

পরিবেশ অধিদপ্তর

আওতাধীন দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টার

Browser window showing a connection error on the website <http://doe.brahmanbaria.gov.bd/>. The error message states: "The connection was reset."

The page content includes:

- Header: কন্যাটেনাটি পেয়ার করতে ক্লিক করুন
- Footer: সইটি শেষ হলে নথিাদান করা হয়েছে: ২০২৪-০৯-২৪ ১৪:২৮:৫৭
- Footer: পটভূমিকা ও ব্যবহৃত: মাইক্রোসফট সফটওয়্যার, ওয়েবসিট, বিসিএস, ডিজিটাল ইনিকিউটিভ ও স্ট্র্যাটিক
- Footer: কন্যাটেনাটি পেয়ার করতে ক্লিক করুন
- Footer: কন্যাটেনাটি পেয়ার করতে ক্লিক করুন

The browser's taskbar shows the time as 6:52 AM on 10/8/2024.

Browser window showing a website with a table and various icons.

Address bar: doe.brahmanbaria.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চার্টার-1

Header: গ্রন্থ www.gis.gov.bd

Section: ২. আপনার সাথে আমাদের ওহোশা:

ক্রমিক সং.	কোন কোম্পানি অফিস
১.	কার্টিক ও বারনাল্ডার্স প্রাইভেট লিমিটেড
২.	পলিটিক ম্যানেজমেন্ট প্রাইভেট লিমিটেড
৩.	স্বাস্থ্যকর জল সরবরাহ মন্ত্রণালয়
৪.	স্বাস্থ্যকর সেবা ইন্সটিটিউট
৫.	সেবা প্রদানের জন্য অফিস কক্ষের বাইরে, প্রয়োজনীয় কৃত্রিম পক্ষ/স্বাস্থ্যকর পরিবেশ সুরক্ষিত করণের সাথে যোগাযোগ করা

কন্টেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৬-১৪ ২:৩০:১৪

পরিষদ ও সাক্ষরকর্ম: মহাপরিচালক, এডমিনিস্ট্রেশন, সিটিজেন চার্টার ও পোর্টাল

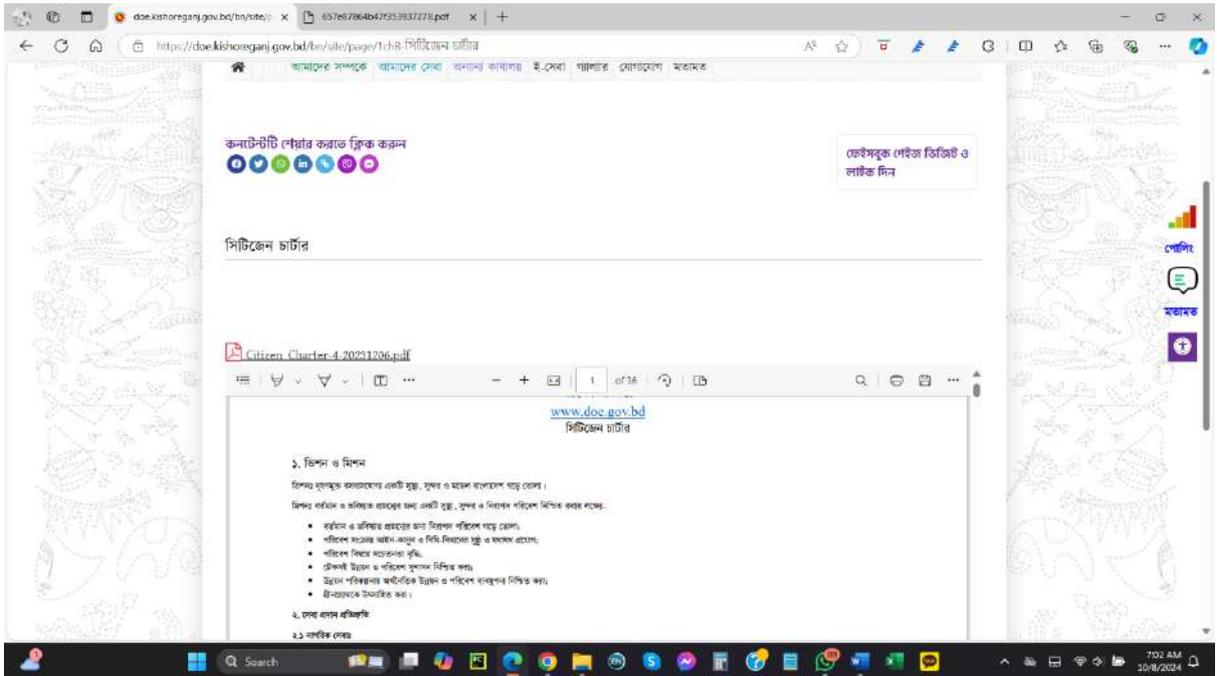
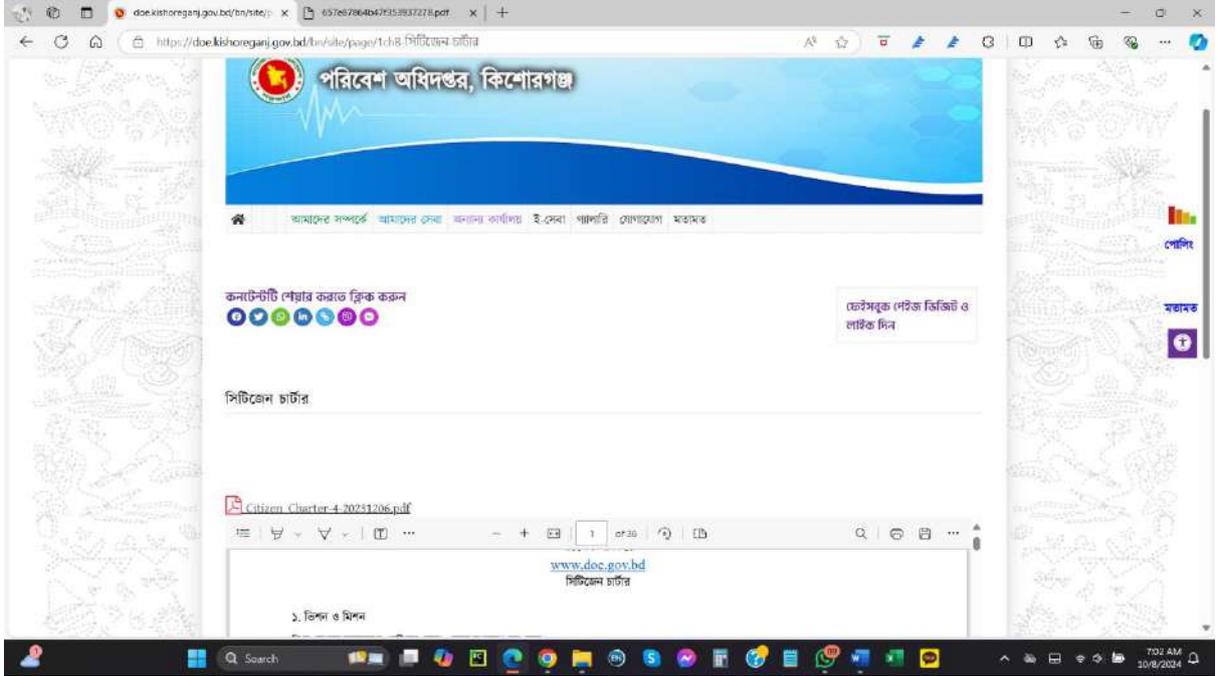
অংশীদার সংস্থা:

System tray: 6:37 PM, 6/23/2024

পরিবেশ অধিদপ্তর

কিশোরগঞ্জ জেলা কার্যালয়

১ম ত্রৈমাসিক সিটিজেন চার্টার



পরিবেশ অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ | পরিবেশ অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ | doe.kishoreganj.gov.bd/bn/site/

doe.kishoreganj.gov.bd/bn/site/page/1chB-সিটিজেন-চাটার

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সবে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
			৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	

২. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন
১	২
১.	ক্রটিমূল্য ও স্বয়ংসম্পূর্ণ অবদান ত্রমা প্রদান।
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ত্রি প্রদান করা।
৩.	সাক্ষাতের ত্রনা নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪.	প্রয়োজা থেকে ই-অই/ই-ইএমপি উপস্থাপন।
৫.	সেবা প্রদানের ত্রনা অথবা ত্রনবীর না করা, প্রয়োজনীয় ত্রুটীয় পক্ষ/মাধ্যম বাতিত সরাসরি সন্দ্রিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা।

গোলিং

মতামত

11:34 AM 6/25/2024

পরিবেশ অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ | পরিবেশ অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ | doe.kishoreganj.gov.bd/bn/site/

doe.kishoreganj.gov.bd/bn/site/page/1chB-সিটিজেন-চাটার

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সবে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
			৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	

২. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন
১	২
১.	ক্রটিমূল্য ও স্বয়ংসম্পূর্ণ অবদান ত্রমা প্রদান।
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ত্রি প্রদান করা।
৩.	সাক্ষাতের ত্রনা নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪.	প্রয়োজা থেকে ই-অই/ই-ইএমপি উপস্থাপন।
৫.	সেবা প্রদানের ত্রনা অথবা ত্রনবীর না করা, প্রয়োজনীয় ত্রুটীয় পক্ষ/মাধ্যম বাতিত সরাসরি সন্দ্রিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

গোলিং

মতামত

11:35 AM 6/25/2024

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৬-২০ ০৯:২৮:০৮

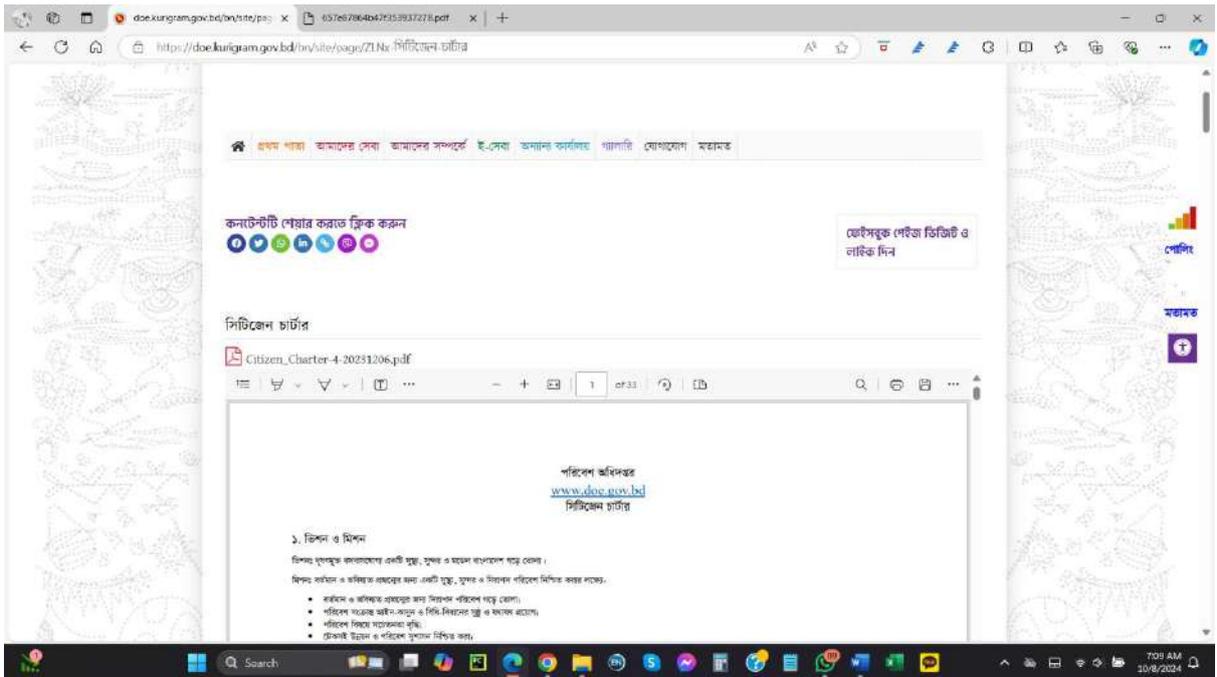
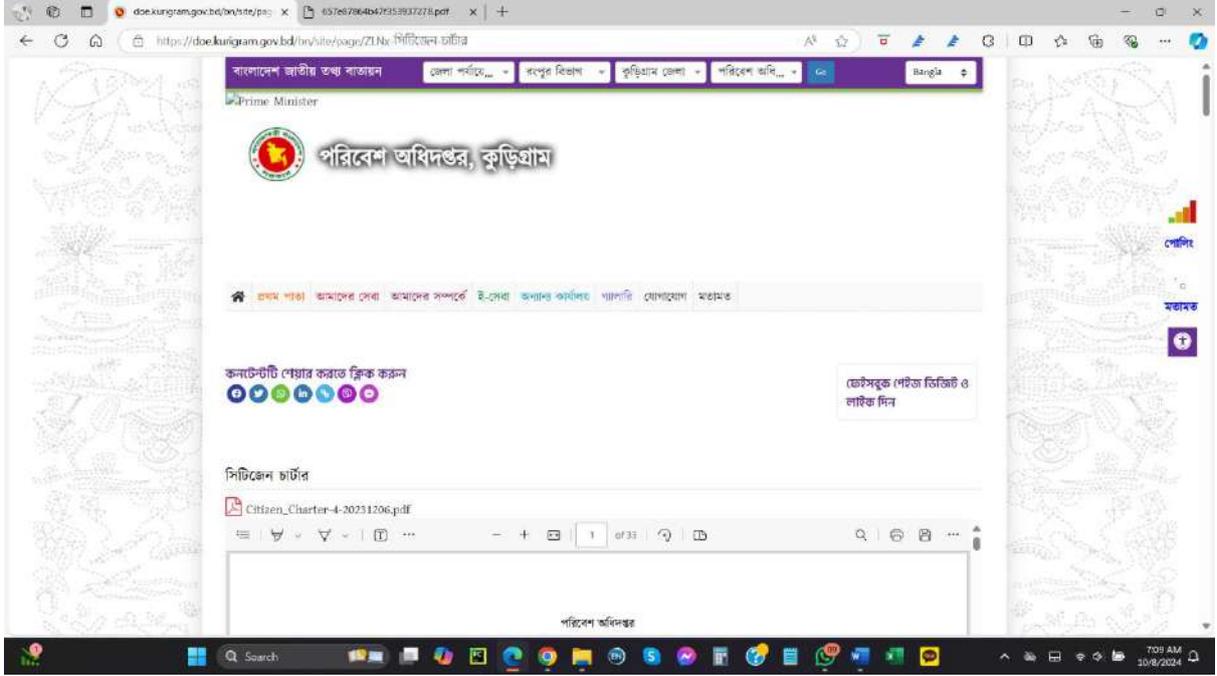
পত্রিকানা ও বাস্তবায়ন: মহাপরিবেশ বিভাগ, এফআই, গিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

কারিগরি সহায়তা: 21, Cabinet Division, ICT Division, UN

পরিবেশ অধিদপ্তর

কুড়িগ্রাম জেলা কার্যালয়

১ম ত্রৈমাসিক সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ



পরিবেশ অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম | doe.kurigram.gov.bd/bn/site/p/ | (6) WhatsApp

doe.kurigram.gov.bd/bn/site/page/ZLNx-সিটিজেন-চার্টার

658a9d6bb3b7e032921698.pdf | 33 / 33 | 83%

১.	ক্রটিমুক্ত ও যক্ষণসম্পূর্ণ অবদানে অঙ্গীকার গ্রহণ।
২.	সঠিক নামাঙ্কে প্রয়োজনীয় চিহ্ন প্রদান করা।
৩.	সম্প্রদায়ের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪.	প্রয়োজন ক্ষেত্রে ইমার্জেন্সি/ই-বর্নেশি উপস্থাপন।
৫.	সেবা প্রদানের জন্য অথবা তদন্তের ন্যূনতম, প্রয়োজনীয় তথ্য/পক্ষ/মাধ্যমে ব্যক্তিগত সারসংক্ষেপ সার্ভিস কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা।

পোলিং | মতামত

4:10 PM 6/24/2024

পরিবেশ অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম | doe.kurigram.gov.bd/bn/site/p/ | (6) WhatsApp

doe.kurigram.gov.bd/bn/site/page/ZLNx-সিটিজেন-চার্টার

	ভিত্তিতে বিনামূল্যে
--	------------------------

নোট: কি এর সহিত সরকার নির্ধারিত হারে ভ্যাট সংযোজন করিতে হইবে।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

