

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট জেলা কার্যালয়

এবং

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

০১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন ২ :কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-১৪
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭-১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪: দপ্তর সংস্থার/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১-২২
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	২৩
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৪
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৫
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২৬

**পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট জেলা কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the Performance of the Department of Environment, Sylhet District Office)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা**

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) অর্জন: পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট জেলা কার্যালয় এর কার্যক্রম গত ০১/০৩/২০২২ হতে শুরু হয়। পূর্বে এ দপ্তরের কার্যক্রম সিলেট বিভাগীয় কার্যালয় হতে সম্পাদন করা হতো। সিলেট জেলা কার্যালয় চালু হওয়ার ফলে পরিবেশ সংরক্ষণ, দূষণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশগত মান উন্নয়ন কার্যাবলী ত্বরান্বিত হচ্ছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:** পরিবেশ অধিদপ্তরের জনবলের সংকট অন্যতম প্রধান সমস্যা। সিলেট জেলায় পাহাড়/টিলা কর্তন, বালু উত্তোলন, পাথর উত্তোলন সংক্রান্ত অবেধ কর্মকান্ডের তৎপরতা রয়েছে। জনবল সংকটের কারণে এনফোর্সমেন্ট কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করা সম্ভব হয় না। সিলেট জেলায় ২ (দুই) টি প্রতিবেশগত সংকটাপন্ন এলাকা (ইসিএ) রয়েছে। বর্গিত এলাকার প্রতিবেশ ব্যবস্থা পুনরুদ্ধারের জন্য বেআইনী কর্মকান্ড বন্ধে অভিযান জোরদার করা প্রয়োজন। তাছাড়া, মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে চলমান রীট পিটিশন এর দফাওয়ারী জবাব প্রদান এবং বায়ু দূষণসহ সকল প্রকার পরিবেশ দূষণের মাত্রা বৃদ্ধি পাচ্ছে। তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ইটিপি) না থাকা কিংবা যথাযথভাবে ও সার্বক্ষণিক ইটিপি পরিচালনা এবং ডাস্ট কালেক্টর ব্যবহারে শিল্প উদ্যোগীদের অনীহা। পরিবেশ সংক্রান্ত বিভিন্ন আইন, বিধিমালা, নীতিমালা ও নির্দেশিকাসমূহ যথাযথ বাস্তবায়ন।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:** পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট জেলা কার্যালয়ের আওতাধীন ২ টি বিসিক শিল্প নগরী অবস্থিত। এ জেলার শতভাগ শিল্প-কলকারখানাকে পরিবেশগত আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা, দূষণকারী ইটভাটাগুলোকে পরিবেশসম্মত ব্যবস্থাপনায় আনয়ন, পরিবেশ সংক্রান্ত সকল আইন, বিধিমালা, নীতিমালা ও নির্দেশিকাসমূহ বাস্তবায়নে কাজ করা।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- শিল্প প্রতিষ্ঠানের মধ্যে শতকরা ৯৫ ভাগ তরল বর্জ্য উৎপন্নকারী প্রতিষ্ঠানকে তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ETP) স্থাপনসহ পরিবেশগত আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা;
- ইটভাটাসমূহের মধ্যে ৯৯ ভাগ আধুনিক প্রযুক্তিতে রূপান্তর করা;
- কৃষি জমির মাটির ব্যবহার হ্রাসকরণের নিমিত্ত সরকারী সিদ্ধান্তের আলোকে ব্লকের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ;
- পাহাড়/টিলা কর্তনের বিরুদ্ধে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা;
- অবৈধ বোমা মেশিন ও এক্সকেভেটরের সাহায্যে ইসিএভুক্ত এলাকায় বেআইনীভাবে পাথর/বালু উত্তোলন বন্ধকরণ

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

---

সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট জেলা কার্যালয়

এবং

---

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়

এর মধ্যে ২০২৪ জুন মাসের ৩৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১:

পরিবেশ অধিদপ্তরের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১. রূপকল্প

২০৪১ সালের মধ্যে দূষণমুক্ত বসবাসযোগ্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও মডেল বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

### অভিলক্ষ্য

- বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;
- উন্নয়ন পরিকল্পনায় অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- "গ্রিন গ্রোথ"-কে উৎসাহিত করা।

### ৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ;
- ২) পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ;
- ৩) প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ব্যবস্থার উন্নয়ন;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

### ৪.এ দপ্তরের কার্যাবলি

- দূষকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা, আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ ও উদ্বুদ্ধকরণ;
- আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের অনুকূলে অবস্থানগত/পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান;
- অবৈধ ইটভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট;
- দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- পাহাড়/টিলা কর্তনের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ;
- পরিবেশ দূষণ বিষয়ে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ।

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%	১৫	১৬
<b>মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[১] পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ	২৫	[১.১] দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	[১.১.১] শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	সমষ্টি	%	৩	৯৩	৯৫	৯৬	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৭	৯৮
			[১.১.২] শিল্প-কারখানার তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	১	১	১	১	৩
		[১.২] ইটভাটায় সৃষ্ট বায়ু দূষণ নিয়ন্ত্রণ	[১.২.১] অভিযান/মোবাইল কোর্টকৃত ভাটার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	২০	১৯	৭৫	১৭	১৫	২২	২৫
			[১.২.২] বন্ধকৃত অবৈধ ইটভাটার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	৮	৭	৬	৬	৬	৬	১৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		[২.৩] দুগ্ধকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, পাহাড়/ঢিলা কর্তন, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিধুকে অভিবান, আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	ক্ষতিপূরণ ধার্যকৃত প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি/প্রকল্পের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৩৫	২৫	৬২	২৫	২৪	৩৫	
		[১.৪] নির্বিদ্ধ ঘোষিত পলিথিলের ব্যবহার রোধ	অভিবানকৃত প্রতিষ্ঠান/ ব্যক্তি সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১০	৬	৬	৬	৬	১০	
		[১.৫] শব্দদূষণ নিয়ন্ত্রণ	পরিচালিত অভিবান/ মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৫	৫	৫	৫	৫	৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
									অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									%১০০	%১০০	%১০০	%১০০	%১০০		
১	০১	[৩.১] দুর্ঘণ রোকম্বে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] [১] জাতীয় প্রিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচারিত বিজ্ঞপ্তি/সংবাদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৩	৪	৪	৪	৪	৬	৬
২	০২	[২.১] আবেদনের ক্ষেত্রে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র/বায়ম ন নিষ্পত্তি	[২.১.১] [১] অবস্থানগত/পরিবেশগত ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	০১	-	-	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৩	০৩	[১.৬] যানবাহনের মাত্রাতিরিক্ত কালো ধোয়া নির্গমন রোধ করে বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ	পরিচালিত অভিযান/ মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৪	০৪			গড়	%	০১	-	-	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৫	০৫			গড়	%	০১	-	-	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৬	০৬			গড়	%	০১	-	-	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬					
			[৩.১.২] এনফোর্সমেন্ট বিষয়ক বুলেটিনে প্রকাশের জন্য প্রতিবেদন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৬	৫	৫	৫	৫	৫	৫					
			[৩.১.৩] প্রাস্টিক স্ক্রিনআপ ক্যাম্পেইন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১	১	১	১	১	১	১					
			[৩.১.৪] সিজেল ইউজ প্রাস্টিক হ্রাসকরণের হার	সমষ্টি	%	২	-	-	২৫	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬					
[৪] প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ব্যবস্থার উন্নয়ন এবং জলবায়ু	১৫	[৪.১] প্রতিবেশগত সংকটাপন্ন এলাকায় অভিযান পরিচালনা	ইসিএ এলাকায় বেআইনী কর্মকাণ্ডের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	৩	৮	৩	৩	৩	৩	৩	৩					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে			
												১০০%	৯০%	১০%			৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
পরিবর্তনের বিবরণ প্রভাব শোকাবে লা		[৪.২] ইসিএ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন	জেলা ও উপজেলা ইসিএ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	৩	৪	৩	৩	৩	৩	৫	৬		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			১৫	১৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১৫	১৬	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মহিলাসহায়তা বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)</b>																	
	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	-	১০০	০২	০১	০৬	০৬	-	-	-	-	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	-	১০০	০২	০১	০৬	০৬	-	-	-	-	
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	-	১০০	০২	০১	০৬	০৬	-	-	-	-	
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	-	১০০	০২	০১	০৬	০৬	-	-	-	-	
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	-	১০০	০২	০১	০৬	০৬	-	-	-	-	

আমি (সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট জেলা কার্যালয়, সিলেট) হিসেবে (পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি (পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট) হিসেবে (সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট জেলা কার্যালয়, সিলেট) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

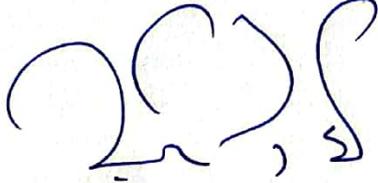


৬০.০৬.২০২৪

সহকারী পরিচালক  
পরিবেশ অধিদপ্তর  
সিলেট জেলা কার্যালয়

তারিখ

মোঃ বদরুল হুদা  
সহকারী পরিচালক  
পরিবেশ অধিদপ্তর  
সিলেট জেলা কার্যালয় সিলেট



৩০/৬/২০২৪

পরিচালক  
পরিবেশ অধিদপ্তর  
সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট

তারিখ

একেএম রফিকুল ইসলাম  
পরিচালক  
পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট

## শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

Acronym

S.N.	Acronym	Description
1	CAMS	Continuous Air Monitoring Station
2	ECA	Ecologically Critical Area
3	ETP	Effluent Treatment Plant
4	ODP	Ozone Depleting Potential
5	ODS	Ozone Depleting Substance
6	pH	pH is a numeric scale used to specify the acidity or basicity (alkalinity) of an aqueous solution
7	BoD	Biochemical Oxygen demand
8	CoD	Chemical Oxygen Demand
9	DO	Dissolved Oxygen
10	TDS	Total Dissolved Solids
11	SS	Suspended Solid

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, শাখা, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২ দুষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	৩ শিল্প কারখানায় দুষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	৪ ইটিপি হচ্ছে সবচেয়ে সাশ্রয়ী ও পরিস্ফীত প্রযুক্তি যার মাধ্যমে অযাচিত, বিষাক্ত ও বিপজ্জনক রাসায়নিক দ্রব্য তরল বর্জ্য থেকে অপসারণ করা যায় যা দুষণ নিয়ন্ত্রণের প্রয়োজনীয় মানদণ্ড পূরণ করে। শিল্প কারখানা হতে নিঃসৃত তরল বর্জ্যের সম্পূর্ণ পুনঃব্যবহারে উপযোগী করাই তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমনের মূলনীতি। শিল্প-কারখানায় উৎপন্ন তরল বর্জ্য সম্পূর্ণ পরিশোধনপূর্বক পুনঃব্যবহার করাই তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন হিসেবে বিবেচিত হয়। সে সকল শিল্প-কারখানা তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা প্রণয়ন করে পরিবেশ অধিদপ্তর হতে অনুমোদন গ্রহণ করেছে সে সকল শিল্প- কারখানাকে তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন গ্রহণকারী শিল্প-কারখানা বলে বিবেচিত হবে।	৫	৬ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
১		শিল্প-কারখানার তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন			
২		অবৈধ ইটভাটা বন্ধ (জিগজ্যাগ)			

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, শাখা, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৩	বায়ুর গুণগতমান পরিবীক্ষণ	ঢাকাসহ অন্যান্য শহরের বায়ুর মান পরিমাপ	সিগেট শহরে ১টি স্থায়ী সার্বক্ষণিক বায়ুমান পরিবীক্ষণ স্টেশন (ক্যামস) স্থাপন করা হয়েছে। ক্যামস (CAMS) সমূহে সার্বক্ষণিকভাবে বায়ুতে বিদ্যমান (Particulate Matter-10) অর্থাৎ ২.৫-১০ মাইক্রোমিটার এ্যারোডাইনামিক ডায়ামিটারের বহুকণা, (Particulate Matter-2.5) অর্থাৎ ২.৫ মাইক্রোমিটার বা এর চেয়ে কম এ্যারোডাইনামিক ডায়ামিটারের বহুকণা, ওজোন (O <sub>3</sub> ), সালফার ডাই অক্সাইড (SO <sub>2</sub> ), নাইট্রোজেনের অক্সাইডস (NO <sub>x</sub> ) ও কার্বন মনোক্সাইড (CO) এই ০৬ (ছয়) টি বায়ুদূষক নিয়মিতভাবে পর্যবেক্ষণ করা হয়।		
৪	দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প- কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিবৃদ্ধি অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দূষণকারীদের বিবৃদ্ধি ক্ষতিপূরণ ধার্য দূষণকারী ইট ভাটার বিবৃদ্ধি অভিযান/মোবাইল কোর্ট উন্নত প্রযুক্তি ইটভাটা স্থাপনে উদ্ভূদকরণে বিভাগীয় পর্যায়ে উদ্যোগীদের জন্য কর্মশালা আয়োজন	দূষণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিবৃদ্ধি বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর আওতায় ৭ ধারায় পরিবেশ অধিদপ্তরের টিম কর্তৃক দায়েরকৃত ক্ষতিপূরণ। দূষণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিবৃদ্ধি বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর আওতায় এবং মোবাইল কোর্টে এর মাধ্যমে ইটভাটার বিবৃদ্ধি পরিচালিত অভিযান। উন্নত প্রযুক্তি ইটভাটা স্থাপনে উদ্ভূদকরণে বিষয়ে বিভাগীয় পর্যায়ে ইটভাটা উদ্যোগীদের জন্য কর্মশালা আয়োজন।	জেলা কার্যালয় জেলা কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, শাখা, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৫	আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র নিষ্পত্তি	প্রদানকৃত পরিবেশগত ছাড়পত্রের নিষ্পত্তির হার	যথাযথ পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকল্পে প্রকল্প ও প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র ইস্যু পরিবেশগত সেবার অংশ হিসেবে ল্যাবরেটরীতে তরল বজ্রার নমুনা বিশ্লেষণ		ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৬	পরিবেশ অধিদপ্তরের গবেষণাগারে বিভিন্ন নমুনা পরিবীক্ষণ	সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান/ উদ্যোক্তা	পরিবেশ দূষণ বিষয়ে ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রাপ্ত কিংবা সংবাদপত্রে প্রকাশিত অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রমের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি		
৭	পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	প্রাপ্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রচার এবং বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসে উদযাপন এবং পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা আয়োজন করা।		ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৮	দূষণরোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	জাতীয় প্রিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচার এবং আয়োজিত সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা /উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস	দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রচার এবং বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসে উদযাপন এবং পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা আয়োজন করা।		
৯	ভূগর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ পানির গুণগত মান পর্যবেক্ষণ	নির্দিষ্ট স্থানে পরিবীক্ষণকৃত ভূগর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ পানির গুণগত মান	বৈজ্ঞানিক প্রযুক্তি ব্যবহার করে ভূগর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ পানির গুণগত মান পরিবীক্ষণ	-	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
BEZA	দুর্ঘটনাবোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় তরল বর্জ্য সৃষ্টিকারী শিল্প কারখানার দুর্ঘটন নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সতর মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত
শিল্প মন্ত্রণালয়	দুর্ঘটনাবোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় তরল বর্জ্য সৃষ্টিকারী শিল্প কারখানার দুর্ঘটন নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সতর মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত
BEPZA	দুর্ঘটনাবোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় তরল বর্জ্য সৃষ্টিকারী শিল্প কারখানার দুর্ঘটন নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সতর মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত
জেলা প্রশাসন	দুর্ঘটনাকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দুর্ঘটনাকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সতর মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত
বাংলাদেশ পুলিশ	দুর্ঘটনাকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দুর্ঘটনাকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সতর মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ওজোন স্তর ক্ষয়কারী দ্রব্যের হ্রাসকৃত ব্যবহার	ওজোন স্তর ক্ষয়কারী দ্রব্যের হ্রাসকৃত ব্যবহার	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সতর মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত

সংযোজনী ৪

দপ্তর সংস্থার/জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর সংস্থার/নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	সম্পূর্ণ	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	৪র্থ অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ লৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরি: (সময়)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ লৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরি: (সময়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সকল শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন.	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরি: (সময়)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	২৫	২৫	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরি: (প্রশাসন)	৪ টি ৩০/৯/২৪ ৩০/৯/২৪ ৩১/৩/২৫ ৩০/৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সম্মেলনে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপপরি: (সময়)	১৭/১০/২৪ ১৬/১২/২৪ ১৭/০৪/২৫ ১৭/৭/২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৭/১০/২৪	১৬/১২/২৪	১৭/০৪/২৫	১৭/০৬/২৫			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/সাত পর্যায়ের কার্যালয় (শ্রেণীভেদে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপপরি: (সময়)	১৫/৬/২৪ ২৫/৯/২৪ ২২/৩/২৫ ২২/৩/২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫/৬/২৪	২৫/৯/২৪	২২/৩/২৫	২২/৩/২৫			
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপপরি: (সময়)		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫/৬/২৪						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শেডিউল করা	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক(পরিচালনা) উপপরি: (প্রশাসন)	৩১/০৮/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২৪	২৪					
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক(পরিচালনা) ও উপপরি: (সমন্বয়)	১৫ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৪	৫			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক(পরিচালনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৪০%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিচালক (পরিচালনা)	৩০/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২০২৫		
<b>৩. সুস্বাস্থ্যের সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজন													
	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরি: (সমন্বয়)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
৩.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ প্রতিকার	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	৪	%	অতি. মহাপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৭৫%	৭৫%	৫০%		
৩.৩ শাখা / অধিশাখা পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৬ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২	১		
৩.৪ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরি: (সমন্বয়)		লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৫ ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটির সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরি: (সমন্বয়)	৩০/০৯/২০২৪ ৩১/১২/২০২৪ ৩১/০৩/২০২৫ ৩০/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২৪	২৪	২৪	৩১/০৩/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	৩০/০৯/২০২৪	২৪

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	২০২৫-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিজ্ঞাসারএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [৩.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.২] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন [১.৩.২] প্রেরিত	সংখ্যা %	৫ ৭	- -	- -	৮ ৯	১০ ১১	১২ ১৩	১৪ ১৫	১৬ ১৭
পরিবীক্ষণ ও সক্রমতা বৃদ্ধি	২০	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	১	২	৩	৪	৫

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	একক	কর্মসম্পা দন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২০২৪	সাক্ষরতা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিচে	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন কমানোর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] নিম্নোক্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	১০%	৭০%	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[২.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সকর্মতা অর্জন ও পরিবর্তন	১৫	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৫	২	২	-
		সেবা প্রদান বিষয়ে [২.২] উপস্থাপনার সময়সূচী অনুসরণ করা আয়োজন	[২.৩.১] অনুসরণ করা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	২	-	-	-

**সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সকালীন ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	তথ্য অধিকার আইন [১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০				৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.১] প্রয়োজনিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রদান করা হবে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	০৩-১১-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	০১-০১-২০২৫				
সকলমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩-১০-২০২৪				৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৩.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	১৫-১০-২০২৪				৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৩.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	৩১-১০-২০২৪				৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৩.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	৩১-১১-২০২৪				৯০%	৮০%	৭০%	৬০%