

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, জামালপুর জেলা কার্যালয়

এবং

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৪-১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮-২০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৪

পরিবেশ অধিদপ্তর, জামালপুর জেলা কার্যালয় এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department of Environment, Jamalpur District)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) অর্জনঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) অর্জনঃ

- পরিবেশ অধিদপ্তর, জামালপুর জেলা কার্যালয় জামালপুর জেলা নিয়ে কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে।
- এ জেলায় ছাড়পত্র গ্রহণকারী তরল বর্জ্য নির্গমনকারী প্রায় সকল প্রতিষ্ঠানকে ইটিপি স্থাপনে বাধ্য করা হয়েছে। বর্তমানে ইটিপি সম্পন্ন প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ৯ টি।
- ২০১৯ সালে ময়মনসিংহ বিভাগকে নিষিদ্ধ পলিথিন মুক্ত বিভাগ ঘোষণা করা হয়। জামালপুর জেলাও নিষিদ্ধ পলিথিন মুক্ত। নিষিদ্ধ পলিথিনের বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট অব্যাহত রয়েছে।
- ইটের বিকল্প হিসেবে ব্লক এর ব্যবহার বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে ব্লক নিমার্ণের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম চলমান আছে। ইতোমধ্যে জামালপুর জেলায় ০২ (দুই) জন উদ্যোক্তা ব্লক উৎপাদনের কার্যক্রম শুরু করেছে।
- অত্র কার্যালয় কর্তৃক উদ্বুদ্ধকরণ ও নির্দেশনার মাধ্যমে ৮৫% সনাতন পদ্ধতির ১২০ ফুট স্থায়ী চিমনীযুক্ত ইটভাটাকে পরিবেশবান্ধব আধুনিক প্রযুক্তি ইটভাটায় রূপান্তর করা হয়েছে।
- পরিবেশ অধিদপ্তর, জামালপুর জেলা কার্যালয়কে সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক (SUP) মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

জামালপুর জেলা কার্যালয়ের জনবলের সংখ্যা প্রয়োজনের তুলনায় অপ্রতুল। এ কার্যালয়ের অনুমোদিত জনবল ০৭ জন এবং কর্মরত জনবল ০৪ জন। স্বল্প সংখ্যক জনবলের মাধ্যমে বিশাল জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদানে সমস্যার সম্মুখীন হচ্ছে। জেলা কার্যালয়ের আওতাধীন শিল্প প্রতিষ্ঠানের ইটিপি যথাযথভাবে ও সার্বক্ষণিকভাবে পরিচালিত হয় কি না তা মনিটরিং করার জন্য কার্যকর পদ্ধতি থাকা প্রয়োজন। অবৈধ ইটভাটা বন্ধের জন্য ইটের বিকল্প ব্লক/উন্নত প্রযুক্তির ইটের যোগান নিশ্চিত করা প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- * পরিবেশ অধিদপ্তর, জামালপুর জেলার নতুন অফিস ভবন স্থাপন দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করার জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ।
- * উন্নত প্রযুক্তির ইট/ব্লক স্থাপনের জন্য উদ্যোক্তা ও ব্যবহারকারীদের উদ্বুদ্ধকরণ।
- * শতভাগ শিল্প কলকারখানাকে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে পরিবেশ আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা।
- * পর্যায়ক্রমে সকল সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে আধুনিক প্রযুক্তিতে রূপান্তরকরণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান লক্ষ্য সমূহঃ

- শতকরা ৯৭ ভাগ তরল বর্জ্য উৎপন্নকারী শিল্প-কলকারখানাকে তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ETP) স্থাপনসহ পরিবেশগত আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা;
 - পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত প্রায় ১০০ ভাগ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ও প্রতিকার প্রদান।
- অত্র কার্যালয়ের সকল পরিবেশগত ছাড়পত্র সংক্রান্ত নথিসমূহের কম্পিউটার ডাটাবেস প্রস্তুতকরণ।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান লক্ষ্য সমূহঃ

