গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, নাটোর জেলা কার্যালয়, নাটোর

এবং

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ – ৩০ জুন ২০২৫

# সূচিপত্র


| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|---|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭-১১ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৩ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৪ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ১৫-১৭ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ১৮ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ১৯ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ২০ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ২১ |

# কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) অর্জনঃ** অত্র কার্যালয় কর্তৃক উদ্বুদ্ধকরণ, মনিটরিং এবং নির্দেশনার মাধ্যমে রাজশাহী বিভাগের ৮৩.৩০% এবং বগুড়া জেলার শতভাগ সনাতন পদ্ধতির ১২০ ফুট স্থায়ী চিমনীযুক্ত ইটভাটাকে আধুনিক পদ্ধতিতে রূপান্তর করা হয়েছে। ফলে ইটভাটাসৃষ্ট বায়ু দূষণ হ্রাস পেয়েছে। এছাড়া বগুড়া পৌরসভার আওতাধীন সকল (৩০টি) ইটভাটা অপসারণ করা হয়েছে। রাজশাহীতে প্রিজম নামক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে একটি আধুনিক চিকিৎসা বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ইউনিট স্থাপন করা হয়েছে। ফলে রাজশাহী, নাটোর ও চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের চিকিৎসা বর্জ্যের আধুনিক ব্যবস্থাপনা করা সম্ভব হচ্ছে। এছাড়া বগুড়ায় স্বপ্ন নামক এনজিও কর্তৃক চিকিৎসা বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ইউনিট স্থাপনের কাজ চলমান রয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ** পরিবেশ অধিদপ্তরের জনবলের সংকট অন্যতম প্রধান সমস্যা। কোন কোন জেলা অফিসে মাত্র দু'জন জনবল দিয়ে কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। সিটি কর্পোরেশন ও পৌর এলাকার কঠিন/তরল বর্জ্য যথাযথ ব্যবস্থাপনা না করে নদী/খাল/জলাশয়/রাস্তার পাশে অপসারণ করায় ব্যপকভাবে পরিবেশ দূষণ হচ্ছে। পলিথিনের বিকল্প সহজলভ্য না হওয়ায় ব্যপকভাবে পলিথিন ব্যবহার হচ্ছে। সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে আধুনিক প্রযুক্তিতে রূপান্তরে ভাটা মালিকদের অনীহা। কনক্রিট ব্লক ব্যবহারে জনসাধারণের সচেতনতার অভাব। এছাড়া তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ইটিপি) না থাকা কিংবা যথাযথভাবে ও সার্বক্ষণিক ইটিপি পরিচালনায় শিল্প উদ্যোক্তাদের অনীহা, বিশেষ করে সরকারী হাসপাতালসমূহে ইটিপি স্থাপনে অনিহা। গাড়ীসহ পর্যাপ্ত লজিস্টিক সাপোর্ট না থাকায় মনিটরিং না করতে পারা। পরিবেশ সংক্রান্ত বিভিন্ন আইন, বিধিমালা, নীতিমালা ও নির্দেশিকাসমূহ যথাযথ বাস্তবায়ন।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ** শতভাগ শিল্প-কলকারখানাকে পরিবেশগত আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা। পর্যায়ক্রমে সকল সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে আধুনিক প্রযুক্তিতে রূপান্তরকরণ। কনক্রিট ব্লকের ব্যবহার উৎসাহিতকরণের মাধ্যমে ইট ব্যবহার হ্রাস করা করা। যে সকল প্রতিষ্ঠানে তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ইটিপি) প্রযোজ্য এ ধরণের সকল কারখানায় পর্যায়ক্রমে তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার স্থাপন এবং ইটিপির জন্য আলাদা মিটার ও আইপি ক্যামেরা স্থাপনে বাধ্য করা। তরল বর্জ্য নির্গমনকারী শিল্প কারখানায় জিরো ডিসচার্জ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা। বর্জ্য ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে দূষণমুক্ত পরিবেশ নিশ্চিত করা। কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের দক্ষ হিসেবে গড়ে তোলা যাতে তারা পরিবেশ দূষণ রোধে কার্যকর ব্যবস্থা নিতে পারে।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ**

- শতকরা ৯৩.৩৩ ভাগ তরল বর্জ্য উৎপন্নকারী শিল্প-কলকারখানাকে তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ETP) স্থাপনসহ পরিবেশগত আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা;
- শতকরা ৮৩.৩০ ভাগ সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তির ইটভাটায় রূপান্তকরণ।
- তরল বর্জ্য উৎপন্নকারী শিল্পকারখানায় জিরো ডিসচার্জ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, নাটোর জেলা কার্যালয়, নাটোর

এবং

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

## পরিবেশ অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

**১.১ রূপকল্প :**

২০৪১ সালের মধ্যে দূষণমুক্ত বসবাসযোগ্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও মডেল বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

**১.২ অভিলক্ষ্য :**

- বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;
- উন্নয়ন পরিকল্পনায় অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- ”গ্রিন গ্রোথ”-কে উৎসাহিত করা।

**১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

১) পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ;
২) পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ;

**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)**

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

**১.৪ কার্যাবলি**

- শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) ব্যবহার
- দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা, আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ
- নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিনের ব্যবহার রোধ
- শব্দদূষণ নিয়ন্ত্রণ
- আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র নিষ্পত্তি;
- অবকাঠামো নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, মেরামত বা সংস্কার কার্যে সৃষ্ট বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ
- ছাড়পত্রবিহীন প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ

## সেকশন ২

## মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator) | একক (Unit) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র (Source of Data) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪* | | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| শিল্প কারখানার তরল বর্জ্য হতে দূষণ রোধ | Environmental Compliance- এর আওতায় আসা তরল বর্জ্য নির্গমনকারী শিল্প কারখানা | % | ৮৩.২৪ | ৮৫.৪৭ | ৯৪ | ৯৪.৫ | ৯৫.০ | পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, শিল্প মন্ত্রণালয়, বেজা, বেপজা | -বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০), পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩। -৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা। -নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪। |

# সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ |
| [১] পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ | ৩০ | [১.১] শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) ব্যবহার | [১.১.১] স্থাপনকৃত ইটিপির সংখ্যা | সমষ্টি | % | ৯৪ | ৯১.৮০ | ৯৩.৩৩ | ৯৩.৩৫ | ৯৩.৩৪ | ৯৩.৩৩ | ৯৩.৩১ | ৯৩.৩০ | ৯৩.৩৬ | ৯৩.৩৭ |
| | | [১.২] ইটভাটা সৃষ্ট দূষণ নিয়ন্ত্রণ | [১.২.১] অভিযান/মোবাইল কোর্টকৃত ইটভাটার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৬ | ০৬ | ০৬ | ০৬ | ০৫ | ০৪ | ০২ | ০৬ | ০৮ | ০৯ |
| | | | [১.২.২] বন্ধকৃত অবৈধ ইটভাটার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ০১ | ০১ | ০১ | - | - | - | - | - | - |
| | | [১.৩] নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিনের ব্যবহার রোধ | [১.৩.১] নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিনের ব্যবহার রোধে অভিযানকৃত প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ২ | ৫ | ৫ |
| | | [১.৪.] শব্দ দূষণ নিয়ন্ত্রণ | [১.৪.১] শব্দ দূষণ নিয়ন্ত্রণে পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্ট | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ |
| [২] পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ | ২৫ | [২.১] বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র নিষ্পত্তি | [২.১.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার | গড় | % | ৯০ | ৯০.৮০ | ৮৪.৪০ | ৯০.০০ | ৮৯.০০ | ৮৮.০০ | ৮৬.০০ | ৮৪.০০ | ৯২.০০ | ৯২.৫০ |
| | | [২.২] পরিবেশ অধিদপ্তরের গবেষনাগারে বিভিন্ন নমুনা পরিবীক্ষণ | [২.২.১] পরিক্ষীত নমুনার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | [২.৩] দূষণ রোধে জনসচেতসতা বৃদ্ধি | [২.৩.১] জাতীয় প্রিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচারিত বিজ্ঞপ্তি/সংবাদের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৬ | ০৬ | ০৬ | ০৬ | ০৫ | ০৪ | ০২ | ০৬ | ০৮ | ১০ |
| | | | [২.৩.২] আয়োজিত সভা/সমাবেশ/কর্মশালা/ উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উৎযাপনের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৫ | ৫ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৬ | ৭ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ |
| [৩] প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ব্যবস্থার উন্নয়ন এবং জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা | ১৫ | [৩.১] ভূগর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ পানির গুনগতমান পর্যবেক্ষণ | [৩.১.১] পরিক্ষীত নমুনার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | [৩.২] অবকাঠামো নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, মেরামত বা সংস্কার কাজে সৃষ্ট বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ | [৩.২.১] পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্টের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | - | - | - | - | - | - | |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | **৩০** | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | গড় | % | ১০ | - | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - | - |
| | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | গড় | % | ১০ | - | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - | - |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | গড় | % | ৩ | - | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - | - |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | গড় | % | ৪ | - | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - | - |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | গড় | % | ৩ | - | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - | - |

আমি, (পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া), হিসেবে (মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর) নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, (মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর) হিসেবে (পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

--------------------------------------- -----------------------------

সহকারী পরিচালক তারিখ

পরিবেশ অধিদপ্তর, নাটোর জেলা কার্যালয়

--------------------------------------- ---------------------------------

পরিচালক তারিখ

পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়

সংযোজনী-১

# শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

## Acronym

| S.N. | Acronym | Description |
|---|---|---|
| 1. | ETP | Effluent Treatment Plant |
| 2. | BoD | Biochemical Oxygen demand |
| 3. | CoD | Chemical Oxygen Demand |
| 4. | DO | Dissolved Oxygen |
| 5. | TDS | Total Dissolved Solids |
| 6. | SS | Suspender Solid |

# সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) ব্যবহার | [১.১.১] কাভারেজের পরিমান | ছাড়পত্র শাখা, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া | জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র |
| [১.২] ইটভাটা সৃষ্ট দূষণ নিয়ন্ত্রণ | [১.২.১] অভিযান/মোবাইল কোর্টকৃত ইটভাটার সংখ্যা | মনিটরিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট শাখা, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া | জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র |
| | [১.২.২] বন্ধকৃত অবৈধ ইটভাটার সংখ্যা | | |
| [১.৩] নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিনের ব্যবহার রোধ | [১.৩.১] নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিনের ব্যবহার রোধে অভিযানকৃত প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি | মনিটরিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট শাখা, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া | জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র |
| [১.৪.] শব্দ দূষণ নিয়ন্ত্রণ | [১.৪.১] শব্দ দূষণ নিয়ন্ত্রণে পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্ট | মনিটরিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট শাখা, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া এবং শব্দ দূষণ নিয়ন্ত্রণে সমন্বিত ও অংশীদারিত্বমূলক প্রকল্প | জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র |
| [২.১] বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র নিষ্পত্তি | [২.১.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার | ছাড়পত্র শাখা, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া | পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী গবেষনাগার হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র |
| [২.২] পরিবেশ অধিদপ্তরের গবেষনাগারে বিভিন্ন নমুনা পরিবীক্ষণ | [২.২.১] পরিক্ষীত নমুনার সংখ্যা | গবেষনাগার শাখা, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া | জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র |
| [২.৩] দূষণ রোধে জনসচেতসতা বৃদ্ধি | [২.৩.১] জাতীয় প্রিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচারিত বিজ্ঞপ্তি/সংবাদের সংখ্যা | প্রশাসন শাখা, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া | জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র |
| | [২.৩.২] আয়োজিত সভা/সমাবেশ/কর্মশালা/উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উৎযাপনের সংখ্যা | প্রশাসন শাখা, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া | জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র |
| [৩.১] ভূগর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ পানির গুনগতমান পর্যবেক্ষণ | [৩.১.১] পরিক্ষীত নমুনার সংখ্যা | গবেষনাগার শাখা, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া | জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র |
| [৩.২] অবকাঠামো নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, মেরামত বা সংস্কার কাজে সৃষ্ট বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ | [৩.২.১] পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্টের সংখ্যা | মনিটরিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট শাখা, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া | জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র |

## সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| অবকাঠামো নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, মেরামত বা সংস্কার কার্যে সৃষ্ট বায়ু দূষণ নিয়ন্ত্রণ | পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্টের সংখ্যা | জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত। |
| শব্দ দূষণ নিয়ন্ত্রণ | পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্টের সংখ্যা | জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত। |
| নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিনের ব্যবহার রোধ | অভিযানকৃত প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি সংখ্যা | জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত। |
| শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) ব্যবহার | কাভারেজের পরিমাণ | শিল্প মন্ত্রণালয়, বেজা, বেপজা, বিসিক | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত। |
| অবকাঠামো নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, মেরামত বা সংস্কার কার্যে সৃষ্ট বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ | পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্টের সংখ্যা | জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত। |
| শব্দদূষণ নিয়ন্ত্রণ | পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্টের সংখ্যা | জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত। |
| নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিনের ব্যবহার রোধ | অভিযানকৃত প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি সংখ্যা | জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত। |
| ইউভাটা সৃষ্ট বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ | পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্টের সংখ্যা | জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত। |
| ইউভাটা সৃষ্ট বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ | বন্ধকৃত অবৈধ ইটভাটার সংখ্যা | জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত। |

