



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক  
পরিবেশ অধিদপ্তর, চাঁদপুর জেলা কার্যালয়  
এবং

পরিচালক  
পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-০৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫-১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১



## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- ১। পরিবেশগত ছাড়পত্রের আবেদন ও নিষ্পত্তি অটোমেশন সফটওয়্যারের মাধ্যমে সম্পন্ন করা হচ্ছে।
- ২। শতকরা ৮৭% ইটভাটাকে উন্নত জিগজ্যাগ পদ্ধতিতে রূপান্তর করা হয়েছে।
- ৩। পরিবেশ দূষণের বিরুদ্ধে এনফোর্সমেন্টর মাধ্যমে ক্ষতিপূরণ আরোপ করা সম্ভব হয়েছে। এছাড়া নিয়মিত মোবাইল কোর্ট ও মামল করা হচ্ছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- স্বল্প জনবল ও যানবাহন না থাকা;
- ক্রমবর্ধমান অপরিষ্কৃত নগরায়ন, আবাসন ও শিল্পায়ন;
- ইটভাটার নতুন প্রযুক্তিতে রূপান্তরে ধীরগতি;
- নদী-নালা ও জলাভূমি অবৈধ দখল, ভরাট, নদী দূষণ;
- চিকিৎসা বর্জ্য, ই-বর্জ্য, বিপজ্জনক বর্জ্য ও কঠিন বর্জ্য পরিবেশ সম্মত ব্যবস্থাপনা করা;

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ১। শতভাগ শিল্প-কলকারখানাকে পরিবেশ আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা।
- ২। দূষকারী ইটভাটাগুলোকে পরিবেশ সম্মত ব্যবস্থাপনায় আনা;
- ৩। অবৈধভাবে জলাধার ভরাট/দূষণ বন্ধ করা।

#### ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ১। শতকরা ৯৩ ভাগ শিল্প-কলকারখানাকে দূষণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা গ্রহণসহ পরিবেশ আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা;
- ২। শতকরা ৯০ ভাগ সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তির ইটভাটায় রূপান্তর।

*[Handwritten signature]*

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চাঁদপুর জেলা কার্যালয়

এবং

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের .....৬০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প:

২০৪১ সালের মধ্যে দূষণমুক্ত বাসযোগ্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও মডেল বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য:

- বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;
- উন্নয়ন পরিকল্পনায় অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- গ্রীন গ্রোথকে উৎসাহিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) ইন্ডাস্ট্রিয়াল দূষণ নিয়ন্ত্রণ;
- ২) পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ;
- ৩) পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ;
- ৪) প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি;
- ৫) গণসচেতনতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- দূষকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ;
- দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য স্টেকহোল্ডারদের সাথে জনসচেতনতামূলক সভা/সেমিনার আয়োজন;
- আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে অবস্থানগত/পরিবেশগত ছাড়পত্র ও নবায়ন প্রদান; পরিবেশ দূষণ সংক্রান্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা/আইনগত পদক্ষেপ গ্রহণ।



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৪-২৫	২০২৪-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ইন্টারনেট দুর্ঘটনা নিয়ন্ত্রণ	সনাতন প্রযুক্তির ইন্টারনেটকে উন্নত প্রযুক্তিতে রূপান্তর	%	৮৭%	৮৭%	৮৯%	৯০%	৯২%	পরিবেশ অধিদপ্তর ও জেলা প্রশাসন	
পরিবেশ দুর্ঘটনা নিয়ন্ত্রণ	দুর্ঘটনার কারণে বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা	সংখ্যা	৯৬	৮২	৩৮	৪৭	৫৬	পরিবেশ অধিদপ্তর ও জেলা প্রশাসন	
পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ	পরিবেশগত ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তি	%	১০০%	১০০%	৮৫%	৯০%	৯২%	পরিবেশ অধিদপ্তর	
গণসচেতনতা বৃদ্ধি	আয়োজিত সভা-সমাবেশ, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়াম প্রকাশ	সংখ্যা	৩২	৪৯	২০	২২	২৫	পরিবেশ অধিদপ্তর ও জেলা প্রশাসন	

*(স্বাক্ষর)*

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২- ২০২৩	২০২৩- ২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] ইটভাটাসূচক দূষণ নিয়ন্ত্রণ		১। সনাতন প্রযুক্তির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তিতে রূপান্তর	সনাতন প্রযুক্তির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তিতে রূপান্তরের কাভারেজ	শতকরা	%	৫	৮৭%	৮৭%	৮৯%	৮৮%	৮৭%	৮৬%	৮৫%	৯০%	৯২%
		১। ইটভাটাসূচক বায়ু দূষণ নিয়ন্ত্রণে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	ইটভাটাসূচক বায়ু দূষণ নিয়ন্ত্রণে অভিযান/মোবাইল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৩	২২	১০	৮	৭	৬	৫	১২	১৪
		২। বন্ধকৃত অবৈধ ইটভাটাসূচক	বন্ধকৃত অবৈধ ইটভাটাসূচক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২১	১৯	১০	০৮	০৭	০৬	০৫	১২	১৪
[২] পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ		পরিবেশগত ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তি	পরিবেশগত/অবস্থানগত ছাড়পত্রের নিষ্পত্তির হার	শতকরা	%	১৫	১০০%	১০০%	৮৫%	৮৩%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯০%	৯২%

*Handwritten signature/initials*

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২- ২০২৩	২০২৩- ২০২৪	অসাধারণ ৭	অতি উত্তম ১০	উত্তম ৮	চলতি মান ৯	চলতি মানের নিম্নে ৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ		১। ক্ষতিপূরণ ধার্যকৃত দূষণকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি/প্রকল্প	দূষণকারীদের বিরুদ্ধে পরিচালিত এনফোর্সমেন্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০
		০৩। শব্দ দূষণ নিয়ন্ত্রণে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	শব্দ দূষণ নিয়ন্ত্রণে অভিযান/মোবা ইল কোর্ট সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	২৩	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		৪। নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিনের বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিনের বিরুদ্ধে অভিযান/মোবা ইল কোর্ট সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	০৭	১০	০৮	০৬	০৫	০৪	১২	১৪
		৫। বায়ু দূষণ নিয়ন্ত্রণে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	বায়ু দূষণ নিয়ন্ত্রণে অভিযান/মোবাই ল কোর্টর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৩	০৩	০৩	০২	০১	-	-	৪	৫
[৪] প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি		পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের শ্রেণিক্রমে গৃহীত কার্যক্রম	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	সমষ্টি	%	১০	১০০%	১০০%	৮০%	৭৮%	৭৬%	৭৪%	৭২%	৮২%	৮৪%

*(Handwritten signature)*

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২- ২০২৩	২০২৩- ২০২৪	অসাধারণ ৭	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৫] গণসচেতনতা বৃদ্ধি		সভা-সমাবেশ আয়োজন, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়াম প্রকাশ	আয়োজিত সভা-সমাবেশ, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়াম প্রকাশ	সমষ্টি	সং খ্যা	১০	৩২	৪৫	২০	১৮	১৬	১৫	১৪	২২	২৫

*(Handwritten signature)*

আমি, উপ পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চাঁদপুর জেলা কার্যালয় হিসেবে পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয় হিসেবে উপপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চাঁদপুর জেলা কার্যালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপপরিচালক  
পরিবেশ অধিদপ্তর  
চাঁদপুর জেলা কার্যালয়



প্রস্তুতকারী কর্তৃপক্ষের পদবী  
অফিসের নাম

৩০/৬/২০২৪ ইং

তারিখঃ

পরিচালক  
পরিবেশ অধিদপ্তর  
চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পদবী  
অফিসের নাম

তারিখঃ



সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১] ইটভাটাস্ট দূষণ নিয়ন্ত্রণ	সনাতন প্রযুক্তির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তিতে রূপান্তর	সনাতন প্রযুক্তির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তিতে রূপান্তরের কাভারেজ	পরিবেশ অধিদপ্তর ও জেলা প্রশাসন	এ বছর হতে কর্মসম্পাদন সম্পর্কিত উর্ধ্বতন অফিসে শ্রেষ্ঠ রিপোর্ট
[২] পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ	পরিবেশগত ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তি	পরিবেশগত/অবস্থানগত ছাড়পত্রের নিষ্পত্তির হার	পরিবেশ অধিদপ্তর	রেজিস্টারের ফটোকপি, অনলাইন ও উর্ধ্বতন অফিসে শ্রেষ্ঠ রিপোর্ট এর ফটোকপি
[৩] পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ	দূষণকারীদের বিরুদ্ধে অভিযান	দূষণকারীদের বিরুদ্ধে পরিচালিত এনফোর্সমেন্ট	পরিবেশ অধিদপ্তর ও জেলা প্রশাসন	প্রদানকৃত নোটিশ ও ছবি
[৪] প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের বিরুদ্ধে গৃহীত কার্যক্রম	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	পরিবেশ অধিদপ্তর	প্রদানকৃত নোটিশ ও তদন্ত প্রতিবেদন
[৫] গণসচেতনতা বৃদ্ধি	সভা-সমাবেশ আয়োজন, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রকাশ	আয়োজিত সভা-সমাবেশ, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রকাশ	পরিবেশ অধিদপ্তর ও জেলা প্রশাসন	নোটিশের কপি, স্থিরচিত্র, পেলার কাটিং ও হাজিরা বিবরণী

*(স্বাক্ষর)*

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইটভাটাসুইচ দূষণ নিয়ন্ত্রণ	সনাতন প্রযুক্তির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তিতে রূপান্তরের কভারেজ	জেলা প্রশাসন	অবেধ ইটভাটার বিরুদ্ধে মোবাইল কোর্ট ও এনফোর্সমেন্ট কার্যক্রম পরিচালনা
পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ	দূষণকারীদের বিরুদ্ধে পরিচালিত এনফোর্সমেন্ট	জেলা প্রশাসন	দূষণকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির বিরুদ্ধে মোবাইল কোর্ট ও এনফোর্সমেন্ট পরিচালনা
গণসচেতনতা বৃদ্ধি	আয়োজিত সভা-সমাবেশ, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রকাশ	জেলা প্রশাসন ও জেলা তথ্য অফিস	জেলা প্রশাসকের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভা/সমাবেশ আয়োজন

*(Handwritten signature)*

পরিশিষ্ট ঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	১) শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০					
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০					
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩					
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪					
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩					

*(Handwritten signature)*

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর, চাঁদপুর জেলা কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১				
						অর্জন	১		১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন			১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	২ ৩১/০১/২০২৫ ও ৩০/০৫/২০২৫ খ্রি.	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১				
						অর্জন		১	১				
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ										আওতাধীন কোন অফিস নেই।
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ										প্রযোজ্য নয়। চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয় কর্তৃক করা

*Handwritten signature/initials*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													হয়।
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৮/২০২৪		১০/০১/০২০২৫				
						অর্জন	০১/০৮/২০২৪		১০/০১/০২০২৫				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনা যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্প ক্রয় পরিচালনাসহ)	ক্রয় পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	%		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	-	১০০%			
						অর্জন	-	৫০%	-	১০০%			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন							
<b>৩. শুল্কসংগ্রহ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b> .....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারিটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩				লক্ষ্যমাত্রা							গাড়ী না থাকায় প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন							
৩.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবী, ই-মেইল, হুন নম্বর ও মোবাইল নম্বর প্রদর্শন	সাইনবোর্ড স্থাপন	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন	১	১	১				
৩.৩ স্টেজের ওয়াকআউট প্রদান	কাগজপত্র ও তথ্য সরবরাহ	৫	%	নমুনা সংগ্রহকারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রদাতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাদাত	১০	%	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*স্বাক্ষর*

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	৩০/০৩/২০২৫	৩০/০৪/২০২৫	৩০/০৫/২০২৫
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪ র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪ র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	২	১	-
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	৩০/০১/২০২৫	১৫/০২/২০২৫	২৮/০২/২০২৫

*(Handwritten signature)*

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

কর্মক্রমের শ্রেণি	ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	১৬	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সকলগণ অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪							প্রশিক্ষণ আয়োজনের বরাদ্দ অত্র কার্যালয়ে নাই
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪		২	২	১	-		

*(স্বাক্ষর)*

**মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	২	৪	৫	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	১০০%	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	৪	৫	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	২	৪	৫	৩	২	১	-
সকর্মতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	প্রশিক্ষণ/কর্ম শালা আয়োজনের বরাদ্দ অত্র কার্যালয়ে নাই
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	১	২	২	১	১	-	-

*(Handwritten Signature)*

**: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	০৩/০৪/২০২৩ ২৭/০৫/২০২৩	২৫/০১/২০২৪ ০৭/০২/২০২৪ ১৫/০২/২০২৪ ২৪/০৩/২০২৪	০১-০৮-২০২৪	২০-০৫-২০২৫	-	-	-	
সকলতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩							পরিবেশ অধিদপ্তর সদর দপ্তর থেকে প্রকাশ করা হয়।	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				১৫/০৬/২০২৫	-	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	১	-	১	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	১	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশ	[১.৬.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশ	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	-

*(Handwritten Signature)*

পরিশিষ্ট 'গ'

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা  
এবং তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকা