



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক

পরিবেশ অধিদপ্তর, ফেনী জেলা কার্যালয়

(এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম)

এবং

পরিচালক

পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়

(উর্ধ্বতন অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫

৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। পরিবেশগত ছাড়পত্রের আবেদন ও নিষ্পত্তি অটোমেশন সফটওয়্যারের মাধ্যমে সম্পন্ন করা হচ্ছে।
- ২। শতকরা ১০০% ইটভাটাকে উন্নত জিগজ্যাগ পদ্ধতিতে রূপান্তর করা হয়েছে।
- ৩। পরিবেশ দূষণকারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে এনফোর্সমেন্টের মাধ্যমে ক্ষতিপূরণ আদায় বৃদ্ধি করা সম্ভব হয়েছে। এছাড়া শব্দ দূষণসহ অন্যান্য দূষণ নিয়ন্ত্রণে মোবাইল কোর্ট জোরদার করা হয়েছে ও এনফোর্সমেন্ট মামলা কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- স্বল্প জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট না থাকা;
- ক্রমবর্ধমান অপরিষ্কৃত নগরায়ন, আবাসন ও শিল্পায়ন;
- ছাড়পত্র/নবায়নবিহীন ইটভাটার কার্যক্রম বন্ধ/আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- নদী-নালা ও জলাভূমি অবৈধ দখল, ভরাট, নদী দূষণ, পাহাড় কর্তন, শব্দদূষণ;
- চিকিৎসা বর্জ্য, ই-বর্জ্য, বিপজ্জনক বর্জ্য ও কঠিন বর্জ্য পরিবেশসম্মত ব্যবস্থাপনা করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। শতভাগ শিল্প-কলকারখানাকে পরিবেশ আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা এবং Zero Liquid Discharge এর লক্ষ্য অর্জন করা;
- ২। ছাড়পত্র/নবায়নবিহীন ইটভাটার কার্যক্রম বন্ধ করা/আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা ;
- ৩। অবৈধভাবে জলাধার ভরাট/দূষণ বন্ধ করা/পাহাড় কর্তন বন্ধ করা;
- ৪। তরল বর্জ্য নির্গমনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে শতভাগ IP ক্যামেরার আওতায় আনা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। শতকরা ৯০ ভাগ শিল্প-কলকারখানাকে দূষণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা গ্রহণসহ পরিবেশ আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা;
- ২। ছাড়পত্র/নবায়নবিহীন ইটভাটার কার্যক্রম বন্ধ করা/আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- ৩। তরল বর্জ্য নির্গমনকারী ৬০ ভাগ প্রতিষ্ঠানকে IP ক্যামেরা স্থাপনের আওতায় আনা।

*

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-


(মোসাম্মৎ শওকত আরা কলি)
উপপরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর
ফেনী জেলা কার্যালয়, ফেনী।

উপপরিচালক

পরিবেশ অধিদপ্তর, ফেনী জেলা কার্যালয়, ফেনী

(এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম)

এবং

পরিচালক

পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়

(উর্ধ্বতন অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম)

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫ (পঁচিশ) তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

+

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

২০৪১ সালের মধ্যে দূষণমুক্ত বাসযোগ্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও মডেল বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

- বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;
- উন্নয়ন পরিকল্পনায় অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- গ্রীন গ্রোথকে উৎসাহিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) ছাড়পত্র/নবায়নবিহীন ইটভাটার কার্যক্রম বন্ধ করা/আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- ২) পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ;
- ৩) পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ;
- ৪) প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি;
- ৫) জনসচেতনতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- দূষকারী সৃষ্টি, শিল্প-কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ;
- দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য স্টেকহোল্ডারদের সাথে জনসচেতনতামূলক সভা/সেমিনার আয়োজন;
- আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে অবস্থানগত/পরিবেশগত ছাড়পত্র ও নবায়ন প্রদান;
- পরিবেশ দূষণ সংক্রান্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা/আইনগত পদক্ষেপ গ্রহণ।

*

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যোগ্যভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ইটভাটা স্ট্র দুধ নিয়ন্ত্রণ	ছাড়পত্র/নবায়নবিহীন ইটভাটা বন্ধকরণ/আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা	%	-	৭৭%	৭৮%	৭৯%	৮০%	পরিবেশ অধিদপ্তর ও জেলা প্রশাসন	
পরিবেশ দুধ নিয়ন্ত্রণ	দুধকারীদের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা	সংখ্যা	-	৭২	৭৩	৭৩	৭৪	পরিবেশ অধিদপ্তর ও জেলা প্রশাসন	মোবাইল কোর্ট ও এনফোসেমেন্ট মামলা
পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ	পরিবেশগত ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তি	%		৮৪%	৮৫%	৮৫%	৮৬%	পরিবেশ অধিদপ্তর	
কমসত্বনতা বৃদ্ধি	আয়োজিত সভা-সমাবেশ, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রকাশ	সংখ্যা		১৩	১৫	১৬	১৭	পরিবেশ অধিদপ্তর ও জেলা প্রশাসন	

+

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অগ্রগতির হার	উন্নতি	চ্যালেঞ্জ	চ্যালেঞ্জ	চ্যালেঞ্জ		চ্যালেঞ্জ
							১	২							
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
(১) ইটভাটা স্থল দুখ নিয়ন্ত্রণ		ইটভাটা স্থল দুখ নিয়ন্ত্রণ	ইটভাটা স্থল দুখ নিয়ন্ত্রণ	সমষ্টি	%	২০									১০%
(২) পরিবেশের ক্ষেত্র		পরিবেশের ক্ষেত্র	পরিবেশের ক্ষেত্র	সমষ্টি	%	১৫									১৫%
(৩) পরিবেশ দুখ নিয়ন্ত্রণ		পরিবেশ দুখ নিয়ন্ত্রণ	পরিবেশ দুখ নিয়ন্ত্রণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫									১০২
(৪) প্রশাসনিক নিশ্চিতি		প্রশাসনিক নিশ্চিতি	প্রশাসনিক নিশ্চিতি	সমষ্টি	%	১০									১০৬
(৫) পল্লভূমির উন্নতি		পল্লভূমির উন্নতি	পল্লভূমির উন্নতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১০									১১

*

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		লক্ষ্যসার/নির্ণায়ক ২০১৪-১৫					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন	
							২০১২-১৩	২০১৩-১৪	অপায়ন	অতি উত্তম	উত্তম	চপতি মান	চপতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		মিতিমাত্র প্রকাশ		প্রকাশ		সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মহাপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)										
১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১) শুল্কসহায়তা বাস্তবায়ন	শুল্কসহায়তা বাস্তবায়িত	১০					১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বোধন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বোধন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	১০												
		৩) তথ্য আধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	তথ্য আধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	৩												
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	৪												
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	৩												

(Handwritten mark)

আমি, উপপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ফেনী জেলা কার্যালয় হিসেবে পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয় হিসেবে উপপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ফেনী জেলা কার্যালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



উপপরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর
ফেনী জেলা কার্যালয়, ফেনী

প্রস্তুতকারী কর্তৃপক্ষের পদবী
অফিসের নাম

২৫/০৬/২০২৪

তারিখ

পরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর
চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পদবী
অফিসের নাম

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

Acronym

S.N.	Acronym	Description
1	CAMS	Continuous Air Monitoring Station
2	ECA	Ecologically Critical Area
3	ETP	Effluent Treatment Plant
4	ODP	Ozone Depleting Potential
5	ODS	Ozone Depleting Substance
6	pH	pH is a numeric scale used to specify the <u>acidity</u> or basicity (alkalinity) of an <u>aqueous solution</u>
7	BoD	Biochemical Oxygen demand
8	CoD	Chemical Oxygen Demand
9	DO	Dissolved Oxygen
10	TDS	Total Dissolved Solids
11	SS	Suspended Solid

X

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১] ইটভাটা স্ট্র দুষণ নিয়ন্ত্রণ	ছাড়পত্র/নবায়নবিহীন ইটভাটা বন্ধ করণ/আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	ছাড়পত্র/নবায়নবিহীন ইটভাটা বন্ধ করণ/আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	পরিবেশ অধিদপ্তর ও জেলা প্রশাসন	এ দপ্তর হতে প্রমাণক উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত রিপোর্ট
[২] পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ	পরিবেশগত ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তি	পরিবেশগত/অবস্থানগত ছাড়পত্রের নিষ্পত্তির হার	পরিবেশ অধিদপ্তর	রেজিস্ট্রারের ফটোকপি ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত রিপোর্ট এর ফটোকপি
[৩] পরিবেশ দুষণ নিয়ন্ত্রণ	দুষণকারীদের বিরুদ্ধে অভিযান	দুষণকারীদের বিরুদ্ধে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও এনফোর্সমেন্ট	পরিবেশ অধিদপ্তর ও জেলা প্রশাসন	প্রদানকৃত নোটিশ ও ছবি
[৪] প্রায় অভিযোগ নিষ্পত্তি	পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের বিরুদ্ধে গৃহীত কার্যক্রম	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	পরিবেশ অধিদপ্তর	প্রদানকৃত নোটিশ
[৫] গণসত্বতনতা বৃদ্ধি	সভা-সমাবেশ আয়োজন, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রকাশ	আয়োজিত সভা-সমাবেশ, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রকাশ	পরিবেশ অধিদপ্তর ও জেলা প্রশাসন	নোটিশের কপি, স্থিরচিত্র, পেপার কাটিং

