



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, পঞ্চগড় জেলা কার্যালয়

এবং

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল	০৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপক ও প্রমাণক	১৩-১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	--
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬-১৭
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১

পরিবেশ অধিদপ্তর পঞ্চগড় জেলা কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Environment, Panchagarh District)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনঃ

গত ০২ জানুয়ারি ২০২২ খ্রি. তারিখ থেকে পরিবেশ অধিদপ্তর, পঞ্চগড় জেলা কার্যালয়, পঞ্চগড় এর কার্যক্রম শুরু করা হয়। পরিবেশ সংরক্ষণের উদ্যোগের অংশ হিসেবে অনলাইনে পরিবেশগত ছাড়পত্রের আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। পরিবেশ অধিদপ্তর, পঞ্চগড় জেলা কার্যালয়ের অধিক্ষেত্র পঞ্চগড় জেলায় ১০০% ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তির ইটভাটায় রূপান্তর করা হয়েছে। নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিন, নির্মাণ সামগ্রী দ্বারা বায়ু দূষণ, যানবাহনে অনুমোদিত শব্দের অতিরিক্ত মানমাত্রার শব্দ সৃষ্টিকারী হর্ণের বিরুদ্ধে শ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা অব্যাহত রয়েছে। ছাড়পত্রবিহীন ২(দুই) টি ইটভাটার বিরুদ্ধে স্পেশাল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত(পরিবেশ), পঞ্চগড়- এর নিয়মিত মামলা দায়ের করা হয়েছে যা বর্তমানে চলমান রয়েছে। এছাড়া অত্র কার্যালয়ের আওতাধীন একমাত্র তরল বর্জ্য সৃষ্টিকারী প্রতিষ্ঠান মেসার্স এশিয়া ডিস্ট্রিবিউশন, ধাক্কামারা, সদর, পঞ্চগড়-কে ৩০(ত্রিশ) লক্ষ টাকা ক্ষতিপূরণ ধার্য করা হয়েছে এবং কারখানার কার্যক্রম বন্ধ রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিন এর বিরুদ্ধে একটি নিয়মিত মামলা দায়ের করা হয়েছে। চিকিৎসা-বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় প্রিজম বাংলাদেশ, রংপুর এর সাথে চিকিৎসা-সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহকে চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

পৌর বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহের অনীহা, ইটভাটা মালিক কর্তৃক ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপন (নিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০১৩(সংশোধিত-২০১৯) এর যথাযথ প্রতিপালনে অনীহা ও সরকারী নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের মাটির তৈরী পোড়ানো ইটের পরিবর্তে কংক্রিট হলো ব্লক ব্যবহারের অনীহা, মুরগির খামারের লিটার(মুরগির বিষ্ঠা) কম্পোস্ট প্লাস্ট/বায়োগ্যাস প্লাস্টে ব্যবহারে অনীহা, সরকার কর্তৃক নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিন শপিং ব্যাগের অবাধ ব্যবহার, অপরিষ্কৃতভাবে পাথর ভাঙ্গা অত্র কার্যালয়ের অন্যতম সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা: শতভাগ শিল্প-কলকারখানাকে পরিবেশ আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা। পোড়ানো ইটের পরিবর্তে কংক্রিট ব্লক এর ব্যবহার বৃদ্ধি, যে সকল প্রতিষ্ঠানে তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার(ইটিপি) প্রয়োজ্য, এ ধরনের সকল কারখানায় পর্যায়ক্রমে তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার স্থাপনে বাধ্য করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

শতভাগ শিল্প কারখানাকে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে আইনের আওতায় আনা। সকল অবৈধ পদ্ধতির ইটভাটা অপসারণ ও পোড়ানো ইটের পরিবর্তে কংক্রিট হলো ব্লক ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ করা। অত্র কার্যালয়ের অধিক্ষেত্রে ইটিপি প্রয়োজ্য শিল্প কারখানায় ইটিপি স্থাপন। জেলা প্রশাসনের সহায়তায় বাজার থেকে পলিথিন নির্মূল ও যানবাহনে হাইড্রোলিক হর্ণের ব্যবহার বন্ধকরণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

এবং

সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, পঞ্চগড় জেলা কার্যালয়, পঞ্চগড়

২০২৪ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১:

পরিবেশ অধিদপ্তরের দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ দৃশ্যকল্প :

২০৪১ সালের মধ্যে বর্তমান ও আগামী প্রজন্মের জন্য দূষণমুক্ত বাসযোগ্য সুস্থ, সুন্দর, টেকসই ও পরিবেশসম্মত বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য :

- বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;
- উন্নয়ন পরিকল্পনায় অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- "প্রিন প্রোথ"-কে উৎসাহিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ব্যবস্থার উন্নয়ন;
- পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ;
- জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা;
- সমুদ্র সম্পদের টেকসই ব্যবস্থাপনা।

১.৩.২ আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
- কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
- আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি

- দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহারে উদ্যোক্তাগণকে উৎসাহিত করা;
- দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ওজোন স্তর রক্ষা;
- আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান;
- পরিবেশ অধিদপ্তরের গবেষণাগারে বিভিন্ন নমুনা পরিবীক্ষণ;
- দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- ভূগর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ পানির গুণগত মান পর্যবেক্ষণ;
- ইসিএ সংরক্ষণ;
- পরিবীক্ষণকৃত বঙ্গোপসাগরের পানির গুণগত মান এবং
- জলবায়ু পরিবর্তন সংক্রান্ত গবেষণা/স্টাডি/রিপোর্ট/গাইডলাইন প্রকাশ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের পূর্বাঙ্ক ফগাফগা/প্রভাব

পূর্বাঙ্ক ফগাফগা/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে সৌখণ্যভাবে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থানসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Handwritten signature)

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অর্থায়িকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনে র ক্রম	ক্রেত্র র যান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের যান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫								প্রক্ষেপণ (২০২৫- ২৬)	প্রক্ষেপণ ২০২৬- ২৭										
							২০২২- ২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে															
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫														
পরিবেশ অধিদপ্তর, পঞ্চগড় জেলা কারখানারের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																												
[১] পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ	৩০	[১.১] দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	[১.১.১] শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাজারেক	শতক রা	%	৬	-	৫০%	১০০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	১০০%	১০০%													
																[১.৩.১] পলিথিন এর বিরুদ্ধে পরিচালিত আবাহন কোর্স/অভিযান	সাম ষ্টিক	সং খ্যা	৮	-	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৫	০৬
																[১.৩.২] ইটের বিকল্প রক ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা			৮	-	৩	০২	০১	০০	০০	০০	০৩	০৪
																[১.৩.৩] দূষণকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/আবাহন কোর্স	সাম ষ্টিক	দূষ ণকা রী ইট ভা টার সং	৮	-	০৬	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৬	০৭

7

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ (২০২৫-২৬)	প্রক্ষেপণ (২০২৬-২৭)
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	খা	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪	১৫	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
২	২	৩	৪	৫	সত্যার সংখ্যা	২	-	-	০৩	০২	০১	০০	০০	০৫	০৬	
									০৩	০২	০১	০০	০০			
									০৩	০২	০১	০০	০০			
২	২	৩	৪	৫	সাময়িক	৬	৭	৮	২৫	২২	২০	০৮	০৬	১৮	২০	
									২৫	২২	২০	০৮	০৬			
									২৫	২২	২০	০৮	০৬			
২	২	৩	৪	৫	সংখ্যা	৮	৯	১০	১০০%	৯৯	৯৭	৬০	৫২	৮৭	৯০	
									১০০%	৯৯	৯৭	৬০	৫২			
									১০০%	৯৯	৯৭	৬০	৫২			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫							প্রক্ষেপণ (২০২৫-২৬)	প্রক্ষেপণ (২০২৬-২৭)
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
১	২	৩	৪	৫	ক	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
		[২.২] আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের অনুরূপে পরিবেশগত নবায়ন নিষ্পত্তি	[২.২.১] পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়ন নিষ্পত্তির হার	শতকরা	%	১০	-	১০০%	১০০%	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৮০		
									৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
		[২.৪] পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	[২.৪.১] গ্রাফ অভিযোগের প্রেক্ষিতে সম্পাদিত তদন্ত		%	১০	-	১০০	১০০	৯১	৯২	৯৩	৯৪	৯২	৯৫		
									৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
		[২.৫] দুর্ঘটনা রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[২.৫.১] জাতীয় প্রিন্ট এবং ইলেক্ট্রনিক বিভিন্ন প্রচারিত বিজ্ঞপ্তি সংবাদের সংখ্যা		সংখ্যা	১০	-	৪৩	২৫	২২	১৮	১৫	১২	১০	৩৫		

গরিবের অধিদপ্তরের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২৩-২৪
(সোর্ট নম্বর-৩০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ একক (Unit)	কলাম-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৭ লক্ষ্যমানের মান-২০২২-২৩ (Target value-2022-2023)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্ন (Poor)
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	৩০	শুল্কচাষ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচাষ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						১৬ জুন	১৭ জুন	১৮ জুন	২০ জুন	২৫ জুন
						৮	৩	২	১	০
						১৫ জুন	১৬ জুন	১৭ জুন	১৮ জুন	১৯ জুন
				তারিখ	৮	১৬ জুন	১৭ জুন	১৮ জুন	২০ জুন	২৫ জুন
				তারিখ	৩	১৬ জুন	১৭ জুন	১৮ জুন	২০ জুন	২৫ জুন
				তারিখ	৩	১০ জুন	১৩ জুন	১৫ জুন	২০ জুন	২৫ জুন

আমি, সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, পঞ্চগড় জেলা কার্যালয়, পঞ্চগড় পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর রংপুর
বিভাগীয় কার্যালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর রংপুর বিভাগীয় কার্যালয় সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, পঞ্চগড় জেলা
কার্যালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৫.০৬.২০১৮

সহকারী পরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর, পঞ্চগড় জেলা কার্যালয়, পঞ্চগড়

তারিখ

২৬.০৬.২০১৮

পরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

তারিখ

সংযোজনী- ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

Acronym

S.N.	Acronym	Description
1	CAMS	Continuous Air Monitoring Station
2	ECA	Ecologically Critical Area
3	ETP	Effluent Treatment Plant
4	ODP	Ozone Depleting Potential
5	ODS	Ozone Depleting Substance
6	pH	pH is a numeric scale used to specify the acidity or basicity (alkalinity) of an aqueous solution
7	BoD	Biochemical oxygen demand
8	CoD	Chemical oxygen Demand
9	DO	Dissolved oxygen
10	TDS	Total dissolved solids
11	SS	Suspender Solid

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	ইউটিপি হচ্ছে সবচেয়ে সাশ্রয়ী ও পরীক্ষিত প্রযুক্তি যার মাধ্যমে অঘাতিত, বিমুক্ত ও বিপজ্জনক রাসায়নিক দ্রব্য তরল বর্জ্য থেকে অপসারণ করা যায় যা দূষণ নিয়ন্ত্রণের প্রয়োজনীয় মানদণ্ড পূরণ করে। শিল্প কারখানা হতে নিগমিত তরল বর্জ্যের সম্পূর্ণ পুন্যব্যবহারপযোগী করা হই তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমনের মূলনীতি। শিল্প-কারখানায় উৎপন্ন তরল বর্জ্য সম্পূর্ণ পরিমোষণপূর্বক পুনঃব্যবহার করা হই তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন হিসেবে বিবেচিত হয়।	পরিবেশ অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	
২	দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প-কারখানার তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন	সে সকল শিল্প-কারখানা তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা প্রণয়ন করে পরিবেশ অধিদপ্তর হতে অনুমোদন গ্রহণ করেছে সে সকল শিল্প-কারখানাকে তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন গ্রহণকারী শিল্প-কারখানা বলে বিবেচিত হবে। ইউট প্রযুক্ত ও ভাটা স্থাপন নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৩ এর আলোকে হাইব্রিড হফম্যান কিলন, জিপজাংশ কিলন, ভার্টিক্যাল শ্যাঙ্ক কিলন প্রভৃতি পদ্ধতি ব্যবহার করে ইউটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তির ইউটভাটায় রূপান্তর			
৩	বায়ুর গুণগতমান পরিকল্পনা	সনাতন পদ্ধতির ইউটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তির ইউটভাটায় রূপান্তরের কাভারেজ পঞ্চগড় শহরের বায়ুর মান পরিমাপ	অত্র কার্যালয়ের অধিক্ষেত্রে CAMS স্থাপন না করার বায়ুর গুণগতমান পরিকল্পনা সম্ভব নয়।			
৪	দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প- কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিষয়ে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দূষণকারীদের বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান দূষণকারী ইউটভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	দূষণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর আওতায় পরিবেশ অধিদপ্তরের টিম কর্তৃক পরিচালিত অভিযান দূষণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর আওতায় এবং মোবাইল কোর্ট এর মাধ্যমে ইউটভাটার বিরুদ্ধে	পরিবেশ অধিদপ্তর।	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
			পরিচালিত অভিযান। উন্নত প্রযুক্তি ইন্টাভাটা স্থাপনে উদ্বোধকরণে বিভাগীয় পর্যায়ে উদ্যোক্তাদের জন্য কর্মশালা আয়োজন			
৫	আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান	প্রদানকৃত পরিবেশগত ছাড়পত্রের হার	যথাযথ পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রকল্প ও প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র ইস্যু		মোট পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	
৬	পরিবেশ অধিদপ্তরের গবেষণাগারে বিভিন্ন নমুনা পরীক্ষা	সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান/ উদ্যোক্তা	অত্র কার্যালয়ের অধীনে গবেষণাগার না থাকায় পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া হতে বিভিন্ন নমুনা পরীক্ষা করা হয়।			
৭	পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	প্রাপ্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে সম্পাদিত তদন্ত	পরিবেশ দূষণ বিষয়ে ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রাপ্ত কিংবা সংবাদপত্রে প্রকাশিত অভিযোগের প্রেক্ষিতে সম্পাদিত তদন্ত			
৮	দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	জাতীয় স্ট্রিট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচার এবং আয়োজিত সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা/ উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস	দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন স্ট্রিট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রচার এবং বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসে উদযাপন এবং পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা আয়োজন করা।			

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কর্মক্রম সম্বন্ধে কৌশল
দুর্গকারী যুক্তি, নিষ্ক-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	পলিথিন এর বিরুদ্ধে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট/অভিযান	জেলা প্রশাসন, পঞ্চগড়	সংশ্লিষ্ট কার্যালয় থেকে বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
	শব্দদূষণের বিরুদ্ধে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা প্রশাসন, পঞ্চগড়	আম্যখান আদালত পরিচালনা
	নির্মাণ সামগ্রী দ্বারা সৃষ্ট বায়ু দূষণের বিরুদ্ধে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট/অভিযান	জেলা প্রশাসন, পঞ্চগড়	সংশ্লিষ্ট কার্যালয় থেকে বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
	দুর্গকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা জেলা প্রশাসন, পঞ্চগড়	আম্যখান আদালত পরিচালনা
	অৈবধ ইটভাটা বন্ধ	পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা জেলা প্রশাসন, পঞ্চগড়	সংশ্লিষ্ট কার্যালয় থেকে বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
			আম্যখান আদালত পরিচালনা



সংযোজনী ৫: জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর, পঞ্চগড় জেলা কার্যালয়, পঞ্চগড়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়ি অংশ ও ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫										মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮																
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা ৩										
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ৩										
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stake holder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা ৩										
১.৪ শুল্কচাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	%	সহকারী পরিচালক	--	লক্ষ্যমাত্রা ৩							জনবল সংকট			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	০১	লক্ষ্যমাত্রা ৩										
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮																
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	--											
ক্রম	পরিকল্পনা	ওয়েবসাইটে														

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রপায়িতপ্রোগ্রাম	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫								মতাব
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১ প্রকাশ		৩	৪	সহকারী পরিচালক	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন(রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	--									
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১০-০৬-২০২৫									
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	-									
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ(যোনবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	-									
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহন নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	-									
৩.২ সেবা প্রদান রেকর্ডার এর যথাযথ ব্যবহার	সেবা প্রদান রেকর্ডার ব্যবহৃত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে									
৩.৪ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচার	দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচারিত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৫-০৯-২০২৪, ২৭-০৩-২০২৫									
৩.৫ নিয়মিত গণশুনানীর আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	প্রতি মাসের প্রথম বুধবার									

সংযোজনী- ৬ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	৩১-০৫-২০২৫	০৭-০৬-২০২৫	২০-০৬-২০২৫
			%	১০	৫০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	সংখ্যা	১৫	০২	০১	০০
			%	১৫	০২	০১	০০
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদিকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদিকৃত	সংখ্যা	৫	০১	০০	০০
			%	৫	০১	০০	০০
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	০১	০০	০০
			%	৬	০১	০০	০০
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	তারিখ	৪	০৩-০১-২০২৫	১০-০১-২০২৫	১৭-০১-২০২৫
			%	৪	০৩-০১-২০২৫	১০-০১-২০২৫	১৭-০১-২০২৫

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪

কার্যক্রম ক্রেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	০
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
		[১.৩] অভিযোগ সনস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরণ	%	৩	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি আর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	১	০	০	০	০
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১১.৩.১] সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪	-	-	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রম ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধার ন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কর্মসূচি পুনঃগঠন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক বিত্তিতে সভা আয়োজন [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যত্ননাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত [১.৪.১] যত্ননাগাদকৃত	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-
								০	০	০	০	০
								১	০	০	০	০
সকলমত অর্জন	৭	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	০
								১	০	০	০	০
								১	১	-	-	০

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রম ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
কার্যক্রম ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতি	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা অর্জন	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদ তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তারিখ	৪	-	-	৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	
								৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	
সক্ষমতা অর্জন	১৯	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩১-১১-২০২৪	-	-	
								১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩১-১১-২০২৪	-	-	
সক্ষমতা অর্জন	১৯	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদ করা	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	-	-	-	-	-	
								-	-	-	-	-	
সক্ষমতা অর্জন	১৯	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	-	-	২	১	-	-	-	
								২	১	-	-	-	
সক্ষমতা অর্জন	১৯	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	-	-	-	
								-	-	-	-	-	
সক্ষমতা অর্জন	১৯	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অঙ্গগতি প্রতিবেদন সময়ের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অঙ্গগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স প্রকাশ	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	-	
								৪	৩	২	১	-	