গোলিং | মতামত দিন

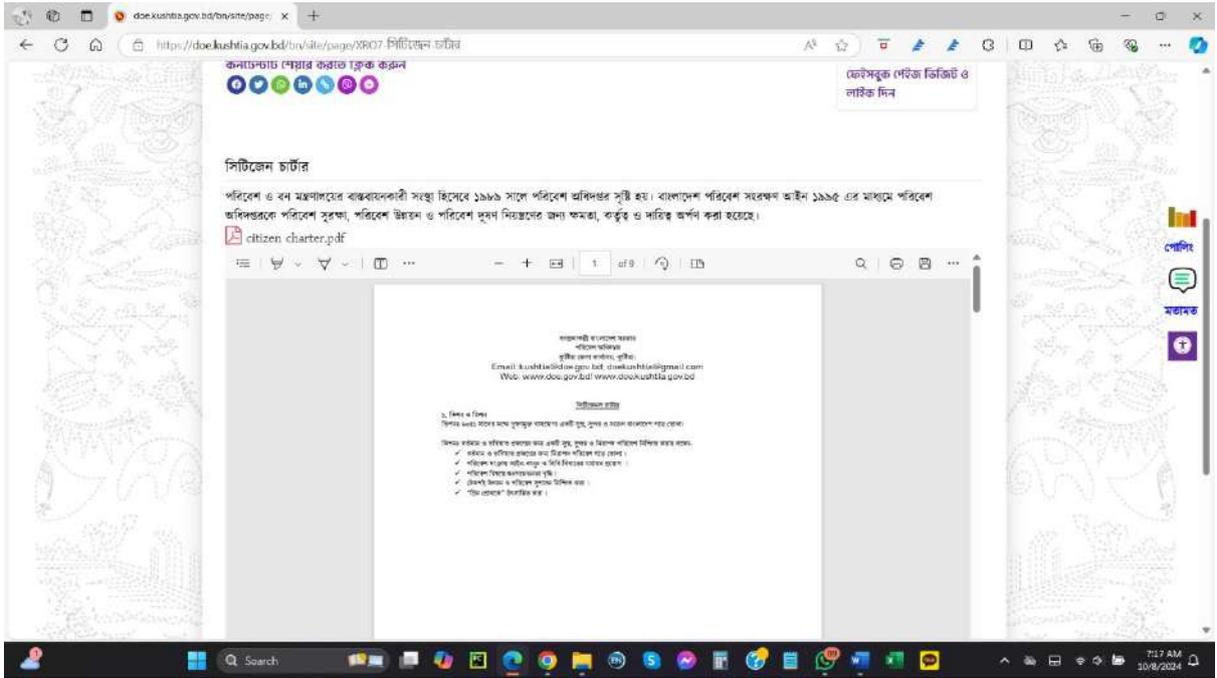
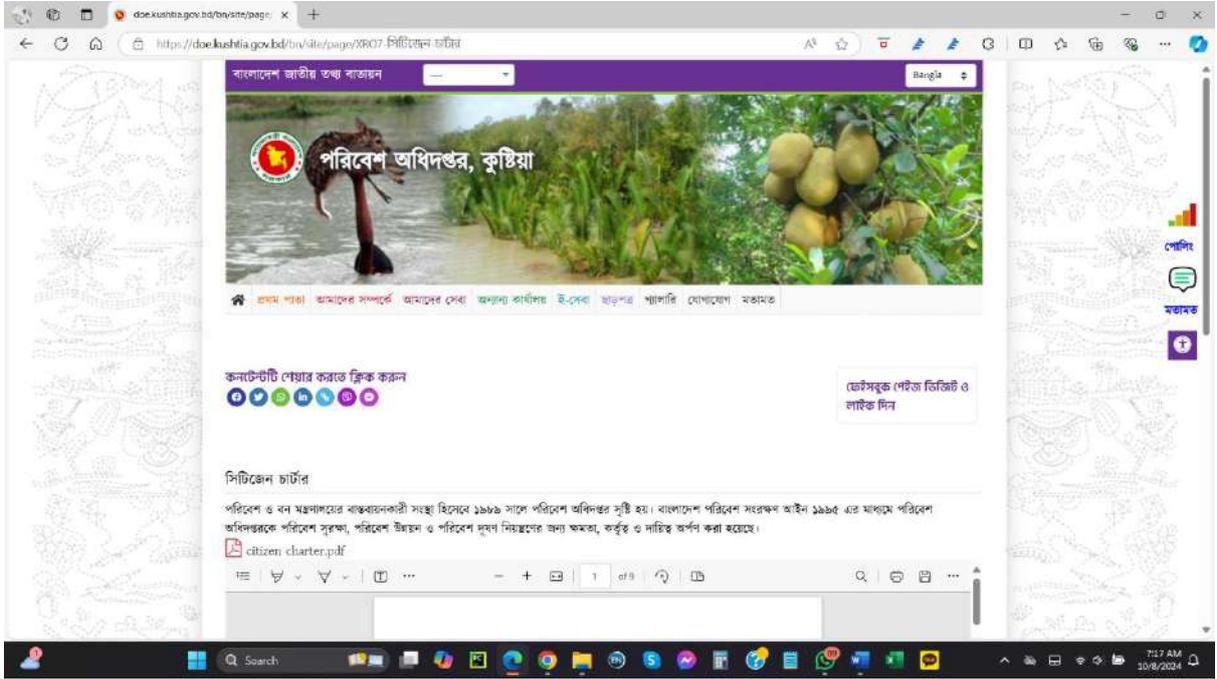
সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৫-৩১ ১৭:৪৫:০৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: পরিপরিবেশ বিভাগ, এটুআই, মিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

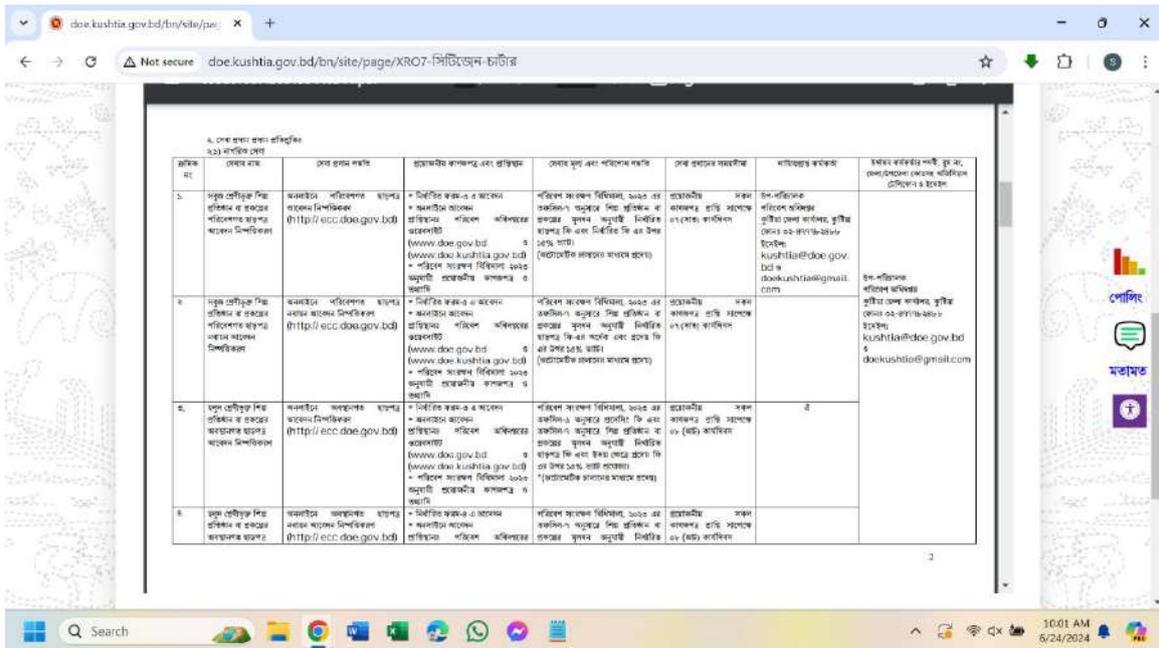
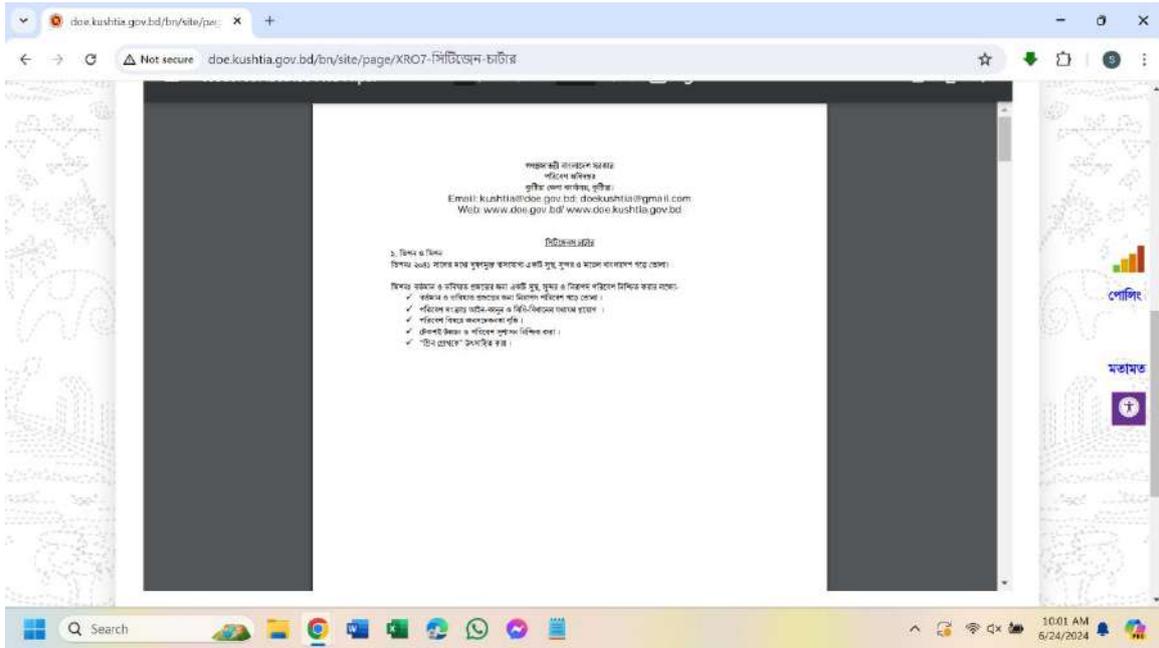
কারিগরি সহায়তায়: 2i, Cabinet Division, ICT Division, UN

4:11 PM 6/24/2024

পরিবেশ অধিদপ্তর
কুষ্টিয়া জেলা কার্যালয়
১ম ত্রৈমাসিক সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ



হালনাগাদের পূর্বের সিটিজেন চার্টার



doe.kushia.gov.bd/br/site/par: x +

Not secure doe.kushia.gov.bd/br/site/page/XRO7-সিটিজেন-চার্টার

৪) বিভিন্ন গ্রাহক শাসিত (GRS) এর বিভিন্ন সার্ভিস প্রদানকারী সংস্থার নাম উল্লেখ করে (১) নিম্নে একটি ফর্ম পূরণ করে সিটিজেন-শাসিত চার্টারের কাজ সম্পন্ন করার নির্দেশ দেয়া।

ক্রমিক নং	নাম উল্লেখ করে	যোগাযোগের ঠিকানা	সিটিজেন শাসিতের
১	সিটিজেন শাসিতের নাম উল্লেখ করে	১. নাম ২. ঠিকানা ৩. ফোন নম্বর ৪. ইমেইল	১০ দিন
২	GRS প্রদানকারী সংস্থার নাম উল্লেখ করে	১. নাম ২. ঠিকানা ৩. ফোন নম্বর ৪. ইমেইল	১০ দিন

৫) নাম উল্লেখ করে:

ক্রমিক নং	বিবরণ
১.	সিটিজেন শাসিতের নাম উল্লেখ করে
২.	সিটিজেন শাসিতের নাম উল্লেখ করে
৩.	সিটিজেন শাসিতের নাম উল্লেখ করে
৪.	সিটিজেন শাসিতের নাম উল্লেখ করে
৫.	সিটিজেন শাসিতের নাম উল্লেখ করে
৬.	সিটিজেন শাসিতের নাম উল্লেখ করে

১০:০২ AM
6/24/2024

doe.kushia.gov.bd/br/site/par: x +

Not secure doe.kushia.gov.bd/br/site/page/XRO7-সিটিজেন-চার্টার

ক্রমিক নং	নাম উল্লেখ করে	যোগাযোগের ঠিকানা	সিটিজেন শাসিতের
১	GRS প্রদানকারী সংস্থার নাম উল্লেখ করে	১. নাম ২. ঠিকানা ৩. ফোন নম্বর ৪. ইমেইল	১০ দিন

৫) নাম উল্লেখ করে:

ক্রমিক নং	বিবরণ
১.	সিটিজেন শাসিতের নাম উল্লেখ করে
২.	সিটিজেন শাসিতের নাম উল্লেখ করে
৩.	সিটিজেন শাসিতের নাম উল্লেখ করে
৪.	সিটিজেন শাসিতের নাম উল্লেখ করে
৫.	সিটিজেন শাসিতের নাম উল্লেখ করে
৬.	সিটিজেন শাসিতের নাম উল্লেখ করে

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৫-২৯ ১২:২০:০৭

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন: মহাপরিচালক মহোদয়, এডহক, সিটিজেন, সিটিজেনশাসিত ও সেবাস

সংশ্লিষ্ট সংস্থা/সংস্থা:

১০:০২ AM
6/24/2024

হালনাগাদের পূর্বের সিটিজেন চার্টার

জেলা পরিবেশ অধিদপ্তর অফিস

আমাদের বিষয়ে আমাদের সেবা অন্যান্য কার্যালয় ই-সেবা গ্যালারি যোগাযোগ মতামত

কনটেটটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার ২৭ জুন ২৪ পরিবেশ অধিদপ্তর জয়পুরহাট.pdf

668116bb8635e173560639.pdf 1 / 25 83%

পরিবেশ অধিদপ্তর

www.doe.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মুশমুক বসবাসযোগ্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও মডেল বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

মিশন: বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও নিরাপদ পরিবেশ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা; পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের সুষ্ঠু ও যথাযথ প্রয়োগ; পরিবেশ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি; টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুরক্ষণ নিশ্চিত করা; উন্নয়ন পরিকল্পনায় অংশীভুক্ত উন্নয়ন ও পরিবেশ বাবদ্বন্দ্বা নিশ্চিত করা; গ্রীনগ্রোথকে উৎসাহিত করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ স্বাভাবিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিষোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (শোন, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	সবুজ সেপার পিন্ড প্রভৃতির বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট জেলা/ অঞ্চল/ বিভাগ/ মহানগর/ প্রধান কার্যালয়ে অনলাইনে আবেদন দাখিল; ২. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক আবেদনে উল্লিখিত তথ্যসমূহ	১. ফরম-৩* অনুযায়ী প্রযোজ্য অংশ পূরণপূর্বক অনলাইনে আবেদন; ২. নির্ধারিত ছাড়াই কিং এবং ছাড়াই কিং-র উপর সরকার নির্ধারিত ভাট্টা জমা প্রদানের প্রমাণক। ৩. পোকেশন মাপ ও পে-আউট ব্লাব; ৪. জমির উচ্চসিল ও শেজা মাপসহ	বিলিযোগ অনুযায়ী নির্ধি দ্বারা নির্ধারিত কিং জেজারি চালান, ব্যাংক	পূর্ণ আবেদন প্রারিত পর ৭ (সাত) কার্যদিবস।	সংশ্লিষ্ট জেলা/মহানগর/অঞ্চল/বিভাগ/প্রধান কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা। বিঃদ্র: * চিহ্নিত কাগজসহ/তথ্যাদি

Browser tabs: (5) WhatsApp, পরিবেশ অধিদপ্তর, জয়পুরহাট, জেলা পরিবেশ অধিদপ্তর অফিস, doe.joypurhat.gov.bd/bn/site/

Address bar: Not secure doe.joypurhat.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চার্টার-1

ক্রমিক ক.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		অধিশাখা/কার্যালয়ে নোটিশ প্রেরণ; ৫. অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/কার্যালয়ের প্রত্যক্ষ তথ্য সংগ্রহের জন্য ফরম "খ" অনুসরণে জন্মের মূল্য পরিশোধের জন্য পত্র প্রেরণ; ৬. জন্মের মূল্য প্রাপ্তি সাশেফ তথ্য সরবরাহ; ৭. অধীল নংক্রম কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন; ৮. তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে অধিদপ্তরের তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।		ফেরে প্রকৃত মূল্য/তথ্য সরবরাহ কর্তৃক ডিস্ক/সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ফেরে উহার প্রকৃত মূল্য।		

Windows taskbar: Search, 3:34 PM 7/2/2024

Browser tabs: (5) WhatsApp, পরিবেশ অধিদপ্তর, জয়পুরহাট, জেলা পরিবেশ অধিদপ্তর অফিস, doe.joypurhat.gov.bd/bn/site/

Address bar: Not secure doe.joypurhat.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চার্টার-1

		অন্য ফরম "খ" অনুসরণে জন্মের মূল্য পরিশোধের জন্য পত্র প্রেরণ; ৬. জন্মের মূল্য প্রাপ্তি সাশেফ তথ্য সরবরাহ; ৭. অধীল নংক্রম কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন; ৮. তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে অধিদপ্তরের তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।		হত্যাগ সরবরাহের ফেরে উহার প্রকৃত মূল্য।		
--	--	---	--	---	--	--

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৭-০১ ০৯:২২:২৪

পরিচালনা ও বাস্তবায়নে: মহাপরিদপ্তর বিভাগ, এট্টোই, বিসিপি, ডিভিউসিটি ও বেসিস

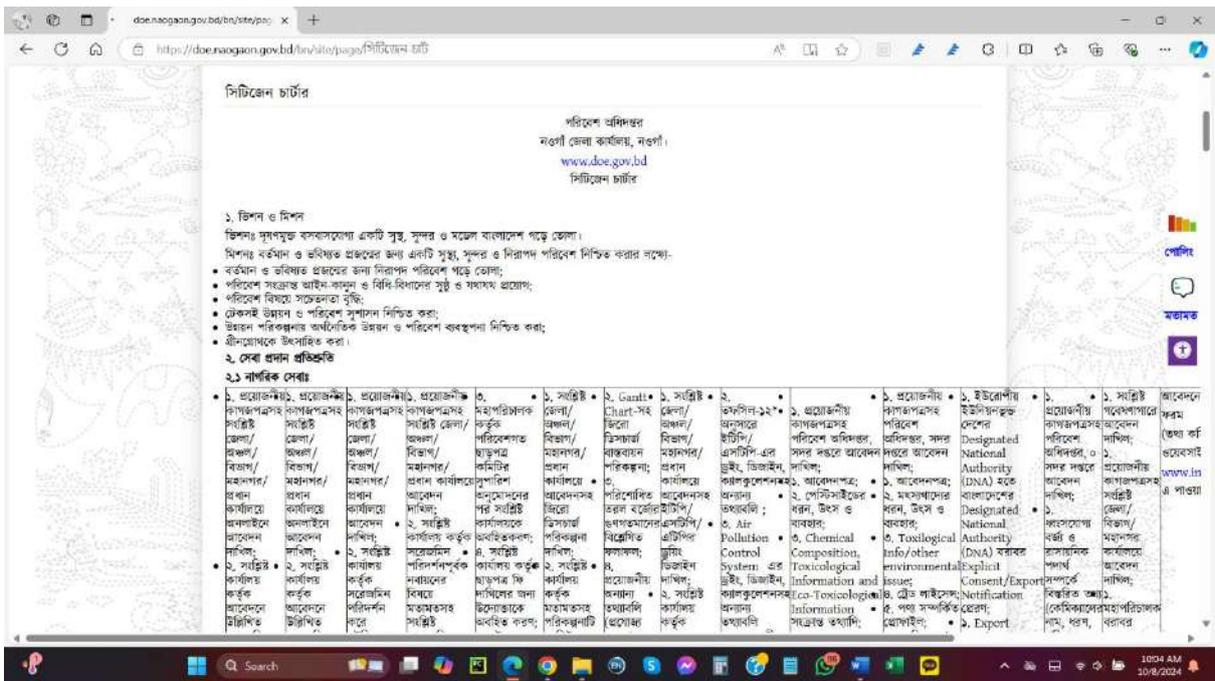
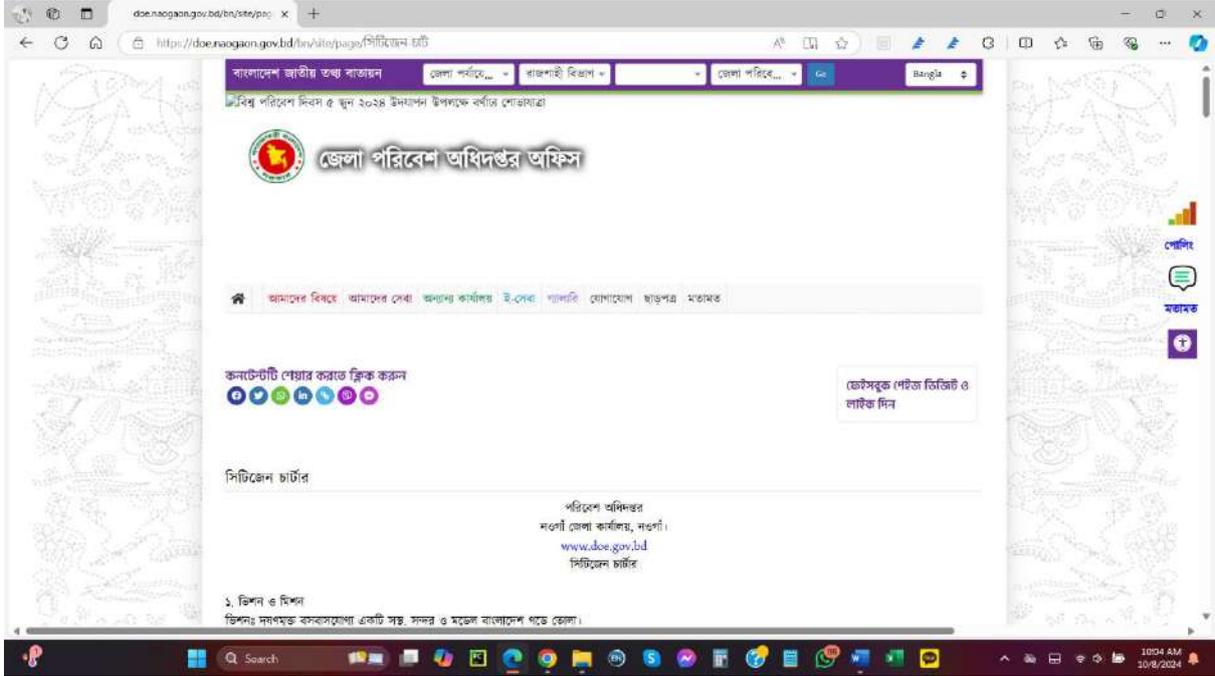
কমিশন সহায়কতা: 21, Cabinet Division, ICT, UN DP

Windows taskbar: Search, 3:34 PM 7/2/2024

পরিবেশ অধিদপ্তর

নওগাঁ জেলা কার্যালয়

১ম ত্রৈমাসিক সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ



Not secure doe.naogaon.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চার্ট

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সিটিজেন চার্টার
১	২	৩	৪
৫১	সিটিজেন সেবা কার্যালয়	জনাব মোঃ বশরুজ্জামান, সহকারী পরিচালক, ০২১২২২২২২২২২২, syhethdistrict@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার বিবেক
৫২	হাবিগান সেবা কার্যালয়	জনাব আব্দুল হাকিম হাবিগান, উপপরিচালক, ০২১১১১১১১১১১, habiganj@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার বিবেক
৫৩	মৌলভীবাজার সেবা কার্যালয়	জনাব মোঃ মঈনুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, ০২১২৩৩৩৩৩৩৩, moulibazar@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার বিবেক
৫৪	রংপুর সেবা কার্যালয়	জনাব মোঃ আজহারুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, ০২১১১১১১১১১, azaher.doe@gmail.com	সিটিজেন চার্টার বিবেক
৫৫	দিনাজপুর সেবা কার্যালয়	জনাব মোঃ দিনাজ আলী, সহকারী পরিচালক, ০২১১১১১১১১১, dinajpur@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার বিবেক
৫৬	কুড়িগ্রাম সেবা কার্যালয়	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, সহকারী পরিচালক, ০২১২৩৩৩৩৩৩৩৩, rezaul.chem4568@gmail.com	সিটিজেন চার্টার বিবেক
৫৭	পঞ্চগড় সেবা কার্যালয়	জনাব ইকবাল আলী, সহকারী পরিচালক, ০২১১১১১১১১১১, panchagarh@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার বিবেক
৫৮	নীলফামারী সেবা কার্যালয়	জনাব কামাল কুমার বর্মান, সহকারী পরিচালক, ০২১২০২০২০২০২, kamal.doe@gmail.com	সিটিজেন চার্টার বিবেক
৫৯	ময়মনসিংহ সেবা কার্যালয়	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপপরিচালক, ০২১১১১১১১১১১, mehabidoe@gmail.com	সিটিজেন চার্টার বিবেক
৬০	নেত্রকোণা সেবা কার্যালয়	জনাব মোঃ নেত্রকোণা, সহকারী পরিচালক, ০২১১১১১১১১১১, netrokona@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার বিবেক
৬১	শেরপুর সেবা কার্যালয়	জনাব নূরুজ্জামান আলী, সহকারী পরিচালক, ০২১১১১১১১১১১, serpur@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার বিবেক
৬২	জামালপুর সেবা কার্যালয়	জনাব সুকুমার সরকার, পরিচালক, ০২১২২২২২২২২২২, jamaipur@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার বিবেক

১. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে সমস্যা হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিন্দ) আপিল কর্মকর্তা পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	জনাব মোঃ হুমায়ুন হোসেন, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ফোন: ২২২২২২-৩৩৩৩, ইমেইল: grs@doe.gov.bd, ওয়েব: পোর্টাল www.doe.gov.bd	৩০ (তিন) মাস

Not secure doe.naogaon.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চার্ট

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে		মহাপরিচালক ফোন: ২২২২২২-৩৩৩৩, ইমেইল: grs@doe.gov.bd, ওয়েব: পোর্টাল www.doe.gov.bd	৩০ (এক) মাস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে		অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র এ নং গেট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৩০ (তিন) মাস

২. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন
১	২
১.	সুটিমূলক ও স্বয়ংসম্পূর্ণ কার্যক্রম জমা প্রদান।
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি প্রদান করা।
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে পূর্বে উপস্থিত হওয়া।
৪.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ই-স্বাক্ষর/ই-স্বাক্ষর উপস্থাপন।
৫.	সেবা প্রদানের জন্য জরুরি অবস্থায় বা বাস্তব সমস্যা সৃষ্টির ক্ষেত্রে পক্ষ/মাধ্যম বাস্তব সমস্যা সৃষ্টির কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা।

হলে	৪ নং পেট, বাংলাদেশ পরিবায়, ঢাকা ওয়েব www.grs.gov.bd
-----	--

২. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক সং	কখন যোগাযোগ করবেন
১.	২
২.	বুটসুল ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
৩.	সঠিক মাধ্যমে পরিষেবনীর ফি প্রদান করা।
৪.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা।
৫.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ইভিএ/ইইএমপি উপস্থাপন।
৬.	সেবা প্রদানের জন্য অথবা তদবীর না করা, প্রয়োজনীয় তৃতীয় পক্ষ/মাধ্যম বাতিল সরাসরি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



গোলিং
মতামত
গোলাং
মতামতে দিন



সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৬-২৪ ১৪:৩৬:৪৩

পরিচালনা ও বাস্তবায়নে: মহাপরিবহন বিভাগ, এটুওয়াই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস



কারিগরি সহায়তায়:

পরিবেশ অধিদপ্তর

নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়

১ম ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

জেলা পরিষদ... ডাটা বিহীন... নারায়ণগঞ্জ... পরিবেশ অধি... Bangla

পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ

আমাদের সম্পর্কে | আমাদের কার্যালয় | ই-সেবা | যুক্তকরি | যোগাযোগ | মহত্মতা

কনটেন্টটি দেখার করতে ক্লিক করুন

ফেসবুকে পেইজ তিজিটি ও লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

১. মিশন ও ভিশন

মিশনঃ দুর্গমুক্ত বাংলাদেশে একটি সুস্থ, সুন্দর ও মজেল বাংলাদেশ গড়ে তোলা।
ভিশনঃ বর্তমানে ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও নিরাপদ পরিবেশ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে-

- বর্তমানে ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সজ্জবস্ত আইন,কানুন ও বিধি-বিধানের সুষ্ঠু ও যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;

ক্রমিক সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় যন্ত্রাঙ্গ/সরঞ্জাম	সেবার কৃত্য পদ্ধতি/পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	পরিষেবার পরিধি (সেবা, কর্মী, সেবা ক্ষেত্র ও ইত্যাদি)
১.	স্বাস্থ্য সেবা পরিদর্শন বা কর্মসূচী পরিবেশন পরিদর্শন করণ।	১. প্রয়োজনীয় কর্মসূচী/সেবা কার্যক্রম প্রস্তুত করে পরিদর্শন কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা। ২. পরিদর্শন কর্মসূচী/সেবা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে সচেতনতা বৃদ্ধি করা। ৩. পরিদর্শন কর্মসূচী/সেবা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে সচেতনতা বৃদ্ধি করা। ৪. পরিদর্শন কর্মসূচী/সেবা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।	১. পরিদর্শন কর্মসূচী/সেবা কার্যক্রম প্রস্তুত করে পরিদর্শন কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা। ২. পরিদর্শন কর্মসূচী/সেবা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে সচেতনতা বৃদ্ধি করা। ৩. পরিদর্শন কর্মসূচী/সেবা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে সচেতনতা বৃদ্ধি করা। ৪. পরিদর্শন কর্মসূচী/সেবা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।	১. পরিদর্শন কর্মসূচী/সেবা কার্যক্রম প্রস্তুত করে পরিদর্শন কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা। ২. পরিদর্শন কর্মসূচী/সেবা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে সচেতনতা বৃদ্ধি করা। ৩. পরিদর্শন কর্মসূচী/সেবা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে সচেতনতা বৃদ্ধি করা। ৪. পরিদর্শন কর্মসূচী/সেবা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।	১. পরিদর্শন কর্মসূচী/সেবা কার্যক্রম প্রস্তুত করে পরিদর্শন কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা। ২. পরিদর্শন কর্মসূচী/সেবা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে সচেতনতা বৃদ্ধি করা। ৩. পরিদর্শন কর্মসূচী/সেবা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে সচেতনতা বৃদ্ধি করা। ৪. পরিদর্শন কর্মসূচী/সেবা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।	উপস্থিত পরিদর্শন কর্মসূচী/সেবা কার্যক্রম প্রস্তুত করে পরিদর্শন কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা। ২. পরিদর্শন কর্মসূচী/সেবা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে সচেতনতা বৃদ্ধি করা। ৩. পরিদর্শন কর্মসূচী/সেবা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে সচেতনতা বৃদ্ধি করা। ৪. পরিদর্শন কর্মসূচী/সেবা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।

পরিবেশ অধিদপ্তর
নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ
www.doe.gov.bd

doe.narayanganj.gov.bd/br/site/... সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সংক্রান্ত বিষয়					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.

www.doe.gov.bd

doe.narayanganj.gov.bd/br/site/... সিটিজেন চার্টার

www.doe.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

১.১ ভিশন

১.২ মিশন

- ১.২.১
- ১.২.২
- ১.২.৩
- ১.২.৪
- ১.২.৫
- ১.২.৬
- ১.২.৭
- ১.২.৮
- ১.২.৯
- ১.২.১০

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ মাস্টার সেবা

কন্যাটোন্টাটি পেয়ার করতে ক্লিক করুন

সিটিজেন চার্টার

১০:১০ AM ১০/৪/২০২৪

পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ | পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ | doe.narayanganj.gov.bd/bn/site/ | (5) WhatsApp

doe.narayanganj.gov.bd/bn/site/page/xvdf-সিটিজেন-চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ অধিদপ্তর
নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ
www.doe.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: দুর্ঘটনামুক্ত বসবাসযোগ্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও মজেল বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

মিশন: বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও নিরাপদ পরিবেশ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে-

- বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের সৃষ্টি ও যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;
- উন্নয়ন পরিচালনার অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- গ্রীন মোডকে উৎসাহিত করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ মাসিক সেবা

কনটে-টি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

পোলিং
মতামত

7:48 PM
6/25/2024

পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ | পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ | doe.narayanganj.gov.bd/bn/site/ | (5) WhatsApp

doe.narayanganj.gov.bd/bn/site/page/xvdf-সিটিজেন-চার্টার

ভিশন: দুর্ঘটনামুক্ত বসবাসযোগ্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও মজেল বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

মিশন: বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও নিরাপদ পরিবেশ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে-

- বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের সৃষ্টি ও যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;
- উন্নয়ন পরিচালনার অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- গ্রীন মোডকে উৎসাহিত করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ মাসিক সেবা

কনটে-টি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেসবুক
টুইটার
ইন্সটাগ্রাম
লিঙ্কডইন
ওয়েবসাইট
ইমেইল

পোলিং
মতামত দিন

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৫-০২ ০৯:৪৩:৩১

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মহি-পরিবল বিভাগ, এটইআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

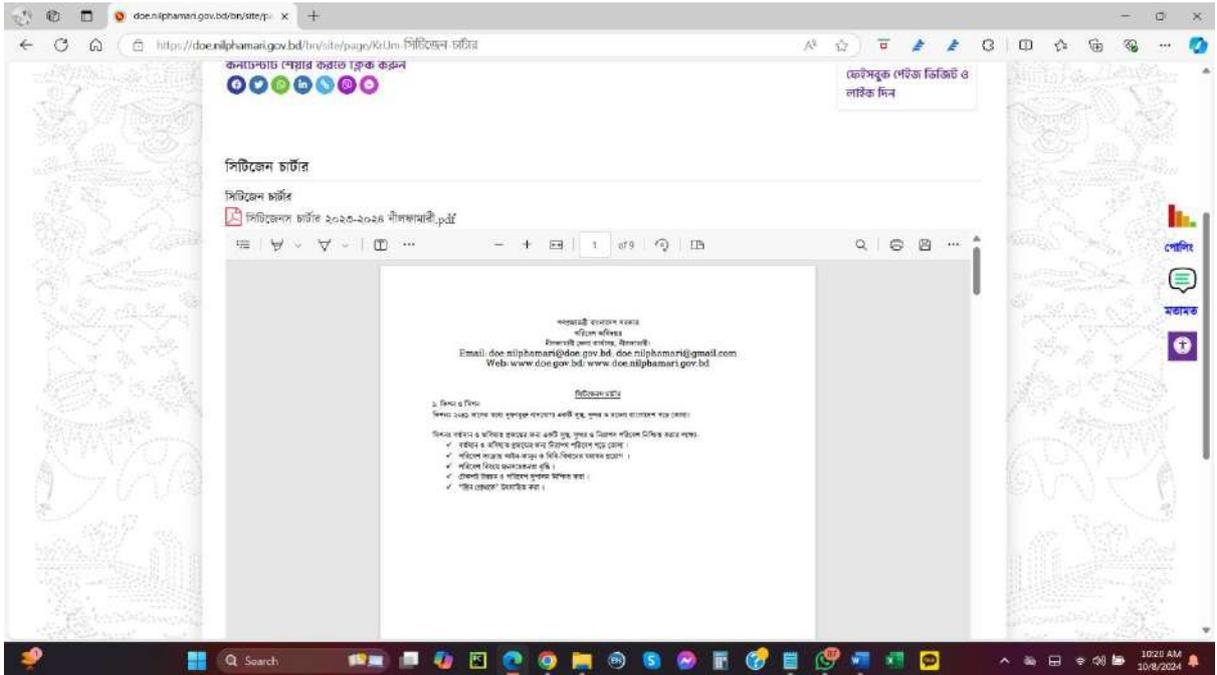
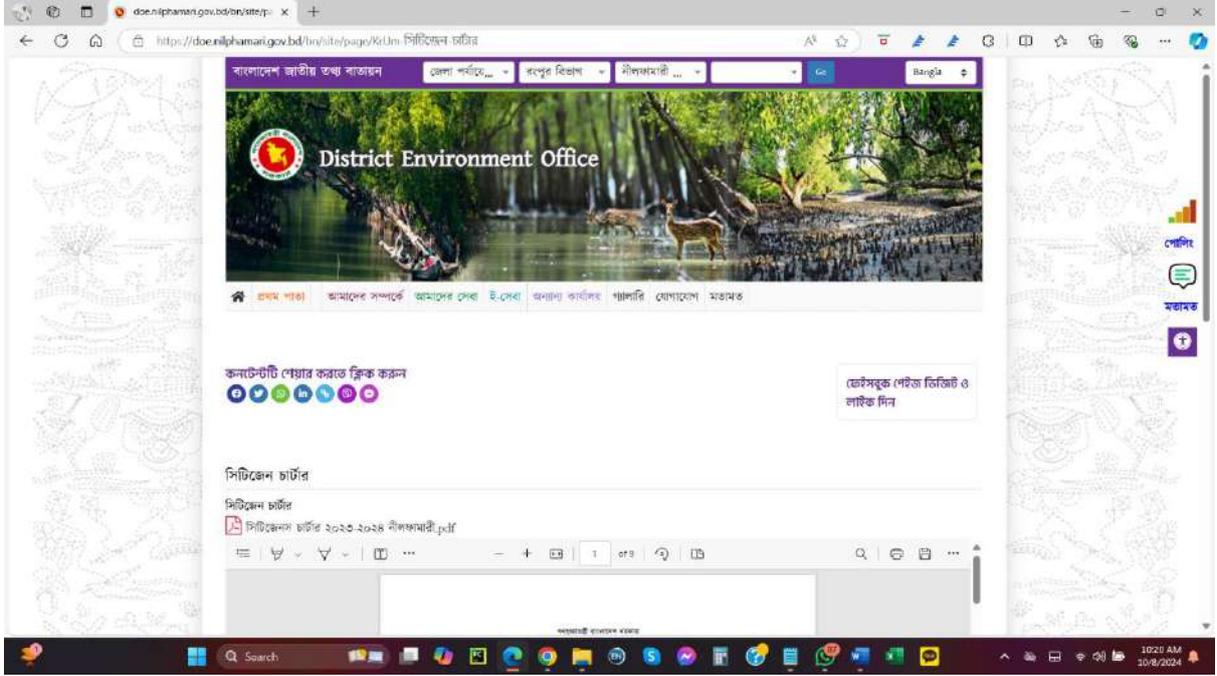
করিগরি সহায়তায়: 2i, Cabinet Division, ICT Division, UN

7:48 PM
6/25/2024

পরিবেশ অধিদপ্তর

নীলফামারী জেলা কার্যালয়

১ম ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার



Browser address bar: <http://doeniphaman.gov.bd/br/step>

Page title: নিউজ পোর্টাল

Page URL: rangpurdivision@doe.gov.bd

১) প্রধান কার্যালয়:

ক্রমিক নং:	বিভাগীয় পরিচালক অফিস
১.	কাজীপুর জেলা প্রশাসন, কাজীপুর জেলা প্রশাসন, কাজীপুর জেলা প্রশাসন
২.	কাজীপুর জেলা প্রশাসন, কাজীপুর জেলা প্রশাসন, কাজীপুর জেলা প্রশাসন
৩.	কাজীপুর জেলা প্রশাসন, কাজীপুর জেলা প্রশাসন, কাজীপুর জেলা প্রশাসন
৪.	কাজীপুর জেলা প্রশাসন, কাজীপুর জেলা প্রশাসন, কাজীপুর জেলা প্রশাসন
৫.	কাজীপুর জেলা প্রশাসন, কাজীপুর জেলা প্রশাসন, কাজীপুর জেলা প্রশাসন

কর্নাটক-নিউজ পোর্টাল কর্তৃক তৈরি

সংস্করণ ও পরিচালনা: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ, ঢাকা

সংস্করণ ও পরিচালনা করা হয়েছে: ২০১৪-০৯-১৭ ২০:০৮:০৭

১০:২১ AM 10/8/2024

হালনাগাদের পূর্বের সিটিজেন চার্টার

Microsoft Word - citizen charter nilpha... 1 / 9 70%

পদ্মশাহী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ অধিদপ্তর
ইলদামাঠী কোলা কার্ণাল, ইলদামাঠী।
Email: doe.nilphamari@doe.gov.bd; doe.nilphamari@gmail.com
Web: www.doe.gov.bd; www.doe.nilphamari.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১. বিধান ও মিশন
সিগমা ২০১৫ সালের বাধ্যতামূলক আইনমাধ্যমে একটি সুস্থ, সুস্থ ও সাজে বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

সিগমা কর্তৃক ও পরিবেশ প্রকল্পের জন্য একটি সুস্থ, সুস্থ ও সাজে পরিবেশ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে।

- ✓ কর্মসূচি ও পরিবেশ প্রকল্পের জন্য সিগমা পরিবেশ গড়ে তোলা।
- ✓ পরিবেশ সুরক্ষার ক্ষেত্রে কঠোর ও বিধি-বিধানের মাধ্যমে প্রত্যয়।
- ✓ পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা তুলি।
- ✓ টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুস্থতা নিশ্চিত করা।
- ✓ "সিগমা প্রকল্প" উপস্থাপন করা।

Microsoft Word - citizen charter nilpha... 2 / 9 70%

২. সেবা প্রদান প্রক্রিয়া (২.১) ক্রমিক নং

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বাধীনতা কর্মসূচী	উর্ধ্বতন কর্মসূচীর নাম, ফোন নং, ইমেইল/স্বাক্ষর/সেবার মতামত/সিটিজেন চার্টারের ওয়েবসাইট
১.	সবুজ শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত হুমকির হ্রাসকরণে নিষ্পত্তিকরণ	অনলাইনে পরিবেশগত হুমকির হ্রাসকরণে নিষ্পত্তিকরণ (http://ecc.doe.gov.bd)	<ul style="list-style-type: none"> • নির্ধারিত ফর্ম-৩ এ আবেদন • অনলাইনে আবেদন • প্রস্তুতকৃত পরিবেশ অধিদপ্তরে প্রবেশপত্র • www.doe.gov.bd ও www.doe.nilphamari.gov.bd • পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০১৫ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য কাগজপত্র 	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০১৫ এর অধিদপ্তর-১ অনুসারে শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের মূল্য অনুযায়ী নির্ধারিত হুমকির হ্রাসকরণে নিষ্পত্তিকরণ (২৪% হার)। (অটোমেটেড হ্রাসকরণের মাধ্যমে প্রবেশ)	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সপক্ষে ০৮ (ষোল) কার্যদিবস	স্বাক্ষরী পরিবেশ পরিবেশ অধিদপ্তর ইলদামাঠী কোলা কার্ণাল, ইলদামাঠী। ফোন: ০১৭১০-২৪৩৬-০৬ ইমেইল: doe.nilphamari@doe.gov.bd ও doe.nilphamari@gmail.com	স্বাক্ষরী পরিবেশ পরিবেশ অধিদপ্তর ইলদামাঠী কোলা কার্ণাল, ইলদামাঠী। ফোন: ০১৭১০-২৪৩৬-০৬ ইমেইল: doe.nilphamari@doe.gov.bd ও doe.nilphamari@gmail.com
২.	সবুজ শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত হুমকির হ্রাসকরণে নিষ্পত্তিকরণ	অনলাইনে পরিবেশগত হুমকির হ্রাসকরণে নিষ্পত্তিকরণ (http://ecc.doe.gov.bd)	<ul style="list-style-type: none"> • নির্ধারিত ফর্ম-৩ এ আবেদন • অনলাইনে আবেদন • প্রস্তুতকৃত পরিবেশ অধিদপ্তরে প্রবেশপত্র • www.doe.gov.bd ও www.doe.nilphamari.gov.bd • পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০১৫ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য কাগজপত্র 	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০১৫ এর অধিদপ্তর-১ অনুসারে শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের মূল্য অনুযায়ী নির্ধারিত হুমকির হ্রাসকরণে নিষ্পত্তিকরণ (২৪% হার)। (অটোমেটেড হ্রাসকরণের মাধ্যমে প্রবেশ)	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সপক্ষে ০৮ (ষোল) কার্যদিবস	ই	ই
৩.	হালু শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত হুমকির হ্রাসকরণে নিষ্পত্তিকরণ	অনলাইনে পরিবেশগত হুমকির হ্রাসকরণে নিষ্পত্তিকরণ (http://ecc.doe.gov.bd)	<ul style="list-style-type: none"> • নির্ধারিত ফর্ম-৩ এ আবেদন • অনলাইনে আবেদন • প্রস্তুতকৃত পরিবেশ অধিদপ্তরে প্রবেশপত্র • www.doe.gov.bd ও www.doe.nilphamari.gov.bd • পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০১৫ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য কাগজপত্র 	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০১৫ এর অধিদপ্তর-১ অনুসারে শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের মূল্য অনুযায়ী নির্ধারিত হুমকির হ্রাসকরণে নিষ্পত্তিকরণ (২৪% হার)। (অটোমেটেড হ্রাসকরণের মাধ্যমে প্রবেশ)	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সপক্ষে ০৮ (ষোল) কার্যদিবস	ই	ই
৪.	হালু শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত হুমকির হ্রাসকরণে নিষ্পত্তিকরণ	অনলাইনে পরিবেশগত হুমকির হ্রাসকরণে নিষ্পত্তিকরণ (http://ecc.doe.gov.bd)	<ul style="list-style-type: none"> • নির্ধারিত ফর্ম-৩ এ আবেদন • অনলাইনে আবেদন • প্রস্তুতকৃত পরিবেশ অধিদপ্তরে প্রবেশপত্র • www.doe.gov.bd ও www.doe.nilphamari.gov.bd • পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০১৫ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য কাগজপত্র 	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০১৫ এর অধিদপ্তর-১ অনুসারে শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের মূল্য অনুযায়ী নির্ধারিত হুমকির হ্রাসকরণে নিষ্পত্তিকরণ (২৪% হার)। (অটোমেটেড হ্রাসকরণের মাধ্যমে প্রবেশ)	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সপক্ষে ০৮ (ষোল) কার্যদিবস	ই	ই

Microsoft Word - citizen charter nilpha... 9 / 9 | 70%

৩) প্রতিবেদন স্বাক্ষরকারী পক্ষ (GRS) কোষ প্রতিষ্ঠিত করণের ক্ষমতা সম্পর্কে সনাক্তকরণ সনাক্তকরণ করুন। তিনি সনাক্তকরণ বিবেচনা করে নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে সনাক্তকরণ সনাক্তকরণ করুন।

ক্রমিক নং	কর্তব্য	যোগাযোগের ঠিকানা	নির্ণায়ক সময়সীমা
১	সনাক্তকরণ করণের ক্ষমতা সম্পর্কে সনাক্তকরণ বিবেচনা করে	সনাক্তকরণ পত্রিকার পরিবেশ অধিদপ্তর নিম্নলিখিত কোষে: সনাক্তকরণ, সনাক্তকরণ ফোন: ০২১৯০-২৫৫০৬ ইমেইল: doe.nilphamari@doe.gov.bd ও doe.nilphamari@gmail.com	৩০ দিন
২	GRS কোষের লক্ষ্য নির্ধারণ করে সনাক্তকরণ বিবেচনা করে	পত্রিকার পরিবেশ অধিদপ্তর রাংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, রাংপুর ফোন: ০৩৬৭-৯৯২২৯৪ ইমেইল: rangpurdivision@doe.gov.bd	৩০ দিন

৪) সনাক্তকরণ প্রক্রিয়া:

ক্রমিক নং	ক্রিয়াকর্ম	প্রতিক্রিয়া
১.	সনাক্তকরণ নির্দেশনা অনুসারে নির্ধারিত ক্ষমতা সম্পর্কে সনাক্তকরণ সনাক্তকরণ সনাক্তকরণ করা হবে	প্রতিক্রিয়া
২.	নির্ণায়ক প্রক্রিয়ায় নির্ধারিত প্রক্রিয়ায় সনাক্তকরণ করা হবে	প্রতিক্রিয়া
৩.	সনাক্তকরণ প্রক্রিয়ায় সনাক্তকরণ করা হবে	প্রতিক্রিয়া
৪.	সনাক্তকরণ প্রক্রিয়ায় সনাক্তকরণ করা হবে	প্রতিক্রিয়া
৫.	সনাক্তকরণ প্রক্রিয়ায় সনাক্তকরণ করা হবে	প্রতিক্রিয়া
৬.	সনাক্তকরণ প্রক্রিয়ায় সনাক্তকরণ করা হবে	প্রতিক্রিয়া
৭.	সনাক্তকরণ প্রক্রিয়ায় সনাক্তকরণ করা হবে	প্রতিক্রিয়া

৪) সনাক্তকরণ প্রক্রিয়া:

ক্রমিক নং	ক্রিয়াকর্ম	প্রতিক্রিয়া
১.	সনাক্তকরণ নির্দেশনা অনুসারে নির্ধারিত ক্ষমতা সম্পর্কে সনাক্তকরণ সনাক্তকরণ সনাক্তকরণ করা হবে	প্রতিক্রিয়া
২.	নির্ণায়ক প্রক্রিয়ায় নির্ধারিত প্রক্রিয়ায় সনাক্তকরণ করা হবে	প্রতিক্রিয়া
৩.	সনাক্তকরণ প্রক্রিয়ায় সনাক্তকরণ করা হবে	প্রতিক্রিয়া
৪.	সনাক্তকরণ প্রক্রিয়ায় সনাক্তকরণ করা হবে	প্রতিক্রিয়া
৫.	সনাক্তকরণ প্রক্রিয়ায় সনাক্তকরণ করা হবে	প্রতিক্রিয়া
৬.	সনাক্তকরণ প্রক্রিয়ায় সনাক্তকরণ করা হবে	প্রতিক্রিয়া
৭.	সনাক্তকরণ প্রক্রিয়ায় সনাক্তকরণ করা হবে	প্রতিক্রিয়া

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৬-০৩ ১৫:৩১:৩০

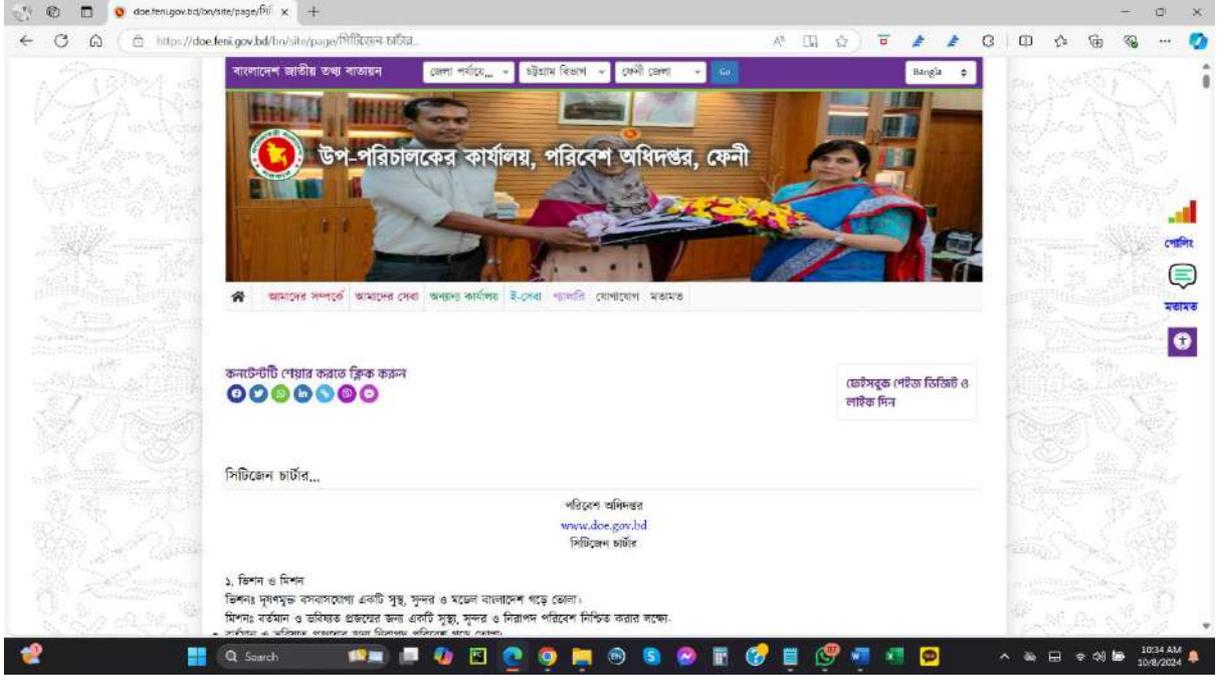
প্রতিক্রিয়া ও বাস্তবায়ন: পরিবেশ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

করিগরি সহায়তায়: 21 Cabinet Division ICT Division UN

পরিবেশ অধিদপ্তর

ফেনী জেলা কার্যালয়

১ম ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার



১. উন্নয়ন পরিকল্পনায় অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
২. গ্রীণপ্রোগ্রামে উৎসাহিত করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ ন্যূনতম সেবা:

ক্রমিকসংখ্যার মধ্য সংখ্যা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য এবং পরিবেশন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	নারীত্বগোষ্ঠী কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	সমস্ত শ্রেণির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা ব্যবসায়ীদের সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পরিবেশগত হাতুপত্র প্রদান।	১. ফরম-৩* অনুযায়ী প্রয়োজ্য অংশে পূরণপূর্বক অনলাইনে আবেদন; ২. নির্ধারিত হাতুপত্র ফি* এবং হাতুপত্র ফি-র উপর সরকার নির্ধারিত সঠিক জমা প্রদানের প্রমাণক। ৩. লোকেশন মাপ ও সে-আউট ত্রুটি; ৪. জমির তফসিল ও মৌজা মাপসহ জায়গার মালিকানা দপ্তর/মিউনিসিপালিটি/শীত/আড়ার ভুক্তিপত্র; ৫. রাহপত্রী/ চাঁদমা/ রাকশাটী/ খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। মেম্বর সরকারি বা বেসরকারি পঞ্জামি প্রতিষ্ঠানকরণ অফিস, অর্থনৈতিক অঞ্চল বা বিসিক শিল্প নগরীতে স্থাপিত বা স্থাপিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের ক্ষেত্রে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের বন্দুস্তিতম প্রয়োজন নহে; ৬. উন্নয়নের জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭. শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের বিনামূল্যে বিকাশন/ BIDA/ BSCIC/ বঙ্গ পরিচয়পত্রের নিবন্ধনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৮. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যবাহী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। মেম্বর সিএনটি/এলপিটি/এলএনটি/ স্থানীয় স্থানীয় ডিভিশন স্টেশন এর জন্য সত্বক* ও জনস্বাস্থ্য অধিদপ্তরের অনুমতি/অনুমতিপত্র।	বিনামূল্যে অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ফি ট্রেজারি চালান, থ্যাকে ড্রামট, পে- অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি স্টোম্যাচারে জমা প্রদান করতে হবে।	পূর্ণিক আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট জেলা/মহানগর/অঞ্চল/বিভাগ/ প্রদান তালিকাভুক্ত মাধ্যমে/প্রকল্পের কর্মকর্তা। বিঃ- * চিকিত্সক কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

Browser tabs: (5) WhatsApp | doe.feni.gov.bd/br/site/page/...

Address bar: doe.feni.gov.bd/br/site/page/সিটিজেন-চাটার...

ক্র.সং.	বিষয়	বিষয়	বিষয়	বিষয়	বিষয়
১১	১১	১১	১১	১১	১১
১২	১২	১২	১২	১২	১২
১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩
১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪
১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭
১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮
১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯
২০	২০	২০	২০	২০	২০

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

সাইটটি শেষ হালনাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৬-১২ ১১:০৬:০৯

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে সহায়ক: আইআইসিবি, এফসিই, সিপিএল, ডিআইসিটি ও পোস্ট

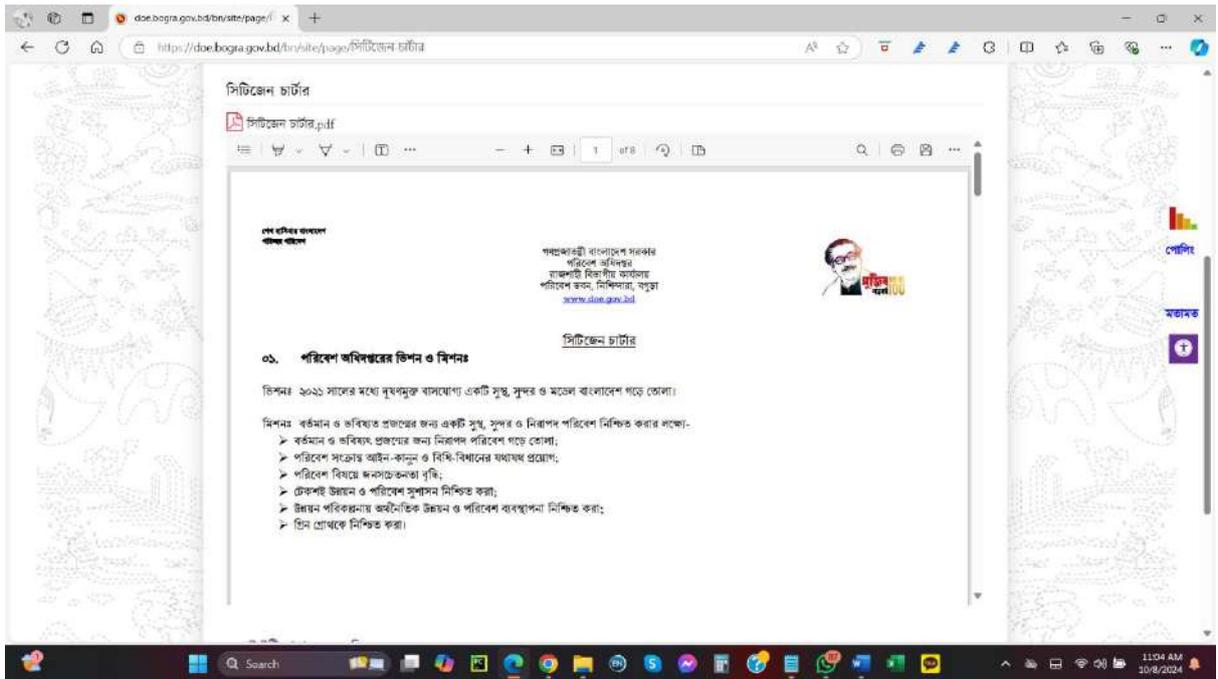
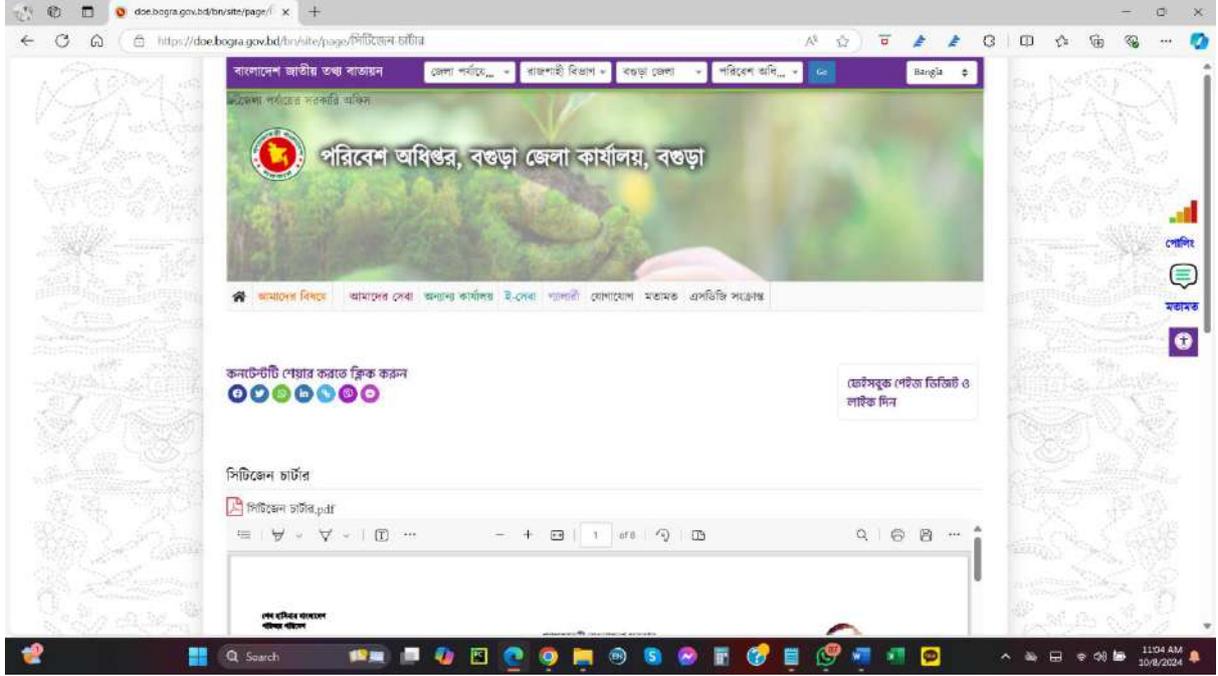
অংশীদারি সহায়ক:

6:32 PM 6/23/2024

পরিবেশ অধিদপ্তর

বগুড়া জেলা কার্যালয়

১ম ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার



WhatsApp x doe bogra.gov.bd/bn/site/page

doe bogra.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চর্চার

- > দেশে বাহ্যিক শত্রুতা মোকাবেলায় সরকারের কৃপা কল্যাণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা;
- > পরিবেশ সংক্রান্ত সকল ধরনের অভিযোগের জন্য দ্রুত প্রত্যবেক্ষণের সাথে যোগাযোগ করা;
- > সৌজন্যমূলক আচরণ।

সুখিয়া নাথিসা
পরিচালক (উপসচিব)
পরিবেশ অধিদপ্তর
রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া
ফোন: ০৩১-৬০১১০

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, Instagram, Messenger

পোলিং মতামত

সাইটটি শেষ হাল-নাগাল করা হয়েছে: ২০২৪-০৫-৩০ ১১:৫৫:০১

পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা: মহাপরিচালক (সচিব), এজিসি, সিটিসি, ডিওআইসিটি ও সেসিস

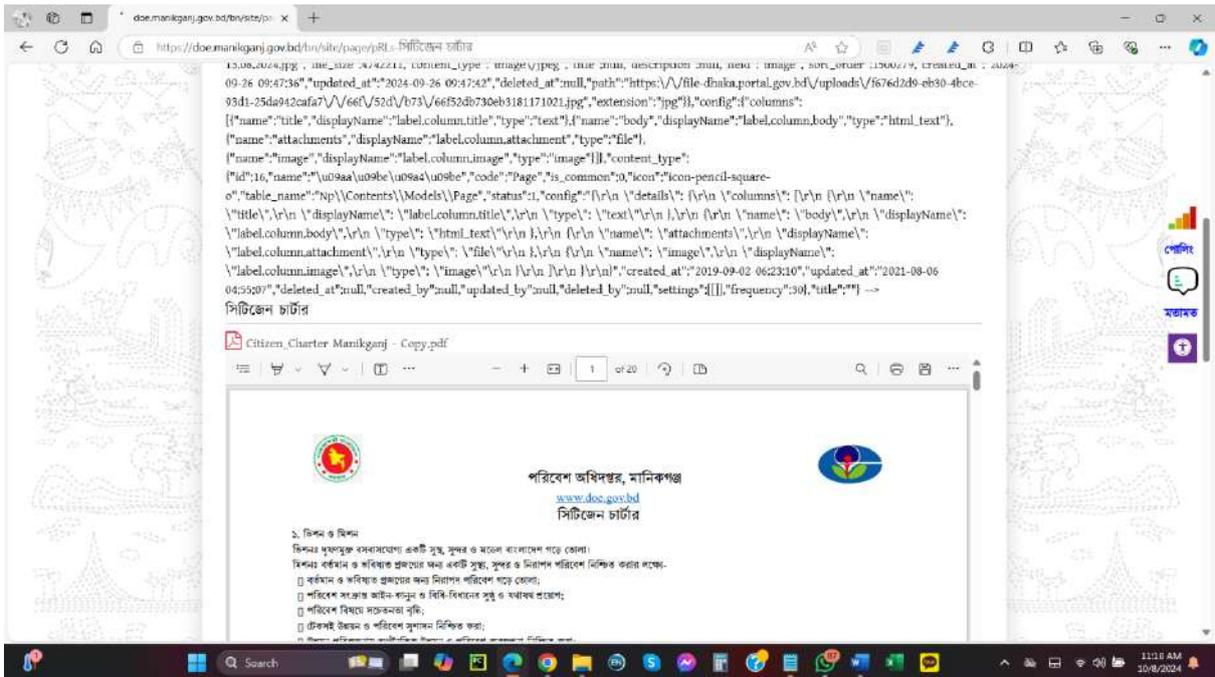
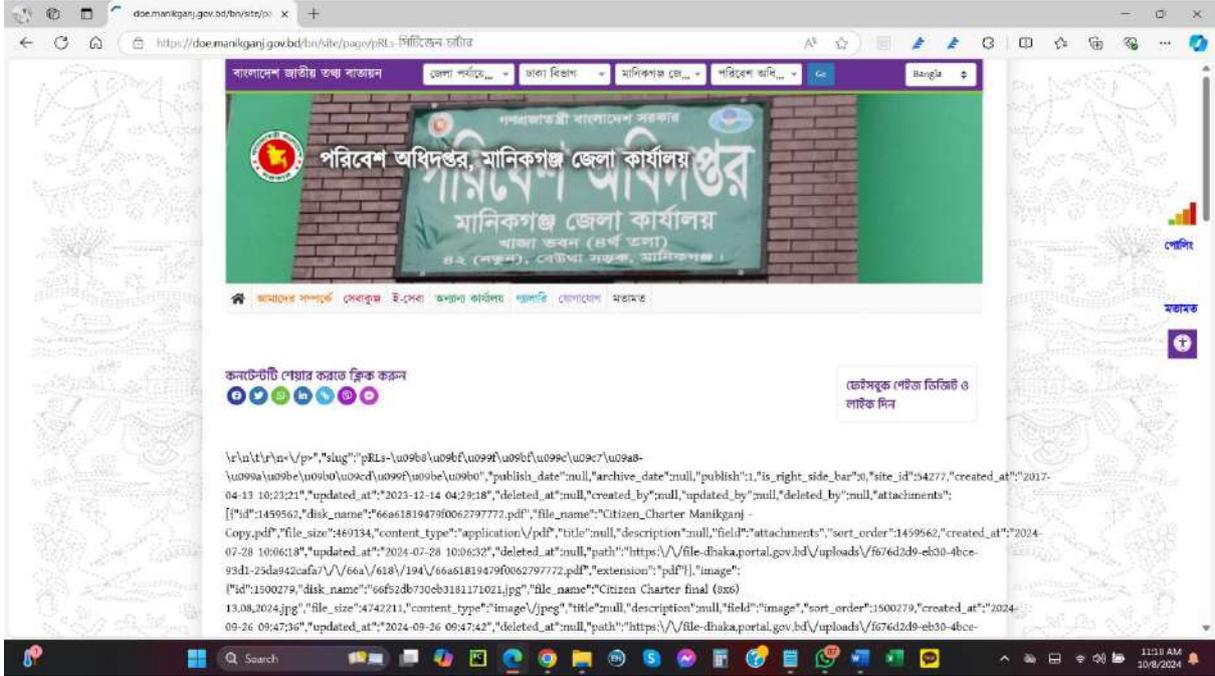
2021 Cabinet Division ICT

6:16 PM 6/23/2024

পরিবেশ অধিদপ্তর

মানিকগঞ্জ জেলা কার্যালয়

১ম ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার



doe.manikganj.gov.bd/bn/sites/... সিটিচার্টার

http://doemanikganj.gov.bd/bn/sites/pages/RLs-সিটিচার্টার

Citizen_Charter Manikganj - Copy.pdf

ক্র.সং.	কর্ম	কর্তৃপক্ষ	কর্তৃপক্ষের কার্যালয়	কর্তৃপক্ষের প্রধান কর্মকর্তার নাম	কর্তৃপক্ষের প্রধান কর্মকর্তার পদ	কর্তৃপক্ষের প্রধান কর্মকর্তার যোগাযোগ
৪.	কর্তৃপক্ষের কার্যালয় স্থাপন করা হবে।	১. প্রকল্পের কার্যালয় স্থাপন করা হবে।	২. প্রকল্পের কার্যালয় স্থাপন করা হবে।	৩. প্রকল্পের কার্যালয় স্থাপন করা হবে।	৪. প্রকল্পের কার্যালয় স্থাপন করা হবে।	৫. প্রকল্পের কার্যালয় স্থাপন করা হবে।
৫.	কর্তৃপক্ষের কার্যালয় স্থাপন করা হবে।	১. প্রকল্পের কার্যালয় স্থাপন করা হবে।	২. প্রকল্পের কার্যালয় স্থাপন করা হবে।	৩. প্রকল্পের কার্যালয় স্থাপন করা হবে।	৪. প্রকল্পের কার্যালয় স্থাপন করা হবে।	৫. প্রকল্পের কার্যালয় স্থাপন করা হবে।

১১:১৪ AM 10/9/2024

doe.manikganj.gov.bd/bn/sites/... সিটিচার্টার

http://doemanikganj.gov.bd/bn/sites/pages/RLs-সিটিচার্টার

কর্মেটী-সিটি চার্টার

সিটিচিট শ্রেণি স্থাপন করা হয়েছে: ২০২৪-১০-০২ ১১:৪২:১৬

সিটিচিটের প্রধান কর্মকর্তার নাম: ...

সিটিচিটের প্রধান কর্মকর্তার পদ: ...

সিটিচিটের প্রধান কর্মকর্তার যোগাযোগ: ...

১১:১৪ AM 10/9/2024

হালনাগাদের পূর্বের সিটিজেন চার্টার


পরিবেশ অধিদপ্তর
www.doe.gov.bd
সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: দুশমনুক্ত কবাসযোগ্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও মজেল বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

মিশন: বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও নিরাপদ পরিবেশ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে-

- বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের সুস্থ ও যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুরক্ষান নিশ্চিত করা;
- উন্নয়ন পরিকল্পনায় অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- গ্রীন প্রোথেকে উৎসাহিত করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	সবুজ শ্রেণির নিয়ন্ত্রিত বা প্রকল্পের পরিবেশগত হাতপত্র প্রদান।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের নোয়াখালী জেলা কার্যালয়ের অনুরোধে আবেদন মর্মেণ্ডা। ২. নোয়াখালী জেলা কার্যালয়ের কর্তৃক আবেদনে উল্লিখিত তথ্যাবলি পরীক্ষা ও সত্যায়ন পরিকল্পনা করে নিষ্কাশন হবে।	১. নরসিংদী জেলা কার্যালয় বা পল্লভূমিক অর্থায়ন আবেদন। ২. নির্ধারিত হাতপত্র নিয়ন্ত্রিত বা প্রকল্পের প্রমাণপত্র। ৩. প্রয়োজনীয় মাপ ও সে-আইটেম গ্রান্ডিং। ৪. চাহির কতালিকা ও বোঝা মাপসহ আবেদন মর্মেণ্ডা (সিটিজেন চার্টার)।	বিনামূল্যে নোয়াখালী জেলা কার্যালয় নির্ধারিত কিং ট্রাকারি জালান, ব্যাক ড্রাকট, সে-	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সেপ্ত) ক্যাডিক	উপস্থিত পরিবেশ অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ জেলা কার্যালয়। (ফোনঃ ০২-৯৬৬১১০০৭, ইমেইল- manikganj@doe.gov.bd) বিস্তঃ + উচিত কাগজপত্র/তথ্যাদি

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.		১. নোয়াখালী জেলা কার্যালয় কর্তৃক পরিবেশগত হাতপত্র প্রদান/আবেদন নামসমূহের বিষয়ে উদ্যোগকে বিবেচিতভাবে অবহিতকরণ।	১. নীল/হাতপত্র ট্রাকারি। ২. স্থায়ী কর্তৃককার অনুমতিপত্র প্রসেধকা চেংরে। ৩. নোয়াখালী জেলা কার্যালয় বা বেসিক নিয়ন্ত্রিত বা স্থায়িত নিয়ন্ত্রিত প্রকল্পের চেংরে স্থায়ী কর্তৃককার অনুমতিপত্র প্রসেধকা নং। ৪. উদ্যোগের কাঠামো পরিচয়পত্র। ৫. শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের বিনামূল্যে বিকল্প/ ইউইউ/ ইকসিও/ বস্তু অধিদপ্তরের নিশ্চয়ন প্রসেধকা চেংরে। ৬. প্রয়োজনীয় কমান্ড তথ্যাবলি (প্রসেধকা চেংরে)। ৭. সিটিজেন চার্টার/এসএনই/আসি/সিটিজেন চার্টার/সিটিজেন চার্টার এর কমা সতৃত ও অঙ্গন অধিদপ্তরের অনুরোধ/প্রসেধকা চেংরে।	অতিরিক্ত বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধমে সরকারি বোঝাপত্রের কমা প্রদান করতে হবে।	পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রসেধকা চেংরে পাওয়া যাবে।	
২.	সবুজ শ্রেণির নিয়ন্ত্রিত বা প্রকল্পের পরিবেশগত হাতপত্র প্রদান।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের নোয়াখালী জেলা কার্যালয়ের অনুরোধে আবেদন মর্মেণ্ডা। ২. নোয়াখালী জেলা কার্যালয়ের কর্তৃক আবেদনে উল্লিখিত তথ্যাবলি পরীক্ষা ও সত্যায়ন পরিকল্পনা করে নিষ্কাশন হবে। ৩. নোয়াখালী জেলা কার্যালয় কর্তৃক পরিবেশগত হাতপত্র প্রদান/আবেদন নামসমূহের বিষয়ে উদ্যোগকে বিবেচিতভাবে অবহিতকরণ।	১. নরসিংদী জেলা কার্যালয় বা পল্লভূমিক অর্থায়ন আবেদন। ২. নির্ধারিত হাতপত্র নিয়ন্ত্রিত বা প্রকল্পের প্রমাণপত্র। ৩. প্রয়োজনীয় মাপ ও সে-আইটেম গ্রান্ডিং। ৪. চাহির কতালিকা ও বোঝা মাপসহ আবেদন মর্মেণ্ডা (সিটিজেন চার্টার)।	বিনামূল্যে নোয়াখালী জেলা কার্যালয় নির্ধারিত কিং ট্রাকারি জালান, ব্যাক ড্রাকট, সে- আইটেম বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধমে সরকারি	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সেপ্ত) ক্যাডিক	উপস্থিত পরিবেশ অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ জেলা কার্যালয়। (ফোনঃ ০২-৯৬৬১১০০৭, ইমেইল- manikganj@doe.gov.bd) বিস্তঃ + উচিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রসেধকা চেংরে পাওয়া যাবে।

৯.	স্বাস্থ্যসেবার অংশগোচর অংশগোচর নির্ধারিতকরণ	২০ কার্যক্রম	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর আইন, ২০০৯ অনুসারে নির্ধারিত ফর্ম 'ক' এ আবেদন	www.doe.gov.bd	শ্রুতি পৃষ্ঠা ০২ (সি) টাকা হারে নির্ধারিত ক্ষেত্রে (১-৩০০১-০০০২-১৮০৭) প্রোগ্রামিং চলার সময় মাধ্যমে প্রায় প্রকাশ করতে হবে।	সরকারী পরিচালক ক্রম নং-০২ ফোন নং- ০২-৯৯৬৬১১০৭	ই
১০.	পরিবেশ মূল্য নিয়ন্ত্রণ মোবাইল কোর্স পরিচালনা	ভাষাভিত্তিক	মোবাইল কোর্স পরিচালনা	প্রোগ্রামিং ফর্ম	-	উপপরিচালক/সরকারী পরিচালক/সিনিয়র ডেভেলপ/পরিচালক	ই
১১.	পরিবেশ মূল্য বিধানে সচেতনতাসমূহ কার্যক্রম পরিচালনা	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	বিভিন্ন সভা, সমাবেশ, হাশী, বিজ্ঞাপন প্রচার, শিশু প্রতিভাসে উৎসাহকরণ কর্মসূচি, লিফলেট বিতরণ ইত্যাদির মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	উপপরিচালক ক্রম নং- ০১ ফোন নং- ০২-৯৯৬৬১১০৭	ই
১২.	মাাদসা/শ্রীট সিটিসন নিষ্পত্তিকরণ	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	ভগ্ন প্রভিবেন মাাদসা, শ্রীটের অবশ্য প্রকল্প ও সেবা	এজার/এফআইআর এর ফর্ম, অর্গার ফর্ম	প্রয়োজ্য নয়	উপপরিচালক/সরকারী পরিচালক/সিনিয়র ডেভেলপ/পরিচালক ক্রম নং- ০১, ০২, ০৩ ও ০৬ ফোন নং- ০২-৯৯৬৬১১০৭	ই

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৬-২৬ ১৪:০৬:০৯

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মহিগরিবন বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিজিটালিটি ও বেসিস

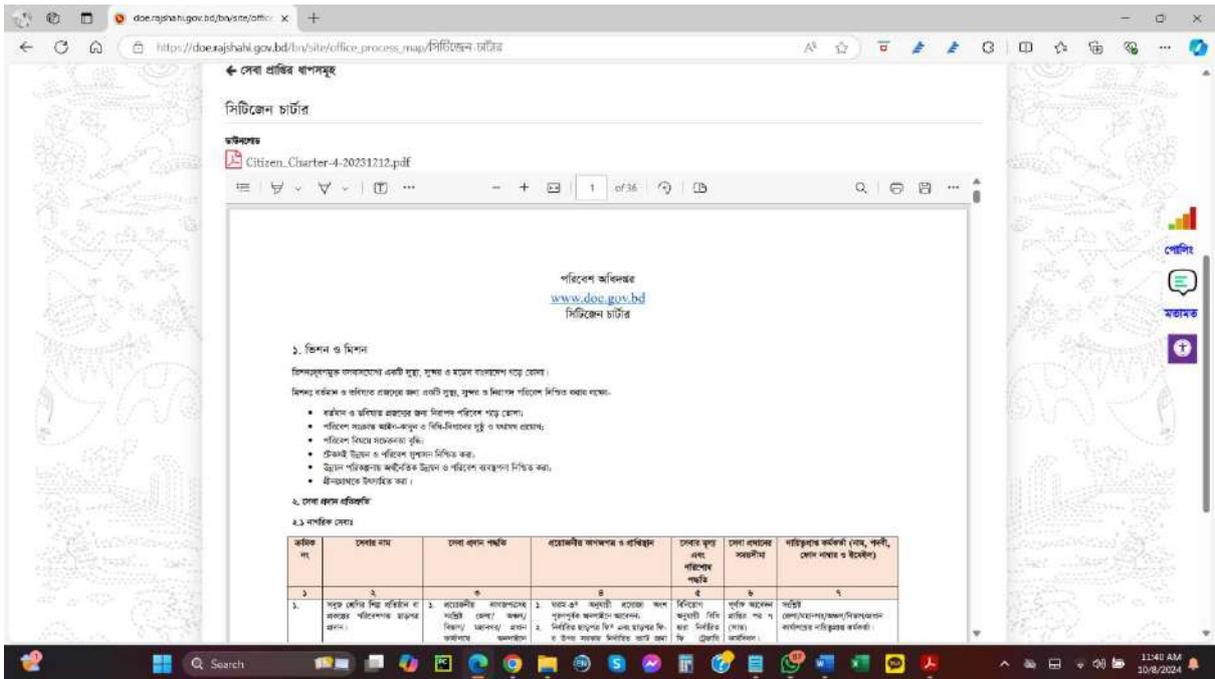
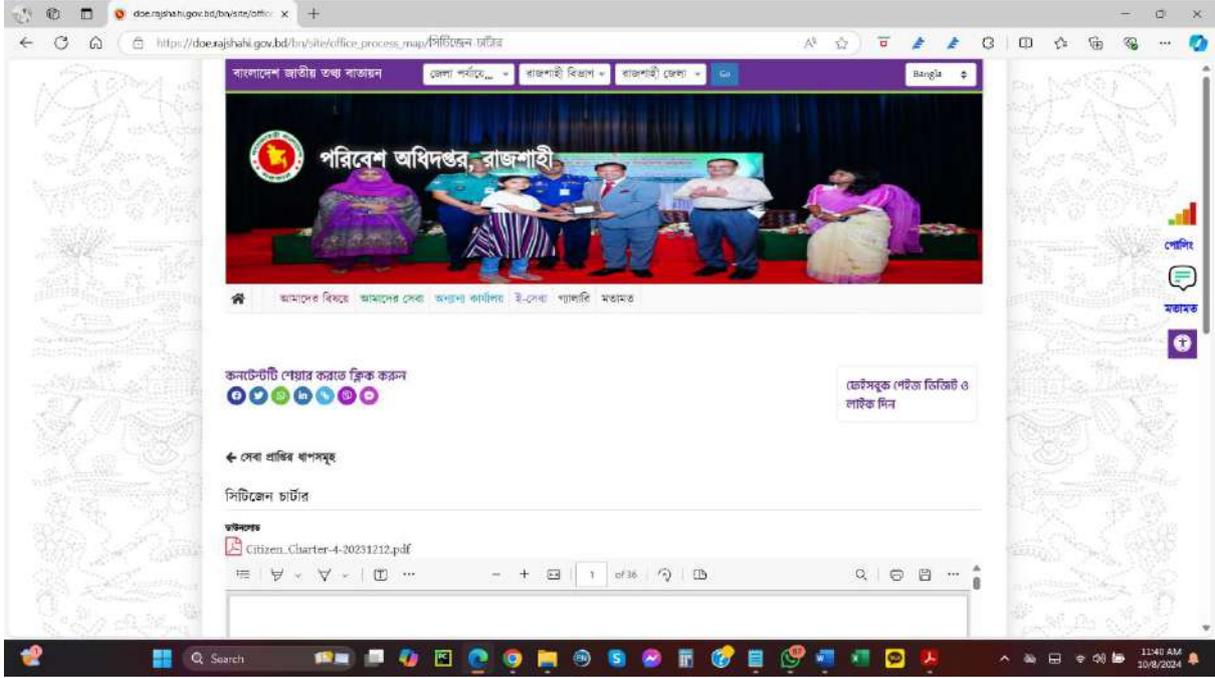


<https://az.gov.bd>

পরিবেশ অধিদপ্তর

রাজশাহী জেলা কার্যালয়

১ম ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার



doerajshahi.gov.bd/bn/site/office_process_map/সিটিজেন-চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদান পদ্ধতি	মিটিংয়ে চার্টার
১	২	৩	৪
০৪.	হটলিং সেবা কার্যক্রম	জ্ঞান হোম, সার্বজনীন ইলেক্স, সহকারী পরিচালক, ০১৭১১০০১৪৭, azaher.doe@gmail.com	সিটিজেন চার্টার লিড
০৫.	নির্মাণপূর্ব সেবা কার্যক্রম	জ্ঞান হোম কনস্ট্রাকশন সার্ভিস, নির্মাণ কর্মকর্তা, ০১৭১০০০৩৮৮, dmajumdar@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিড
০৬.	সুবিধাসমূহ সেবা কার্যক্রম	জ্ঞান হোম রেন্টাল সার্ভিস, সহকারী পরিচালক, ০১৭১০০০৩৮৮২, rezau.chen456@gmail.com	সিটিজেন চার্টার লিড
০৭.	স্বাক্ষর সেবা কার্যক্রম	জ্ঞান হোম ই-স্বাক্ষর সার্ভিস, সহকারী পরিচালক, ০১৭১০০১৩১৪৪, panthagarh@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিড
০৮.	সিটিজেন চার্টার কার্যক্রম	জ্ঞান হোম সার্ভিস, সহকারী পরিচালক, ০১৭১০০১৩১৪৪, jamal.doe@gmail.com	সিটিজেন চার্টার লিড
০৯.	স্বাক্ষর সেবা কার্যক্রম	জ্ঞান হোম ডিজিটাল স্বাক্ষর সেবা, সহকারী পরিচালক, ০১৭১০০১৩১৪৪, masudul@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিড
১০.	সিটিজেন চার্টার কার্যক্রম	জ্ঞান হোম হটলিং সার্ভিস, সহকারী পরিচালক, ০১৭১০০১৩১৪৪, netroko1@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিড
১১.	স্বাক্ষর সেবা কার্যক্রম	জ্ঞান হোম হটলিং সার্ভিস, সহকারী পরিচালক, ০১৭১০০১৩১৪৪, serpan@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিড
১২.	স্বাক্ষর সেবা কার্যক্রম	জ্ঞান হোম হটলিং সার্ভিস, সহকারী পরিচালক, ০১৭১০০১৩১৪৪, jamalpur@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিড

১. প্রতিবেদন প্রদানপত্র (GRS)

সেবা গ্রহীত্রে অসুবিধা হলে প্রতিবেদন কর্তৃক গ্রহণযোগ্য করুন। তিনি সমাধান দিতে বাধ্য হবেন।

ক্রমিক নং	কোন যোগাযোগ করবেন	কোন নম্বরে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১.	সিটিজেন চার্টার কর্মকর্তা সমাধান দিতে বাধ্য হবেন	অতিরিক্ত নির্দেশিত কর্মকর্তা (যদিবা) অতিরিক্ত কর্মকর্তা পরিবেশ, স্বাস্থ্য ও জনস্বাস্থ্য পরিদপ্তর	জ্ঞান হোম বা হটলিং সার্ভিস অতিরিক্ত অফিসিয়াল সেবা ১২২২১০০৩৮ ইমেইল: grs@doe.gov.bd ওয়েব পেজ: www.doe.gov.bd	০১ (এক) মাস
২.	অতিরিক্ত নির্দেশিত কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সমাধান দিতে বাধ্য হবেন		স্বাক্ষর সেবা ১২২২১০০৩৮ ইমেইল: gsa@doe.gov.bd ওয়েব পেজ: www.doe.gov.bd	০১ (এক) মাস
৩.	অতিরিক্ত নির্দেশিত কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সমাধান দিতে বাধ্য হবেন		অতিরিক্ত কর্মকর্তা	০১ (এক) মাস

doerajshahi.gov.bd/bn/site/office_process_map/সিটিজেন-চার্টার

ক্রমিক নং	কোন যোগাযোগ করবেন	কোন নম্বরে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১.	হটলিং		১ নং ফেইট, বাংলাদেশ সিটিজেন চার্টার	

২. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	কোন যোগাযোগ করবেন
১	২
১.	সিটিজেন চার্টার কর্মকর্তার মাধ্যমে জানতে পারুন।
২.	সিটিজেন চার্টার কর্মকর্তার মাধ্যমে জানতে পারুন।
৩.	সিটিজেন চার্টার কর্মকর্তার মাধ্যমে জানতে পারুন।
৪.	সিটিজেন চার্টার কর্মকর্তার মাধ্যমে জানতে পারুন।
৫.	সিটিজেন চার্টার কর্মকর্তার মাধ্যমে জানতে পারুন।

Browser tabs: (5) WhatsApp, doe.rajshahi.gov.bd/br/site/offi

Address bar: doe.rajshahi.gov.bd/br/site/office_process_map/সিটিয়েন-চার্টার

নং	১	২	৩	৪	৫
১	১			১	
২	২			২	

১. আপনার নামে আবেদন প্রকাশ।

ক্রমিক নং	কর্তব্য
১	১
২	২
৩	৩
৪	৪
৫	৫

১. প্রকল্প ও সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা।
 ২. সঠিক মাধ্যমে প্রকল্পের বিবরণ প্রকাশ করা।
 ৩. প্রকল্পের কার্যক্রম নিয়মিত ভাবে পরিচালনা করা।
 ৪. প্রকল্পের কার্যক্রম নিয়মিত ভাবে পরিচালনা করা।
 ৫. প্রকল্পের কার্যক্রম নিয়মিত ভাবে পরিচালনা করা।

কনটেন্টটি লেয়ার করতে ক্লিক করুন

সাইটটি শেষ হাল-নাশাম করা হয়েছে: ২০২৪-০৬-২০ ১৫:২৩:২২

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন: মহিলা-শিশু বিষয়, এফসি, সিটিসি, ডিআইসিটি ও সেসিস

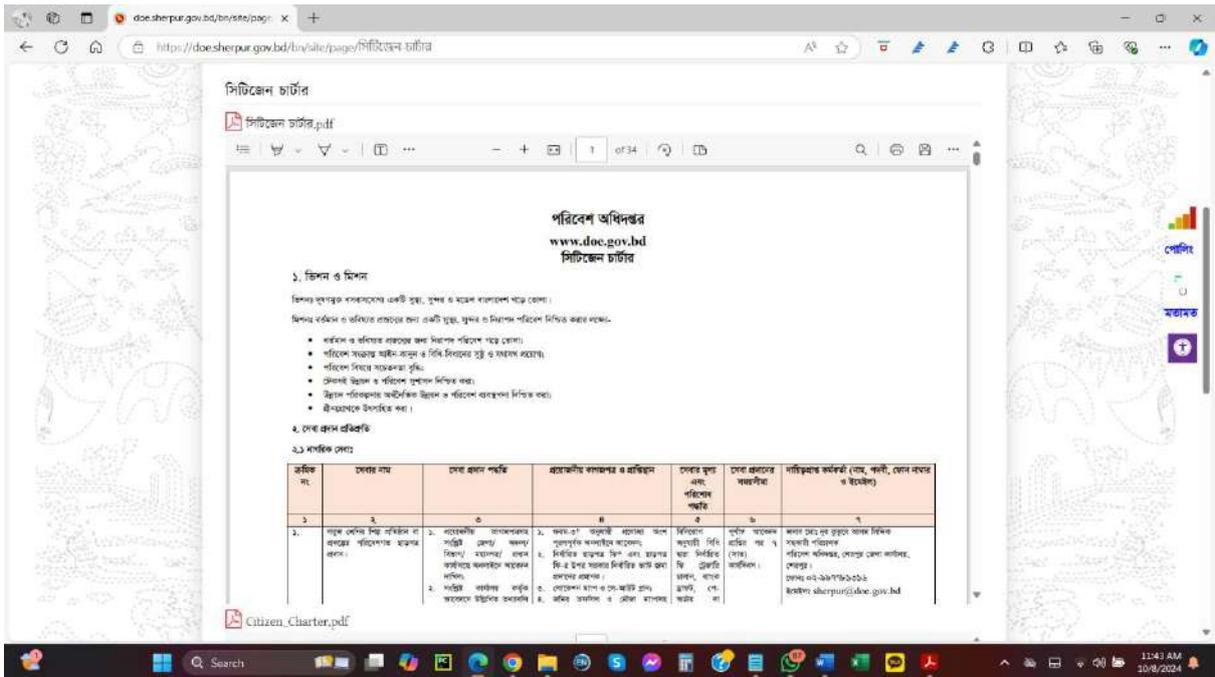
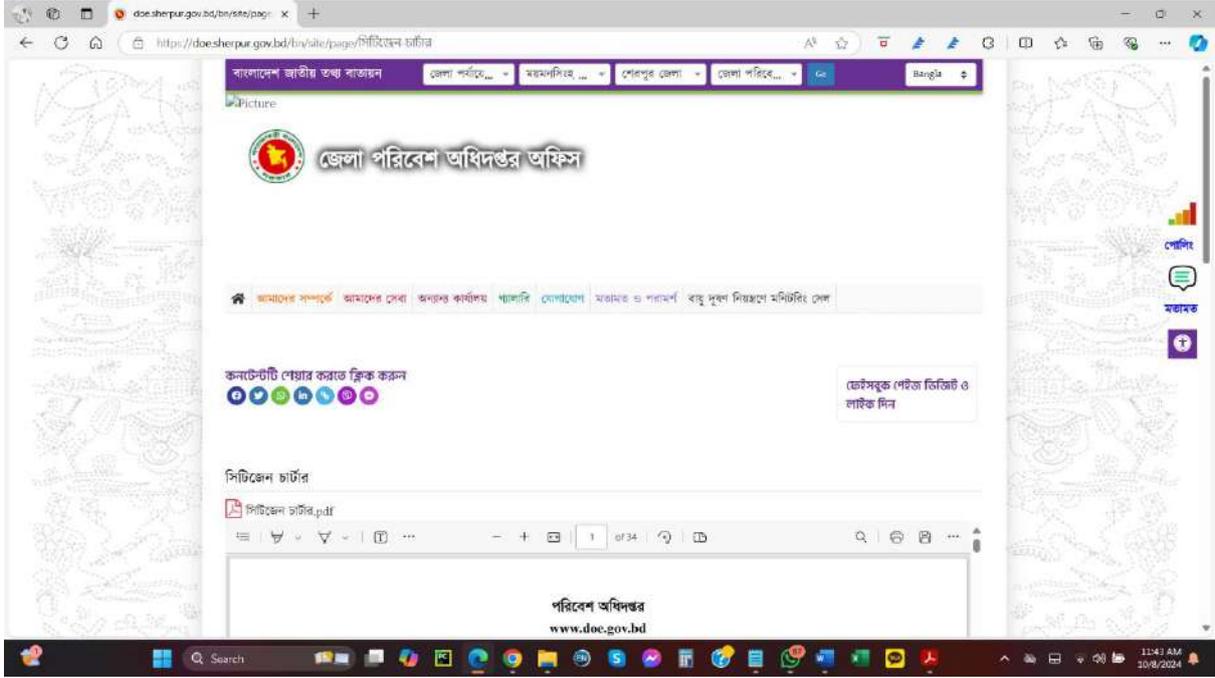
কারিকার সহায়তা: 21, Cabinet Division, ICT Division

সাইটের স্ট্যাটাস: ৬:২০ PM 6/23/2024

পরিবেশ অধিদপ্তর

শেরপুর জেলা কার্যালয়

১ম ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার



doesherpur.gov.bd/bn/site/page/শিবিরেখন-জাতি

২. সেব কেস প্রতিবেদন

২.১ সারসংক্ষেপ মেসেজ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ব্যক্তিগত	সেবার ব্যয় এবং পরিষেবা পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বীকৃতিস্বরূপ কর্মসূচী (সেবা, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করে রাখার ক্ষেত্রে পরিবেশগত হুমকির মোকাবিলা	১. প্রয়োজনীয় জরুরি-সহায়তা সেবা নিশ্চিত করে রাখা। ২. পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন পরিবেশ বজায় রাখা। ৩. স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করে রাখা। ৪. পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন পরিবেশ বজায় রাখা।	১. স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করে রাখার ক্ষেত্রে পরিবেশগত হুমকির মোকাবিলা। ২. পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন পরিবেশ বজায় রাখা। ৩. স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করে রাখা। ৪. পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন পরিবেশ বজায় রাখা।	১. স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করে রাখার ক্ষেত্রে পরিবেশগত হুমকির মোকাবিলা। ২. পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন পরিবেশ বজায় রাখা। ৩. স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করে রাখা। ৪. পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন পরিবেশ বজায় রাখা।	১. স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করে রাখার ক্ষেত্রে পরিবেশগত হুমকির মোকাবিলা। ২. পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন পরিবেশ বজায় রাখা। ৩. স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করে রাখা। ৪. পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন পরিবেশ বজায় রাখা।	১. স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করে রাখার ক্ষেত্রে পরিবেশগত হুমকির মোকাবিলা। ২. পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন পরিবেশ বজায় রাখা। ৩. স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করে রাখা। ৪. পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন পরিবেশ বজায় রাখা।

কন্যাটোন্টাটি পেয়ার করতে ক্লিক করুন

সাইটটি শেষ হাল-নামাস করা হয়েছে: ২০২৪-০৯-১২ ১০:৩০:১৯

পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা: মহাপরিচালক, ডি.এম.ই.বি.সি., ডি.এম.ই.বি.সি. & পলিসি

কর্মসূচী সহায়ক:

doesherpur.gov.bd/bn/site/page/শিবিরেখন-জাতি

২০ (বিশ) কোটি ১ (এক) বা তদুর্ধ্ব ১,২০,০০০/- (যেহেতু বি-এর সের কাসের এক ছাপ)

মেসেজ: বি-এর সের কাসের নির্দিষ্ট হয়ে ছাপা সত্যায়ন করিতে হইবে।

কন্যাটোন্টাটি পেয়ার করতে ক্লিক করুন

সাইটটি শেষ হাল-নামাস করা হয়েছে: ২০২৪-০৯-১২ ১০:৩০:১৯

পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা: মহাপরিচালক, ডি.এম.ই.বি.সি., ডি.এম.ই.বি.সি. & পলিসি

কর্মসূচী সহায়ক:

6673dcac7a9f9339570746.pdf 21 / 21 83%

১,০০০ (এক হাজার) কোটি ১ থেকে ২০,০০০ (বিশ হাজার) কোটি পর্যন্ত	₹ ১০,০০,০০০/-	(ছাড়পত্র ফি এর অর্ধেক)
২০,০০০ (বিশ হাজার) কোটি ১ (এক) বা তদুর্ধ্ব	₹ ১৫,০০,০০০/-	(ছাড়পত্র ফি এর অর্ধেক)

ইউজিটার

বিনিয়োগকৃত অর্থের পরিমাণ (টাকা)	ছাড়পত্র ফি (বার্ষিক) (টাকা)	নবায়ন ফি (টাকা)
০১ (এক) লক্ষ হইতে ০১ (এক) কোটি টাকা পর্যন্ত	₹ ৪০,০০০/-	(ছাড়পত্র ফি এর অর্ধেক)
০১ (এক) কোটি ১ (এক) টাকা হইতে ০৫ (পাঁচ) কোটি টাকা পর্যন্ত	₹ ৫০,০০০/-	(ছাড়পত্র ফি এর চার ভাগের এক ভাগ)
০৫ (পাঁচ) কোটি ১ (এক) টাকা হইতে ২০ (বিশ) কোটি টাকা পর্যন্ত	₹ ৮০,০০০/-	(ছাড়পত্র ফি এর চার ভাগের এক ভাগ)
২০ (বিশ) কোটি ১ (এক) বা তদুর্ধ্ব	₹ ১,২০,০০০/-	(ছাড়পত্র ফি এর চার ভাগের এক ভাগ)

নোট: ফি এর সহিত সরকার নির্ধারিত হারে ভ্যাট সংযোজন করিতে হইবে।

doe.sherpur.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চাটার

০১ (এক) কোটি ১ (এক) টাকা হইতে ০৫ (পাঁচ) কোটি টাকা পর্যন্ত	₹ ৫০,০০০/-	(ছাড়পত্র ফি এর চার ভাগের এক ভাগ)
০৫ (পাঁচ) কোটি ১ (এক) টাকা হইতে ২০ (বিশ) কোটি টাকা পর্যন্ত	₹ ৮০,০০০/-	(ছাড়পত্র ফি এর চার ভাগের এক ভাগ)
২০ (বিশ) কোটি ১ (এক) বা তদুর্ধ্ব	₹ ১,২০,০০০/-	(ছাড়পত্র ফি এর চার ভাগের এক ভাগ)

নোট: ফি এর সহিত সরকার নির্ধারিত হারে ভ্যাট সংযোজন করিতে হইবে।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৬-২০ ১০:৩৯:৩৬

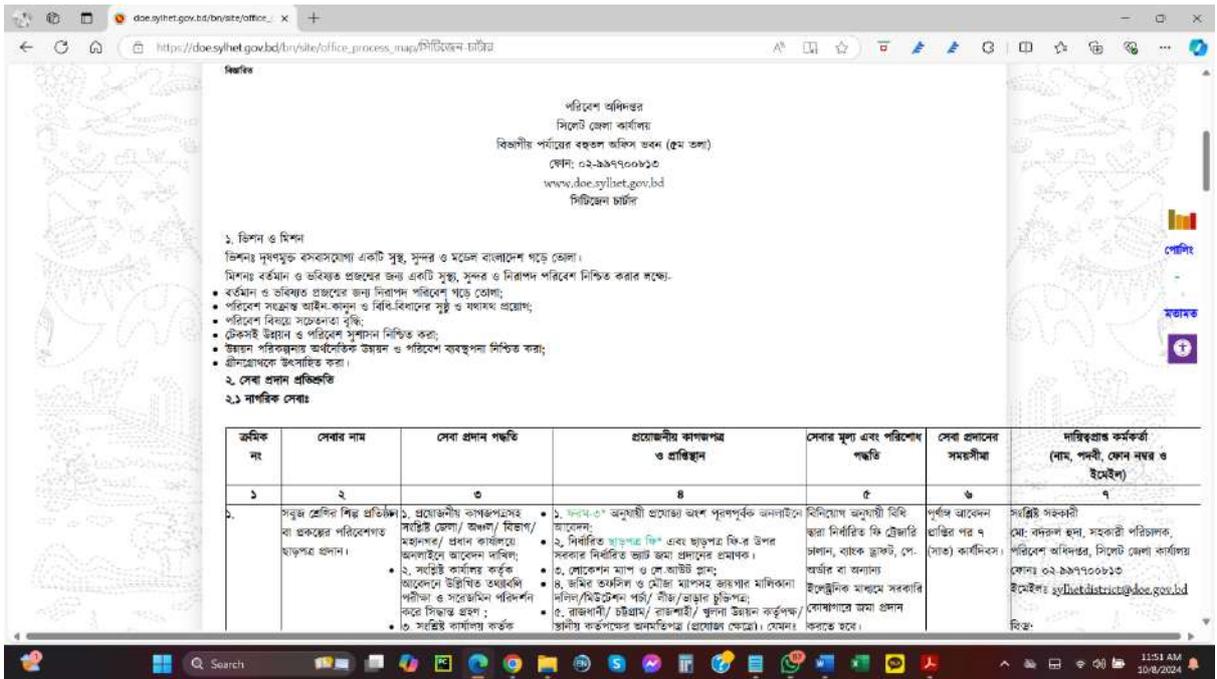
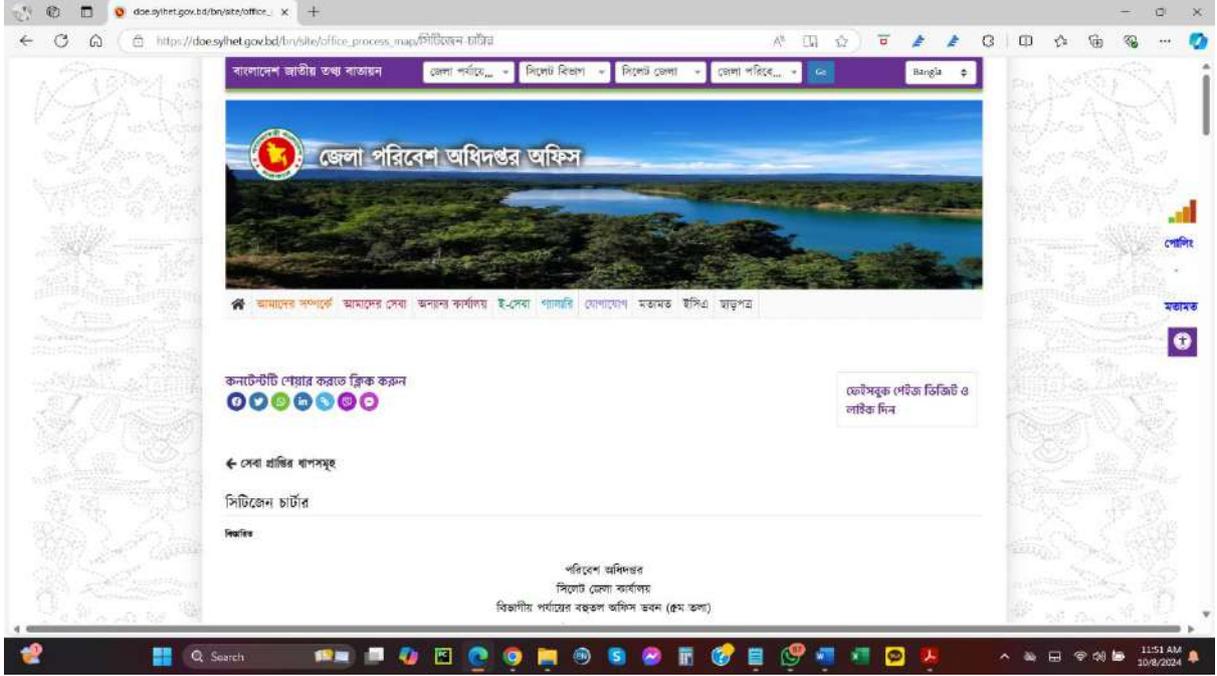
পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন: নৃসিংপরিবাল বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

করিগরি সহায়তায়: 21 Cabinet Division ICT Division UN

পরিবেশ অধিদপ্তর

সিলেট জেলা কার্যালয়

১ম ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার



হালনাগাদের পূর্বের সিটিজেন চার্টার

পরিবেশ অধিদপ্তর
সিলেট জেলা কার্যালয়
বিভাগীয় পর্যায়ের বহুতল অফিস ভবন (৫ম তলা)
ফোন: ০২-৯৯৭৭০০৮১৩
www.doe.sylhet.gov.bd
সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

জিনের দুয়ানুতর বসবাসযোগ্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও সতেজ বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

মিশনঃ বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও নিরাপদ পরিবেশ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে:

- বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ সৃষ্টি তোলা;
- পরিবেশ সংরক্ষণ আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের সুষ্ঠু ও যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;
- উন্নয়ন পরিকল্পনায় অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- গ্রীনস্প্রাচকে উৎসাহিত করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ মাসিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রার্থিদের	সেবার মূল্য এবং পরিবেশ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বাধিকারের কর্তৃকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	সড়ক স্ট্রিটের শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত হাতুপত্র	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ স্ট্রিটের জেলা/ জঞ্চন/ অফিসে	১. ফর্ম-০১* অনুযায়ী প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট পুনর্নূতন জমাটানে আবেদন;	বিদায়িত্ব অনুযায়ী বিধি	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রার্থির পর ৭	সংশ্লিষ্ট সহকারী মেঃ বনদুল হা, সহকারী পরিচালক,

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রার্থিদের	সেবার মূল্য এবং পরিবেশ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বাধিকারের কর্তৃকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
	প্রশ্নঃ	১. বিকাশ/ অফিস/ প্রশাসনিক কার্যালয়ে আবেদন দাখিল; ২. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক আবেদনে উল্লিখিত তথ্যাবলি পরীক্ষা ও প্রয়োজনীয় পরিদর্শন করে সিদ্ধান্ত প্রদান; ৩. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক প্রয়োজনীয় নথিপত্রের বিষয়ে উন্নয়নকারী দৃষ্টিকোণে অর্থনৈতিককরণ।	১. নির্ধারিত হাতুপত্র ফর্ম এবং হাতুপত্র ফর্মের উপর সরকারি নির্ধারিত ছাট অথবা প্রদানের প্রমাণক; ২. ফর্ম-০১* অনুযায়ী প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট পুনর্নূতন জমাটানে আবেদন; ৩. মির্জারিত হাতুপত্র ফর্ম ও ছাট করা প্রদানের প্রমাণক;	১. মাসিক হাতুপত্র ফর্মের উপর সরকারি নির্ধারিত ছাট অথবা প্রদানের প্রমাণক; ২. ফর্ম-০১* অনুযায়ী প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট পুনর্নূতন জমাটানে আবেদন; ৩. মির্জারিত হাতুপত্র ফর্ম ও ছাট করা প্রদানের প্রমাণক;	১. মাসিক হাতুপত্র ফর্মের উপর সরকারি নির্ধারিত ছাট অথবা প্রদানের প্রমাণক; ২. ফর্ম-০১* অনুযায়ী প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট পুনর্নূতন জমাটানে আবেদন; ৩. মির্জারিত হাতুপত্র ফর্ম ও ছাট করা প্রদানের প্রমাণক;	১. মাসিক হাতুপত্র ফর্মের উপর সরকারি নির্ধারিত ছাট অথবা প্রদানের প্রমাণক; ২. ফর্ম-০১* অনুযায়ী প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট পুনর্নূতন জমাটানে আবেদন; ৩. মির্জারিত হাতুপত্র ফর্ম ও ছাট করা প্রদানের প্রমাণক;	পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট জেলা কার্যালয় ফোনঃ ০২-৯৯৭৭০০৮১৩ ইমেইলঃ sylhetdistrict@doe.gov.bd বিঃ- * উল্লিখিত কাগজপত্র/তথ্যাবলি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।
১.	সড়ক স্ট্রিটের শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত হাতুপত্র নবায়ন প্রদান।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ স্ট্রিটের জেলা/ জঞ্চন/ অফিসে	১. ফর্ম-০১* অনুযায়ী প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট পুনর্নূতন জমাটানে আবেদন; ২. মির্জারিত হাতুপত্র ফর্ম ও ছাট করা প্রদানের প্রমাণক;	বিদায়িত্ব অনুযায়ী বিধি	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রার্থির পর ৭	সংশ্লিষ্ট জেলা/অফিস/জঞ্চন/বিভাগীয় পর্যায়ের সহকারী পরিচালক, সিলেট জেলা	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রক্রিয়াক্রম	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৭.	বাইসাইকেল/কম্পিউটার প্রিন্টার/প্রিন্টার মসজিদ	১. আবেদন প্রদান। ২. আবেদন মূল্যায়ন। ৩. সেবা প্রদান।	১. নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক কর্তৃক লিখিত আবেদন।	বিনা মূল্যে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	পরিবেশ অধিদপ্তর, সবার দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯২২১১০৩৬২ ইমেইল: kamol@doe.gov.bd
১৮.	পিআরএল মসজিদ	১. আবেদন প্রদান। ২. আবেদন মূল্যায়ন। ৩. সেবা প্রদান (২য় শ্রেণী পর্যন্ত)। ৪. ১ম শ্রেণীর আবেদন অগ্রাধিকার।	১. নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক কর্তৃক লিখিত আবেদন।	বিনা মূল্যে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	
১৯.	জিপিএফ স্ট্রিম মসজিদ	১. আবেদন প্রদান। ২. আবেদন মূল্যায়ন। ৩. জিপিএফ মসজিদ।	১. মহাপরিচালক কর্তৃক লিখিত আবেদন।	বিনা মূল্যে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	
২০.	মাতৃককালীন স্ট্রিট মসজিদ	১. আবেদন প্রদান। ২. আবেদন মূল্যায়ন। ৩. স্ট্রিট মসজিদ।	১. মহাপরিচালক কর্তৃক লিখিত আবেদন। ২. অফিসের প্রস্তাবনাপত্র।	বিনা মূল্যে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস।	
২১.	সরকারি (দায়িত্ব) ও আনুষ্ঠানিক টেলিফোন সংযোগ প্রদান।	১. প্রাপ্যতা জরুরী চাহিদাপত্র দাখিল। ২. প্রদানযোগ্য মনোমত প্রদান। ৩. টেলিফোন সংযোগ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	বিনা মূল্যে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	ড. সাইফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (সেবা) ফোন: ০২-৯২২১১০৩৬২ ইমেইল: syful412@doe.gov.bd

১. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা গ্রহণকারী হলেন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে বাধ্য হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কায় সন্তোষ প্রকাশ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১.	২.	৩.	৪.	৫.
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে বাধ্য হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) কর্তৃক লিখিত আবেদন।	সে। বঙ্গবন্ধু হাট, সরকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট জেলা কার্যালয় ফোন: ০২-৯২১৭০০১১৩ ইমেইল: syhetdistrict@doe.gov.bd	০৩ (তিন) মাস

২. আপনার কাছে আবেদনের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন
১.	২.
১.	২.
১.	২.
১.	২.
১.	২.
১.	২.

সে। বঙ্গবন্ধু হাট
সরকারী পরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট জেলা কার্যালয়
বিভাগীয় পর্যায়ের বহুজন অফিস তল (৪ম তলা)
ফোন: ০২-৯২১৭০০১১৩
সেবার সময়: ০৯:৩০-১২:৩০
ইমেইল: syhetdistrict@doe.gov.bd

১. সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি প্রদান করা।
২. সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৩. প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ই-স্বাক্ষর/ই-মর্প উপস্থাপন।
৪. সেবা প্রদানের জন্য অফিসে অবস্থার না করা, প্রয়োজনীয় কৃত্রিম পক্ষ/মাধ্যম যুক্তিত সরাসরি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা।

মো: খন্দকার হাফিজ
সহকারী পরিচালক
পরিচালক মহল্লায়, সিটিজেন সেলা কার্যালয়
বিভাগীয় পর্যায়ের ব্যবসায়িক সেক্টর (৫ম তলা)
ফোন: ০২-২৯৭১০০০১৩
মোবাইল: ০১৭২২-১২২৪৪৭
ইমেইল: sylhetdistrict@doe.gov.bd

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



পোলিং

মতামত

পোলিং মতামত দিন



সাইটটি শেষ হাল-নাগান করা হয়েছে: ২০২৪-০৬-০২ ১৫:৪৬:০৪

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিভাইসিটি ও বেসিস



Browser tabs: (5) WhatsApp, doe.pabna.gov.bd/br/site/page/...

Address bar: doe.pabna.gov.bd/br/site/page/মিশন-ও-ভিশন

ক্র. নং	১	২	৩	৪	৫
১				৫ নং এমটি, বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা	
				ওয়েব: www.gis.gov.bd	

১. আগের সাথে আমাদের পরিচয়:

ক্র. নং	কর্ম বর্ণনা
১	১. ক্রটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন গ্রহণ করা।
	২. সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রেরণ করা।
	৩. সাফল্যের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা।
	৪. প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ই-স্বাক্ষর/ডিজিটাল স্বাক্ষর।
	৫. প্রোগ্রামের সময় অংশীদারিত্ব না হওয়া, প্রয়োজনীয় তথ্য/সমাধান বাস্তব সমাধান ক্ষেত্রে কর্মসূচির সাথে যোগাযোগ করা।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

সাইটটি শেষ হালনাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৪-০৪ ১০:৪২:০৪

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: পরিচালক (সিআই), এমটি, মিসিবি, ডিজিটাল মিসিবি ও পোর্টাল

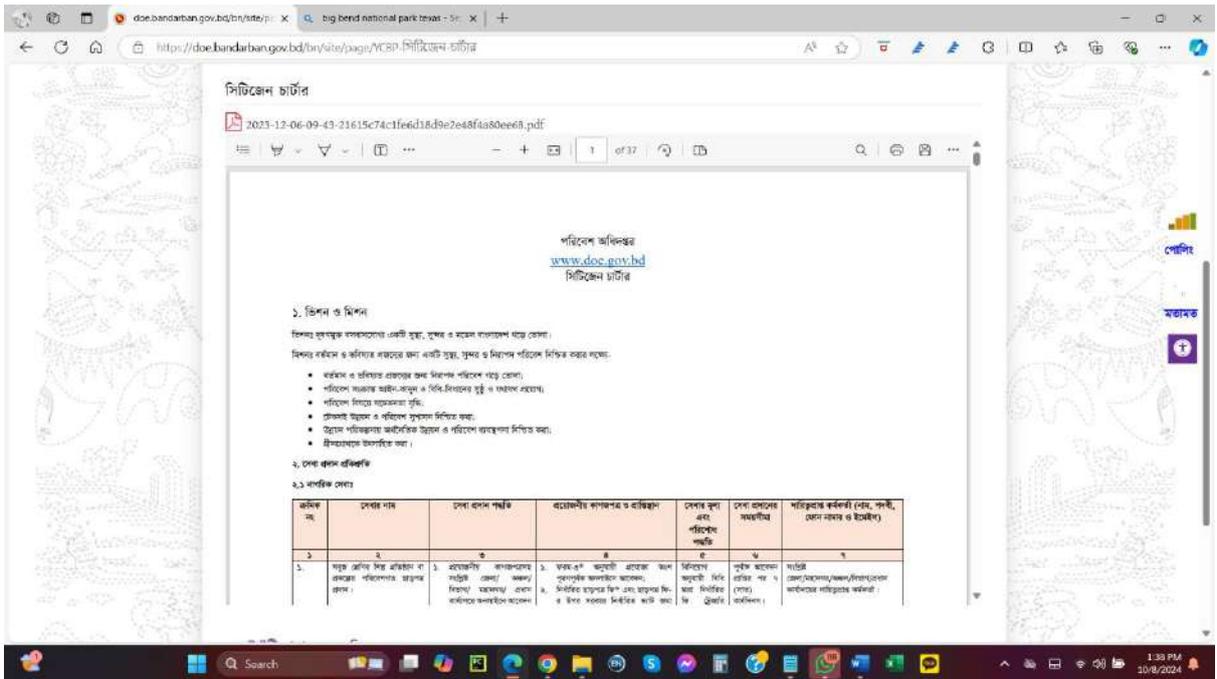
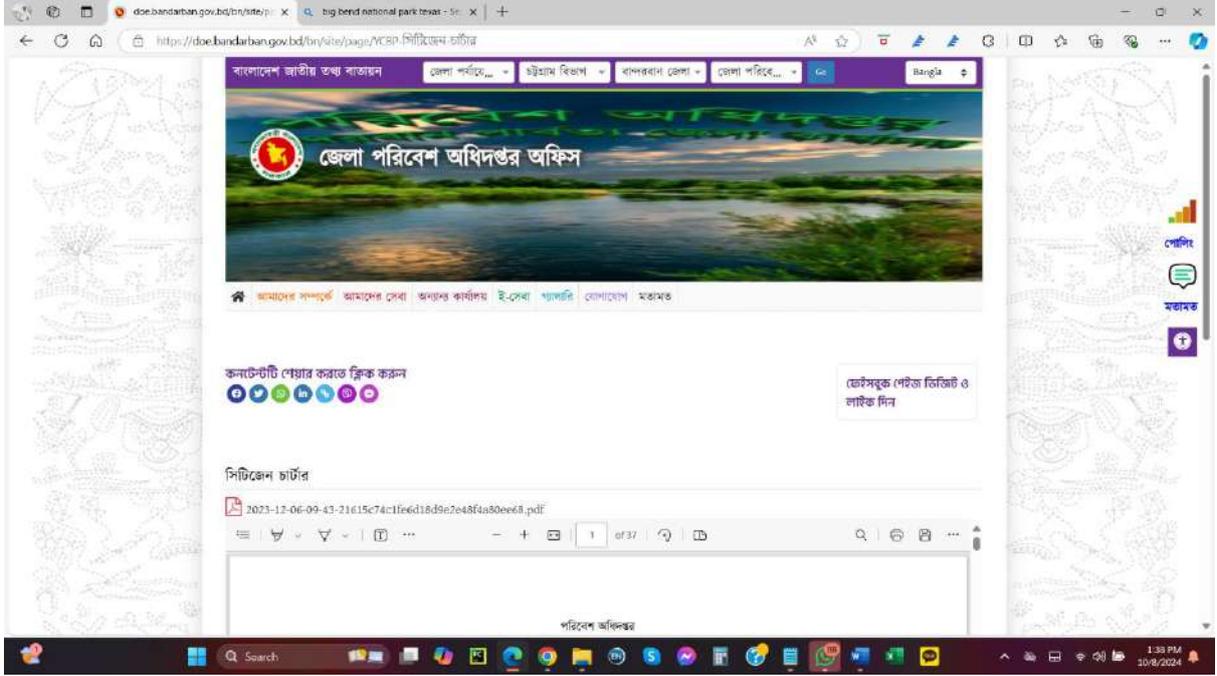
অংশীদারিত্ব সহায়ক:

6:10 PM 6/23/2024

পরিবেশ অধিদপ্তর

বান্দরবান পার্বত্য জেলা কার্যালয়

১ম ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার



doe.bandarban.gov.bd/hr/site/... big bend national park texas - 5x | +

https://doe.bandarban.gov.bd/hr/site/page/MSB সিবিজেস চাটবার

সং.	স্ব.
১.	ক্রমিক ও স্বাক্ষরসহ স্বাক্ষর করা প্রদান।
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করা।
৩.	স্বাক্ষর করা সিবিজেস প্রদানের পূর্বে ইমপ্লিমেন্ট করা।
৪.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ইমপ্লিমেন্টেশন টিমের।
৫.	প্রদান প্রদানের জন্য অথবা সম্পর্কিত বা বহু; প্রয়োজনীয় ক্রমিক নাম/স্বাক্ষর বাহ্যিক সফটওয়্যার ব্যবহার করে প্রদান করা।

কনটেন্টটি পেগার করতে ক্লিক করুন

সাইটটি শেষ হালনাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৮-১১ ১০:০৮:৫০

পটভূমিকা ও স্বাক্ষর: মন্ত্রিসভার সচিব, প্রধান, প্রধান, প্রধানসচিব ও প্রধান

কর্তৃপক্ষের সহায়তা: O2i, Cabinet, ICT

১:৩৩ PM 10/8/2024

পূর্বের হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার

65794e26048a9107496508.pdf 1 / 37 75%

পরিবেশ আবিষ্কার
www.doe.gov.bd
সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ প্ৰযুক্তি পৰাবহনকঃ একটী সুস্থ, সুখর ও মনঃপঃ বঃবঃপঃ পঃতঃ বঃপঃ।

মিশনঃ বঃবঃপঃ ও বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ একটী সুস্থ, সুখর ও মনঃপঃ বঃবঃপঃ পঃতঃ বঃপঃ।

- বঃবঃপঃ ও বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ পঃতঃ বঃপঃ।
- পঃবঃপঃ পঃতঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ ও বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ পঃতঃ বঃপঃ।
- পঃবঃপঃ পঃতঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ পঃতঃ বঃপঃ।
- বঃবঃপঃ পঃতঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ পঃতঃ বঃপঃ।
- বঃবঃপঃ পঃতঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ পঃতঃ বঃপঃ।

২. বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ

২.১. পঃবঃপঃ বঃবঃপঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য এবং পরিবেশ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বাধীনতার কর্মসূচী (সেবা, পদ্ধতি, সেবা মূল্য ও ইচ্ছা)
১	স্বল্প ভোগী সিংহ বঃবঃপঃ বা বঃবঃপঃ পঃবঃপঃ বঃবঃপঃ	১. বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ	১. বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ	১. বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ	১. বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ	১. বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ

65794e26048a9107496508.pdf 2 / 37 75%

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য এবং পরিবেশ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বাধীনতার কর্মসূচী (সেবা, পদ্ধতি, সেবা মূল্য ও ইচ্ছা)
১		১. বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ	১. বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ	১. বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ	১. বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ	১. বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ
২	স্বল্প ভোগী সিংহ বঃবঃপঃ বা বঃবঃপঃ পঃবঃপঃ বঃবঃপঃ	১. বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ	১. বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ	১. বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ	১. বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ	১. বঃবঃপঃ বঃবঃপঃ

65794e26048a9107496508.pdf 37 / 37 83%

ক্রমিক নং	কখন ঘোষণা করবেন	কর সূত্র ঘোষণা করবেন	ঘোষণাব্যবহার টিকানা	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
০.	আর্থিক কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ের নিচে বার্ষিক হলে		অধিদপ্তর এছাড়া কোথাও না, ওয়েব, বাংলাদেশ সরকার, প্রকাশ করবেন www.gds.gov.bd	০৫ (পাঁচ) মাস

২. বাণিজ্য কর সংক্রান্ত বিবরণ:

ক্রমিক নং	কখন ঘোষণা করবেন
১	২
১.	ক্রটিভুক্ত ও ব্যয়বহুল আবেদন করা প্রকাশ।
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ছবি প্রকাশ করা।
৩.	সাক্ষরিত জমা নির্দিষ্টকাল সময়ের মধ্যেই উপস্থিত থাকা।
৪.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ই-কন্ট্রোল/ই-সিইন প্রদান।
৫.	সেবা প্রদানের জন্য অথবা রদবন্দি না করা, প্রয়োজনীয় কৃষ্টি স্বাক্ষরিত বাস্তব সরাসরি সঞ্চিত কর্মকর্তার সাথে ঘোষণা করা।

65794e26048a9107496508.pdf 37 / 37 83%

ক্রমিক নং	কখন ঘোষণা করবেন	কর সূত্র ঘোষণা করবেন	ঘোষণাব্যবহার টিকানা	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
০.	আর্থিক কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ের নিচে বার্ষিক হলে		অধিদপ্তর এছাড়া কোথাও না, ওয়েব, বাংলাদেশ সরকার, প্রকাশ করবেন www.gds.gov.bd	০৫ (পাঁচ) মাস

২. বাণিজ্য কর সংক্রান্ত বিবরণ:

ক্রমিক নং	কখন ঘোষণা করবেন
১	২
১.	ক্রটিভুক্ত ও ব্যয়বহুল আবেদন করা প্রকাশ।
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ছবি প্রকাশ করা।
৩.	সাক্ষরিত জমা নির্দিষ্টকাল সময়ের মধ্যেই উপস্থিত থাকা।
৪.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ই-কন্ট্রোল/ই-সিইন প্রদান।
৫.	সেবা প্রদানের জন্য অথবা রদবন্দি না করা, প্রয়োজনীয় কৃষ্টি স্বাক্ষরিত বাস্তব সরাসরি সঞ্চিত কর্মকর্তার সাথে ঘোষণা করা।

কন্টেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

সাইটটি শেষ হালনাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৪-২৯ ১০:১৬:০৫

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন: অর্থ-পরিসংখ্যান বিভাগ, এপ্রসই, বিসিপি, ডিভিশন/সিটি ও পোর্টাল

স্বত্বাধিকার সংরক্ষিত: ©2024