

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



উপপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ জেলা কার্যালয়

এবং

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭-১৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৩

পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ জেলা কার্যালয় এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department of Environment, Mymensingh Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) অর্জনঃ পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ জেলা কার্যালয় বর্তমানে ময়মনসিংহ জেলার ১৩ টি উপজেলা নিয়ে কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ জেলায় তরল বর্জ্য নিগর্মনকারী ৯৮% শিল্প প্রতিষ্ঠানকে ইটিপি স্থাপন ও সচল রাখতে বাধ্য করেছে। বর্তমানে ইটিপি সম্পন্ন প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ৬২টি। ২০১৯ সালে ময়মনসিংহ জেলাসহ বিভাগকে নিষিদ্ধ পলিথিন মুক্ত বিভাগ ঘোষণা করা হয়। নিষিদ্ধ পলিথিনের বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট অব্যাহত আছে এবং অবৈধ ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট জোরদার করা হয়েছে। জেলার ৭৫% ইটভাটাকে আধুনিক প্রযুক্তির ইটভাটায় রূপান্তর করা হয়েছে। ইটের বিকল্প হিসেবে ব্লক এর ব্যবহার বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে ব্লক নির্মাণের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম চলমান আছে। ইতোমধ্যে ময়মনসিংহ জেলায় কয়েকজন উদ্যোক্তা ব্লক উৎপাদনের কার্যক্রম শুরু করেছে। ক্লিনএয়ার এন্ড সাসটেইনেবল এনভায়রনমেন্ট (কেস) প্রজেক্ট এর আওতায় ময়মনসিংহে ক্যামস স্টেশন স্থাপন করা হয়। তার পর থেকেই সার্বক্ষণিক বায়ুমান মনিটরিং করা হচ্ছে এবং প্রতিদিন রিপোর্ট এর সফটকপি ও হার্ডকপি সংরক্ষণ করা হচ্ছে। অভিযোগগুলো শুনানী ও গণশুনানীর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে এবং নিষ্পত্তি না হলে সদর দপ্তরের মনিটরিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ জেলা কার্যালয়ের অনুমোদিত ১২ টি পদের মধ্যে ০৫ টি পদ শূন্য রয়েছে। জেলা কার্যালয়ের সকল কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ করা জরুরী। ইটিপি যথাযথভাবে ও সার্বক্ষণিকভাবে পরিচালিত হয় কি না তা মনিটরিং করার জন্য কার্যকর পদ্ধতি থাকা প্রয়োজন। অবৈধ ইটভাটা বন্ধের জন্য ইটের বিকল্প ব্লক/উন্নত প্রযুক্তির ইটের যোগান নিশ্চিত করা প্রয়োজন। এ কার্যালয়ের সাথে নিজস্ব ল্যাবরেটরী না থাকায় পরীক্ষাগারের ফলাফল পেতে উদ্যোক্তাদের পাওয়ার জন্য টাকা গবেষণাগারের স্মরণাপন্ন হতে হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- * পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ জেলার আওতাধীন ভালুকা উপজেলায় একটি নতুন অফিস স্থাপনের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ।
- * উন্নত প্রযুক্তির ইট/ব্লক স্থাপনের জন্য উদ্যোক্তা ও ব্যবহারকারীদের উদ্বুদ্ধকরণ।
- * পর্যায়ক্রমে সকল সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে আধুনিক প্রযুক্তিতে রূপান্তরকরণ।
- * অবৈধ ইটভাটার বিরুদ্ধে অভিযান অব্যাহত রাখা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- শতকরা ৯৮.৫% ভাগ তরল বর্জ্য উৎপন্নকারী শিল্প-কলকারখানাকে তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ETP) স্থাপনসহ পরিবেশগত আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা;
- পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত প্রায় ৯০ ভাগ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ও প্রতিকার প্রদান।
- সকল ইটিপি এলাকায় আইপি ক্যামেরা স্থাপন নিশ্চিত করা;

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(উপপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ জেলা কার্যালয়, ময়মনসিংহ)

এবং

(পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ)

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

পরিবেশ অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

২০৪১ সালের মধ্যে দূষণমুক্ত বসবাসযোগ্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও মডেল বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য :

- বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;
- উন্নয়ন পরিকল্পনায় অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- "গ্রিন গ্রোথ"-কে উৎসাহিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ;
- ২) পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ;
- ৩) প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ব্যবস্থার উন্নয়ন;
- ৪) জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নিখারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি

- দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহারে উদ্যোক্তাগণকে উৎসাহিত করা;
- বায়ুর গুণগত মান পরিবীক্ষণ;
- দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা, আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ ও উদ্বোধকরণ;
- ওজোন স্তর রক্ষা;
- আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান;
- দূষণকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট;
- পরিবেশ অধিদপ্তরের গবেষণাগারে বিভিন্ন নমুনা পরিবীক্ষণ;
- দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- ভূগর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ পানির গুণগত মান পর্যবেক্ষণ;
- জ্বালানী সাশ্রয়ী প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রক্রিয়াকরণ।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত ২০২২-২৩	প্রকৃত* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংসদসদস্যদের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
						২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পরিখানার তরল বর্জ্য শোধ রোধ	Environmental Compliance- এর আওতায় আসা তরল বর্জ্য নিগমিতকারী শিল্প কারখানা	%	৯৮	৯৪	৯৪.২	৯৮.৩	৯৮.৪	বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়, পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ।	পরিবেশ অধিদপ্তরের মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সম্পাদ ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
১। বেশ গুরু	৪৬	[১.১] দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	[১.১.১] শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কভারেজ	সমষ্টি	%	১৫	৯৮	৯৮	৯৮.৩৫	৯৮.৩	৯৮.২	৯৮.১	৯৮	৯৯	১০০	
			[১.১.২] শিল্প- কারখানার তরল বর্জ্যের অন্য নিগমন পরিকল্পনা অনুমোদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩৩	৫	৮	৩	২	১	০	৬	৭	
			[১.১.৩] অবৈধ ইউভাটা বন্ধ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৬	২৪	১২	১০	৮	৬	৪	১৬	১৭	
		[১.২] বায়ুর গুণগতমান পরিবীক্ষণ	[১.২.১] ঢাকাসহ অন্যান্য শহরের বায়ুর মান পরিবীক্ষণ	গড়	দিনের %	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

সম্পাদ ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১৫%	২৫%	৩০%	৪০%	১৬	
		[১.৩] দৃশ্যকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা, আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ ও উদ্বোধকরণ	[১.৩.১] দৃশ্যকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৪২	২৪	১০%	৬০	৭০%	১০৬	১০৬	১৫	২০
			[১.৩.২] উন্নত প্রযুক্তি ইটভাটা স্থাপনে উদ্বোধকরণে জেলা পর্যায়ের উদ্যোক্তাদের জন্য কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	২	-	২	২	২	২	২	৩	৪
শগ বা তক	২৪	[২.১] আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের অনুরূপে পরিবেশগত ছাড়পত্র নিষ্পত্তি	[২.১.১] ছাড়পত্র নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১৫	৬৭	১০৫	১০৭	৬২	৬৩	৬৪	৬৪	১০৭	১০৭

ক্র.সং	কেন্দ্রের মান	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৫	৬	৭	৪	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৬	
		১২.২। পরিবেশ গত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের শ্রেণিক্রমে গৃহীত কার্যক্রম	গড়	%	৭	১০০	১০০	৯২	৮৩	৭৪	৬৪	৫৫	৯২	৯৫
		১২.৩। দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১১	৭৩	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৯
		১২.৩.১। জাতীয় প্রিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচার এবং আয়োজিত সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা / উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস												

কমসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কমসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কমসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	চলতি	প্রক্ষেপণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২ ও সংস্করণমূলক কমসম্পাদনের ক্ষেত্রে (মাত্রাপরিমিত বিভাগ কতৃক নির্ধারিত)															
৩ ও সংস্করণমূলক কমসম্পাদনের ক্ষেত্রে															
১) শুদ্ধাচার কমপ্লিক্স/বাস্তবায়ন				গড়	%	১০	-	-	১০০	৯০	১০৫	১০০	৬০	-	-
২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কমপ্লিক্স/বাস্তবায়ন				গড়	%	১০	-	-	১০০	৯০	১০৫	১০০	৬০	-	-
৩) তথ্য আধিকার কমপ্লিক্স/বাস্তবায়ন				গড়	%	৩	-	-	১০০	৯০	১০৫	১০০	৬০	-	-
৪) অভিযোগ প্রতিকার কমপ্লিক্স/বাস্তবায়ন				গড়	%	৪	-	-	১০০	৯০	১০৫	১০০	৬০	-	-
৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমপ্লিক্স/বাস্তবায়ন				গড়	%	৩	-	-	১০০	৯০	১০৫	১০০	৬০	-	-

আমি, (উপ পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ জেলা কার্যালয়) হিসেবে (পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, (পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়) হিসেবে (উপ পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ জেলা কার্যালয়) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

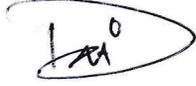
স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক,
পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ জেলা কার্যালয়

৩০/০৬/২৪

তারিখ



পরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর
ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়

৩০/০৬/২০২৪

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

Acronym

S.N	Acronym	Description
1	CAMS	Continuous Air Monitoring Station
2	ECA	Ecologically Critical Area
3	ETP	Effluent Treatment Plant
4	ODP	Ozone Depleting Potential
5	ODS	Ozone Depleting Substance
6	pH	pH is a numeric scale used to specify the acidity or basicity (alkalinity) of an aqueous solution
7	BoD	Biochemical Oxygen demand
8	CoD	Chemical Oxygen Demand
9	DO	Dissolved Oxygen
10	TDS	Total Dissolved Solids
11	SS	Suspender Solid

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২ দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	৩ শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	৪ ইটিপি হচ্ছে সবচেয়ে সশ্রমী ও পরিকল্পিত প্রযুক্তি যার মাধ্যমে অঘাচিত, বিষাক্ত ও বিপজ্জনক রাসায়নিক দ্রব্য তরল বর্জ্য থেকে অপসারণ করা যায় যা দূষণ নিয়ন্ত্রণের প্রয়োজনীয় মানদণ্ড পূরণ করে। শিল্প কারখানা হতে নিঃসৃত তরল বর্জ্যের সম্পূর্ণ পুন্যব্যবহারপযোগী করাই তরল বর্জ্যের শূন্য নিগমনের মূলনীতি। শিল্প-কারখানায় উৎপন্ন তরল বর্জ্য সম্পূর্ণ পরিশোধণপূর্বক পুনরব্যবহার করাই তরল বর্জ্যের শূন্য নিগমন হিসেবে বিবেচিত হয়। সে সকল শিল্প-কারখানা তরল বর্জ্যের শূন্য নিগমন পরিকল্পনা প্রণয়ন করে পরিবেশ অধিদপ্তর হতে অনুমোদন গ্রহণ করেছে সে সকল শিল্প- কারখানাকে তরল বর্জ্যের শূন্য নিগমন পরিকল্পনা অনুমোদন গ্রহণকারী শিল্প-কারখানা বলে বিবেচিত হবে।	৫ পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ	৬ জেলা কার্যালয় হতে সংশ্লিষ্ট তথ্য সংকলন ও সদর দপ্তরে প্রেরিত প্রতিবেদন
২		অবৈধ ইটভাটা বন্ধ	ইটভাটার দূষণ নিয়ন্ত্রণে সরকার ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপন আইন, ২০১৩, (সংশোধিত ২০১৯) জারি করেছে। সংশোধিত আইন অনুযায়ী মাটি পুড়িয়ে ইট প্রস্তুতের পরিবর্তে ব্লক প্রস্তুতকে উৎসাহিত করা হয়েছে। একইসাথে উক্ত সংশোধিত আইনে ইটভাটা নির্মাণ স্থান ও দূরত্ব বিষয়ক কঠোর বিধিনিষেধ আরোপ করা হয়েছে। এর ফলে পোড়ানো পদ্ধতির অনেক চলমান অধুনিক ইটভাটার অবৈধ হয়ে পড়েছে। পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক আধুনিক প্রযুক্তিতে রূপান্তরিত		

