

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
পরিবেশ অধিদপ্তর  
প্রশাসন ও মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা  
www.doe.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২২.০২.০০০০.০০০.০০৭.১৮.০০০৪.২৫.২৪৯

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২৫ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: পরিবেশ অধিদপ্তরে GPMS টিম গঠন**

সূত্র: (ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৪.০৮.২০২৫ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৮২৫.২২.০০০১  
.২৫.৫২ সংখ্যক স্মারক

(খ) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের ১২.০৩.২৬ তারিখের ২২.০০.০০০০.০০০.০৫২.১৬.০০০১.২৫.১৩ সংখ্যক স্মারক

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/Governance Performance Monitoring System (GPMS) প্রনয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে পরিবেশ অধিদপ্তরের GPMS টিম গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	পরিবেশ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও পদবি	GPMS টিমে পদবি
১.	পরিচালক (প্রশাসন) পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা	টিম লিডার
২.	পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া	সদস্য
৩.	পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	সদস্য
৪.	পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা	সদস্য
৫.	পরিচালক (আইটি) পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৬.	পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	সদস্য
৭.	পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম মহানগর কার্যালয়, চট্টগ্রাম	সদস্য
৮.	পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, ঢাকা অঞ্চল কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৯.	পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ	সদস্য
১০.	পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর	সদস্য
১১.	পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়, চট্টগ্রাম	সদস্য
১২.	উপপরিচালক (মূল্যায়ন ও ছাড়পত্র) পরিবেশ অধিদপ্তর, ঢাকা মহানগর কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য

১৩.	উপপরিচালক (বর্জ্য ও রাসায়নিক পদার্থ ব্যবস্থাপনা) পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা	সদস্য
১৪.	উপপরিচালক (প্রশাসন) পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা	সদস্য ও কো-টিম লিডার
১৫.	উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট) বায়ুমান ব্যবস্থাপনা শাখা পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা	সদস্য
১৬.	উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, ঢাকা গবেষণাগার কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
১৭.	উপপরিচালক (জলবায়ু পরিবর্তন) জলবায়ু পরিবর্তন ও আন্তর্জাতিক কনভেনশন শাখা পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা	সদস্য
১৮.	উপপরিচালক (পরিবেশগত ছাড়পত্র) পরিবেশগত ছাড়পত্র শাখা পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা	সদস্য
১৯.	উপপরিচালক (পরিকল্পনা) পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা	সদস্য
২০.	উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট) মনিটরিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট শাখা পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা	সদস্য
২১.	উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম গবেষণাগার কার্যালয়, চট্টগ্রাম	সদস্য
২২.	উপপরিচালক (আইন) পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা	সদস্য
২৩.	উপপরিচালক (পানি ও জৈব) প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা শাখা পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা	সদস্য
২৪.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২৫.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা	সদস্য ও বিকল্প- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

পরিবেশ অধিদপ্তরের GMPS টিমের কার্যপরিধিঃ

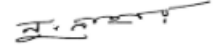
- GPMS-এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন ২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত পূর্বক প্রশাসনিক

মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;

- GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা;
- GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন; এবং
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।

### সংযুক্তিসমূহঃ

- (১) বিবেচ্য পত্র
- (২) GPMS নির্দেশিকা, ২০২৬-২৭\_Full (11.3.26) -(Final)
- (৩) GPMS এর দ্বিতীয় অংশের ৬.১-৬.২



২৫-০৩-২০২৬

ড. নুরুল নাহার

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন : ২২৩৩৭৫০০৮

ইমেইল : dg@doe.gov.bd

### বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, প্রশাসন ও মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা, পরিবেশ অধিদপ্তর।
- ২। পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৩। পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।
- ৪। পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।
- ৫। পরিচালক, আই টি শাখা, পরিবেশ অধিদপ্তর।
- ৬। পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল।
- ৭। পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম মহানগর কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ৮। পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ঢাকা অঞ্চল কার্যালয়, ঢাকা।
- ৯। পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ১০। পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর।
- ১১। পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ১২। উপপরিচালক, (মূল্যায়ন ও ছাড়পত্র), পরিবেশ অধিদপ্তর, ঢাকা মহানগর কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৩। উপপরিচালক, বর্জ্য ও রাসায়নিক পদার্থ ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ অধিদপ্তর।
- ১৪। উপপরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন ও মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা, পরিবেশ অধিদপ্তর।
- ১৫। উপপরিচালক, বায়ুমান ব্যবস্থাপনা শাখা, পরিবেশ অধিদপ্তর।
- ১৬। উপপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ঢাকা গবেষণাগার কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৭। উপপরিচালক (জলবায়ু পরিবর্তন), জলবায়ু পরিবর্তন ও আন্তর্জাতিক কনভেনশন শাখা, পরিবেশ অধিদপ্তর।
- ১৮। উপপরিচালক (পরিবেশগত ছাড়পত্র), পরিবেশগত ছাড়পত্র শাখা, পরিবেশ অধিদপ্তর।
- ১৯। উপপরিচালক, পরিকল্পনা শাখা, পরিবেশ অধিদপ্তর।
- ২০। উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট), মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট শাখা, পরিবেশ অধিদপ্তর।
- ২১। উপপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম গবেষণাগার কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ২২। উপপরিচালক, আইন শাখা, পরিবেশ অধিদপ্তর।
- ২৩। উপপরিচালক (পানি ও জৈব), প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা শাখা, পরিবেশ অধিদপ্তর।
- ২৪। সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১), প্রশাসন ও মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা, পরিবেশ অধিদপ্তর এবং
- ২৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), প্রশাসন ও মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা, পরিবেশ অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২২.০২.০০০০.০০০.০০৭.১৮.০০০৪.২৫.২৪৯/১ (১২)

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২৫ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বায়ুমান ব্যবস্থাপনা শাখা, পরিবেশ অধিদপ্তর।
- ২। পরিচালক, মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট শাখা, পরিবেশ অধিদপ্তর।
- ৩। পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ঢাকা গবেষণাগার কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, জলবায়ু পরিবর্তন ও আন্তর্জাতিক কনভেনশন শাখা, পরিবেশ অধিদপ্তর।
- ৫। পরিচালক, পরিবেশগত ছাড়পত্র শাখা, পরিবেশ অধিদপ্তর।
- ৬। পরিচালক, বর্জ্য ও রাসায়নিক পদার্থ ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ অধিদপ্তর।
- ৭। পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ঢাকা মহানগর কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা শাখা, পরিবেশ অধিদপ্তর।
- ৯। পরিচালক, আইন শাখা, পরিবেশ অধিদপ্তর।
- ১০। পরিচালক, পরিকল্পনা শাখা, পরিবেশ অধিদপ্তর।
- ১১। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় এবং
- ১২। সহকারী পরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, পরিবেশ অধিদপ্তর।



*(Handwritten signature)*

২৫-০৩-২০২৬

ড. নুরুন নাহার  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)