গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.doga.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৪৩.০০০০.০০১.৬১.০০২.০৬- ৭৯৮

তারিখঃ ২৮/ভাদ্র/১৪২৬ বঙ্গা:
১২/সেপ্টেম্বর/২০১৯ খ্রি:

বিষয়ঃ সরকারি বাসা/বাড়ির ভাড়া আদায় সংক্রান্ত পরিপত্র।

সূত্রঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ অধিশাখা এর ৩১ জুলাই ২০১৯ তারিখে ২৫.০১.০০০০.০১৪.২২.০০৩.০৪(অংশ)-৫০৭ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি বাসার বরাদ্দ প্রাপকের মৃত্যুজনিত কারণে Bangladesh Allocation Rules, 1982 এর বিধি ১৫(১) এর আওতায় প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের ৩১/৭/২০১৯ তারিখের ৫০৭ নং স্মারকে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী সরকারি বাড়ির ভাড়া ও অন্যান্য কর, বিল আদায়ের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের নিমেত্তে পরিপত্রের ছায়ালিপি এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০১ (এক) ফর্দ।

(আব্দুল্লাহ্-আল-নোমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
.ফোন-৯৫৪৬৩১১
ফ্যাক্সঃ ৯৫৪৬৪৬৩।
ই-মেইল- adminsec@doga.gov.bd

বিতরণঃ

১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ও ১২তলা সরকারী ভবন, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। উপ পরিচালক (সকল), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/আঞ্চলিক কার্যালয়, কার্যভবন-২, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
৩। সহকারী পরিচালক, (সুপিরিয়র ও এফ-শ্রেণি/ ই-শ্রেণি/ডি-শ্রেণি/পরিত্যক্ত/অস্থায়ী/এবিসি শ্রেণি বরাদ্দ শাখা), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। সহকারী পরিচালক, (ভাড়া আদায় শাখা-১/ভাড়া আদায় শাখা-২/পরিত্যক্ত ভাড়া আদায় শাখা), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে।

১। যুগ্মসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা,গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

D/Parveen/parveen/Letter

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohpw.gov.bd

তারিখ: ১৬ শ্রাবণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
৩১ জুলাই ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

নম্বর-২৫.০১.০০০০.০১৪.২২.০০৩.০৪(অংশ)- ৫০৭

পরিপত্র

সরকারি বাসা বরাদ্দ প্রাপকের মৃত্যুজনিত কারণে Bangladesh Allocation Rules, 1982 এর বিধি [illegible](১) এর আওতায় তার পরিবারবর্গকে যে সময়কাল সরকারি বাসায় বসবাসের অনুমতি দেয়া হবে সে সময়কালের জন্য মৃত কর্মচারীর মৃত্যুর অব্যবহিত পূর্ববর্তী মাসে আহরিত মূল বেতনের ১০% হারে বাড়ি ভাড়া এবং অন্যান্য কর, বিল ইত্যাদি মৃত কর্মচারীর পরিবারবর্গের নিকট হতে আদায়যোগ্য হবে।

০২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

০৩। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

৩১/৭/১৯

মোঃ ফাহিমুল ইসলাম
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫৯৮১
মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৯৭২০৯৩
e-mail: fahimul.islam@gmail.com

তারিখ: ১৬ শ্রাবণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
৩১ জুলাই ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

নম্বর-২৫.০১.০০০০.০১৪.২২.০০৩.০৪(অংশ)- ৫০৭

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/ প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
০২। সিএন্ডএজি, সিএন্ডএজির কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা।
০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব,..,মন্ত্রণালয়/বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫। পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৭। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (পরিপত্রটি পরবর্তী গেজেট প্রকাশের অনুরোধসহ)
১১। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

৩১/৭/১৯

মোঃ ফাহিমুল ইসলাম
যুগ্মসচিব