

মঞ্জুরি ও বরাদ্দসমূহ (পরিচালন) ২০০৯-১০

১৩২ - গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১৩২০৩ - সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০০৯-১০	সংশোধিত ২০০৮-৯	বাজেট ২০০৮-৯
পরিচালন কার্যক্রম						
সাধারণ কার্যক্রম						
১৩২০৩০১ সরকারি আবাসন পরিদপ্তর						
১৩২০৩০১১১৮৮৩২ প্রধান কার্যালয়, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর						
আবর্তক ব্যয়						
৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)						
৩১১১ নগদ মঞ্জুরি ও বেতন						
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	২৭,২৫	২৭,০০	২৭,৬০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	২,২০,৩০	২,১৭,৩৫	২,২৩,৩৫
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	৪,৬০	৪,৩৮	৪,৫০
৩১১১৩০৪			মহার্ঘ ভাতা	৫২,৮০	৪৮,৮৭	৫০,১৯
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	৫৯,৪০	৪৬,৫২	৫৮,৩০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	২৩,২৫	২২,৩৮	২৩,০৪
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৪,৬০	৪,৩৮	৪,৫০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৪২,০০	৪০,৭৩	৪২,০০
৩১১১৩২৭			অধিকাল ভাতা	১,২০	৫,০০	২,০০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৯,৫০	৬,৭৯	৯,০০
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	১,০০	৩০	৩০
৩১১১৩৩৮			অন্যান্য ভাতা	১,০০	৫০	৭০
উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:				৪,৪৬,৯০	৪,২৪,২০	৪,৪৫,৪৮
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				৪,৪৬,৯০	৪,২৪,২০	৪,৪৫,৪৮
৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়						
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	২,০০	২,০০	২,৫০
৩২১১১১৯			ডাক	১৫	১৫	১৫
৩২১১১২০			টেলিফোন	৪,০০	১,৫০	১,৫০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৬,১৫	৩,৬৫	৪,১৫
৩২৩১ প্রশিক্ষণ						
৩২৩১২০১			অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	২০	১০	১০
উপমোট - প্রশিক্ষণ:				২০	১০	১০
৩২৪১ অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ও বদলি						
৩২৪১১০১			অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয়	৮০	৯০	৯০
উপমোট - অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ও বদলি:				৮০	৯০	৯০
৩২৪৩ পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট						
৩২৪৩১০১			পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩,৫০	৪,০০	৩,৭৫
উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:				৩,৫০	৪,০০	৩,৭৫
৩২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারি						
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	২,০০	৬০	৬০
৩২৫৫১০৪			স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০	৫০	৫০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				৩,০০	১,১০	১,১০
৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী						

মঞ্জুরি ও বরাদ্দসমূহ (পরিচালন): ১৩২০৩-সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০০৯-১০	সংশোধিত ২০০৮-৯	বাজেট ২০০৮-৯
		৩২৫৬১০১	সাধারণ সরবরাহ	৩,৮৫	৩,২০	৩,২৫
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৪,০০	২,০০	২,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৭,৮৫	৫,২০	৫,২৫
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৬,৭৫	৭৫	৭৫
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	৬০	৬০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৭,৭৫	১,৩৫	১,৩৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২৯,২৫	১৬,৩০	১৬,৬০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৪,৭৬,১৫	৪,৪০,৫০	৪,৬২,০৮
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ			
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		৪১১২১০১	মোটরযান	২০,০০	০	০
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২,০০	১৫,৪৫	৩,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১,০০	৩০	৩০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২৩,০০	১৫,৭৫	৩,৩০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২৩,০০	১৫,৭৫	৩,৩০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২৩,০০	১৫,৭৫	৩,৩০
			মোট - প্রধান কার্যালয়, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর:	৪,৯৯,১৫	৪,৫৬,২৫	৪,৬৫,৩৮
			মোট - সরকারি আবাসন পরিদপ্তর:	৪,৯৯,১৫	৪,৫৬,২৫	৪,৬৫,৩৮
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	৪,৯৯,১৫	৪,৫৬,২৫	৪,৬৫,৩৮
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	৪,৯৯,১৫	৪,৫৬,২৫	৪,৬৫,৩৮
			মোট - সরকারি আবাসন পরিদপ্তর:	৪,৯৯,১৫	৪,৫৬,২৫	৪,৬৫,৩৮
			মোট - গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়:	৪,৯৯,১৫	৪,৫৬,২৫	৪,৬৫,৩৮

উপমোট - :

মোট - :

* পুনঃ উপযোজন যোগ্য নহে।

** বরাদ্দের বিস্তারিত বিভাজনে অর্থ বিভাগের পূর্বনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, বঙ্গভবন, জাতীয় সংসদ ভবন, সুপ্রিম কোর্ট, সচিবালয়সহ সমজাতীয় গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ সংস্থান করতে হবে।

অর্থ ভবনের জন্য ৫.০০ কোটি এবং ইন্সটান গার্ডেন অফিসার্স কোয়ার্টার জামে মসজিদের জন্য ১০.০০ কোটি টাকার সংস্থান রাখতে হবে।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সার্কিট হাউজ ও অন্যান্য ভবন/স্থাপনা মেরামতের জন্য।