

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
 উপজেলা কার্যালয়
 বড়লেখা, মৌলভীবাজার
 Website: doict.barlekha.moulvibazar.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতির ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

মিশনঃ

তথ্যপ্রযুক্তি খাতের সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

২. প্রতিশুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	আইসিটি অধিদপ্তর সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	টেলিফোন যোগাযোগ/ ইমেইলে/ সরাসরি	১) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/২ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব আহমেদুর রহমান শোভন, সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার। মোবাইলঃ
২	ইনোভেশন সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান	টেলিফোন যোগাযোগ/ ইমেইলে/ সরাসরি	১) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/২ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	মোবাইলঃ ০১৭৩১২৪৬৪২৬ ইমেইলঃ shovon.sylhet@gmail.com
৩	বিভিন্ন সরকারি সফটওয়্যার ব্যবহার বিষয়ক গাইডলাইন / পরামর্শ প্রদান	টেলিফোন যোগাযোগ/ ইমেইলে/ সরাসরি	১) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/৫ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিভিন্ন তথ্য/প্রতিবেদন/ মতামত প্রেরণ	আইসিটি অধিদপ্তর/অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক চাহিত কোন বিষয়ের উপর আলোচনা সিদ্ধান্তের মাধ্যমে মতামত প্রেরণ	১) প্রাপ্ত চিঠি ২) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের উপর ইতোপূর্বে কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়ে থাকলে সে সংক্রান্ত নথিজাত তথ্য ৩) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আলোচনা	-	৭ কার্যদিবস	জনাব আহমেদুর রহমান শোভন, সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার। মোবাইলঃ ০১৭৩১২৪৬৪২৬ ইমেইলঃ shovon.sylhet@gmail.com
২	আইসিটি বিষয়ক ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন/বিভিন্ন দিবস উদযাপন	পরামর্শ/অর্পিত দায়িত্ব সম্পাদন/ অর্পিত আর্থিক ব্যয় নির্বাহ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, বড়লেখা	-	-	
৩	উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন দপ্তর/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ ইউডিসিকে আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ/ সহায়তা প্রদান	টেলিফোন যোগাযোগ/ ইমেইলে/ সরাসরি	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, বড়লেখা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	
৪	উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন দপ্তর/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ ইউডিসিতে আইসিটি কর্তৃক স্থাপিত বিভিন্ন আইসিটি বিষয়ক স্থাপনা পরিদর্শন	সরাসরি উপস্থিত হয়ে	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, বড়লেখা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	
৫	উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সরকারি দপ্তরের জাতীয় তথ্য বাতায়ন সম্পর্কিত পরামর্শ/সহায়তা প্রদান	টেলিফোন যোগাযোগ/ ইমেইলে/ সরাসরি	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, বড়লেখা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	

৬	উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সরকারি দপ্তরের ই নথি সম্পর্কিত পরামর্শ/ সহায়তা প্রদান	টেলিফোন যোগাযোগ/ ইমেইলে/ সরাসরি	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, বড়লেখা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারিদের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সরাসরি উপস্থিত হয়ে / অনলাইনে	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, বড়লেখা	-	৩ কার্যদিবস	
৮	আইসিটি সংক্রান্ত ক্রয় এ সহযোগীতা করা	টেলিফোন যোগাযোগ/ ইমেইলে/ সরাসরি	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, বড়লেখা	-	৩ কার্যদিবস	
৯	উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সরকারি দপ্তরে ডিজিটাল স্বাক্ষর সম্পর্কিত পরামর্শ/সহায়তা প্রদান	টেলিফোন যোগাযোগ/ ইমেইলে/ সরাসরি	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, বড়লেখা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	
১০	উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সরকারি দপ্তরে ডিজিটাল ডিভাইস নির্দেশিকা এবং তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা সম্পর্কিত পরামর্শ/সহায়তা প্রদান	টেলিফোন যোগাযোগ/ ইমেইলে/ সরাসরি	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, বড়লেখা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	
১১	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সমূহের সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে প্রযোজনীয় পরামর্শ/ সেবা প্রদান	টেলিফোন যোগাযোগ/ ইমেইলে/ সরাসরি	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, বড়লেখা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	