

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
 উপজেলা কার্যালয়, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
<http://doict.bheramara.kushtia.gov.bd>
সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন:

জনগণের দোরগোড়ায় ই-সার্ভিসের মাধ্যমে জ্ঞান-ভিত্তিক অর্থনীতি, সু-শাসন ও টেকসই উন্নতি নিশ্চিতকরণ।

মিশন:

উচ্চগতির ইলেক্ট্রনিক যোগাযোগ, ই-সরকার, দক্ষ তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পদ মানবসম্পদ উন্নয়ন, সাইবার নিরাপত্তা, তথ্য প্রযুক্তিগত নিত্য-নতুন ধারণা বাস্তবায়ন, কার্যকর সমন্বয় সাধন, প্রযুক্তি গত ধারণা সকলের মাঝে বিস্তার নিশ্চিতকরণ। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অবকাঠামো, নির্ভরযোগ্য রক্ষণাবেক্ষণ পদ্ধতি এবং আকর্ষণীয় তথ্য প্রযুক্তি সার্ভিস প্রতিষ্ঠা।

২. সেবাপ্রদানপ্রতিশুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
1.	আইসিটি অধিদপ্তর সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	টেলিফোন/ সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	1) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	তাংক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মার্জিয়া খানম সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭১৬৪২৩৯৮৯ lopa_cse05@yahoo.com http://doict.bheramara.kushtia.gov.bd
2.	মাঠ পর্যায়ের সকল ধরনের আইসিটি সমস্যার সমাধানে সহায়তা প্রদান	টেলিফোন/ সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	1) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	তাংক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মার্জিয়া খানম সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭১৬৪২৩৯৮৯ lopa_cse05@yahoo.com http://doict.bheramara.kushtia.gov.bd
3.	আইসিটি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন ধরণের প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ ও কর্মসূচি সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান	টেলিফোন/ সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	1) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	তাংক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মার্জিয়া খানম সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭১৬৪২৩৯৮৯ lopa_cse05@yahoo.com http://doict.bheramara.kushtia.gov.bd
4.	ই-নথি বিষয়ক পরামর্শ/ট্রাবলশুটিং	টেলিফোন/ সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	1) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	তাংক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মার্জিয়া খানম সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭১৬৪২৩৯৮৯ lopa_cse05@yahoo.com http://doict.bheramara.kushtia.gov.bd
5.	ওয়েব পোর্টাল বিষয়ক পরামর্শ/ট্রাবলশুটিং	টেলিফোন/ সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	1) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	তাংক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মার্জিয়া খানম সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭১৬৪২৩৯৮৯ lopa_cse05@yahoo.com http://doict.bheramara.kushtia.gov.bd
6.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য স্থানে স্থাপিত কম্পিউটার ও ভাষা শিক্ষা ন্যাব হতে সেবা প্রহর, অভিযোগ ও পরামর্শ সম্পর্কিত	টেলিফোন/ সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	1) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	তাংক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মার্জিয়া খানম সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭১৬৪২৩৯৮৯ lopa_cse05@yahoo.com http://doict.bheramara.kushtia.gov.bd

7.	সরকারি ও আধা-সরকারি পর্যায়ে আইসিটি বিষয়ক কারিগরি সহায়তা প্রদান	টেলিফোন/ সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	1) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	তাংক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মার্জিয়া খানম সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭১৬৪২৩৯৮৯ lopa_cse05@yahoo.com http://doict.bheramara.kushtia.gov.bd
8.	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারগুলোকে সহায়তা প্রদান	টেলিফোন/ সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	1) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	তাংক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মার্জিয়া খানম সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭১৬৪২৩৯৮৯ lopa_cse05@yahoo.com http://doict.bheramara.kushtia.gov.bd
9.	সরকারি অফিস সমূহে বিভিন্ন অনলাইন ই-পক্ষতি চালুকরণে সহায়তা প্রদান	টেলিফোন/ সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	1) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	তাংক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মার্জিয়া খানম সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭১৬৪২৩৯৮৯ lopa_cse05@yahoo.com http://doict.bheramara.kushtia.gov.bd
10.	জাতীয় ব্যাকবোন নেটওয়ার্কের সাথে সার্বক্ষণিক সংযুক্ত রাখা	টেলিফোন/ সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	1) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	তাংক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মার্জিয়া খানম সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭১৬৪২৩৯৮৯ lopa_cse05@yahoo.com http://doict.bheramara.kushtia.gov.bd

২.২) দাপ্তরিকসেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
1	বিভিন্ন প্রতিবেদন	আইসিটি অধিদপ্তর/ অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।	১) প্রাপ্তিটি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মার্জিয়া খানম সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭১৬৪২৩৯৮৯ lopa_cse05@yahoo.com http://doict.bheramara.kushtia.gov.bd
2	বিভিন্ন তথ্য প্রেরণ	আইসিটি অধিদপ্তর/ অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক চাহিত তথ্য প্রেরণ করা হয়।	১) প্রাপ্তিটি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মার্জিয়া খানম সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭১৬৪২৩৯৮৯ lopa_cse05@yahoo.com http://doict.bheramara.kushtia.gov.bd
3	বিভিন্ন মতামত প্রেরণ	আইসিটি অধিদপ্তর/ অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক চাহিত কোন আইন/ বিধি/ নীতিমালা বা কোন বিষয়ের উপর আলোচনা ও সিদ্ধান্তের মাধ্যমে মতামত প্রেরণ করা হয়।	১) প্রাপ্তিটি ২) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের উপর ইতোপূর্বে কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়ে থাকলে সে সংক্রান্ত নথিজ্ঞাত তথ্য। ৩) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আলোচনা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মার্জিয়া খানম সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭১৬৪২৩৯৮৯ lopa_cse05@yahoo.com http://doict.bheramara.kushtia.gov.bd
4	বিভিন্ন পরামর্শ প্রেরণ	আইসিটি অধিদপ্তর/ অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক চাহিত কোন আইন/ বিধি/ নীতিমালা বা কোন বিষয়ের উপর আলোচনা ও সিদ্ধান্তের মাধ্যমে পরামর্শ প্রেরণ করা হয়।	১) প্রাপ্তিটি ২) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের উপর ইতোপূর্বে কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়ে থাকলে সে সংক্রান্ত নথিজ্ঞাত তথ্য। ৩) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আলোচনা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মার্জিয়া খানম সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭১৬৪২৩৯৮৯ lopa_cse05@yahoo.com http://doict.bheramara.kushtia.gov.bd

৩) আগনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশুত/কাঞ্জিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
1	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
2	সাক্ষতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
3	সুনাগরিক সুলভ আচরণ করুন