গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৪-১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮-২০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৪

পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয় এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Environment, Mymensingh Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) অর্জনঃ

- পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ বর্তমানে ০৪ (চার)টি জেলা কার্যালয় নিয়ে কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে।
- এ বিভাগে ছাড়পত্র গ্রহণকারী তরল বর্জ্য নির্গমনকারী প্রায় সকল প্রতিষ্ঠানকে ইটিপি স্থাপনে বাধ্য করা হয়েছে। বর্তমানে ইটিপি সম্পন্ন প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ৯২টি।
- ২০১৯ সালে ময়মনসিংহ বিভাগকে নিষিদ্ধ পলিথিন মুক্ত বিভাগ ঘোষণা করা হয়। নিষিদ্ধ পলিথিনের বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট অব্যাহত রয়েছে।
- ইটের বিকল্প হিসেবে ব্লক এর ব্যবহার বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে ব্লক নিমার্ণের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম চলমান আছে। ইতোমধ্যে ময়মনসিংহ বিভাগে ১৫ (পনের) জন উদ্যোক্তা ব্লক উৎপাদনের কার্যক্রম শুরু করেছে।
- ক্লিনএয়ার এন্ড সাসটেইনেবল এনভায়রনমেন্ট (কেস) প্রজেক্ট এর আওতায় ময়মনসিংহে ক্যামস স্টেশন স্থাপন করা হয়। তার পর থেকেই সার্বক্ষনিক বায়ুমান মনিটরিং করা হচ্ছে এবং প্রতিদিন রিপোর্ট এর সফটকপি ও হার্ডকপি সংরক্ষণ করা হচ্ছে।
- অত্র কার্যালয় কর্তৃক উদ্বুদ্ধকরণ ও নির্দেশনার মাধ্যমে ৮৫% সনাতন পদ্ধতির ১২০ ফুট স্থায়ী চিমনীযুক্ত ইটভাটাকে পরিবেশবান্ধব আধুনিক প্রযুক্তি ইটভাটায় রূপান্তর করা হয়েছে।
- বিশ্ব পরিবেশ দিবস-২০২৪ উদযাপন উপলক্ষ্যে ময়মনসিংহ বিভাগের হালুয়াঘাট উপজেলার গাবরাখালী গারো পাহাড় পর্যটন কেন্দ্র ৫০,০০০ (পঞ্চাশ) হাজার গাছ এবং বিভন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানের ৫০,০০০ (পঞ্চাশ) হাজার সহ মোট ০১ লক্ষ গাছ রোপণ করা হয়।
- পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়ের আওতাধীন ময়মনসিংহ জেলা সদরের ০২টি স্কুলকে (SUP ফ্রি স্কুল ক্যাম্পাস ঘোষণায় নিমিত্ত স্বাক্ষরিত অঙ্গীকারনামা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের স্কুলের প্রধান শিক্ষকের নিকট হতে সংগ্রহ করা হয়েছে।
- পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের ১০০ দিনের কর্মসূচি বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ময়মনসিংহ জেলার জিরো ওয়েস্ট ভিলেজ হিসেবে ঘোষণা করার জন্য মনোনীত ০২ (দুই) টি গ্রাম (ময়মনসিংহ সদর উপজেলার দাপুনিয়া ইউনিয়নের দাপুনিয়া গ্রাম ও মুক্তাগাছা উপজেলার কুমারগাতা ইউনিয়নের মনতলা গ্রাম) বিগত ১২/০৬/২৪ তারিখে সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়ের আওতাধীন ০৪টি জেলা অফিস রয়েছে এবং সেখানে জনবলের সংখ্যা প্রয়োজনের তুলনায় অপ্রতুল। শেরপুর জেলা কার্যালয়ে কর্মরত জনবল ০৬ জন এবং ০৮টি শূন্যপদ ও জামালপুর জেলা কার্যালয়ে কর্মরত জনবল ০৪ জন এবং ১২টি শূন্যপদ রয়েছে। স্বল্প সংখ্যক জনবলের মাধ্যমে বিশাল জনগোষ্ঠিকে সেবা প্রদানে সমস্যার সম্মুখীন হচ্ছে। বিভাগীয় কার্যালয়ের আওতাধীন শিল্প প্রতিষ্ঠানের ইটিপি যথাযথভাবে ও সার্বক্ষণিকভাবে পরিচালিত হয় কি না তা মনিটরিং করার জন্য কার্যকর পদ্ধতি থাকা প্রয়োজন। অবৈধ ইটভাটা বন্ধের জন্য ইটের বিকল্প ব্লক/উন্নত প্রযুক্তির ইটের যোগান নিশ্চিত করা প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

* পরিবেশ অধিপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগের আওতাধীন ভালুকা উপজেলায় একটি নতুন অফিস স্থাপনের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ।

* উন্নত প্রযুক্তির ইট/ব্লক স্থাপনের জন্য উদ্যোক্তা ও ব্যবহারকারীদের উদ্বুদ্ধকরণ।

* শতভাগ শিল্প কলকারখানাকে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে পরিবেশ আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা।

* পর্যায়ক্রমে সকল সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে আধুনিক প্রযুক্তিতে রূপান্তরকরণ।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান লক্ষ্য সমূহঃ

- শতকরা ৯৭ ভাগ তরল বর্জ্য উৎপন্নকারী শিল্প-কলকারখানাকে তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ETP) স্থাপনসহ পরিবেশগত আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা;
- পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত প্রায় ১০০ ভাগ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ও প্রতিকার প্রদান।
- অত্র কার্যালয়ের সকল পরিবেশগত ছাড়পত্র সংক্রান্ত নথিসমূহের কম্পিউটার ডাটাবেস প্রস্তুতকরণ।

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২৪ সালের......জুন........ মাসের ....৩০..........তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

সেকশন ১:

পরিবেশ অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

২০৪১ সালের মধ্যে দূষণমুক্ত বসবাসযোগ্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও মডেল বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য :

- বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;
- উন্নয়ন পরিকল্পনায় অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- "গ্রিন গ্রোথ"-কে উৎসাহিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ;
২) পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ;
৩) প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ব্যবস্থার উন্নয়ন;
৪) জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা।
৫) ভূগর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ পানির টেকসই ব্যবস্থাপনা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি

- দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহারে উদ্যোক্তাগণকে উৎসাহিত করা;
- বায়ুর গুণগত মান পরিবীক্ষণ;
- দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা, আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ ও উদ্ধোধকরণ;
- ওজোন স্তর রক্ষা;
- আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান;
- দূষণকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট;
- পরিবেশ অধিদপ্তরের গবেষণাগারে বিভিন্ন নমুনা পরিবীক্ষণ;
- দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- ভূগর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ পানির গুণগত মান পর্যবেক্ষণ;
- জ্বালানী সাশ্রয়ী প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রক্রিয়াকরণ।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত ২০২২-২৩	প্রকৃত* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
						২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিল্প কারখানার তরল বর্জ্য হতে দূষণ রোধ	Environmental Compliance- এর আওতায় আসা তরল বর্জ্য নির্গমনকারী শিল্প কারখানা	%	৮৮	৯৬	৯৭	৯৭	৯৮	বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়, পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ।	পরিবেশ অধিদপ্তরের মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ	৪৬	[১.১] দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	[১.১.১] শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	গড়	%	১০	৮৮	৯৬%	৯৭	৮৮	৭৮	৬৭	৫৮	৯৭	৯৮
			[১.১.২] শিল্প-কারখানার তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩৩	৩৮	০৫	০৪	০৪	০৩	০৩	০৫	০৬
			[১.১.৩] অবৈধ ইটভাটা বন্ধ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৭	৩৯	৩২	২৯	২৬	২৩	২০	৩২	৩৪
		[১.২] বায়ুর গুণগতমান পরিবীক্ষণ	[১.২.১] ঢাকাসহ অন্যান্য শহরের বায়ুর মান পরিবীক্ষণ	গড়	দিনের %	৫	৯৫.৫৫ %	১০০%	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৭০	৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৩] দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা, আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ ও উদ্বোধকরণ	[১.৩.১] দূষণকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৯৭	৩৩	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০
			[১.৩.২] উন্নত প্রযুক্তি ইটভাটা স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণে বিভাগীয় পর্যায়ে উদ্যোক্তাদের জন্য কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৭	০৮	৮	৭	৬	৬	৫	৮	৮
[২] পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ	২৪	[২.১] আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র নিষ্পত্তি	[২.১.১] ছাড়পত্র নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১০	৮৬	১০০%	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮২	৮৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.২]পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	[২.২.১] প্রাপ্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৭	১০০%	১০০%	৯২	৮৩	৭৪	৬৪	৫৫	৯২	৯২
		[২.৩]দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[২.৩.১] জাতীয় প্রিন্ট এবং ইলিকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচার এবংআয়োজিত সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা /উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৪৪	১০৮	২৮	২৫	২২	২০	১৭	২৮	২৮

