

(একই তারিখ ও সারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সরকারী আবাসন পরিদপ্তর
ডি শ্রেণি বরাদ্দ

www.doga.gov.bd

নম্বর: ২৫.৪৩.০০০০.০০০.০০৪.১৮.০০০৪.২১.৯

তারিখ: ৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৮ নভেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: ডি-২ শ্রেণির ১০০টি বাসা অনলাইনে বরাদ্দ সংক্রান্ত।

সরকারী আবাসন পরিদপ্তরের আওতাধীন নিম্নবর্ণিত এলাকার ১০০ টি ডি-২ শ্রেণির বাসাস্বয়ংক্রিয় (অটোমেশন) পদ্ধতিতে বরাদ্দ প্রদান করা হবে। বরাদ্দ প্রত্যাশীগণকে নিম্নের ওয়েব এড্রেসের মাধ্যমে বর্ণিত যোগ্যতা থাকা সাপেক্ষে আবেদন দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আবেদন দাখিলের ওয়েব ঠিকানা	www.bashaonline.com
পাইকপাড়ার আবেদনকারীর যোগ্যতা	১০, ১১, ১২ থেকে ১৬ তম গ্রেড পর্যন্ত, ন্যূনতম মূলবেতন : ১৪,৪৫০/-
অন্যান্য এলাকার আবেদনকারীর যোগ্যতা	১০ম, ১১ তম ও ১২ তম গ্রেড, ন্যূনতম মূলবেতন : ১৪,৪৫০/-
আবেদন দাখিলের সময়সীমা	১৮ নভেম্বর ২০২৫ হতে ০৭ ডিসেম্বর ২০২৫

বরাদ্দযোগ্য ফ্ল্যাটসমূহ

ক্রমিক	আবাসন এলাকা ও শ্রেণি	আবেদনকারীর যোগ্যতা	ফ্ল্যাট নম্বর
১	আবাসন এলাকা : পাইকপাড়া, মিরপুর-১ আবাসন শ্রেণি : ডি-২	গ্রেড : ১০, ১১, ১২ থেকে ১৬শ গ্রেড ন্যূনতম মূলবেতন : ১৪,৪৫০/-	ভবন নং-১১ , ভবনের নাম: রুপসা ১/এ, ১/সি, ১/ডি, ২/এ, ২/সি, ২/ডি, ৩/এ, ৩/সি, ৩/ডি, ৪/এ, ৪/সি, ৪/ডি, ৫/সি, ৫/ডি, ৬/সি, ৬/ডি, ৭/সি, ৭/ডি, ৮/এ, ৮/সি, ৮/ডি, ৯/এ, ৯/সি, ৯/ডি, ১০/এ, ১০/সি, ১০/ডি, ১১/এ, ১১/সি, ১১/ডি, ১২/এ, ১২/সি, ১২/ডি মোট : ৩৩ টি
		ভবন নং-১৩ , ভবনের নাম: কুশিয়ারা ১/এ, ১/বি, ১/ডি, ২/এ, ২/বি, ২/ডি, ৩/এ, ৩/বি, ৩/ডি, ৪/এ, ৪/বি, ৪/ডি, ৫/বি, ৫/ডি, ৬/বি, ৬/ডি, ৭/বি, ৭/ডি, ৮/এ, ৮/বি, ৮/ডি, ৯/এ, ৯/বি, ৯/ডি, ১০/এ, ১০/বি, ১০/ডি, ১১/এ, ১১/বি, ১১/ডি, ১২/এ, ১২/বি, ১২/ডি মোট : ৩৩ টি	
		ভবন নং-১৫ , ভবনের নাম: সুগন্ধা ১/বি, ১/সি, ১/ডি, ২/বি, ২/সি, ২/ডি, ৩/বি, ৩/সি, ৩/ডি, ৪/বি, ৪/সি, ৪/ডি, ৫/সি, ৫/ডি, ৬/সি, ৬/ডি, ৭/সি, ৭/ডি, ৮/বি, ৮/সি, ৮/ডি, ৯/বি, ৯/সি, ৯/ডি, ১০/বি, ১০/সি, ১০/ডি, ১১/বি, ১১/সি, ১১/ডি, ১২/বি, ১২/সি, ১২/ডি মোট : ৩৩ টি	

২	আবাসন এলাকা : রায়েরবাজার আবাসন শ্রেণি : ডি-২	গ্রেড : ১০ম, ১১শ ও ১২শ ন্যূনতম মূলবেতন : ১৪,৪৫০/-	৮/বি মোট : ০১ টি
---	---	--	---------------------

শর্তাবলি

১. ১৯ ডিসেম্বর, ২০১৮ তারিখের ২৫.০১.০০০০.০১৪.২২.০০৩.০৪-৫৫ স্মারকপত্রসহ এ সংক্রান্ত সর্বশেষ নির্দেশনা অনুসারে নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসৃত হবে;
২. স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে দাখিলকৃত তথ্যাবলির প্রমাণকসমূহ সংযুক্ত করতে হবে;
৩. অসম্পূর্ণ, ত্রুটিপূর্ণ কিংবা উপযুক্ত প্রমাণক ছাড়া আবেদন দাখিল করা হলে আবেদন বিবেচিত হবে না;
৪. প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই/বাছাইসহ বরাদ্দ সুপারিশের চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ বা বাতিলের এখতিয়ার এ পরিদপ্তর সংরক্ষণ করবে;
৫. যে কোন সময়ে প্রদত্ত তথ্য **Bangladesh Allocation Rule, 1982** এর সাথে অথবা শর্তাবলির ১ নং ক্রমিকের বর্ণনার সাথে কোনোরূপ অসামঞ্জস্যতা পরিলক্ষিত হলে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে বরাদ্দ প্রত্যাহার অথবা বাতিলের এখতিয়ার এ পরিদপ্তর সংরক্ষণ করে।
৬. একই পেশা/পদের আবেদন বিবেচনার ক্ষেত্রে বাসা বরাদ্দের সংখ্যা/আনুপাতিক হার নির্ধারণের ক্ষমতা এ পরিদপ্তর সংরক্ষণ করে।
৭. বরাদ্দপত্র গ্রহণের সময় বরাদ্দের সুপারিশপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে তাদের গ্রেডগত যোগ্যতার প্রমাণক আবশ্যিকভাবে দাখিল করতে হবে;
৮. নোটিশের সাথে সংযুক্ত নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিশেষ দৃষ্টব্য:

****বরাদ্দপ্রাপক ব্যক্তি বরাদ্দ প্রাপ্তির ১০(দশ) দিনের মধ্যে অথবা বরাদ্দপত্রে উল্লিখিত তারিখের মধ্যে দখল গ্রহণ না করলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে বরাদ্দ বাতিল হবে।**

**** বরাদ্দপ্রাপক নিজে দখল গ্রহণ না করে অন্য কাউকে অনাপত্তি/সুপারিশ প্রদান করলে তার বরাদ্দ বাতিল বলে গণ্য হবে এবং ভবিষ্যতে ২(দুই) বছরের জন্য কালো তালিকাভুক্ত হবেন/বরাদ্দ প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণের সুযোগ হতে বঞ্চিত হবেন।**

**** ইতঃপূর্বে যে সকল কর্মচারী হার্ডকপি/ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে আবেদন করে বরাদ্দ পাননি, তারাও অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন।**

প্রয়োজনে সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত ঠিকানায় যোগাযোগ করা যেতে পারে:

উপ পরিচালক
ডি-শ্রেণি বরাদ্দ শাখা
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ফোন : ০১৭২৩০০৮১৮৮/০১৬৭৫৭৭৩৪১২

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) বিশেষ নির্দেশনা

সংযুক্তি: ১ প্রস্থ সংযুক্ত।



১৮-১১-২০২৫

মোঃ আসাদুজ্জামান

পরিচালক

+৮৮০২৫৫১০১০৩৭ (ফোন)

০২-৯৫৪৬৪৬৩ (ফ্যাক্স)

director@dogo.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
- ২। রেজিস্টার/মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা।

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, মাননীয় উপদেষ্টার দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ৩। উপ-পরিচালক (সকল), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর।
- ৪। সহকারী পরিচালক (সকল), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর।
- ৫। অফিস ফ্রন্টডেস্ক, আইসিটি শাখা, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর।



বিশেষ নির্দেশাবলি

১। আবেদন সাবমিশনের পর এনআইডি পূর্বে ব্যবহৃত হয়েছে মর্মে মেসেজ পেলে কিংবা আবেদন সাবমিশনের পর নিশ্চিতকরণ ইমেইল না পেলে নিম্ন বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণের অনুরোধ করা হলো:

- www.bashaonline.com ওয়েবসাইটে গিয়ে Log In অংশে ক্লিক করুন;
- Forgot Password এ ক্লিক করে আবেদনে ব্যবহৃত ইমেইল এড্রেস লিখুন;
- ক্যাপচাতে ক্লিক করে টিক চিহ্ন দিন;
- Submit বাটনে ক্লিক করুন;
- এবার আপনার ইমেইল চেক করে প্রাপ্ত লিংকে ক্লিক করে Password সেট করুন;
- www.bashaonline.com এ Log In করে প্রোফাইল এবং আবেদনের অবস্থা দেখুন;

২। প্রোফাইলে প্রদত্ত তথ্যাদি ভুল হলে :

- www.bashaonline.com এ Log In করুন;
- Profile অংশে গিয়ে আবেদন বাতিল করুন;
- তথ্যাদি সংশোধন করুন;
- নির্ধারিত তারিখের পূর্বে পুনরায় আবেদন করুন;

৩। ফল দেখার জন্য :

- www.bashaonline.com এ Log In করুন;
- Home এ ক্লিক করুন;
- কাঙ্ক্ষিত শ্রেণির বাসার ক্যাটাগরির ডান পাশে সাম্প্রতিক ফলাফল অংশে ক্লিক করুন;

** অনেকে আবেদনে ভুল তথ্য দিয়ে সাবমিট করেন। আপনারা দয়া করে নিজ প্রোফাইলে সকল তথ্যাদি ভালোভাবে দেখে দাখিল করবেন। উল্লেখ্য, নোটিশ বন্ধ হওয়ার পর (আবেদনের নির্ধারিত সময় শেষে) আবেদন নিরীক্ষা করা হবে।