

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সাতক্ষীরা
এবং

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, খুলনা

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ – জুন ৩০, ২০২৫

শেখশন ২

সমন্বয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	ক্রিয়াকাল (২০২২-২৩)	প্রকৃত* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রকল্প		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সমন্বয়/বিভাগ/ সংস্থসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
						২০২৫- ২৬	২৭		
১ ইটভাটা হতে বায়ু দূষণ হ্রাস	২ সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তির ইটভাটায় রূপান্তরের কাভারেজ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিল্প কারখানার তরল বর্জ্য হতে দূষণ রোধ	শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent treatment Plant (ETP) কাভারেজ	%	৭০	৯০	৮০	৮০	৮০	জেলা প্রশাসন, পুলিশ বিভাগ, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স, স্থানীয় সরকার বিভাগ	অত্র দপ্তরের রেকর্ড পত্র
		%	২২	৫৫	৯০	৯১	৯১.৫	জেলা প্রশাসন, পুলিশ বিভাগ, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স, স্থানীয় সরকার বিভাগ ও বিদ্যুৎ বিভাগ	অত্র দপ্তরের রেকর্ড পত্র

*সাময়িক

*জেলায় ৯৬টি ইটের ভাটার মধ্যে ৮৩টি আধুনিক ইট ভাটায় (জিকজ্যাক, হাইব্রিড হফম্যান) পদ্ধতিতে রূপান্তর করা হয়েছে বাকি ১৩টি ইট ভাটার অবস্থান গ্রহণ যোগ্য নয়। ২০২২-২৩ বছরে ৩৪ টি ভাটার কার্যক্রম বন্ধ ছিল। এর মধ্যে দুটি এ বছর ভেঙে দেওয়া হয়েছে। অবশিষ্ট ১১ টি রূপান্তর করলেও ছাড়পত্র নবায়ন সম্ভব হবে না। ভাটাগুলিকে কার্যক্রম বন্ধের জন্য নোটিশ প্রদান করা হয়েছে। নোটিশের প্রেক্ষিতে ভাটা মালিকরা আদালতে রীট মামলা দায়ের করেছে এবং রিটের জবাব ও প্রদান করা হয়েছে। আশা করা হচ্ছে মামলা নিষ্পত্তি সাপেক্ষে আগামী ২০২৪-২৫ বছরে ১১টির মধ্যে সবগুলি ভেঙে দেয়া সম্ভব হবে।

** জেলায় ইটপি করার মত প্রতিষ্ঠান আছে ১১টি এর মধ্যে ১০টি ইটপি করেছে অবশিষ্ট ০১টি কারখানা বন্ধ ইটপি করা সম্ভব হয়নি তবে চাপ প্রয়োগ অব্যাহত আছে।

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিক বর্ষ (Base Year)	প্রকৃত অর্জন* (Actual Achievement)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target/Criterias Value for FY ২০২৪-২৫)					প্রক্ষেপণ (Projection)		
							অসাধারণ (Exceptional)	অতি উত্তম (Excellent)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Satisfactory)	চলতি মানের নিম্নে (Below Satisfactory)		প্রক্ষেপণ (Projection)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্য														
পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ	৩৫	দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent treatment Plant (ETP) ও ATP কাভারেজ	%	১০	০০	৫৫	৯০	৮৫	৮০	৫৫	-	৯১	৯১.৫
			মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	১০	-	-	৬০০	৫৫০	৫৪০	৫৩০	-	৬৫০	৭০০

আমি সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সাতক্ষীরা জেলা কার্যালয়, সাতক্ষীরা, গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিকট অঙ্গীকার করিতেছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা। সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সাতক্ষীরা জেলা কার্যালয়, সাতক্ষীরা নিকট অঙ্গীকার করিতেছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।



সহকারী পরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর
সাতক্ষীরা জেলা কার্যালয়, সাতক্ষীরা

৩০/০৩/২০২৪

তারিখ

পরিচালক

পরিবেশ অধিদপ্তর
খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা

তারিখ

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তির ইটভাটায় রূপান্তরের কাভারেজ	ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপনা নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৩ এর আলোকে হাইব্রিড হফম্যান কিলন, জিগজ্যাগ কিলন, ভার্টিক্যাল শ্যাফট কিলন প্রভৃতি পদ্ধতি ব্যবহার করে ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তির ইটভাটায় রূপান্তর	পরিবেশ অধিদপ্তর, সাতক্ষীরা	মোট ইটভাটা ৯৮ টি যার মধ্যে ৮১ টি জিগজ্যাগ ও ২ টি অটো ব্রিকস-এ রূপান্তর/ স্থাপন করা হয়েছে। অত্র দপ্তরের তৎপরতায় ৯৬টি ইট ভাটার মধ্যে ৩০ টি ভাটার কার্যক্রম বন্ধ ছিলো এবং ৬৬ টি ইট ভাটার কার্যক্রম চলছে। সূত্র: অত্র দপ্তরের রেকর্ডপত্র	রিট মামলা খারিজ না হওয়ায় এ বছর উল্লেখযোগ্য ভাটা ভাঙ্গা যায় নি। রিট মামলা খারিজ সাপেক্ষে আগামী বছরের মধ্যেই অবশিষ্ট ১২টি ইট ভাটা বন্ধ করা যাবে আশা রাখছি
২	শিল্প কারখানায় দূষণনিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment plant (ETP) কাভারেজ	ইটিপি হচ্ছে সবচেয়ে সাশ্রয়ী ও পরিষ্কৃত প্রযুক্তি যার মাধ্যমে অঘাচিত, বিষাক্ত ও বিপজ্জনক রাসায়নিক দ্রব্য তরলবর্জ্য থেকে অপসারণ করা যায় যা দূষণ নিয়ন্ত্রণের প্রয়োজনীয় মানদণ্ড পূরণ করে।	পরিবেশ অধিদপ্তর, সাতক্ষীরা	তরল বর্জ্য নির্গমনকারী প্রতিষ্ঠান মোট ১১ টি প্রতিষ্ঠান। এর মধ্যে ১০ টি প্রতিষ্ঠানের ইটিপি নির্মাণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ০১টির বন্ধ থাকায় ইটিপি করানো সম্ভব হয়নি তবে চাপ প্রয়োগ অব্যাহত আছে। সূত্র: অত্র দপ্তরের রেকর্ডপত্র	ইটিপি বিহীন প্রতিষ্ঠান সমূহকে নোটিশ দেয়া হয়েছে
৩	দূষণ কারীদের বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান	দূষণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত, ২০১০) এর আওতায় পরিবেশ অধিদপ্তরের টিম কতৃক পরিচালিত অভিযান	পরিবেশ অধিদপ্তর, সাতক্ষীরা	২০২৩-২৪ অর্থ বছরে মোট অভিযান: ১৮ টি, এর মধ্যে নিয়মিত মামলা সংখ্যা: ২৩ টি, তদন্ত সমাপ্ত ২০টি। মোবাইল কোর্ট এ মোট জরিমানা: ১০,২৯,০০০/- (দশ লক্ষ উনত্রিশ হাজার) টাকা সূত্র: অত্র দপ্তরের রেকর্ডপত্র	
৪	প্রদানকৃত পরিবেশগত ছাড়পত্র	যথাযথ পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করলে প্রকল্প ও প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র ইস্যু	পরিবেশ অধিদপ্তর, সাতক্ষীরা	যথাযথ পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরা সাপেক্ষে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ৩৭ টি প্রতিষ্ঠানকে ছাড়পত্র প্রদান এবং ৩১২ টি প্রতিষ্ঠানকে নবায়ন প্রদান করা হয়	
৫	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	পরিবেশ দূষণ বিষয়ে ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রাপ্ত কিংবা সংবাদপত্রে প্রকাশিত অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত ব্যবস্থা	পরিবেশ অধিদপ্তর, সাতক্ষীরা	২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ১৬ টি অভিযোগ পরিদর্শন করে নোটিশ, স্থানান্তরের নির্দেশ ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মামলা প্রক্রিয়াধীন আছে।	

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর
নির্ভরশীলতা

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বেসরকারী সংস্থা	উদ্যোক্তা	সনাতন পদ্ধতির ইটভট্টাকে উন্নত প্রযুক্তির ইটভট্টায় রূপান্তরের কাভারেজ	পরিবেশগত বিধিবিধান পালনের প্রতিশ্রুতি ও মনোভাব	শিল্পপ্রতিষ্ঠান/উদ্যোক্তা পরিবেশগত বিধিবিধান পালনে সচেষ্ট না থাকলে উন্নত প্রযুক্তির ইটভট্টা স্থাপন ব্যাহত হবে	৬০%	শিল্প দূষণ বৃদ্ধি পাবে।
সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা	শিল্পমন্ত্রণালয়/শিল্প প্রতিষ্ঠান/উদ্যোক্তা	শিল্প কারখানায় দূষণনিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	পরিবেশগত বিধিবিধান পালনের প্রতিশ্রুতি ও মনোভাব	শিল্পপ্রতিষ্ঠান/উদ্যোক্তা পরিবেশগত বিধিবিধান পালনে সচেষ্ট না থাকলে উন্নত প্রযুক্তির ইটভট্টা স্থাপন ব্যাহত হবে	৫০%	শিল্প দূষণ বৃদ্ধি পাবে।
সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা	শিল্পপ্রতিষ্ঠান/উদ্যোক্তা	প্রদানকৃত পরিবেশগত ছাড়পত্র	নিয়মিত পরিবেশগত ছাড়পত্রের জন্য আবেদন দাখিল	পরিবেশগত বিধিবিধান পালনে সচেষ্ট না থাকলে পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদানের উদ্দেশ্য ব্যাহত হবে	৫০%	পরিবেশ দূষণ বৃদ্ধি পাবে

*চাহিদার মাত্রা নির্ধারণের সুনির্দিষ্ট মাপকাঠি নাই।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর, সাতক্ষীরা জেলা কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইভুক্ত অফিসে) মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাকে সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার									
২.১ ২০২৪-২৫ জর্থা	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	রেজিস্টার	হালনাগাদকৃত	২						
বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার	মতামত সংরক্ষণ								

জেলা/উপজেলা পর্যালোচনার সময়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সংখ্যামাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভাবে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪
		[১.২] ত্রৈমাসিকভাবে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৩	২	১	০	০
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৩	২	১	০	০
		[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	১
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	১

*** উপজেলা পর্যালোচনার ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

(৩) জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০%	৮০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.১.২] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৭	৬	৫	৪
		[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৭	৬	৫	৪

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯%	১০%	১১%	১২%	১৩%
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	৯০%	%০৭	%০৭	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	৪২/৪০/৭২	০৫/০৪/২৪	৪২/০৪/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-কাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৬	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	৩	২	১	-	-

	জাতীয় শূক্কাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০২৪-২৫ অর্থবছরে শূক্কাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	তারিখ	১	১০ জুলাই, ২০২৪	১৬ জুলাই, ২০২৪	১৯ জুলাই, ২০২৪	২৩ জুলাই, ২০২৪	২৫ জুলাই, ২০২৪
		নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ১ম ঋণাত্মক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১০ জানুয়ারী, ২০২৫	১৫ জানুয়ারী, ২০২৫	২২ জানুয়ারী, ২০২৫	২৫ জানুয়ারী, ২০২৫	৩০ জানুয়ারী, ২০২৫
		নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ২য় ঋণাত্মক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১০ মার্চ, ২০২৫	১৫ মার্চ, ২০২৫	২২ মার্চ, ২০২৫	২৫ মার্চ, ২০২৫	৩০ মার্চ, ২০২৫
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কৃত (১ম ত্রৈমাসিক)	তারিখ	০.৫	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৪	২১ সেপ্টেম্বর, ২০২৪	২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২৪	২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৪	০৪ অক্টোবর, ২০২৪
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কৃত (২য় ত্রৈমাসিক)	তারিখ	০.৫	১৭ ডিসেম্বর, ২০২৪	২১ ডিসেম্বর, ২০২৪	২৬ ডিসেম্বর, ২০২৪	২৮ ডিসেম্বর, ২০২৪	০৪ জানুয়ারী, ২০২৫
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কৃত (৩য় ত্রৈমাসিক)	তারিখ	০.৫	১৫ মার্চ, ২০২৫	২০ মার্চ, ২০২৫	২৬ মার্চ, ২০২৫	২৮ মার্চ, ২০২৫	০৪ এপ্রিল, ২০২৫
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কৃত (৪র্থ ত্রৈমাসিক)	তারিখ	০.৫	১৭ জুন, ২০২৫	২০ জুন, ২০২৫	২৬ জুন, ২০২৫	২৮ জুন, ২০২৫	০৪ জুলাই, ২০২৫
	পিতারএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিতারএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপ্রাপ্ত যুগপৎ জারিকৃত	পিতারএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিতারএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপ্রাপ্ত যুগপৎ জারি নিশ্চিত করণ	তারিখ	১	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	-	-	-	-
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	১	প্রায় ০১ মাসের মধ্যে	-	-	-	-
	অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	২	প্রতি সপ্তাহে ১ দিন	-	-	-	-
	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting ROOM) এর ব্যবস্থা করা	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting ROOM) এর ব্যবস্থা করা	তারিখ	২	বিদ্যমান	-	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
কর্মপর্যবেক্ষণ উন্নয়ন	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