- শতকরা ৯৭ ভাগ তরল বর্জ্য উৎপন্নকারী শিল্প-কলকারখানাকে তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ETP) স্থাপনসহ পরিবেশগত আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা;
- পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত প্রায় ১০০ ভাগ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ও প্রতিকার প্রদান।
- অত্র কার্যালয়ের সকল পরিবেশগত ছাড়পত্র সংক্রান্ত নথিসমূহের কম্পিউটার ডাটাবেস প্রস্তুতকরণ।

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে ন্যূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, জামালপুর জেলা কার্যালয়, জামালপুর

এবং

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

এর মধ্যে ২০২৪ সালের..... মাসের তারিখে এই বার্ষিক
কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

সেকশন ১:

পরিবেশ অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

২০৪১ সালের মধ্যে দূষণমুক্ত বসবাসযোগ্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও মডেল বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য :

- বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;
- উন্নয়ন পরিকল্পনায় অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- “গ্রিন প্রোথ”-কে উৎসাহিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ;
- ২) পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ;
- ৩) প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ব্যবস্থার উন্নয়ন;
- ৪) জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা।
- ৫) ভূগর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ পানির টেকসই ব্যবস্থাপনা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি

- দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহারে উদ্যোক্তাগণকে উৎসাহিত করা;
- বায়ুর গুণগত মান পরিবীক্ষণ;
- দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা, আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ ও উদ্বোধকরণ;
- ওজোন স্তর রক্ষা;
- আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান;
- দূষণকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট;
- পরিবেশ অধিদপ্তরের গবেষণাগারে বিভিন্ন নমুনা পরিবীক্ষণ;
- দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- ভূগর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ পানির গুণগত মান পর্যবেক্ষণ;
- জালানী শাসনীয় প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রক্রিয়াকরণ।

সেকশন ২
মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ক্রমিক সংখ্যা	উপাত্তসূত্র (Source of Data)	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	প্রক্ষেপণ		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রকৃত* ২০২৩-২৪	প্রকৃত ২০২২-২৩	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)
			২০২৫-২৬	২০২৬-২৭					
১	১০	৯	৭	৯	৯	৮	%	Environmental Compliance- এর আওতায় আসা তরল বর্জ্য নির্গমনকারী শিল্প কারখানা	
২	পরিবেশ অধিদপ্তরের মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন	জামালপুর জেলা কার্যালয়, পরিবেশ অধিদপ্তর, জামালপুর	৯৮	৯৬	৯৭	৯৬	%	১	

সেকশন ও কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সম্পাদক	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ ১৬-১৭-২০২৩	প্রক্ষেপণ ১৭-১৮-২০২৩
									অসাধার	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
নয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১	৪৬	[১.১] দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	[১.১.১] শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	গড়	%	১০০	৮৫	৯৫	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.১.২] শিল্প-কারখানার তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০০	০০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
			[১.১.৩] অর্ধে ইটভাটা বন্ধ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪০	১০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	
		[১.২] বায়ুর গুণগতমান পরিবীক্ষণ	[১.২.১] ঢাকাসহ অন্যান্য শহরের বায়ুর মান পরিবীক্ষণ	গড়	% দিনের	৫	৯৫.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

সম্পাদ ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									অসাধার ণ	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
	২	[১.৩] দুর্ঘণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা, আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ ও উদ্বোধকরণ	৪	৫	৬	৬	৭	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%	১৫%	১৬%
		[১.৩.১] দুর্ঘণকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট		সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৯৭	-	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
		[১.৩.২] উন্নত প্রযুক্তি ইটভাটা স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণে বিভাগীয় পর্যায়ে উদ্যোক্তাদের জন্য কর্মশালা আয়োজন		সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২	২	২	২	২	২	২	২	২
[১] বর্ষণ দবা ততক	২৪	[২.১] আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত হাডপত্র নিষ্পত্তি		গড়	%	০৯	৬৭	%০০৯	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩

পাদ ক্রম	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
২		[২.২]পরিবেশ গত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের শ্রেণিক্রমে গৃহীত কার্যক্রম	৮	৫	৬	৭	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৬	
		[২.২.১] প্রাপ্ত অভিযোগের শ্রেণিক্রমে অভিযোগ নিষ্পত্তির হার		গড়	%	৭	১০০%	১০০%	৯২	৯৭	৯৮	৯৮	৯৫	৯২	
		[২.৩.১] জাতীয় গ্রিনট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচার এবং আয়োজিত সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা /উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস		সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭	৭	৬	৫	৪	২	৭		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অর্জন	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	উত্তম		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১ ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (শ্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	৩০															
১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	১০০	১০০	১০০	৯৯	০৭	০৬	০৬	১০০	১০০	
২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	১০০	১০০	১০০	৯৯	০৭	০৬	০৬	১০০	১০০	
৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৯	০৭	০৬	০৬	১০০	১০০	
৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৮	১০০	১০০	১০০	৯৯	০৭	০৬	০৬	১০০	১০০	
৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৯	০৭	০৬	০৬	১০০	১০০	

আমি, (সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, জামালপুর), হিসেবে (পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ) নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, (পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ) হিসেবে (সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, জামালপুর) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সহকারী পরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর, জামালপুর জেলা কার্যালয়।

৬০/৬/২০২৪.

তারিখ



পরিচালক,
পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়।

৩০/০৬/২০২৪

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

Acronym

S.N.	Acronym	Description
1	CAMS	Continuous Air Monitoring Station
2	ECA	Ecologically Critical Area
3	ETP	Effluent Treatment Plant
4	ODP	Ozone Depleting Potential
5	ODS	Ozone Depleting Substance
6	pH	pH is a numeric scale used to specify the acidity or basicity (alkalinity) of an aqueous solution
7	BoD	Biochemical Oxygen demand
8	CoD	Chemical Oxygen Demand
9	DO	Dissolved Oxygen
10	TDS	Total Dissolved Solids
11	SS	Suspender Solid

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২ দুষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	৩ শিল্প কারখানায় দুষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	৪ ইটপি হচ্ছে সবচেয়ে সশ্রমী ও পরিস্ফীত প্রযুক্তি যার মাধ্যমে অঘাচিত, বিষাক্ত ও বিপজ্জনক রাসায়নিক দ্রব্য তরল বর্জ্য থেকে অপসারণ করা যায় যা দুষণ নিয়ন্ত্রণের প্রয়োজনীয় মানদণ্ড পূরণ করে। শিল্প কারখানা হতে নিঃসৃত তরল বর্জ্যের সম্পূর্ণ পুনাব্যবহারপযোগী করাই তরল বর্জ্যের শূন্য নিগমনের মূলনীতি। শিল্প-কারখানায় উৎপন্ন তরল বর্জ্য সম্পূর্ণ পরিশোধপূর্বক পুনরব্যবহার করাই তরল বর্জ্যের শূন্য নিগমন হিসেবে বিবেচিত হয়। সে সকল শিল্প-কারখানা তরল বর্জ্যের শূন্য নিগমন পরিকল্পনা প্রণয়ন করে পরিবেশ অধিদপ্তর হতে অনুমোদন গ্রহণ করেছে সে সকল শিল্প- কারখানাকে তরল বর্জ্যের শূন্য নিগমন পরিকল্পনা অনুমোদন গ্রহণকারী শিল্প-কারখানা বলে বিবেচিত হবে।	৫ পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ	৬ জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও সদর দপ্তরে প্রেরিত প্রতিবেদন
২		তবেই ইটভাটা বন্ধ			

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৩	বায়ুর গুণগতমান পরিবীক্ষণ	ঢাকাসহ অন্যান্য শহরের বায়ুর মান পরিমাপ	জিগজ্যাগ ইটভাটার স্ট্যাক (চিমনী) এর নিঃসরণ মাত্রা পরিমাপ করে দেখা যায় উল্লেখযোগ্য সংখ্যক ইটভাটাসমূহ যথাযথ দূষণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা গ্রহণযোগ্য নয়। ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়ে সার্বক্ষণিক বায়ুমান পরিবীক্ষণ স্টেশন (ক্যাম্প) স্থাপন করা হয়েছে। ক্যামস (CAMS) সমূহে সার্বক্ষণিকভাবে বায়ুতে বিদ্যমান (Particulate Matter-10) অর্থাৎ ২.৫-১০ মাইক্রোমিটার এ্যারোডাইনামিক ডায়ামিটারের বতুকণা, (Particulate Matter-2.5) অর্থাৎ ২.৫ মাইক্রোমিটার বা এর চেয়ে কম এ্যারোডাইনামিক ডায়ামিটারের বতুকণা, ওজোন (O ₃), সালফার ডাই অক্সাইড (SO ₂), নাইট্রোজেনের অক্সাইডস (NO _x) ও কার্বন মনোক্সাইড (CO) এই ০৬ (ছয়) টি বায়ুদূষক নিয়মিতভাবে পর্যবেক্ষণ করা হয়।	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৪	দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প- কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিবুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দূষণকারীদের বিবুদ্ধে ক্ষতিপূরণ ধার্য দূষণকারী ইট ভাটার বিবুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	বিভাগ হতে প্রস্তুত প্রেরণের প্রেক্ষিতে দূষণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিবুদ্ধে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর আওতায় ৭ ধারায় পরিবেশ অধিদপ্তরের টীম কর্তৃক দায়েরকৃত ক্ষতিপূরণ। দূষণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিবুদ্ধে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর আওতায় এবং মোবাইল কোর্টে এর মাধ্যমে ইটভাটার বিবুদ্ধে পরিচালিত অভিযান।	জেলা প্রশাসন/পরিবেশ অধিদপ্তর, জামালপুর জেলা কার্যালয়	জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও সদর দপ্তরে প্রেরিত প্রতিবেদন
		উন্নত প্রযুক্তি ইটভাটা স্থাপনে উদ্বোধকরণে বিভাগীয় পর্যায়ে	উন্নত প্রযুক্তি ইটভাটা স্থাপনে উদ্বোধকরণে বিষয়ে বিভাগীয় পর্যায়ে ইটভাটা উদ্বোধকরণের জন্য	জেলা কার্যালয়	জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন সদর দপ্তরে

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		উদ্যোক্তাদের জন্য কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজন।		প্রেরিত প্রতিবেদন
৫	আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র নিষ্পত্তি	প্রদানকৃত পরিবেশগত ছাড়পত্রের নিষ্পত্তির হার	যথাযথ পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকল্পে প্রকল্প ও প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র ইস্যু পরিবেশ দূষণ বিষয়ে ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রাপ্ত কিংবা সংবাদপত্রে প্রকাশিত অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রমের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি	পরিবেশ অধিদপ্তর, জামালপুর জেলা কার্যালয়	জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও সদর দপ্তরে প্রেরিত প্রতিবেদন
৬	পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	প্রাপ্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	দুধগণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্লিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রচার এবং বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসে উদযাপন এবং পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা আয়োজন করা।		জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও সদর দপ্তরে প্রেরিত প্রতিবেদন
৭	দুধগণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	জাতীয় প্লিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচার এবং আয়োজিত সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা /উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস			

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

উষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
লা প্রশাসন	দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দূষণকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত।
লাদেশ পুলিশ	দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দূষণকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত।

সংযোজনী ৪
দপ্তর/সংস্থার নাম: পরিবেশ শুল্কার জাতীয় শুল্কার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
					২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরি: (বিভাগ)	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরি: (বিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১০০%	-	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক জেলা	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১	-	
১.৪ শুল্কার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরি: (বিভাগ)		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষ
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক বিভাগ/জেলা	১ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	৩১/০৩/২৫	-	-	
১.৬ জাতীয় শুল্কার ফৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপপরি: (বিভাগ)		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কার ফৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক বিভাগ/জেলা	৩০/০৯/২৪ ৩০/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২৪	৩০/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫	-	
১.৮ শুল্কার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপপরি: (বিভাগ)		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১	-	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষ
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরি: (বিভাগ)	১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজন	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	৪	%	উপপরি: হকারী পরিচালক বিভাগ/জেলা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ প্রতিকার	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	পরিচালক	১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
৩.৩ শাখা / অধিশাখাপরিদর্শন	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরি: হকারী পরিচালক বিভাগ/জেলা	৩১/১২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২৪	-	-	-			
৩.৪ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরি: (বিভাগ)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
৩.৫ ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটির সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[২.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৪	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
			[২.১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৪	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
			[২.২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	৩	৪	৪	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	২	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দশ সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৪	৩				
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	৪	৪	১				
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	২	২	১				

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	৪	৫	৬	৬	৭	৯	৯০%	৯৫%	৯০%	৯০%	৬০%	
	১০	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৯০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১০০%	১০০%	১৫-১১-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	১০০%	১০০%	১৫-১১-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	১০০%	১০০%	১৫-১১-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	১০০%	১০০%	১৫-১১-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	

সংযোজনী- ০৯: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	লক্ষ্য মাত্রা বাস্তবায়নের তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৪	৫	৬
১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রতি ৩ মাস অন্তর অর্থাৎ সেপ্টেম্বর ২৩, ডিসেম্বর ২৩ মার্চ এবং জুন ২৪ মাসসমূহে মোট ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হবে।	০৩/০৯/২৪ ০৩/১২/২৪ ০৩/০৩/২৫ ০৩/০৬/২৫	সভার কার্যবিবরণী/ ছবি
২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	গৃহীত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে বাস্তবায়িত হবে	-	অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	প্রতি ৩ মাস অন্তর অর্থাৎ সেপ্টেম্বর ২৩, ডিসেম্বর ২৩ মার্চ এবং জুন ২৪ মাসসমূহে মোট ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হবে।	০৩/০৯/২৪ ০৩/১২/২৪ ০৩/০৩/২৫ ০৩/০৬/২৫	সভার কার্যবিবরণী/ ছবি
৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বছরে ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে	১০/১২/২৪ ১০/০৬/২৫	প্রতিবেদন
৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ১) জরুরী মাল সংরক্ষণের জন্য স্টোর তৈরী করা। ২) ছাদ বাগান তৈরী করা।	১। অফিস প্রাক্কণ ও ওয়াশরুমসমূহ স্বাস্থ্যসম্মত পরিষ্কার রাখা। ২। বছর শেষে সেরা কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সম্মাননা প্রদান।	৩০/০৬/২৫	অফিস আদেশ/ ছবি
৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩-২৪ গৃহীত। সেপ্টেম্বর ২৩, ডিসেম্বর ২৩ মার্চ এবং জুন ২৪ মাসসমূহে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পরিবেশ অধিদপ্তর বরাবর প্রেরণ করা হবে ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।	৩০/০৯/২৪ ৩০/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	প্রতিবেদন ও স্ক্রিনশট

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	লক্ষ্য মাত্রা বাস্তবায়নের তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৬	আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	প্রতি ৩ মাস অন্তর অর্থাৎ সেপ্টেম্বর ২৩, ডিসেম্বর ২৩ মার্চ এবং জুন ২৪ মাসসমূহে মোট ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হবে।	৩০/০৯/২৪ ৩০/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	অফিস স্মারক/ প্রতিবেদন
৭	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	আভ্যন্তরীণভাবে নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় পুরস্কার প্রদান করা হবে।	২৫/০৬/২৫	অফিস আদেশ/ স্ক্রিনশট
৯	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রস্তুতপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।	৩১/১০/২৪	স্ক্রিনশট
০৯	দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজন	প্রতি ৩ মাস অন্তর অর্থাৎ সেপ্টেম্বর ২৩, ডিসেম্বর ২৩ মার্চ ২৪ এবং জুন ২৪ মাসসমূহে মোট ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হবে।	১০/০৯/২৪ ১০/১২/২৪ ১০/০৩/২৫ ১০/০৬/২৫	সভার কার্যবিবরণী/ ছবি
১১	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ প্রতিকার	জিআরএস এ প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা হবে।	তাৎক্ষণিক অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রতিবেদন
১২	শাখা / অধিশাখাপরিদর্শন	পরিচালক মহোদয় জেলা কার্যালয়সমূহ পরিদর্শন করবেন।	১৭/০৯/২৪ ১৭/১২/২৪ ১৭/০৩/২৫ ১৭/০৬/২৫	প্রতিবেদন
১৩	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ওয়েব সাইটে আপলোড করা হবে।	৩১/১২/২৪	স্ক্রিনশট

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	লক্ষ্য মাত্রা বাস্তবায়নের তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক ক্ষিণশিট
১৪	ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটির সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড	প্রতি মাসে ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটির সভা আয়োজন করা হবে। উক্ত সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।	৩০/০৯/২৪ ৩০/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	