



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম মহানগর কার্যালয়

---

এবং

মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, আগাঁরগাঁও, ঢাকা

---

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম মহানগর কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Environment  
Chittagong Metropolitan)

#### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ :

- জনস্বার্থে অবাধ ও উন্মুক্ত তথ্য ব্যবস্থা প্রচলনের উদ্দেশ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের Access to Information (A2I) প্রকল্পের সহযোগিতায় ০৮ এপ্রিল, ২০১৫ তারিখ থেকে পরিবেশ অধিদপ্তরে পরিবেশগতম ছাড়পত্রের আবেদন অনলাইনের মাধ্যমে গ্রহণ কার্যক্রম শুরু হয়। উক্ত সফটওয়্যার ব্যবহারের মাধ্যমে পরিবেশ অধিদপ্তর চট্টগ্রাম মহানগর কার্যালয় থেকে এ পর্যন্ত ৪২২১ টি ছাড়পত্র এবং নবায়ন ইস্যু করা হয়। প্রদানকৃত অবস্থানগত/পরিবেশগত ছাড়পত্র ও নবায়নের একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রতিবেদন অটোমেশন সফটওয়্যার থেকে পাওয়া যায়। সফটওয়্যারের মাধ্যমে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা তাঁর অধীনস্থদের কাছে পেন্ডিং নথি ও তার অগ্রগতি মনিটরিং করতে পারেন। পাশাপাশি উদ্যোক্তাগণ কর্তৃক অফিসে না এসেই অনলাইনে অবস্থানগত/পরিবেশগত ছাড়পত্র ও নবায়নের কপি সংগ্রহ করতে পারে।
- পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম মহানগর কার্যালয় কর্তৃক এই অর্থবছরে এনফোর্সমেন্ট এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে আনুমানিক ৫২০০ কেজি নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিন শপিং ব্যাগ উদ্ধার করা হয়েছে।
- চট্টগ্রাম মহানগরীর সকল হাসপাতাল, ক্লিনিক, ডায়গনস্টিক সেন্টারকে পরিবেশ ছাড়পত্রের আওতায় আনার কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। ১৯৫টি প্রতিষ্ঠানের মধ্যে প্রায় ৯৪% প্রতিষ্ঠানকে ছাড়পত্রের আওতায় আনা হয়েছে। এতে করে চট্টগ্রাম মহানগরীর চিকিৎসা বর্জ্য-এর সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত হবে।
- তরল বর্জ্য নির্গমনকারী শিল্প প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম দ্বারা যাতে পরিবেশ দূষণ না করা হয় এজন্য তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ইটিপি) স্থাপনে শিল্প মালিকদের বাধ্য করা হয়েছে। ইটিপি প্রয়োজন এমন শিল্প প্রতিষ্ঠানের মধ্যে এখনো পর্যন্ত প্রায় ৯৪ শতাংশ শিল্প প্রতিষ্ঠানে ইটিপি নির্মাণ ও পরিচালনায় বাধ্য করা হয়েছে। ইটিপিবিহীন প্রতিষ্ঠানে ইটিপি নির্মাণের জন্য সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে ইতিমধ্যে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে এবং কিছু কিছু প্রতিষ্ঠানকে বন্ধ করে দেয়া হয়েছে।
- পরিবেশ দূষণকারী বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান, পাহাড় কর্তনকারী, জলাধার ভরাটকারীদের আইনের আওতায় এনে পরিবেশ দূষণের দায়ে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষন আইন, ১৯৯৫ এর আওতায় এই অর্থবছরে ২,৪৭,৩৩,১৮১/- টাকা ক্ষতিপূরণ আরোপ করা সক্ষম হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

- পর্যাপ্ত জনবল এবং গাড়িসহ অন্যান্য লজিস্টিক সার্পোর্টের অভাবে অভিযোগ, এনফোর্সমেন্ট কার্যক্রম ব্যাহত;
- ইটিপি, এটিপি না থাকা এবং যথাযথভাবে ও সার্বক্ষণিক ইটিপি/এটিপি পরিচালনার ক্ষেত্রে শিল্প উদ্যোক্তাদের অনীহা;
- অপরিষ্কৃত নগরায়নের ফলে পাহাড় কাটা পরিচালনা;
- নদী, জলাভূমি অনুমোদনবিহীন ভাবে ভরাটের প্রবণতা;
- সকল প্রকার বর্জ্যের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা;
- ইটিপি পরিচালনার ফলে সৃষ্ট স্লাজ ব্যবস্থাপনা;
- পলিথিনের বিকল্প সহজলভ্য না হওয়ায় এর উৎপাদন ও ব্যবহার বন্ধের বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;

- চিকিৎসা বর্জ্য, ই-বর্জ্য, বিপদজনক বর্জ্য ও কঠিন বর্জ্য পরিবেশ সম্মত ব্যবস্থাপনা করা;

**ভবিষ্যত পরিকল্পনা :**

- চট্টগ্রাম মহানগরীর চিকিৎসা বর্জ্য-এর সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- অনলাইন শিল্প দূষণ মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা;
- শিল্প কারখানা সমূহকে শতভাগ পরিবেশ আইনের আওতায় আনা এবং জিরো ডিসচার্জ এর লক্ষ্য অর্জন করা;
- চট্টগ্রাম মহানগরীকে পলিথিন মুক্ত করা;

**২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :**

- ইটিপি প্রয়োজন এমন শিল্প প্রতিষ্ঠানের মধ্যে শতকরা ৯৮ ভাগ শিল্প প্রতিষ্ঠানকে ইটিপি স্থাপনসহ পরিবেশ আইনের আওতায় আনা;
- জিরো ডিসচার্জ প্রযোজ্য এমন শিল্প প্রতিষ্ঠানের মধ্যে শতকরা ৮৫ ভাগ শিল্প প্রতিষ্ঠানকে জিরো ডিসচার্জ আওতায় আনা”
- চট্টগ্রাম মহানগরীর চিকিৎসা বর্জ্য-এর ৯৫ ভাগ সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- পলিথিন শপিং ব্যাগ উৎপাদন, বিক্রয়, ব্যবহারের বিরুদ্ধে মোবাইল কোর্ট ও এনফোর্সমেন্ট জোরদার করা;

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে ন্যূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম মহানগর কার্যালয়

---

এবং

মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, আগাঁরগাঁও, ঢাকা

---

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১. রূপকল্প(Vision) :

২০২১ সালের মধ্যে বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য দূষণমুক্ত বাসযোগ্য সুস্থ, সুন্দর, টেকসই ও পরিবেশ সম্মত বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

### ১.২. অভিলক্ষ্য (Mission):

- বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;
- উন্নয়ন পরিকল্পনায় অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপন নিশ্চিত করা;

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

#### ১) পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রন

২) দূষকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, প্রতিষ্ঠান প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ

৩) আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র/ নবায়ন প্রদান

৪) পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ

৫) চিকিৎসাবর্জ্য ব্যবস্থাপনার বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- দূষকারী ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান, শিল্প কারখানা ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ;
- দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য স্টেকহোল্ডারদের সাথে জনসচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার আয়োজন;
- আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান;
- পরিবেশ দূষণ সংক্রান্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- দূষণ রোধকল্পে উন্নত প্রযুক্তির ব্যবহার;
- নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগের সাথে কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর;
- ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল
- সরকারী কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন;

- তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ;
- সেবা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত			লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যোগ্যভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ-	%	৯৬	৯৬	৯৭	৯৮	৯৯	৯৯	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য/ পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	
	শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Air Treatment Plant (ATP) কাভারেজ-	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম মহানগর কার্যালয়/ শিল্প মন্ত্রণালয়/ শিল্প প্রতিষ্ঠান/উদ্যোক্তা	
দুর্ঘটনাকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, প্রতিষ্ঠান প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	পাহাড় কর্তন প্রতিরোধে প্রাপ্ত সংবাদ/অভিযোগের প্রেক্ষিতে তদন্তপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ	%	২২	১০৫	১১০	১১৫	১২০	১২০	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য/ পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	
	দুর্ঘটনাকারীদের বিরুদ্ধে পরিচালিত এনফোর্সমেন্ট অভিযান	সংখ্যা	১৯১	১৯৯	২০৫	২১০	২১৫	২১৫	পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম মহানগর / শিল্প মন্ত্রণালয়/ শিল্প প্রতিষ্ঠান/উদ্যোক্তা	
আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র/ নবায়ন প্রদান	প্রদানকৃত পরিবেশগত/ অবস্থানগত ছাড়পত্র	সংখ্যা	২৭২	২২০	২২৫	২৩০	২৩৫	২৩৫	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য/ পরিবেশ অধিদপ্তরের	

	প্রদানকৃত পরিবেশগত/ অবস্থানগত নবায়ন	সংখ্যা	১১০০	৯৩৯	০১৫	৯৫৫	৯৬০		বার্ষিক প্রতিবেদন
দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	আয়োজিত সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা/উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস	সংখ্যা	২২	২৫	২	৩০	৩২	পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম মহানগর / এনজিও, শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান, মিডিয়া ও জনগণ	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য/ পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
বাজারে নিষিদ্ধ পলিথিন বিরোধী প্রচার	বাজারে নিষিদ্ধ পলিথিন বিরোধী প্রচারপত্র ও লিফলেট বিতরণ	দিন	১২	১৫	৫	২০	২২	পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম মহানগর	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য/ পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

## সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)</b>															
[১] পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ	১৫	দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির ব্যবহার	শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ		%	১০	৯৬	৯৬	৯৭	৯৫.৫	৯৫.২৫	৯৬	৯৮	৯৯	১০০
[২] দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, প্রতিষ্ঠান প্রকল্পের বিপুলক্ষে অতিবান পরিচালনা ও আইনগত	১৫	দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, প্রতিষ্ঠান	শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Air Treatment Plant (ATP) কাভারেজ		%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			দূষণকারীদের বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান		সংখ্যা	১০	১১১	১১১	২০৫	২০১	২০৩	১১১	১১০	১১১	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	
ব্যবস্থা গ্রহণ	৭০	প্রতিষ্ঠান প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	পাহাড় কর্তন প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৫	সংখ্যা	৬	৪	৫	৬	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%
								২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
[৩] আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র/নবায়ন প্রদান		আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র/নবায়ন প্রদান	প্রদানকৃত অবস্থানগত/পরিবেশগত ছাড়পত্র		সংখ্যা	৪	৩	৩	৪	৫০%	৬০%	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%
								২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১১	১০১	১০৩	১০৪		সংখ্যা	১০	১০	১০	১১	১২০%	১৩০%	১৪০%	১৫০%	১৬০%	১৭০%
								১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
১২	১১১	১১৩	১১৪		সংখ্যা	১১	১১	১১	১২	১৩০%	১৪০%	১৫০%	১৬০%	১৭০%	১৮০%
								১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
১৩	১২১	১২৩	১২৪		সংখ্যা	১২	১২	১২	১৩	১৪০%	১৫০%	১৬০%	১৭০%	১৮০%	১৯০%
								১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
১৪	১৩১	১৩৩	১৩৪		সংখ্যা	১৩	১৩	১৩	১৪	১৫০%	১৬০%	১৭০%	১৮০%	১৯০%	২০০%
								১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
১৫	১৪১	১৪৩	১৪৪		সংখ্যা	১৪	১৪	১৪	১৫	১৬০%	১৭০%	১৮০%	১৯০%	২০০%	২১০%
								১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০		
১৬	১৫১	১৫৩	১৫৪		সংখ্যা	১৫	১৫	১৫	১৬	১৭০%	১৮০%	১৯০%	২০০%	২১০%	২২০%
								১৬	১৭	১৮	১৯	২০			
১৭	১৬১	১৬৩	১৬৪		সংখ্যা	১৬	১৬	১৬	১৭	১৮০%	১৯০%	২০০%	২১০%	২২০%	২৩০%
								১৭	১৮	১৯	২০				
১৮	১৭১	১৭৩	১৭৪		সংখ্যা	১৭	১৭	১৭	১৮	১৯০%	২০০%	২১০%	২২০%	২৩০%	২৪০%
								১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫
১৯	১৮১	১৮৩	১৮৪		সংখ্যা	১৮	১৮	১৮	১৯	২০০%	২১০%	২২০%	২৩০%	২৪০%	২৫০%
								১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	
২০	১৯১	১৯৩	১৯৪		সংখ্যা	১৯	১৯	১৯	২০	২১০%	২২০%	২৩০%	২৪০%	২৫০%	২৬০%
								২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫		
২১	২০১	২০৩	২০৪		সংখ্যা	২০	২০	২০	২১	২২০%	২৩০%	২৪০%	২৫০%	২৬০%	২৭০%
								২১	২২	২৩	২৪	২৫			
২২	২১১	২১৩	২১৪		সংখ্যা	২১	২১	২১	২২	২৩০%	২৪০%	২৫০%	২৬০%	২৭০%	২৮০%
								২২	২৩	২৪	২৫				
২৩	২২১	২২৩	২২৪		সংখ্যা	২২	২২	২২	২৩	২৪০%	২৫০%	২৬০%	২৭০%	২৮০%	২৯০%
								২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০
২৪	২৩১	২৩৩	২৩৪		সংখ্যা	২৩	২৩	২৩	২৪	২৫০%	২৬০%	২৭০%	২৮০%	২৯০%	৩০০%
								২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	
২৫	২৪১	২৪৩	২৪৪		সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৫	২৬০%	২৭০%	২৮০%	২৯০%	৩০০%	৩১০%
								২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০		
২৬	২৫১	২৫৩	২৫৪		সংখ্যা	২৫	২৫	২৫	২৬	২৭০%	২৮০%	২৯০%	৩০০%	৩১০%	৩২০%
								২৬	২৭	২৮	২৯	৩০			
২৭	২৬১	২৬৩	২৬৪		সংখ্যা	২৬	২৬	২৬	২৭	২৮০%	২৯০%	৩০০%	৩১০%	৩২০%	৩৩০%
								২৭	২৮	২৯	৩০				
২৮	২৭১	২৭৩	২৭৪		সংখ্যা	২৭	২৭	২৭	২৮	২৯০%	৩০০%	৩১০%	৩২০%	৩৩০%	৩৪০%
								২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫
২৯	২৮১	২৮৩	২৮৪		সংখ্যা	২৮	২৮	২৮	২৯	৩০০%	৩১০%	৩২০%	৩৩০%	৩৪০%	৩৫০%
								২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	
৩০	২৯১	২৯৩	২৯৪		সংখ্যা	২৯	২৯	২৯	৩০	৩১০%	৩২০%	৩৩০%	৩৪০%	৩৫০%	৩৬০%
								৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫		
৩১	৩০১	৩০৩	৩০৪		সংখ্যা	৩০	৩০	৩০	৩১	৩২০%	৩৩০%	৩৪০%	৩৫০%	৩৬০%	৩৭০%
								৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫			
৩২	৩১১	৩১৩	৩১৪		সংখ্যা	৩১	৩১	৩১	৩২	৩৩০%	৩৪০%	৩৫০%	৩৬০%	৩৭০%	৩৮০%
								৩২	৩৩	৩৪	৩৫				
৩৩	৩২১	৩২৩	৩২৪		সংখ্যা	৩২	৩২	৩২	৩৩	৩৪০%	৩৫০%	৩৬০%	৩৭০%	৩৮০%	৩৯০%
								৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০
৩৪	৩৩১	৩৩৩	৩৩৪		সংখ্যা	৩৩	৩৩	৩৩	৩৪	৩৫০%	৩৬০%	৩৭০%	৩৮০%	৩৯০%	৪০০%
								৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	
৩৫	৩৪১	৩৪৩	৩৪৪		সংখ্যা	৩৪	৩৪	৩৪	৩৫	৩৬০%	৩৭০%	৩৮০%	৩৯০%	৪০০%	৪১০%
								৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	
৩৬	৩৫১	৩৫৩	৩৫৪		সংখ্যা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৬	৩৭০%	৩৮০%	৩৯০%	৪০০%	৪১০%	৪২০%
								৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	
৩৭	৩৬১	৩৬৩	৩৬৪		সংখ্যা	৩৬	৩৬	৩৬	৩৭	৩৮০%	৩৯০%	৪০০%	৪১০%	৪২০%	৪৩০%
								৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২		
৩৮	৩৭১	৩৭৩	৩৭৪		সংখ্যা	৩৭	৩৭	৩৭	৩৮	৩৯০%	৪০০%	৪১০%	৪২০%	৪৩০%	৪৪০%
								৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	
৩৯	৩৮১	৩৮৩	৩৮৪		সংখ্যা	৩৮	৩৮	৩৮	৩৯	৪০০%	৪১০%	৪২০%	৪৩০%	৪৪০%	৪৫০%
								৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	
৪০	৩৯১	৩৯৩	৩৯৪		সংখ্যা	৩৯	৩৯	৩৯	৪০	৪১০%	৪২০%	৪৩০%	৪৪০%	৪৫০%	৪৬০%
								৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫		
৪১	৪০১	৪০৩	৪০৪		সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪১	৪২০%	৪৩০%	৪৪০%	৪৫০%	৪৬০%	৪৭০%
								৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫			
৪২	৪১১	৪১৩	৪১৪		সংখ্যা	৪১	৪১	৪১	৪২	৪৩০%	৪৪০%	৪৫০%	৪৬০%	৪৭০%	৪৮০%
								৪২	৪৩	৪৪	৪৫				
৪৩	৪২১	৪২৩	৪২৪		সংখ্যা	৪২	৪২	৪২	৪৩	৪৪০%	৪৫০%	৪৬০%	৪৭০%	৪৮০%	৪৯০%
								৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	
৪৪	৪৩১	৪৩৩	৪৩৪		সংখ্যা	৪৩	৪৩	৪৩	৪৪	৪৫০%	৪৬০%	৪৭০%	৪৮০%	৪৯০%	৫০০%
								৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯		
৪৫	৪৪১	৪৪৩	৪৪৪		সংখ্যা	৪৪	৪৪	৪৪	৪৫	৪৬০%	৪৭০%	৪৮০%	৪৯০%	৫০০%	৫১০%
								৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০		
৪৬	৪৫১	৪৫৩	৪৫৪		সংখ্যা	৪৫	৪৫	৪৫	৪৬	৪৭০%	৪৮০%	৪৯০%	৫০০%	৫১০%	৫২০%
								৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১		
৪৭	৪৬১	৪৬৩	৪৬৪		সংখ্যা	৪৬	৪৬	৪৬	৪৭	৪৮০%	৪৯০%	৫০০%	৫১০%	৫২০%	৫৩০%
								৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২		
৪৮	৪৭১	৪৭৩	৪৭৪		সংখ্যা	৪৭	৪৭	৪৭	৪৮	৪৯০%	৫০০%	৫১০%	৫২০%	৫৩০%	৫৪০%
								৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩		
৪৯	৪৮১	৪৮৩	৪৮৪		সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৯	৫০০%	৫১০%	৫২০%	৫৩০%	৫৪০%	৫৫০%
								৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪		
৫০	৪৯১	৪৯৩	৪৯৪		সংখ্যা	৪৯	৪৯	৪৯	৫০	৫১০%	৫২০%	৫৩০%	৫৪০%	৫৫০%	৫৬০%
								৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫		
৫১	৫০১	৫০৩	৫০৪		সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৫১	৫২০%	৫৩০%	৫৪০%	৫৫০%	৫৬০%	৫৭০%
								৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫			
৫২	৫১১	৫১৩	৫১৪		সংখ্যা	৫১	৫১	৫১	৫২	৫					

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
২	৭০	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৪) পরিবেশগত নিশ্চিতকরণ	সেবা	দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	আয়োজিত সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা/ উপস্থাপিত জাতীয় ও আঞ্চলিক দিবস	৫	সংখ্যা	৫	৫	২১	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮
								২১	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮
৫) চিকিৎসাবর্জ্য বাবস্থাপনার ব্যবস্থা গ্রহণ	বিষয়ে	কন্সার্ন বাবস্থাপনার বিষয়ে গ্রহণ	চিকিৎসামহানগরীর সকল হাসপাতাল/ ক্লিনিক/ ডায়গনস্টিক ল্যাব- এর সঠিক বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্যে পরিবেশজড়পত্র ও সিটি কর্পোরেশনের আওতায় আনা।	১০	সংখ্যা	১০	১০	১২	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
								১২	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		প্রক্ষেপণ
১	৭০	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২১-২৩	২০২৩-২৪
২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২১-২৩	২০২৩-২৪

**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)**

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	১) শুল্কচার	শুল্কচার	১০	-	-	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
		কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত													
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন	১০	-	-	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
		কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত													
		৩) তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার	৩	-	-	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
অধিকার	অধিকার															
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত															
৪) অভিযোগ	অভিযোগ	৪	-	-	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
প্রতিকার	প্রতিকার															
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত															
৫) সেবা	সেবা	৩	-	-	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
প্রদান	প্রদান															
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত															

আমি, (এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম), হিসেবে (উর্ধ্বতন অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম) নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, (উর্ধ্বতন অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম) হিসেবে (এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক,

পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম মহানগর কার্যালয়



৩০/০৬/২০২২

এপিএ প্রস্তুতকারী কর্তৃপক্ষের পদবী

তারিখ

অফিসের নাম

মহাপরিচালক,  
পরিবেশ অধিদপ্তর, আগাঁরগাঁও, ঢাকা



৩০ জুন, ২০২২ খ্রিঃ

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পদবী

তারিখ

অফিসের নাম

**ড. আবদুল হামিদ**  
মহাপরিচালক  
পরিবেশ অধিদপ্তর  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

S.N.	Acronym	Description
১	ATP	Air Treatment Plant
২	APA	Annual Performance Agreement
৩	ETP	Effluent Treatment Plant

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	দুগ্ধ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় দুগ্ধ নিষ্কাশনে	Effluent Treatment Plant (ETP) , Air Treatment Plant (ATP) কাভারেজ	মাসিক প্রতিবেদন
২	দুগ্ধকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, প্রতিষ্ঠান প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দুগ্ধকারীদের বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান পাহাড় কর্তন প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযানমোবাইল কোর্ট পরিচালনা		মাসিক প্রতিবেদন
৩	আবেদনের শ্রেণিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র/নবায়ন প্রদান	প্রদানকৃত অবস্থানগত/ পরিবেশগত ছাড়পত্র অবস্থানগত/ পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়ন		মাসিক প্রতিবেদন
৪	দুগ্ধ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	আয়োজিত সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা/ উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস প্রদর্শনী ও ইলেকট্রনিক মিডিয়াতে প্রচার বাজারে নিষিদ্ধ পলিথিন বিরোধী প্রচারপত্র ও লিফলেট বিতরণ		মাসিক প্রতিবেদন
৫	চিকিৎসাবর্জ্য ব্যবস্থাপনার বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ	চট্টগ্রাম মহানগরীর সকল হাসপাতাল/ ক্লিনিক/ ডায়ালিস্টিক ল্যাব-এর সঠিক বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্যে পরিবেশছাড়পত্র ও সিটি কর্পোরেশনের আওতায় আনা।		মাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পাহাড় কর্তন	পাহাড় কর্তন	জেলা প্রশাসন, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, স্থানীয় সরকার, পুলিশ	সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহের সাথে দাপ্তরিক পত্র, ইমেইল, টেলিফোন ও সভার মাধ্যমে নিয়মিত যোগাযোগ স্থাপন এবং সমন্বিত কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন
নদী/ খাল ভরাট প্রতিরোধ	নদী/ খাল ভরাট প্রতিরোধ	জেলা প্রশাসন, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, স্থানীয় সরকার, পুলিশ	সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহের সাথে দাপ্তরিক পত্র, ইমেইল, টেলিফোন ও সভার মাধ্যমে নিয়মিত যোগাযোগ স্থাপন এবং সমন্বিত কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম মহানগর কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদর দপ্তর	১৭	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৭	১৭	১৭	-			বছরে ২ বার
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	৪ টি ৩০/০৯/২২ ৩০/১২/২২ ৩১/৩/২৩ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহানগরে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক	১৭/১০/২২ ১৬/১২/২২ ১৭/০৪/২৩ ১৭/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৭/১০/২২	১৬/১২/২২	১৭/০৪/২৩	১৭/৭/২৩			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	১৫/০৬/২২ ২৫/১২/২২ ২২/০৩/২৩ ২৯/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫/৬/২২	২৫/১২/২২	২২/০৩/২৩	২৯/০৬/২৩			
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				জুন, ২০২২			( বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	সময় দপ্তর	৩১/০৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২২						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত					অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত												
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত												প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	১	
৩.২ জনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ প্রতিকার	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	৪	%	উপপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০%	৫০%	৭৫%	৭৫%	৫০%		
৩.৩ পাখা / অধিশাখা পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৬ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	২	২	১		
৩.৪ সার্ভিস জিনে চার্টার হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩১/১২/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৩.৫ ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটির সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩০/০৯/২০২২ ৩১/১২/২০২২ ৩১/০৩/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০ ২২	৩১/১২/২০ ২২	৩১/০৩/২০ ২৩	৩০/০৬/২০ ২৩	৩০/০ ২/২০২ ২		

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
			তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানে
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২				৪	৩	২	১
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩				২	১	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ফেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩ [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ফেত্রে) বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪ [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭				০৮	০৯	১০	১১
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩				০৮	০৯	১০	১১
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	১	-	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দিন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	গণনা সারণী ২০২২-২০২৩				
								অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	৬০%
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১১-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪					২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					৩	২	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাসঙ্গে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাসঙ্গে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৩	২	১		