## সংযোজনী ৪:

## দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

**দপ্তর/সংস্থার নাম:** পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………….....** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক জেলা কার্যালয় | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সহকারী পরিচালক জেলা কার্যালয় | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক জেলা কার্যালয় | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক জেলা কার্যালয় | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | ১ | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক জেলা কার্যালয় | ২<br>২৪/১০/২৪<br>০৪/০৫/২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১<br>২৪/১০/২৪ | - | ১<br>১০/০৪/২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক জেলা কার্যালয় | ৩০/০৯/২৪<br>৩১/১২/২৪<br>৩১/০৩/২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২৪ | ৩১/১২/২৪ | ৩১/০৩/২৫ | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..............................................................** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক জেলা কার্যালয় | ২৯/০৮/২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/০৮/২০২৪ | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক জেলা কার্যালয় | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক জেলা কার্যালয় | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.... ... ... ......** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন | ৩ | তারিখ | বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক জেলা কার্যালয় | ১০/০৬/২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১০/০৬/২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৫ | সংখ্যা | বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক/ সহকারী | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | ১ | - | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | | | পরিচালক জেলা কার্যালয় | | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৫ | তারিখ | বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক জেলা কার্যালয় | ১০/০৯/২৪ ১১/০৩/২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/৯/২৪ | - | ১১/০৩/২৫ | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ মাঠ কার্যালয়ের কার্যক্রম নিরীক্ষাকরণ | মাঠ কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন | ৫ | সংখ্যা | পরিচালক বিভাগীয় কার্যালয় | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

# সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | | |
| ১ | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইলেজনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইলেজনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ০৫/০৫/২০২৫ | ১৩/০৫/২০২৫ | ১৯/০৫/২০২৫ | ২৬/০৫/২০২৫ | ২৯/০৫/২০২৫ |
| | | | [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেইজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা | [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেইজ প্রস্তুতকৃত | তারিখ | ২ | ১৪/১০/২০২৪ | ২৭/১০/২০২৪ | ১০/১১/২০২৪ | | |
| | | | | [১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত | তারিখ | ৭ | ০৫/০৫/২০২৫ | ১৩/০৫/২০২৫ | ১৯/০৫/২০২৫ | ২৬/০৫/২০২৫ | ২৯/০৫/২০২৫ |
| | | | [১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত | % | ৪ | ৮৫% | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬০% |
| | | | [১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন | [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | ৪ | ৩১/১০/২০২৪ | ১৭/১১/২০২৪ | ২৮/১১/২০২৪ | ১৫/১২/২০২৪ | ২৯/১২/২০২৪ |
| | | | | [১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ২ | - | ১ | - | - |
| ২ | [২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি | ২০ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে) | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | - | ২ | - |
| | | | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | | |
| | | | | [২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত | % | ৩ | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ৫৫% | ৫০% |
| | | | | [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত | তারিখ | ৩ | ১৫/০১/২০২৫ | ২২/০১/২০২৫ | ৩০/০১/২০২৫ | ০৯/০২/২০২৫ | ১৬/০২/২০২৫ |
| | | | | [২.২.৪] আওতাধীন দপ্ত/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত | তারিখ | ২ | ৩০/০১/২০২৫ | ০৯/০২/২০২৫ | ১৬/০২/২০২৫ | ২৩/০২/২০২৫ | ২৮/০২/২০২৫ |
| | | | | [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত | সংখ্যা | ৩ | ২৯/০৫/ ২০২৫ | ৩০/০৬/ ২০২৫ | - | | |

# সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪* | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ। | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়েঅজন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৪ | | | ২ | ১ | | | |

# সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪* | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৪ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

## সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪* | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | | |
| | | [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ৩১-১২-২০২৪ | ১৫-০১-২০২৫ | ২০-০১-২০২৫ | ৩০-০১-২০২৫ | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১৫-১০-২০২৪ | ৩১-১০-২০২৪ | ২৮-১১-২০২৪ | - | - |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২৪ | ১৫-০১-২০২৫ | ৩০-০১-২০২৫ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৪ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষন আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ৩ | ১ | - | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৬.২] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ০২ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |