

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর**  
**উপজেলা কার্যালয়, আজমিরীগঞ্জ, হবিগঞ্জ**  
**<http://doict.ajmiriganj.habiganj.gov.bd/>**  
**সিটিজেন চার্টার**

## ১. ভিশন ও মিশন

### ভিশন:

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

### মিশন:

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

## ২. প্রতিশুত সেবাসমূহ

### ২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজ<br>পত্র ও প্রাপ্তি স্থান                                 | সেবার<br>মূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি       | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                       | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)  |
|--------------|--|---|---|--|---|---|
| (১)          | (২)  | (৩)   | (৪)   | (৫)  | (৬)   | (৭)   |
| ১            | আইসিটি অধিদপ্তর<br>সংক্রান্ত তথ্য প্রদান   | দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/<br>টেলিফোন/ ই-মেইল/<br>সরাসরি  | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে<br>আবেদনপত্র,<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>আজমিরীগঞ্জ        | বিনামূল্যে                                 | তৎক্ষনিক/ ২<br>কার্যদিবস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ<br>সহাকাৰী প্ৰোগ্ৰামাৰ(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |
| ২            | মাঠ পর্যায়ের সকল<br>ধরমের আইসিটি<br>সংশ্লিষ্ট পণ্য ও<br>সেবার বিষয়ে<br>পৰামৰ্শ ও সহায়তা<br>প্রদান                             | দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/<br>টেলিফোন/ ই-মেইল/<br>সরাসরি/ চাহিদা<br>মোতাবেক                     | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি,<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>আজমিরীগঞ্জ | বিনামূল্যে                                 | তৎক্ষনিক/ ২<br>কার্যদিবস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ<br>সহাকাৰী প্ৰোগ্ৰামাৰ(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |
| ৩            | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও<br>অন্যান্য স্থানে স্থাপিত<br>কম্পিউটার ও ভাষা<br>শিক্ষা ন্যায়ের সেবা<br>গ্ৰহণ, সহায়তা ও<br>পৰামৰ্শ প্রদান | দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/<br>টেলিফোন/ ই-মেইল<br>/সরাসরি / চাহিদা<br>মোতাবেক                    | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি,<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>আজমিরীগঞ্জ | বিনামূল্যে                                 | তৎক্ষনিক/ ২<br>কার্যদিবস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ<br>সহাকাৰী প্ৰোগ্ৰামাৰ(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |
| ৪            | ইউনিয়ন ডিজিটাল<br>সেন্টারগুলোকে<br>সহায়তা প্রদান   | দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/<br>টেলিফোন/ ই-মেইল /<br>সরাসরি/ চাহিদা<br>মোতাবেক                    | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি,<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>আজমিরীগঞ্জ | বিনামূল্যে                                 | তৎক্ষনিক/ ২<br>কার্যদিবস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ<br>সহাকাৰী প্ৰোগ্ৰামাৰ(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |
| ৫            | সাইবাৰ নিৱাপত্তা<br>বিষয়ে সচেতনা<br>বৃক্ষিৰ লক্ষ্যে<br>প্ৰযোজনীয় পৰামৰ্শ<br>প্রদান   | দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/<br>টেলিফোন/ ই-মেইল /<br>সরাসরি/ চাহিদা<br>মোতাবেক                    | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি,<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>আজমিরীগঞ্জ | বিনামূল্যে                                 | তৎক্ষনিক/ ২<br>কার্যদিবস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ<br>সহাকাৰী প্ৰোগ্ৰামাৰ(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |
| ৬            | মানব সম্পদ উন্নয়নে<br>বেকার যুবক-<br>যুবতীদেৱ<br>কৰ্মসংস্থানেৱ লক্ষ্যে<br>আটোসোৰ্সিং/ ICT<br>বিষয়ক প্ৰশিক্ষণ                   | উৰ্ভৰতন কৰ্তৃপক্ষেৱ<br>নিৰ্দেশনা মোতাবেক/<br>অধিদপ্তৰেৱ বাৰ্ষিক<br>কৰ্মপৱিকল্পনা অনুযায়ী | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে<br>আবেদনপত্র/সরাসরি,<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>আজমিরীগঞ্জ | বিদ্যমান<br>সৱকাৰী<br>নীতিমালা<br>অনুযায়ী | নিৰ্দেশনা অনুযায়ী                              | জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ<br>সহাকাৰী প্ৰোগ্ৰামাৰ(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |
| ৭            | কেভিড-১৯ ভ্যাক্সিন<br>ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম<br>“সুৰক্ষা”-তে তথ্য<br>সংশোধন  | সরাসরি/ই-<br>মেইল/চাহিদা<br>মোতাবেক   | ওয়েবসাইট/সরাসরি<br>উপজেলা কার্যালয়<br>আজমিরীগঞ্জ                        | বিনামূল্যে                                 | তৎক্ষনিক/কার্যদিবস<br>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)       | জনাব রিপন চন্দ্ৰ সূত্র ধৰ<br>সহাকাৰী প্ৰোগ্ৰামাৰ(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পক্ষতি | প্রয়োজনীয় কাগজ<br>পত্র ও প্রাপ্তি স্থান | সেবার<br>মূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পক্ষতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|--------------|-----------|--------------------|---|--------------------------------------|---------------------------|--|
| (১)          | (২)       | (৩)                | (৪)                                       | (৫)                                  | (৬)                       | (৭)  |

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পক্ষতি   | প্রয়োজনীয় কাগজ<br>পত্র ও প্রাপ্তি স্থান   | সেবার<br>মূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পক্ষতি       | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                        | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)  |
|--------------|---|--|---|--|--|---|
| (১)          | (২)   | (৩)  | (৪)   | (৫)  | (৬)  | (৭)   |
| ১            | বিভিন্ন প্রতিবেদন/ তথ্য<br>প্রেরণ   | আইসিটি অধিদপ্তর/<br>অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক<br>চাহিত প্রতিবেদন/<br>তথ্য পত্র মারফত/ ই-<br>মেইল/ ই-নথির<br>মাধ্যমে প্রেরণ করা<br>হয়।     | প্রাপ্ত পত্র অনুযায়ী   | বিনামূল্যে                                 | তাৎক্ষনিক/৩<br>কার্যদিবস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে)  | জনাব রিপন চন্দ্ৰ সুত্র ধৰ<br>সহাকাৰী প্ৰোগ্ৰামাৰ(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |
| ২            | ওয়ার্কশপ/ সেমিনার<br>আয়োজন/ বিভিন্ন দিবস<br>উদযাপন  | অধিযাচন এর মাধ্যমে,<br>সৱাসৱি যোগাযোগের<br>মাধ্যমে   | ওয়ার্কশপ/<br>সেমিনার/ দিবস এর<br>বিষয়ের উপর<br>নির্ভৰশীল/<br>উভয়পক্ষের<br>আলোচনা ও<br>সম্মতির উপর<br>নির্ভৰশীল | বিদ্যমান<br>সৱাসৱি<br>নীতিমালা<br>অনুযায়ী | তাৎক্ষনিক/৫<br>কার্যদিবস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে)  | জনাব রিপন চন্দ্ৰ সুত্র ধৰ<br>সহাকাৰী প্ৰোগ্ৰামাৰ(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |
| ৩            | সৱাসৱি বিভিন্ন দপ্তরের<br>কৰ্মকৰ্তা ও কৰ্মচাৰীদেৱ<br>ICT / ই-নথি/ ওয়েব<br>পোর্টাল/অন্যান্য বিষয়ক<br>প্ৰশিক্ষণ প্ৰদান।                     | সংশ্লিষ্ট দপ্তরের<br>অধিযাচন এর মাধ্যমে,<br>উৰ্ধ্বতন কৰ্তৃপক্ষের<br>নিৰ্দেশনা মোতাবেক/<br>অধিদপ্তরের বার্ষিক<br>কৰ্মপরিকল্পনা অনুযায়ী | প্ৰযোজ্য ক্ষেত্ৰে<br>আবেদনপত্ৰ/<br>সৱাসৱি<br>উপজেলা কাৰ্যালয়,<br>আজিমীৱৰ্গ                                       | বিদ্যমান<br>সৱাসৱি<br>নীতিমালা<br>অনুযায়ী | নিৰ্দেশনা অনুযায়ী                               | জনাব রিপন চন্দ্ৰ সুত্র ধৰ<br>সহাকাৰী প্ৰোগ্ৰামাৰ(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |
| ৪            | সৱাসৱি/ আধাৰসৱাসৱি<br>বিভিন্ন দপ্তরের<br>আয়োজিত বিভিন্ন<br>ধৰণের প্ৰশিক্ষণ<br>কৰ্মশালায় আইসিটি<br>সংশ্লিষ্ট প্ৰশিক্ষণ ও<br>পৰামৰ্শ প্ৰদান | সংশ্লিষ্ট দপ্তরের<br>অধিযাচন এর<br>মাধ্যমে/টেলিফোন/ই-<br>মেইল/ই-নথি/সৱাসৱি   | প্ৰযোজ্য ক্ষেত্ৰে<br>আবেদনপত্ৰ/<br>সৱাসৱি<br>উপজেলা কাৰ্যালয়,<br>আজিমীৱৰ্গ                                       | বিনামূল্যে                                 | তাৎক্ষনিক/২<br>কার্যদিবস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে)  | জনাব রিপন চন্দ্ৰ সুত্র ধৰ<br>সহাকাৰী প্ৰোগ্ৰামাৰ(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |
| ৫            | মানব সম্পদ উন্নয়নে<br>আইসিটিডি ডিজিটাল<br>ল্যাব ব্যবহাৰের মাধ্যমে<br>ছাত্ৰছাত্ৰীদেৱ আইসিটি/<br>প্ৰোগ্ৰামিং বিষয়ে<br>প্ৰশিক্ষণ প্ৰদান      | ব্যক্তিগত উপস্থিতিৰ<br>মাধ্যমে যোগাযোগ/<br>টেলিফোনে যোগাযোগ  | প্ৰযোজ্য ক্ষেত্ৰে<br>আবেদনপত্ৰ,<br>উপজেলা কাৰ্যালয়,<br>আজিমীৱৰ্গ   | বিনামূল্যে                                 | তাৎক্ষনিক/৫<br>কার্যদিবস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে)  | জনাব রিপন চন্দ্ৰ সুত্র ধৰ<br>সহাকাৰী প্ৰোগ্ৰামাৰ(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |
| ৬            | ই-নথি/ ওয়েব পোর্টাল/<br>ICT বিষয়ক<br>পৰামৰ্শ/ট্ৰাবলশূটিং  | দাপ্তৰিক ওয়েব সাইট/<br>টেলিফোন/ ই-মেইল /<br>ই-নথি/ সৱাসৱি/<br>চাহিদা মোতাবেক  | প্ৰযোজ্য ক্ষেত্ৰে<br>আবেদনপত্ৰ/<br>সৱাসৱি<br>উপজেলা কাৰ্যালয়,<br>আজিমীৱৰ্গ                                       | বিনামূল্যে                                 | তাৎক্ষনিক/ ৩<br>কার্যদিবস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | জনাব রিপন চন্দ্ৰ সুত্র ধৰ<br>সহাকাৰী প্ৰোগ্ৰামাৰ(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |
| ৭            | সৱাসৱি ও আধা-<br>সৱাসৱি পৰ্যায়ে<br>আইসিটি বিষয়ক<br>কাৰিগৰিৰ সহায়তা প্ৰদান  | দাপ্তৰিক ওয়েব সাইট/<br>টেলিফোন/ ই-মেইল /<br>ই-নথি/ সৱাসৱি/<br>চাহিদা মোতাবেক  | প্ৰযোজ্য ক্ষেত্ৰে<br>আবেদনপত্ৰ/<br>সৱাসৱি<br>উপজেলা কাৰ্যালয়,<br>আজিমীৱৰ্গ                                       | বিনামূল্যে                                 | তাৎক্ষনিক/ ৩<br>কার্যদিবস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | জনাব রিপন চন্দ্ৰ সুত্র ধৰ<br>সহাকাৰী প্ৰোগ্ৰামাৰ(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |
| ৮            | সৱাসৱি অফিস সুহে<br>বিভিন্ন অনলাইন ই-<br>পদ্ধতি চালুকৰণে<br>সহায়তা প্ৰদান  | দাপ্তৰিক ওয়েব সাইট/<br>টেলিফোন/ ই-মেইল /<br>ই-নথি/ সৱাসৱি/<br>চাহিদা মোতাবেক  | প্ৰযোজ্য ক্ষেত্ৰে<br>আবেদনপত্ৰ/<br>সৱাসৱি<br>উপজেলা কাৰ্যালয়,  | বিনামূল্যে                                 | তাৎক্ষনিক/ ৩<br>কার্যদিবস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | জনাব রিপন চন্দ্ৰ সুত্র ধৰ<br>সহাকাৰী প্ৰোগ্ৰামাৰ(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজ<br>পত্র ও প্রাপ্তি স্থান                         | সেবার<br>মূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                        | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)  |
|--------------|---|---|---|--------------------------------------|--|---|
| (১)          | (২)   | (৩)   | (৪)   | (৫)                                  | (৬)  | (৭)   |
|              |   | আজিমুর রাজ  |   |                                      |  |   |
| ৯            | বিভিন্ন সরকারি<br>দপ্তরসমূহের আইসিটি<br>পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে<br>কারিগরি পরামর্শ প্রদান                                       | ব্যক্তিগত উপস্থিতির<br>মাধ্যমে যোগাযোগ/<br>টেলিফোনে যোগাযোগ | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে<br>আবেদনপত্র<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>আজিমুর রাজ | বিনামূল্যে                           | তাংক্ষনিক/২<br>কার্যদিবস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে)  | জনাব রিপন চন্দ্র সুত্র ধর<br>সহাকারী প্রোগ্রামার(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |
| ১০           | আইসিটি ডিজিটাল<br>ল্যাব এর সক্ষমতা ও<br>ব্যবহার উপযোগিতা<br>বৃক্ষের লক্ষ্যে ল্যাব<br>পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয়<br>পরামর্শ প্রদান | ব্যক্তিগত উপস্থিতির<br>মাধ্যমে যোগাযোগ/<br>টেলিফোনে যোগাযোগ | নির্দেশনা<br>মোতাবেক  | বিনামূল্যে                           | তাংক্ষনিক/ ৫<br>কার্যদিবস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | জনাব রিপন চন্দ্র সুত্র ধর<br>সহাকারী প্রোগ্রামার(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |
| ১১           | আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন<br>কার্যক্রমকে গতিশীল<br>রাখতে জেলা পর্যায়ে<br>আইসিটি কমিটির<br>মাসিক সভা আয়োজন                      | ব্যক্তিগত উপস্থিতির<br>মাধ্যমে যোগাযোগ/<br>অনলাইনে যোগাযোগ  | দাপ্তরিক<br>ওয়েবসাইট/ নোটিশ<br>উপজেলা কার্যালয়,<br>আজিমুর রাজ   | বিনামূল্যে                           | তাংক্ষনিক/ ৫<br>কার্যদিবস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | জনাব রিপন চন্দ্র সুত্র ধর<br>সহাকারী প্রোগ্রামার(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |

### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয়<br>কাগজ পত্র ও<br>প্রাপ্তি স্থান                | সেবার<br>মূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                        | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)  |
|--------------|---|---|---|--------------------------------------|--|---|
| (১)          | (২)   | (৩)   | (৪)   | (৫)                                  | (৬)  | (৭)   |
| ১            | প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা<br>বৃক্ষিতে কর্মকর্তা এবং<br>কর্মচারীদের দক্ষতা বৃক্ষিতে<br>লক্ষ্য বিভিন্ন বিষয়ক<br>প্রশিক্ষণ প্রদান | সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন<br>এর মাধ্যমে/<br>উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা<br>মোতাবেকে/ অধিদপ্তরের<br>বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা<br>অনুযায়ী/ তত্ত্বাবধার<br>ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ সেশনের<br>মাধ্যমে/ সরাসরি/ অনলাইন | অফিস<br>আদেশ/<br>চাহিদা<br>অনুযায়ী                         | বিনামূল্যে                           | তাংক্ষনিক/৩<br>কার্যদিবস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে)  | জনাব রিপন চন্দ্র সুত্র ধর<br>সহাকারী প্রোগ্রামার(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |
| ২            | বার্ষিক কর্মসম্পদান চুক্তি<br>ও জাতীয় শুরুচার কৌশল<br>প্রয়োগ এবং বাস্তবায়ন   | দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/<br>টেলিফোন/ ই-মেইল/ ই-<br>নথি/ সরাসরি/ চাহিদা<br>মোতাবেক   | অফিস<br>আদেশ  | বিনামূল্যে                           | তাংক্ষনিক/ ৫<br>কার্যদিবস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | জনাব রিপন চন্দ্র সুত্র ধর<br>সহাকারী প্রোগ্রামার(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |
| ৩            | দাপ্তরিক কার্যক্রমের<br>সক্ষমতা বৃক্ষিতে<br>উপজেলা কার্যালয়<br>পরিদর্শন  | ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে<br>যোগাযোগ/ টেলিফোনে<br>যোগাযোগ   | নির্দেশনা<br>অনুযায়ী                                       | বিনামূল্যে                           | তাংক্ষনিক/ ৫<br>কার্যদিবস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | জনাব রিপন চন্দ্র সুত্র ধর<br>সহাকারী প্রোগ্রামার(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |
| ৪            | উন্নতবন্ধী/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন<br>উদ্যোগ বাস্তবায়ন  | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা<br>মোতাবেকে/ অধিদপ্তরের<br>বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা<br>অনুযায়ী   | অফিস<br>আদেশ/<br>চাহিদা<br>অনুযায়ী                         | নীতিমালা<br>অনুযায়ী                 | তাংক্ষনিক/ ৫<br>কার্যদিবস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | জনাব রিপন চন্দ্র সুত্র ধর<br>সহাকারী প্রোগ্রামার(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |
| ৫            | দাপ্তরিক ই-নথি<br>বাস্তবায়ন/ ওয়েব পোর্টাল<br>হালনাগাদ   | দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ ই-<br>নথি  | দাপ্তরিক<br>ওয়েবসাইট<br>উপজেলা<br>কার্যালয়,<br>আজিমুর রাজ | বিনামূল্যে                           | তাংক্ষনিক/৫<br>কার্যদিবস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে)  | জনাব রিপন চন্দ্র সুত্র ধর<br>সহাকারী প্রোগ্রামার(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮<br>ripon.chandra@doict.gov.bd |
| ৬            | দাপ্তরিক সকল রেজিস্টার<br>হালনাগাদকরণ   | দাপ্তরিক সকল রেজিস্টার  | প্রয়োজন<br>অনুযায়ী  | বিনামূল্যে                           | তাংক্ষনিক/ ৫<br>কার্যদিবস (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | জনাব রিপন চন্দ্র সুত্র ধর<br>সহাকারী প্রোগ্রামার(অ. দা.)<br>ফোন:০১৭৪৫৮৬৬৮৮৮                               |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পক্ষতি | প্রয়োজনীয়<br>কাগজ পত্র ও<br>প্রাপ্তি স্থান | সেবার<br>মূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পক্ষতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|--------------|-----------|--------------------|--|--------------------------------------|---------------------------|--|
| (১)          | (২)       | (৩)                | (৪)  | (৫)                                  | (৬)                       | (৭)  |
|              |           |                    |  |                                      |                           | ripon.chandra@doict.gov.bd                                   |