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে আলোচনা করে পত্রপ্রেরণ করার জন্য বলা হলো।
 - কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি মেরামত কিংবা প্রতিস্থাপনের প্রয়োজন হলে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
 - উপজেলা আইসিটি কমিটির সভার কার্যবিবরণী যথাসময়ে জেলায় ও অধিদপ্তরে প্রেরণ ও সংরক্ষন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মন্তব্যঃ

অত্র উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকান্ডে আরো গতিশীলতা প্রত্যাশা করা হচ্ছে।



২৩-০২-২০২১

মোঃ সামছু উদ্দিন

প্রোগ্রামার

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

জেলা কার্যালয়, কক্সবাজার

মোবাইল-০১৯১৭৪২১৫৬৩

ই-মেইল: bplmithu@gmail.com

স্মারক নং- ৫৬.০৪.২২০০.০০০.১৬.০০৩.১৭-৫৮

তারিখঃ ১০ ফাল্গুন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
২. উপ-পরিচালক (প্রশাসন), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
৩. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আইসিটি টাওয়ার আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. অফিস নথি/ মাষ্টার ফাইল।