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

আমি, (পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ), হিসেবে (মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর) নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, (মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর) হিসেবে (পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৪/০৬/২৪

-- ----------------------------

পরিচালক,
পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়।

তারিখ

২৪/০৬/২৪

-- ----------------------------

মহাপরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

Acronym

S.N.	Acronym	Description
1	CAMS	Continuous Air Monitoring Station
2	ECA	Ecologically Critical Area
3	ETP	Effluent Treatment Plant
4	ODP	Ozone Depleting Potential
5	ODS	Ozone Depleting Substance
6	pH	pH is a numeric scale used to specify the acidity or basicity (alkalinity) of an aqueous solution
7	BoD	Biochemical Oxygen demand
8	CoD	Chemical Oxygen Demand
9	DO	Dissolved Oxygen
10	TDS	Total Dissolved Solids
11	SS	Suspender Solid

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
১	দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	ইটিপি হচ্ছে সবচেয়ে সাশ্রয়ী ও পরিক্ষীত প্রযুক্তি যার মাধ্যমে অযাচিত, বিষাক্ত ও বিপজ্জনক রাসায়নিক দ্রব্য তরল বর্জ্য থেকে অপসারণ করা যায় যা দূষণ নিয়ন্ত্রণের প্রয়োজনীয় মানদন্ড পূরণ করে।	পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ	জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও সদর দপ্তরে প্রেরিত প্রতিবেদন
		শিল্প-কারখানার তরল বর্জ্যের শুন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন	শিল্প কারখানা হতে নিঃসৃত তরল বর্জ্যের সম্পূর্ণ পুন্যব্যবাহারপযোগী করাই তরল বর্জ্যের শুন্য নির্গমনের মূলনীতি। শিল্প-কারখানায় উৎপন্ন তরল বর্জ্য সম্পূর্ণ পরিশোধণপূর্বক পুনরব্যবহার করাই তরল বর্জ্যের শুন্য নির্গমন হিসেবে বিবেচিত হয়। সে সকল শিল্প-কারখানা তরল বর্জ্যের শুন্য নির্গমন পরিকল্পনা প্রণয়ন করে পরিবেশ অধিদপ্তর হতে অনুমোদন গ্রহণ করেছে সে সকল শিল্প-কারখানাকে তরল বর্জ্যের শুন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন গ্রহণকারী শিল্প-কারখানা বলে বিবেচিত হবে।		
২		অবৈধ ইটভাটা বন্ধ	ইটভাটার দূষণ নিয়ন্ত্রণে সরকার ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপন আইন, ২০১৩, (সংশোধিত ২০১৯) জারি করেছে। সংশোধিত আইন অনুযায়ী মাটি পুড়িয়ে ইট প্রস্তুতের পরিবর্তে ব্লক প্রস্তুতকে উৎসাহিত করা হয়েছে। একইসাথে উক্ত সংশোধিত আইনে ইটভাটা নির্মানে স্থান ও দুরত্ব বিষয়ক কঠোর বিধিনিষেধ আরোপ করা হয়েছে। এর ফলে পোড়ানো পদ্ধতির অনেক চলমান অধুনিক ইটভটার অবৈধ হয়ে পড়েছে। পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক আধুনিক প্রযুক্তিতে রূপান্তরিত অনেক		

