



অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর এর ২০২৪-২০২৫ আর্থিক সালের
এডিপি বাজেটের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা (APP):

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

afca

১১/১১/২৪

১১/১১/২৪

১. প্রশাসনিক ব্যয় ৩২১১
১.১ ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলক্স- ৩২১১১১১১

অর্থনৈতিক কোড নম্বর	২০২৪-২০২৫ সালের বাজেট বরাদ্দ	কাজের নাম	প্রাক্কলিত টাকার পরিমাণ	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মন্তব্য
৩২১১১১১১১- ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলক্স	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
	১,৯০,০০০/-	বিটিসিএল কর্তৃক জুলাই, ২০২৪ মাসের ইন্টারনেট বিল	-/১০০৮,৫০	৪৯,৪০০/-				প্রতি মাসে ১৫,০০০/- টাকা মাসিক বিল হিসেবে
		বিটিসিএল কর্তৃক আগস্ট, ২০২৪ মাসের ইন্টারনেট বিল	-/১০০৮,৫০					
		বিটিসিএল কর্তৃক সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের ইন্টারনেট বিল	-/১০০৮,৫০					
		বিটিসিএল কর্তৃক অক্টোবর, ২০২৪ মাসের ইন্টারনেট বিল	-/১০০৮,৫০	৪৯,৪০০/-				
		বিটিসিএল কর্তৃক নভেম্বর, ২০২৪ মাসের ইন্টারনেট বিল	-/১০০৮,৫০					
		বিটিসিএল কর্তৃক ডিসেম্বর, ২০২৪ মাসের ইন্টারনেট বিল	-/১০০৮,৫০					
		বিটিসিএল কর্তৃক জানুয়ারি, ২০২৫ মাসের ইন্টারনেট বিল	-/১০০৮,৫০		৪৯,৪০০/-			
		বিটিসিএল কর্তৃক ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ মাসের ইন্টারনেট বিল	-/১০০৮,৫০					
		বিটিসিএল কর্তৃক মার্চ, ২০২৫ মাসের ইন্টারনেট বিল	-/১০০৮,৫০					
		বিটিসিএল কর্তৃক এপ্রিল, ২০২৫ মাসের ইন্টারনেট বিল	-/১০০৮,৫০				-/১০০৮,৫০	
		বিটিসিএল কর্তৃক মে, ২০২৫ মাসের ইন্টারনেট বিল	-/১০০৮,৫০					
		বিটিসিএল কর্তৃক জুন, ২০২৫ মাসের ইন্টারনেট বিল	-/১৬,২০০					
		মোট=	-/১০০৮,৫০					

[Handwritten Signature]

১৫/০৮/২৪

[Handwritten Signature]

১.২ - টেলিফোন- ৩২১১১২০

অর্থনৈতিক কোড নম্বর	২০২৪-২০২৫ সালের বাজেট বরাদ্দ	কাজের নাম	প্রাক্কলিত টাকার পরিমাণ	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩২১১১২০	৭৫,০০০/-	টিএন্ডটি কর্তৃক জুলাই, ২০২৪ মাসের টেলিফোন বিল	৫,০০০/-	১৫,০০০/-				
টেলিফোন		টিএন্ডটি কর্তৃক আগস্ট, ২০২৪ মাসের টেলিফোন বিল	৫,০০০/-					
		টিএন্ডটি কর্তৃক সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের টেলিফোন বিল	৫,০০০/-					
		টিএন্ডটি কর্তৃক অক্টোবর, ২০২৪ মাসের টেলিফোন বিল	৫,০০০/-		১৫,০০০/-			
		টিএন্ডটি কর্তৃক নভেম্বর, ২০২৪ মাসের টেলিফোন বিল	৫,০০০/-					
		টিএন্ডটি কর্তৃক ডিসেম্বর, ২০২৫ মাসের টেলিফোন বিল	৫,০০০/-					
		টিএন্ডটি কর্তৃক জানুয়ারি, ২০২৫ মাসের টেলিফোন বিল	৫,০০০/-			১৫,০০০/-		
		টিএন্ডটি কর্তৃক ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ মাসের টেলিফোন বিল	৫,০০০/-					
		টিএন্ডটি কর্তৃক মার্চ, ২০২৫ মাসের টেলিফোন বিল	৫,০০০/-					
		টিএন্ডটি কর্তৃক এপ্রিল, ২০২৫ মাসের টেলিফোন বিল	৫,০০০/-					
		টিএন্ডটি কর্তৃক মে, ২০২৫ মাসের টেলিফোন বিল	৫,০০০/-					
		টিএন্ডটি কর্তৃক জুন, ২০২৫ মাসের টেলিফোন বিল	২০,০০০/-					
		মোট=	৭৫,০০০/-					

২. প্রশিক্ষণ ব্যয় ৩২৩১

২.১ ৩২৩১৩০১- প্রশিক্ষণ

অর্থনৈতিক কোড নম্বর	২০২৪-২০২৫ সালের বাজেট বরাদ্দ	কাজের নাম	প্রাক্কলিত টাকার পরিমাণ	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
প্রশিক্ষণ- ৩২৩১৩০১	২,৬০,০০০/-	বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার প্রশিক্ষণার্থী ও প্রশিক্ষকগণের ভাতা বাবদ ব্যয়।	২,৬০,০০০/-	৬৫,০০০/-	৬৫,০০০/-	৬৫,০০০/-	৬৫,০০০/-	
		মোট=	২,৬০,০০০/-					

৩২৩১৩০১

৩. অমণ ও বদলি ৩২৪৪
৩.১ ৩২৪৪১০১- অমণ

অর্থনৈতিক কোড নম্বর	২০২৪-২০২৫ সালের বাজেট বরাদ্দ	কাজের নাম	প্রাক্কলিত টাকার পরিমাণ	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
অমণ ব্যয় ৩২৪৪১০১	৪০,০০,০০০/-	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর ও সংস্থার ২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালের আর্থিক ও প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা, অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও নিবারণ ব্যবস্থাপনা এবং আয়-ব্যয়ের হিসাব ও অন্যান্য রেকর্ডপত্রাদি স্থানীয়ভাবে নিরীক্ষা/সরঞ্জামনে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন করার জন্য অমণ ব্যয়।	৪০,০০,০০০/-	১০,০০,০০০/-	১০,০০,০০০/-	১০,০০,০০০/-	১০,০০,০০০/-	
		মোট=	৪০,০০,০০০/-					

অমণ

৩২৪৪১০১

৩২৪৪১০১

৪. মুদ্রণ ও মনিহারি ৩২৫৫
৪.১ ৩২৫৫১০৫- অন্যান্য মনিহারি

অর্থনৈতিক কোড নম্বর	২০২৪-২০২৫ সালের বাজেট বরাদ্দ	কাজের নাম	প্রাক্কলিত টাকার পরিমাণ	দরপত্র পদ্ধতি	১ম কোয়টার	২য় কোয়টার	৩য় কোয়টার	৪র্থ কোয়টার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
অন্যান্য মনিহারি- ৩২৫৫১০৫	৪,৬০,০০০/-	অফসেট কাগজ (এ৪ ও লিগাল), ফাইল কভার, ফাইল বোর্ড, কলম, টিস্যু, স্যানিটাইজার ও মাস্ক, অফিস পরিষ্কার রাখার দ্রব্যাদি, ক্যালকুলেটর, অফিসে ব্যবহারের জন্য ঘড়ি ও অন্যান্য ক্রয় বাবদ ব্যয়।	১,১০,০০০/-	নগদ ক্রয়	১,১০,০০০/-				১) নগদ ক্রয়ের ক্ষেত্রে শিপিংআর-২০০৮ এর বিধি অনুসরণ করা হবে।
		অফসেট কাগজ (এ৪ ও লিগাল), ফাইল কভার, ফাইল বোর্ড, কলম, টিস্যু, স্যানিটাইজার ও মাস্ক, অফিস পরিষ্কার রাখার দ্রব্যাদি, ক্যালকুলেটর, অফিসে ব্যবহারের জন্য ঘড়ি ও অন্যান্য ক্রয় বাবদ ব্যয়।	১,২৫,০০০/-			১,২৫,০০০/-			
		অফসেট কাগজ (এ৪ ও লিগাল), ফাইল কভার, ফাইল বোর্ড, কলম, টিস্যু, স্যানিটাইজার ও মাস্ক, অফিস পরিষ্কার রাখার দ্রব্যাদি, ক্যালকুলেটর, অফিসে ব্যবহারের জন্য ঘড়ি ও অন্যান্য ক্রয় বাবদ ব্যয়।	১,১৫,০০০/-				১,১৫,০০০/-		
		অফসেট কাগজ (এ৪ ও লিগাল), ফাইল কভার, ফাইল বোর্ড, কলম, টিস্যু, স্যানিটাইজার ও মাস্ক, অফিস পরিষ্কার রাখার দ্রব্যাদি, ক্যালকুলেটর, অফিসে ব্যবহারের জন্য ঘড়ি ও অন্যান্য ক্রয় বাবদ ব্যয়।	১,১০,০০০/-					১,১০,০০০/-	
		মোট=	৪,৬০,০০০/-						

৫/৬

শু.মাসাম

[Signature]

