

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.doga.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৪৩.০০০০.০০১.৬১.০০২.০৬-

৭২৮

তারিখঃ ২৫/ভাদ্র/১৪২৬ বঙ্গাব্দ:
০২/সেপ্টেম্বর/২০১৯ খ্রি:

বিষয়ঃ সরকারি বাসা/বাড়ির ভাড়া আদায় সংক্রান্ত পরিপত্র।

সূত্রঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ অধিশাখা এর ৩১ জুলাই ২০১৯ তারিখে ২৫.০১.০০০০.০১৪.২২.০০৩.০৪(অংশ)-৫০৭ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি বাসার বরাদ্দ প্রাপকের মৃত্যুজনিত কারণে Bangladesh Allocation Rules, 1982 এর বিধি ১৫(১) এর আওতায় প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের ৩১/৭/২০১৯ তারিখের ৫০৭ নং স্মারকে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী সরকারি বাড়ির ভাড়া ও অন্যান্য কর, বিল আদায়ের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্তে পরিপত্রের ছায়ািলিপি এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

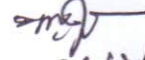
সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০১ (এক) ফর্দ।


(আব্দুল্লাহ-আলি-নোমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

.ফোন-৯৫৪৬৩১১

ফ্যাক্সঃ ৯৫৪৬৪৬৩।

ই-মেইল- adminsec@doga.gov.bd


১২/৯/১৯

বিতরণঃ

- ১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ও ১২তলা সরকারী ভবন, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপ পরিচালক (সকল), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/আঞ্চলিক কার্যালয়, কার্যভবন-২, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ৩। সহকারী পরিচালক, (সুপিরিয়র ও এফ-শ্রেণি/ ই-শ্রেণি/ডি-শ্রেণি/পরিত্যক্ত/অস্থায়ী/এবিসি শ্রেণি বরাদ্দ শাখা), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক, (ভাড়া আদায় শাখা-১/ভাড়া আদায় শাখা-২/পরিত্যক্ত ভাড়া আদায় শাখা), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে।

- ১। যুগ্মসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohpw.gov.bd

নম্বর-২৫.০১.০০০০.০১৪.২২.০০৩.০৪(অংশ)-৫০৭

পরিপত্র

সরকারি বাসা বরাদ্দ প্রাপকের মৃত্যুজনিত কারণে Bangladesh Allocation Rules, 1982 এর বিধি ১৫(১) এর অওতায়ে তার পরিবারবর্গকে যে সময়কাল সরকারি বাসায় বসবাসের অনুমতি দেয়া হবে সে সময়কালের জন্য মৃত কর্মচারীর মৃত্যুর অব্যবহিত পূর্ববর্তী মাসে আহরিত মূল বেতনের ১০% হারে বাড়ি ভাড়া এবং অন্যান্য কর, বিল ইত্যাদি মৃত কর্মচারীর পরিবারবর্গের নিকট হতে আদায়যোগ্য হবে।

০২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

০৩। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে



মোঃ ফাহিমুল ইসলাম

যুগ্মসচিব

ফোনঃ ৯৫৪৫৯৮১

মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৯৭২০৯৩

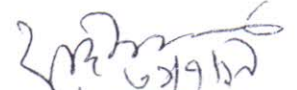
e-mail: fahimul.islam@gmail.com

তারিখ: ২৬ শ্রাবণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
৩২ জুলাই ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

নম্বর-২৫.০১.০০০০.০১৪.২২.০০৩.০৪(অংশ)-৫০৭

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ০২। সিএন্ডএজি, সিএন্ডএজির কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব,....., মন্ত্রণালয়/বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (পরিপত্রটি পরবর্তী গেজেট প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১১। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।



মোঃ ফাহিমুল ইসলাম

যুগ্মসচিব