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
			জিগজ্যাগ ইটভাটার স্ট্যাক (চিমনী) এর নিঃসরণ মাত্রা পরিমাপ করে দেখা যায় উল্লেখযোগ্য সংখ্যক ইটভাটাসমূহ যথাযথ দূষণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা গ্রহণযোগ্য নয়।		
৩	বায়ুর গুণগতমান পরিবীক্ষণ	ঢাকাসহ অন্যান্য শহরের বায়ুর মান পরিমাপ	ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়ে সার্বক্ষণিক বায়ুমান পরিবীক্ষণ স্টেশন (ক্যাম্স) স্থাপন করা হয়েছে। ক্যামস (CAMS) সমূহে সার্বক্ষণিকভাবে বায়ুতে বিদ্যমান (Particulate Matter-10) অর্থাৎ ২.৫-১০ মাইক্রোমিটার এ্যারোডাইনামিক ডায়ামিটারের বস্তুকণা, (Particulate Matter-2.5) অর্থাৎ ২.৫ মাইক্রোমিটার বা এর চেয়ে কম এ্যারোডাইনামিক ডায়ামিটারের বস্তুকণা, ওজোন (O_3), সালফার ডাই অক্সাইড (SO_2), নাইট্রোজেনের অক্সাইডস (NO_x) ও কার্বন মনোক্সাইড (CO) এই ০৬ (ছয়) টি বায়ুদূষক নিয়মিতভাবে পর্যবেক্ষণ করা হয়।		
৪	দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দূষণকারীদের বিরুদ্ধে ক্ষতিপূরণ ধার্য	বিভাগ হতে প্রস্তাব প্রেরণের প্রেক্ষিতে দূষণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর আওতায় ৭ ধারায় পরিবেশ অধিদপ্তরের টীম কর্তৃক দায়েরকৃত ক্ষতিপূরণ।		
		দূষণকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	দূষণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর আওতায় এবং মোবাইল কোর্টে এর মাধ্যমে ইটভাটার বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান।	জেলা প্রশাসন/পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ	জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও সদর দপ্তরে প্রেরিত প্রতিবেদন
		উন্নত প্রযুক্তি ইটভাটা স্থাপনে উদ্বোধকরণে বিভাগীয় পর্যায়ে	উন্নত প্রযুক্তি ইটভাটা স্থাপনে উদ্বোধকরণে বিষয়ে বিভাগীয় পর্যায়ে ইটভাটা উদ্যোক্তাদের জন্য	পরিবেশ অধিদপ্তর,	জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন সদর দপ্তরে

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		উদ্যোক্তাদের জন্য কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজন।	ময়মনসিংহ বিভাগ	প্রেরিত প্রতিবেদন
৫	আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র নিষ্পত্তি	প্রদানকৃত পরিবেশগত ছাড়পত্রের নিষ্পত্তির হার	যথাযথ পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকল্পে প্রকল্প ও প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র ইস্যু	পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ	জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও সদর দপ্তরে প্রেরিত প্রতিবেদন
৬	পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	প্রাপ্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	পরিবেশ দূষণ বিষয়ে ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রাপ্ত কিংবা সংবাদপত্রে প্রকাশিত অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রমের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি		
৭	দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	জাতীয় প্রিন্ট এবং ইলিকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচার এবংআয়োজিত সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা /উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস	দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রিন্ট এবং ইলিকট্রনিক মিডিয়ায় পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রচার এবং বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসে উদযাপন এবং পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা আয়োজন করা।		জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও সদর দপ্তরে প্রেরিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেলা প্রশাসন	দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দূষণকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত।
বাংলাদেশ পুলিশ	দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দূষণকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত।

সংযোজনী ৪

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫: লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরি: (বিভাগ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরি: (বিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক জেলা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরি: (বিভাগ)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষ
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক বিভাগ/জেলা	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপপরি: (বিভাগ)	৩০/০৯/২৪ ৩০/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩০/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক বিভাগ/জেলা	৩০/০৯/২৪ ৩০/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩০/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫			
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপপরি: (বিভাগ)	২৫/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষ
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	বিভাগ	৩১/১০/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২৪	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরি: (বিভাগ)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ প্রতিকার	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	৪	%	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক বিভাগ/জেলা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ শাখা / অধিশাখাপরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ সটিজিনে চার্টার হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক বিভাগ/জেলা	৩১/১২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২৪	-	-	-			
						অর্জন							
৩.৫ ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটির সভার নেটিশ ও কার্যবিবরণী নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরি: (বিভাগ)	৩০/০৯/২৪ ৩০/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/৬/২৫			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২৫	১৪/০৪/২০২৫	০৫/০৫/২০২৫
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২৫	০৪/০৩/২০২৫	২৫/০৩/২০২৫
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২৪	১৩/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২৪	১৫/০৯/২০২৪	৩০/০৯/২০২৪
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫	২৭/০১/২০২৫
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২৫	৩০/০৬/ ২০২৫	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	২	১	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	২	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১০০%	১০০%	৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১০০%	১০০%	১৫-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	১০০%	১০০%	৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	১০০%	১০০%	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	১০০%	১০০%	৩	২	১	-	-

সংযোজনী- ০৯: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	লক্ষ্য মাত্রা বাস্তবায়নের তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৪	৫	৬
১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রতি ৩ মাস অন্তর অর্থাৎ সেপ্টেম্বর ২৩, ডিসেম্বর ২৩ মার্চ এবং জুন ২৪ মাসসমূহে মোট ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হবে।	০৩/০৯/২৪ ০৩/১২/২৪ ০৩/০৩/২৫ ০৩/০৬/২৫	সভার কার্যবিবরণী/ ছবি
২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	গৃহীত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে বাস্তবায়িত হবে	-	অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	প্রতি ৩ মাস অন্তর অর্থাৎ সেপ্টেম্বর ২৩, ডিসেম্বর ২৩ মার্চ এবং জুন ২৪ মাসসমূহে মোট ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হবে।	০৩/০৯/২৪ ০৩/১২/২৪ ০৩/০৩/২৫ ০৩/০৬/২৫	সভার কার্যবিবরণী/ ছবি
৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বছরে ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে	১০/১২/২৪ ১০/০৬/২৫	প্রতিবেদন
৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ১) জব্দকৃত মাল সংরক্ষণের জন্য স্টোর তৈরী করা । ২) ছাদ বাগান তৈরী করা।	১। অফিস প্রাঙ্গণ ও ওয়াশরুমসমূহ স্বাস্থ্যসম্মত পরিষ্কার রাখা। ২। বছর শেষে সেরা কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সম্মাননা প্রদান।	৩০/০৬/২৫	অফিস আদেশ/ ছবি
৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২৩-২০২৪ গৃহীত। সেপ্টেম্বর ২৩, ডিসেম্বর ২৩ মার্চ এবং জুন ২৪ মাসসমূহে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পরিবেশ অধিদপ্তর বরাবর প্রেরণ করা হবে ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।	৩০/০৯/২৪ ৩০/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	প্রতিবেদন ও স্ক্রিনশট

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	লক্ষ্য মাত্রা বাস্তবায়নের তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৭	আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	প্রতি ৩ মাস অন্তর অর্থাৎ সেপ্টেম্বর ২৩, ডিসেম্বর ২৩ মার্চ এবং জুন ২৪ মাসসমূহে মোট ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হবে।	৩০/০৯/২৪ ৩০/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	অফিস স্মারক/ প্রতিবেদন
৮	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	আভ্যন্তরিনভাবে নিজ্বস ব্যবস্থাপনায় পুরস্কার প্রাদান করা হবে।	২৫/০৬/২৫	অফিস আদেশ/ স্ক্রিনশট
৯	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রস্তুতপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।	৩১/১০/২৪	স্ক্রিনশট
১০	দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজন	প্রতি ৩ মাস অন্তর অর্থাৎ সেপ্টেম্বর ২৩, ডিসেম্বর ২৩ মার্চ'২৪ এবং জুন ২৪ মাসসমূহে মোট ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হবে।	১০/০৯/২৪ ১০/১২/২৪ ১০/০৩/২৫ ১০/০৬/২৫	সভার কার্যবিবরণী/ ছবি
১১	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ প্রতিকার	জিআরএস এ প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রত নিস্পত্তির ব্যবস্থা করা হবে।	তাৎক্ষণিক অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রতিবেদন
১২	শাখা / অধিশাখাপরিদর্শন	পরিচালক মহোদয় জেলা কার্যালয়সমূহ পরিদর্শন করবেন।	১৭/০৯/২৪ ১৭/১২/২৪ ১৭/০৩/২৫ ১৭/০৬/২৫	প্রতিবেদন
১৩	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ওয়েব সাইটে আপলোড করা হবে।	৩১/১২/২৪	স্ক্রিনশট

ক্রমিক নম্বর	**কার্যক্রম**	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	লক্ষ্য মাত্রা বাস্তবায়নের তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৪	ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটির সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড	প্রতি মাসে ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটির সভা আয়োজন করা হবে। উক্ত সভার নেটিশ ও কার্যবিবরণী নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।	৩০/০৯/২৪ ৩০/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	স্ক্রিনশট