৫. পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়: - ৩২৫৭

৫.২ ডাটাবেজ সংরক্ষণ ব্যয় - ৩২৫৭৩০৬

অর্থনৈতিক কোড নম্বর	২০২৪-২০২৫ সালে বাজেট ব্যয়	কাজের নাম	প্রাক্কলিত টাকার পরিমাণ	দরপত্র পদ্ধতি	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মতব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৩২৫৭৩০৬ ডাটাবেজ সংরক্ষণ	২,২৬,০০০/-	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল হতে ডোমেইন চার্জ এর বিল	২,২৬,০০০/-		৫৭,০০০/-	৫৭,০০০/-	৫৭,০০০/-	৫৫,০০০/-	
			মোট=		২,২৬,০০০/-				

৫৫৫

৫৫৫

৫৫৫

৬. মোরামত ও সংরক্ষণ ৩২৫৮

৬.১ মোটরযান

অর্থনৈতিক কোড নম্বর	২০২৪-২০২৫ সালের বাজেট বরাদ্দ	কাজের নাম	প্রাক্কলিত টাকার পরিমাণ	দরপত্র পদ্ধতি	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
৩২৫৮১০১-মোটরযান	১,৮২,০০০/-	১) সরকারি গাড়ী নং-ঢাকা মেট্রো-গ-৩৪-৭৯৫৪ এর সার্ভিসিং ও অন্যান্য জরুরি কাজ। ২) সরকারি গাড়ী নং-ঢাকা মেট্রো-গ-৩৪-৭৯৫৪ এর এয়ার ফিল্টার পরিবর্তন, এয়ার ফ্রেশনার ক্রয় ও অন্যান্য জরুরি কাজ। ৩) সরকারি গাড়ী নং-ঢাকা মেট্রো-গ-৩৪-৭৯৫৪ এর ৪ (চার) টি টায়ার, টিউব ক্রয় ও অন্যান্য জরুরি কাজ। ৪) সরকারি গাড়ী নং-ঢাকা মেট্রো-গ-৩৪-৭৯৫৪ এর ওয়াশিং ও অন্যান্য জরুরি কাজ। ৫) সরকারি গাড়ী নং-ঢাকা মেট্রো-গ-৩৪-৭৯৫৪ এর সিট কভার পরিবর্তন ও অন্যান্য জরুরি কাজ। ৬) সরকারি গাড়ী নং-ঢাকা মেট্রো-গ-৩৪-৭৯৫৪ এর জরুরি কাজ। ৭) সরকারি গাড়ী নং-ঢাকা মেট্রো-গ-৩৪-৭৯৫৪ এর স্টেমারিং কভার, কার সেন্ট ৮) সরকারি গাড়ী নং-ঢাকা মেট্রো-গ-৩৪-৭৯৫৪ এর ব্যাটারি ক্রয়	২৫,০০০/- ১৫,০০০/- ২৫,০০০/- ১৮,০০০/- ২৪,৮০০/- ২৪,৫০০/- ২৪,৭০০/- ২৫,০০০/-	নগদ ক্রয়	৪০,০০০/- ৪৩,০০০/-		৮৯,৩০০/-		৪৯,৭০০/-	
		মোট=	১,৮২,০০০/-							

৩২৫৮

৩২৫৮

৩২৫৮

৬.২ - আসবাবপত্র ও ২২৫৭৫৫

অর্থনৈতিক কোড নম্বর	২০২৪-২০২৫ সালের বাজেট বরাদ্দ	কাজের নাম	প্রাক্কলিত টাকার পরিমাণ	দরপত্র পদ্ধতি	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মন্তব্য
৩২৫৮১০২	২,২৭,০০০/-	৩	২৪,৫০০/-	নগদ ক্রয়	২৪,৫০০/-				০১
আসবাবপত্র		সরকারি কাজে ব্যবহৃত ৬ (ছয়) টি কাঠের টেবিল বাগিসকরণ ও মোরামত কাজ।							
		সরকারি কাজে ব্যবহৃত ১৫ (পনের) টি কাঠের চেয়ার বাগিসকরণ ও অন্যান্য জরুরি কাজ।	২৪,৭০০/-			২৪,৭০০/-			
		সরকারি কাজে ব্যবহারের জন্য ০১ (একটি) সেগুন কাঠের টেবিল তৈরি করণ কাজ।	-/১০০৮,৪৮				-/১০০৮,৪৮		
		সরকারি কাজে ব্যবহারের জন্য ০১ (এক) টি সেগুন কাঠের হাতওয়ালা চেয়ার তৈরিকরণ কাজ।	১৪,৬০০/-						
		সরকারি কাজে ব্যবহৃত ৮ (আট) টি স্টীল এর ফাইল কেবিনেট রং করণ ও অন্যান্য জরুরি কাজ।	২৩,৯০০/-						
		সরকারি কাজে ব্যবহৃত ৬ (ছয়) টি কাঠের টেবিল বাগিসকরণ ও মোরামত কাজ।	২৪,৫০০/-						
		মোট=	১,২৭,০০০/						

১০২২২

১০২২২

০১০১

৬.৩ কম্পিউটার ৩২৫৮১০৩

অর্থনৈতিক কোড নম্বর	২০২৪-২০২৫ সালের বাজেট বরাদ্দ	কাজের নাম	প্রাক্কলিত টাকার পরিমাণ	দরপত্র পদ্ধতি	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৩২৫৮১০৩ কম্পিউটার	১,৮৪,০০০/-	সরকারি কাজে ব্যবহৃত ৬ (ছয়) টি কম্পিউটার মেরামত ও অন্যান্য জরুরি কাজ।	২৪,৯০০/-	নগদ ক্রয়	২৪,৯০০/-				
		সরকারি কাজে ব্যবহৃত ৬ (ছয়) টি কম্পিউটার ও ৭ (সাত) টি ল্যাপটপ এর জরুরি মেরামত ও অন্যান্য কাজ।	২৫,০০০/-			২৫,০০০/-			
		সরকারি কাজে ব্যবহৃত ৪ (চার) টি প্রিন্টার/ফটোকপিয়ার মেশিনের জরুরি মেরামত ও অন্যান্য কাজ।	২৪,৯০০/-				-/১০০,৯১৪		
		সরকারি কাজে ব্যবহৃত প্রিন্টার/ফটোকপিয়ার মেশিনের ৪ (চার) টি কালি ক্রয় ও অন্যান্য কাজ।	২৪,০০০/-						
		সরকারি কাজে ব্যবহৃত EPSON, BROTHERS প্রিন্টার এর ০৮ (আট) সেট কালি ক্রয় ও অন্যান্য জরুরি কাজ।	২৪,৫০০/-					-/১০০২,১৮৭	
		সরকারি কাজে ব্যবহৃত LBP, CANON প্রিন্টার এর ৬ (সাত) টি কালি ক্রয় ও অন্যান্য জরুরি কাজ।	২৩,০০০/-						
		সরকারি কাজে ব্যবহৃত কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও ফটোকপিয়ার মেশিন এর বাৎসরিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	২৪,৬০০/-						
		সরকারি কাজে ব্যবহৃত কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও ফটোকপিয়ার মেশিন এর বাৎসরিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	১৩,১০০/-						
		মোট=	১,৮৪,০০০/-						

৩৫/১৬

১৮/১১/২৪

[Signature]

৬.৪ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ৩২৫৮১০৫

অর্থনৈতিক কোড নম্বর	২০২৪-২০২৫ সালের বাজেট বরাদ্দ	কাজের নাম	প্রাক্কলিত টাকার পরিমাণ	দরপত্র পদ্ধতি	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মন্তব্য
৩২৫৮১০৫ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	২,১৫,০০০/-	সরকারি কাজে ব্যবহৃত ফটোকপিয়ার মেশিনের বাৎসরিক যন্ত্রাংশ ক্রয় ও অন্যান্য জরুরি কাজ।	২৪,৮০০/-	নগদ ক্রয়	৭৪,৪০০/-				
		সরকারি কাজে ব্যবহারের জন্য কম্পিউটার, ল্যাপটপ এর বিভিন্ন সফটওয়্যার ক্রয় ও সংযোজন।	২৪,৯০০/-						
		সরকারি কাজে ব্যবহৃত কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও ফটোকপিয়ার মেশিন এর বাৎসরিক যন্ত্রাংশ ক্রয় ও অন্যান্য জরুরি কাজ।	২৪,৯০০/-			৪৯,৭০০/-			
		ডাটা এন্ট্রির কাজে ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন ইলেকট্রনিক্স যন্ত্রাংশ ক্রয় ও সংযোজন।	২৪,৮০০/-						
		ডাটা এন্ট্রির কাজে ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন ইলেকট্রনিক্স যন্ত্রাংশ ও সফটওয়্যার ক্রয়।	২৪,৫০০/-				৪৯,১০০/-		
		সরকারি কাজে ব্যবহারের জন্য কি-বোর্ড, মাউস, মাউস পাড, বিভিন্ন প্লাগ, বিভিন্ন ক্যাবল ক্রয়।	২৪,৬০০/-						
		অফিসে ব্যবহৃত বিভিন্ন যন্ত্রাংশ মেরামত।	২৪,০০০/-						
		অফিসে ব্যবহৃত বিভিন্ন যন্ত্রাংশ মেরামত।	১৭,৮০০/-					৪১,৮০০/-	
		অফিসে ব্যবহৃত বিভিন্ন যন্ত্রাংশ মেরামত।							
		মোট=	২,১৫,০০০/-						

