

গণজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 উপজেলা আইসিটি কার্যালয়
 বিশ্বনাথ, সিলেট।
doict.bishwanath.sylhet.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: জানতিক অর্থনীতি, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

মিশন: তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সূজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

২. প্রতিশুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, বিশ্বনাথ, সিলেট সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	১। দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২। টেলিফোন যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ৫। তথ্য অধিকার ফরমের মাধ্যমে	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সারকার সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে	বিনামূল্যে ও সরকার নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে সরাসরি	বিনামূল্যে নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	তাঙ্কশিক/ ৩ কার্যাদিবস
২	আইসিটি সংশ্লিষ্ট পন্য ও সেবার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সারকার সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে	বিনামূল্যে	তাঙ্কশিক/ ৩ কার্যাদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আল-আমিন ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার (অং দাঃ) ফোন: ০১৯৪৮৬৯৮৩২৩ মোবাইল: ০১৯৪৮৬৯৮৩২৩ ইমেইল: alamin.doict@gmail.com
৩	আইসিটি প্রকল্পের তথ্য প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সারকার সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে	বিনামূল্যে	তাঙ্কশিক/ ৩ কার্যাদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আল-আমিন ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার (অং দাঃ) ফোন: ০১৯৪৮৬৯৮৩২৩ মোবাইল: ০১৯৪৮৬৯৮৩২৩ ইমেইল: alamin.doict@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আইমিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিবাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধবতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্টিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী	
২	সকল নাগরিকের নিকট তথ্য সরবরাহের নিমিত্ত জাতীয় তথ্য বাতায়ন বা ওয়েব পোর্টাল বাস্তবায়ন ও হালনাগাদকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিবাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধবতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্টিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী	আল-আমিন ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার (অঃ দাঃ) ফোন: ০১৯৪৮৬৯৮৩২৩ মোবাইল: ০১৯৪৮৬৯৮৩২৩ ইমেইল: alamin.doict@gmail.com
৩	সুশাসন, সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের ই-নথি বাস্তবায়ন বিষয়ক দপ্তরের আইডি সূজন/ প্রশিক্ষণ/ ব্যক্তিগত পরামর্শ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিবাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধবতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্টিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী	
৪	সরকারি অফিসসমূহের উন্নাবনী নাগরিক সেবা অটোমেশনে সহায়তা প্রদান।	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিবাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধবতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্টিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	১৫ কার্যদিবস/ অটোমেশনের সময়সীমা অনুযায়ী	আল-আমিন ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার (অঃ দাঃ) ফোন: ০১৯৪৮৬৯৮৩২৩ মোবাইল: ০১৯৪৮৬৯৮৩২৩ ইমেইল: alamin.doict@gmail.com

৫	সরকারি অফিসসমূহের সকল ধরনের আইসিটি সমস্যার সমাধানে পরামর্শ সহায়তা প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিনামূল্যে	তাংক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
৬	আইসিটি সম্পর্কিত যন্ত্রপাতিসহ সফটওয়্যারের চাহিদা, মান ও ইন্টারঅপারেটিবি লিটি নিশ্চিতকরণ, প্রতিনিধিত্বকরণ এবং স্পেসিফিকেশন প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী	
৭	স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবসমূহ পরিদর্শন, পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে পরিদর্শন পূর্বক ল্যাবসমূহ যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	পরিদর্শন পূর্বক যোগাযোগ দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিনামূল্যে	তাংক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
৮	কম্পিউটার সিকিউরিটি ও ভাইরাস সচেতনতা সৃষ্টি এবং ডিজিটাল স্বাক্ষর চালুকরণে সহায়তা প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাংক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আল-আমিন ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার (অং দাঃ) ফোন: ০১৯৪৮৬৯৮৩২৩ মোবাইল: ০১৯৪৮৬৯৮৩২৩ ইমেইল: alamin.doict@gmail.com
৯	ইউনিয়ন পর্যায়ে ডিজিটাল কার্যক্রম বাস্তবায়নে জন্য ইউনিয়ন ডিজিটাল সেটারগুলো পরিদর্শন, পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাংক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	

১০	সরকারি অফিসসমূহের ইনফো-সরকার পেজ ২ এর ইন্টারনেট জনিত সমস্যার সমাধানে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী		বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাংক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
১১	উপজেলা ওয়েব পোর্টালে তথ্য প্রকাশ সংক্রান্ত	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাংক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
১২	সরকারের ই- সার্ভিস ব্যবহার সংক্রান্ত যে কোন সহযোগিতা (যেমন: সিএএমএস পোর্টাল, ই- মিউটেশন, জিটুপি প্রভৃতি)	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাংক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

একাধিক দপ্তর সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম/ সেবা

১৩	নাগরিকের তথ্য অধিকার সংক্রান্ত অভিযোগ উপজেলা কমিটিতে উপস্থাপন	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	কমিটির সিদ্ধান্ত উপজেলা পোর্টালে প্রদান/ সভাপতির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান।	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাংক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
১৪	উপজেলা মিডিয়া সেল হতে তথ্য প্রদান	১। সাংবাদিক প্রতিনিধিগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে		বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৩-৭ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
১৫	উপজেলা আইসিটি কমিটি হতে তথ্য প্রদান/ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল	কমিটির সিদ্ধান্ত উপজেলা পোর্টালে প্রদান/ সভাপতির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান।	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৩-৭ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

আল-আমিন ইসলাম
সহকারী প্রোগ্রামার (অঃ দাঃ)
ফোন: ০১৯৪৮৬৯৮৩২৩
মোবাইল: ০১৯৪৮৬৯৮৩২৩
ইমেইল: alamin.doict@gmail.com

		৪। চাহিদা অনুযায়ী				
১৬	উপজেলা ইনোভেশন কমিটি হতে তথ্য প্রদান/ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে উপজেলা পোর্টালে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	কমিটির সিদ্ধান্ত উপজেলা পোর্টালে প্রদান/ সভাপতির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান।	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নিতিমালা অনুযায়ী	৩-৭ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আল-আমিন ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার (অঃ দাঃ) ফোন: ০১৯৪৮৬৯৮৩২৩ মোবাইল: ০১৯৪৮৬৯৮৩২৩ ইমেইল: alamin.doict@gmail.com