ক

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইতভাটা সূত্র দুষণ নিয়ন্ত্রণ	ছাড়পত্র/নবায়নবিহীন ইতভাটা বন্ধকরণ/আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	জেলা প্রশাসন	অবেধ ইতভাটার বিরুদ্ধে মোবাইলকোর্ট ও এনফোর্সমেন্ট পরিচালনাসহ আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ
পরিবেশ দুষণ নিয়ন্ত্রণ	দুষণকারীদের বিরুদ্ধে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও এনফোর্সমেন্ট অভিযান	জেলা প্রশাসন	দুষণকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির বিরুদ্ধে মোবাইলকোর্ট ও এনফোর্সমেন্ট পরিচালনা
গণসচেতনতা বৃদ্ধি	আয়োজিত সভা-সমাবেশ, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রকাশ	জেলা প্রশাসন ও তথ্য অফিস	জেলা প্রশাসকের সভাপতিত্বে জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষে সভা আয়োজন এবং তথ্য অফিসের সহায়তায় গণসচেতনতামূলক প্রচারণা



পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর, খেনী জেলা কার্যালয়
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		বোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সিনিয়র কেমিস্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১		১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র কেমিস্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১				
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রয়োজ্য নয়। সদর দপ্তর কর্তৃক আয়োজন করা হয়
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (থোয়াবিধি অনুসরণ/টিওএইডইউজ) অকেজো মাগানাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র কেমিস্ট/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১		১			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ও ত্রৈমাসিক পরিবর্তন প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	কর্ম-পরিবেশ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সিনিয়র কেমিস্ট/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫ অক্টোবর ২০২৪	১৫ জানুয়ারি ২০২৫	১২ এপ্রিল ২০২৫	০৫ জুলাই ২০২৫			

✍

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বার্ষিক/ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক	২০১৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৪-২০২৫					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		বোট অর্জন	অর্জিত মান
১.৭ শুল্কসহায়তার প্রদান এবং শুল্কসহায়ত্বের অধিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত শুল্কসহায়তা	৩	তারিখ	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
.....৪													
২. কবের ক্ষেত্রে শুল্কসহায়তা	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ										প্রয়োজনীয় নয়া নদর দপ্তর থেকে বাস্তবায়ন করা হয়।
৩. শুল্কসহায়তার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ										
৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবী, ই-মেইল, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর প্রদর্শন	সাইনবোর্ড স্থাপন	৪	সংখ্যা	সিনিয়র কমিসিонер	০১								
৩.২ অফিস ভবনকে সিসিটিভি অণ্ড অডিয়ো নিয়ন্ত্রণ	সিসিটিভি স্থাপন	৪	সংখ্যা	সিনিয়র কমিসিонер/জাতি এন্ড অফিসার	০৩					০১			
৩.৩ বেংককে এর মাধ্যমে তথ্য প্রদান	স্বাগতপত্র ও তথ্য সরবরাহ	৪	%	নমুনা সংগ্রহকারী	১০০%					১০০%			
৩.৪ সেবা প্রত্যাশীদের জন্য বসার জায়গার সুব্যবস্থা	চেয়ার/সোফা স্থাপন	৪	সংখ্যা	সিনিয়র কমিসিонер/নমুনা সংগ্রহকারী	০২					০১			
৩.৫ দুর্নীতির পক্ষ/পালান সূত্র করা	সাইনবোর্ড প্রদর্শন	৪	সংখ্যা	সিনিয়র কমিসিонер/পরিদর্শক	০২					০১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজন্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৮

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসাত্তা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে বোট নিশ্চিতকৃত	%	১৫	৮০%	৬০%	
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৩	২	
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	হালনাগাদের সংখ্যা প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫ - ৫	৩ - ২	২ - ১	
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ তারিখ	৫ ৫	২৩/০২/২০২৫ ২০/০১/২০২৫	২৭/০১/২০২৫ ১৫/০৮/২০২৫	

(Handwritten signature)

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	গণ্যসামগ্রী ২০২৪-২০২৫				
								অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	৫	(২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও জাণিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ (২.১) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ (২.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন (২.৩) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ (২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%
পরিবীক্ষণ ও সফলতাশুধি	২০											

(Handwritten mark)

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিম্নে
								অসম্পাদন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রশিক্ষণ	২০	(১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিচালনা কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	-
		(১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	(১.২.১) ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	২	২	৮	৩	২	-
সকলকর্তৃক ও পরিচালনা	১৫	(২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(২.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	-	-	-	-	-
		(২.২) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	(২.২.১) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	১	১	২	১	-	-

+

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিধিতে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিধিতে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	পর্যায়ক্রম ২০২৪-২০২৫						
								অসম্পূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিচে		
সাংগঠনিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
			[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	
সকলকর্তৃপক্ষ	২৫	[১.২] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩				৩১-০৩-২০২৫	১৫-০৩-২০২৫	১-০৩-২০২৫			
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩									
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রত্যুক্তকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					১০-০৩-২০২৫	২০-০৩-২০২৫	৩১-০৩-২০২৫		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩									
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩									

১/৫