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রামাণ্যক
৩	বায়ুর গুণগতমান পরিবীক্ষণ	ঢাকাসহ অন্যান্য শহরের বায়ুর মান পরিমাপ	অনেক জিগজ্যাগ ইন্সটিটুটের স্ট্যাক (চিমনী) এর নিঃসরণ মাত্রা পরিমাপ করে দেখা যায় উল্লেখযোগ্য সংখ্যক ইন্সটিটুটসমূহ যথাযথ দূষণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা গ্রহণযোগ্য নয়। ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়ে সার্বক্ষণিক বায়ুমান পরিবীক্ষণ স্টেশন (ক্যামস) স্থাপন করা হয়েছে। ক্যামস (CAMS) সমূহে সার্বক্ষণিকভাবে বায়ুতে বিদ্যমান (Particulate Matter-10) অর্থাৎ ২.৫- ১০ মাইক্রোমিটার এ্যারোডাইনামিক ডায়ামিটারের বস্তুকণা, (Particulate Matter-2.5) অর্থাৎ ২.৫ মাইক্রোমিটার বা এর চেয়ে কম এ্যারোডাইনামিক ডায়ামিটারের বস্তুকণা, ওজোন (O ₃), সালফার ডাই অক্সাইড (SO ₂), নাইট্রোজেনের অক্সাইডস (NO _x) ও কার্বন মনোক্সাইড (CO) এই ০৬ (ছয়) টি বায়ুদূষক নিয়মিতভাবে পর্যবেক্ষণ করা হয়।		
৪	দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প- কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দূষণকারীদের বিরুদ্ধে ক্ষতিপূরণ ধাৰ্য	বিভাগ হতে প্রাপ্ত প্রেরণের প্রেক্ষিতে দূষণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর আওতায় ৭ ধারায় পরিবেশ অধিদপ্তরের টিম কর্তৃক দায়েরকৃত ক্ষতিপূরণ।	জেলাপ্রশাসন/পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ	জেলা কার্যালয় হতে সংশ্লিষ্ট তথ্য সংকলন ও সদর দপ্তরে প্রেরিত প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	ক্যাম্প	কর্মসম্পাদন সূচক	ক্যাম্পের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী তনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৫	আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র নিষ্পত্তি	উন্নত প্রযুক্তি ইটভাটা স্থাপনে উদ্বোধকরণে বিভাগীয় পর্যায়ে উদ্যোক্তাদের জন্য কর্মশালা আয়োজন	উন্নত প্রযুক্তি ইটভাটা স্থাপনে বিষয়ে বিভাগীয় পর্যায়ে ইটভাটা উদ্যোক্তাদের জন্য কর্মশালা আয়োজন।	পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ	জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন সদর দপ্তরে প্রেরিত প্রতিবেদন
৬	পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত ক্যাম্প	প্রদানকৃত পরিবেশগত ছাড়পত্রের নিষ্পত্তির হার	পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা প্রকল্প ও প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ছাড়পত্র ইস্যু	পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ	জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও সদর দপ্তরে প্রেরিত প্রতিবেদন
৭	দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	জাতীয় প্রিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচার এবং আয়োজিত সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা /উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস	পরিবেশ দূষণ বিষয়ে ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রাপ্ত কিংবা সংবাদপত্রে প্রকাশিত অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত ক্যাম্পের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি		জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও সদর দপ্তরে প্রেরিত প্রতিবেদন
			দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধির বিভিন্ন প্রিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রচার এবং বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসে উদযাপন এবং পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা আয়োজন করা।		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

অফিসের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
লালা প্রশাসন	দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইউভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দূষণকারী ইউ ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত।
পুলিশ	দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইউভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দূষণকারী ইউ ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত।

সংযোজনী ৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ জেলা কার্যালয়
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরি: (বিভাগ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরি: (বিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক/ সংকরী পরিচালক জেলা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরি: (বিভাগ)	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১	-	০১			বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষ
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	উপপরিচালক/ সংকরী পরিচালক বিভাগ/জেলা	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপপরি: (বিভাগ)	৩০/০৯/২৪ ৩০/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২৪	৩০/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (গ্রোথোজ ফেডে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর কিভাবে প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক/ সংকরী পরিচালক বিভাগ/জেলা	৩০/০৯/২৪ ৩০/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২৪	৩০/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫			
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপপরি: (বিভাগ)	২৫/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১			বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				মন্তব্য		
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	বিভাগ	৩১/১০/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২৪	-	-	-	-	-	-
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	-	-	-	-	অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	-	-	-	-	অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক (বিভাগ)	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজন	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	৮	%	উপপরিচালক/স্বাক্ষরী পরিচালক বিভাগ/জেলা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ প্রতিকার	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	পরিচালক	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	
৩.৩ শাখা / জাখিমাখাপরিদর্শন	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	উপপরিচালক/স্বাক্ষরী পরিচালক বিভাগ/জেলা	৩১/১২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২৪	-	-	-	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটির সভার নেতৃত্ব ও কার্যবিবরণী নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরি: (বিভাগ)	৩০/০৯/২৪ ৩০/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	দায়কামাত্রা ২০২৪-২০২৫							
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান					
১	২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০					
					১০০%	৮০%	৬০%							
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২৯	[২.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [২.২] সেবা সহজিকরণ [২.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন [২.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা [২.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [২.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মসূচী বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত [২.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত [২.৩.১] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত [২.৪.১] সভা আয়োজিত [২.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত [২.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.২.১] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বসানকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ		
					১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
					১০০%	৮০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	
					১০/০৩/২০২৫	০৪/০৪/২০২৫	০৪/০৩/২০২৫	১৩/০১/২০২৫	১৫/০৮/২০২৪	১৫/০৮/২০২৪	১৫/০৮/২০২৪	১৫/০৮/২০২৪	৩০/০৯/২০২৪	৩০/০৯/২০২৪
					২৫/০২/২০২৫	০৪/০৩/২০২৫	১৩/০১/২০২৫	১৫/০৮/২০২৪	১৫/০৮/২০২৪	১৫/০৮/২০২৪	১৫/০৮/২০২৪	১৫/০৮/২০২৪	৩০/০৯/২০২৪	৩০/০৯/২০২৪
					৩০/১২/২০২৪	১৩/০১/২০২৫	১৩/০১/২০২৫	১৫/০৮/২০২৪	১৫/০৮/২০২৪	১৫/০৮/২০২৪	১৫/০৮/২০২৪	১৫/০৮/২০২৪	৩০/০৯/২০২৪	৩০/০৯/২০২৪
					৩০/০৫/২০২৫	২০/০২/২০২৫	২০/০২/২০২৫	২০/০২/২০২৫	২০/০২/২০২৫	২০/০২/২০২৫	২০/০২/২০২৫	২০/০২/২০২৫	২০/০২/২০২৫	২০/০২/২০২৫
					৩০/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫
					২০২৫	২০২৫	২০২৫	২০২৫	২০২৫	২০২৫	২০২৫	২০২৫	২০২৫	২০২৫

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২০২৫	পর্যায়ক্রম ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও ফ্রেবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
২০		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	-	১	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচালনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০%	১০%	৮০%	৯০%	-
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১]	সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-	
			ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত									
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৩	২	১	-	
			[২.১.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সক্ষমতারা ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিম্নে	
								অসাময়িক	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাথমিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি ভেদে হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩								
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩								
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩								