

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, খুলনা জেলা কার্যালয়, খুলনা

এবং

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, খুলনা জেলা কার্যালয়, খুলনা

এবং

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের৬০.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activity)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিক বছর (Base Year) ২০২১-২২	প্রকৃত আর্জনী* ২০২০-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target/Criterias Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭						
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫					
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্য																			
পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ ও প্রশমন	৩৫	দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent treatment Plant (ETP) ও ATP কাভারেজ	%	০৫	-	৪০	৪৫	৪৪	৪৩	৪০	-	৪৬	৪৭					
															অধিবেশ ইটভাটা বন্ধ	০৬	০৫	০৫	০৬
															দূষণকারী ইটভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	১৫	১৮	১৭	৫৪
		দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	উন্নত প্রযুক্তির ইটভাটা/ রুক স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণের জেলা পর্যায়ের উদ্যোগীদের সাথে কর্মশালার আয়োজন	সংখ্যা	১০	-	০৩	০৩	০২	০৩	০৩	-	০৪	০৫					

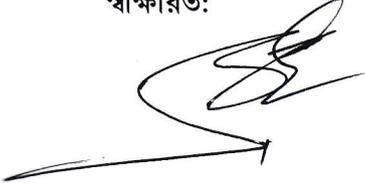
ক্রমিক সংখ্যা	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	ক্রিয়াকর্ম (Activities)	কার্য-সূচী (Performance Indicators)	একক (Unit)	কার্য-সূচীর গুরুত্ব (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিক বছর (Base Year)	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মান (Target/Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপণ (Projection (2028-29 Projection) ২০২৫-২৬	
									অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
															৯
১	পরিবেশগত সেবার মান উন্নয়ন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্য															
		৩৫	আবেগের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত/ অবস্থানগত ছাড়পত্র প্রদান	প্রদানকৃত পরিবেশগত ছাড়পত্র	সংখ্যা	০৩	৪৫	২৩	২০	১৮	১৭	২৩	-	২৫	২৬
			আবেগের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান	প্রদানকৃত পরিবেশগত নবায়ন	সংখ্যা	০৫	২৪৬	১৭৪	৮০	৭৫	৭০	১৭৪	-	৮৫	৯০
			পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম দৃষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	০৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-	১০০	১০০
				স্থানীয় প্রিট এবং ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় প্রচার এবং আয়োজিত সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা/ উদ্বোধিত জাতীয় ও অন্তর্জাতিক দিবস লিফলেট/বায়োবিল/ স্টিকার বিতরণ	সংখ্যা	০৭	৫০০০	৫০০০	৫০০০	৪০০০	৩৫০০	৫০০০	-	৫০০০	৫৫০০
				ইসিএ এলাকায় জনগণের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	০২	-	০৩	০৩	০২	০২	০৩	-	০৪	০৪
				মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মধ্যে পরিবেশ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	১০	২০০০	১৫০০	১০০০	৯৫০	৯০০	১৫০০	-	১২০০	১৩০০

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কলাম-৩ কার্যক্রম	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কলাম-৬ সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						
						জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০২৪-২৫ অর্থবছরে শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	তারিখ	১	১০০%	০৪ আগস্ট ২০২৪	৯০%	১১ আগস্ট ২০২৪	১৮ আগস্ট ২০২৪	৭০%	২১ আগস্ট ২০২৪
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ১ম স্বাভাষিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	০৯ জানুয়ারি ২০২৫	১৬ জানুয়ারি ২০২৫	২৩ জানুয়ারি ২০২৫	৩০ জানুয়ারি ২০২৫	০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৫		
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ২য় স্বাভাষিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	০৮ জুলাই ২০২৫	১৫ জুলাই ২০২৫	২১ জুলাই ২০২৫	২৭ জুলাই ২০২৫	৩১ জুলাই ২০২৫		
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কৃত	%	১	বিদ্যমান	-	-	-	-	-	
কা্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	২	সিটিজেন চার্চার হালনাগাদ ও বাস্তবায়ন	পিতারএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিতারএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিত করণ	তারিখ	১	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	-	-	-	-	-	-
			হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্চার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	০.৫	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪		
আর্থিক সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	১	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	১	প্রাপ্তি সাপেক্ষে	-	-	-	-	-	-
			অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	তারিখ	১	বিদ্যমান	-	-	-	-	-	
			অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	তারিখ	২	প্রতি সপ্তাহে ৩ দিন	-	-	-	-	-	-
কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	৪	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting room) চালুকৃত	তারিখ	১	বিদ্যমান	-	-	-	-	-	-

আমি, (সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, খুলনা জেলা কার্যালয়), হিসেবে (পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, (পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়) হিসেবে (সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, খুলনা জেলা কার্যালয়)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

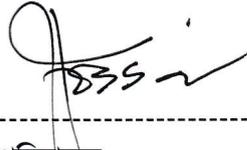
স্বাক্ষরিত:



সহকারী পরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর
খুলনা জেলা কার্যালয়

৩০.০৬.২০২৪

তারিখ



পরিচালক,
পরিবেশ অধিদপ্তর
খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।

৩০.০৬.২০২৪

তারিখ

দপ্তর/সংস্থার নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর, খুলনা জেলা কার্যালয়, খুলনা
 দপ্তর/সংস্থার আঠীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন নং সূচক	সূচকের মান	একক	বাজ্যবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজ্যবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, প/অ, খুলনা জেলা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প/অ, খুলনা জেলা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, প/অ, খুলনা জেলা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	জন	খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	--		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক, প/অ, খুলনা জেলা	২ টি ৩০/০৭/২৪ ৩১/১২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১		
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পরিবেশ অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়-এ প্রেরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক, প/অ, খুলনা জেলা	১৭/১০/২৪ ১৬/১২/২৪ ১৭/০৪/২৫ ১৭/৭/২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৭/১০/২৪	১৬/১২/২৪	১৭/০৪/২৫	১৭/৭/২৫		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশা লা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	-	-	-		পরিবেশ অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদত্ত	১	তারিখ	পরিচালক (খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়)	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কার্যক্রমের শুরুর তারিখ	কার্যক্রমের সমাপ্তির তারিখ	একক	কার্যক্রমের পরিচালক	১৩৩০-১৩৩১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমের অগ্রগতি পরিমাপনা, ১৩৩১-১৩৩২					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
.....												
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	ক্রম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						সদর দপ্তর
৬.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত আর্থিক ক্রম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			অর্জন						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						সদর দপ্তর
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ			অর্জন						সদর দপ্তর
.....												
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ ভেগ্রাফিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, প/অ, খুলনা জেলা	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১		
৩.২ জেলা কার্যালয় সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	৪	%			অর্জন						খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়
৩.৩ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়
৩.৪ সার্ভিসে চার্টার হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক, প/অ, খুলনা জেলা	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১		
৩.৫ অভিযোগের প্রেক্ষিতে শুনানী গ্রহণ	শুনানী গৃহীত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক, প/অ, খুলনা জেলা	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০২	০২	০৩		খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়

সংযোজনী ৫। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	স্মারক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	জসধারণ	উত্তম	চলতি মান
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৫	৬	৭	৭	৫	১০
				[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৫/০৯/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	
				[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০৭/২০২৪	২৫/০৯/২০২৪	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	২৯/০৮/২০২৪	১২/০৯/২০২৪	২০/১০/২০২৪
				[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৮	-	-	-
				[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	-	-	-
৩	[৩] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩৫	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৮	২	১	-
				[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৮	৮	৩	২
				[২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২
৪	[৪] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩৫	[৪.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২
৫	[৫] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০২/২০২৫	২০/০২/২০২৫	২৭/০২/২০২৫
				[২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	২৯/০৫/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	-

সংযোজনী ড। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৭২%	৬৪%	৫৬%	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৬	৭	৭	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	৯০%	৮০%	৯০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-	-
সফলতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে সেকেন্ডারি স্তরের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	৬০%
	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	তারিখ তারিখ তারিখ কার্যক্রমের সংখ্যা প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩ ০৩ ০৩ ০৩	- - - -	- - - -	১০০% ১০০% ১১-০৭-২০২৪ ১৫-১০-২০২৪ ৩০-০৭-২০২৪	৯০% ৯০% ১১-০৮-২০২৪ ১৪-১১-২০২৪ ১০-০৯-২০২৪	৮০% ৮০% ২২-০৯-২০২৪ ১৫-১২-২০২৪ ২০-১০-২০২৪	৯০% ৯০% ৩০-১০-২০২৪ ২৮-১১-২০২৪	৬০% ৬০% - - -
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫											