

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার জেলা কার্যালয়

এবং

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ হতে জুন ৩০, ২০২৫

1

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১, রূপকল্প : অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: দপ্তর সংস্থার/জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭-১৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২৩

পরিবেশ অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার জেলা কার্যালয় এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Environment,
Moulvibazar District Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৫ বছর) অর্জন: পরিবেশ অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার জেলা কার্যালয় গত মে, ২০১৯ হতে চালু করা হয়েছে। পূর্বে মৌলভীবাজার জেলা কার্যালয় সিলেট বিভাগীয় কার্যালয় হতে পরিচালনা করা হতো। ২০১৯ সালে মৌলভীবাজার জেলা কার্যালয় চালু হওয়ার ফলে পরিবেশ সংরক্ষণ, দূষণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশগত মান উন্নয়ন কার্যাবলী ত্বরান্বিত হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ: পরিবেশ অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার জেলা কার্যালয়ের অন্যতম প্রধান সমস্যা হচ্ছে জনবলের সংকট। জনবলের পাশাপাশি আরেকটি প্রধান সংকট হচ্ছে অফিসের নিজস্ব যানবাহন সংকট। মৌলভীবাজার জেলায় উপজেলাসমূহে অফিস না থাকার ফলে কাজের গতি ব্যাহত হচ্ছে। মৌলভীবাজার জেলায় পাহাড়/টিলা কর্তন, বালু উত্তোলন এর বিরুদ্ধে এনফোর্সমেন্ট কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করা যাচ্ছে না। তাছাড়া, মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে চলমান রীট পিটিশন এর দফাওয়ারী জবাব প্রদান এবং বায়ু দূষণসহ সকল প্রকার পরিবেশ দূষণের মাত্রা বৃদ্ধি পাচ্ছে। তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ইটিপি) না থাকা কিংবা যথাযথভাবে ও সার্বক্ষণিক ইটিপি পরিচালনা এবং ডাস্ট কালেক্টর ব্যবহারে শিল্প উদ্যোগীদের অনীহা রয়েছে। বর্তমান সমস্যাগুলির কারণে পরিবেশ সংক্রান্ত বিভিন্ন আইন, বিধিমালা, নীতিমালা ও নির্দেশিকাসমূহ যথাযথ বাস্তবায়ন করা যথেষ্ট কষ্টসাধ্য হয়ে পড়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা: পরিবেশ অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার জেলা কার্যালয়ের আওতাধীন শতভাগ শিল্প-কলকারখানাকে পরিবেশগত আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা, দূষকারী ইটভাটাগুলোকে পরিবেশসম্মত ব্যবস্থাপনায় আনয়ন, পরিবেশ সংক্রান্ত সকল আইন, বিধিমালা, নীতিমালা ও নির্দেশিকাসমূহ বাস্তবায়নে কাজ করা। অত্র জেলায় অবৈধ পাহাড়-টিলা কর্তন রোধকল্পে মোবাইল কোর্ট, মামলা দায়ের ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে এনফোর্সমেন্টের কার্যক্রম জোরদার জোরদারকরণ। অনলাইনের মাধ্যমে শিল্প দূষণ মনিটরিং ব্যবস্থা চালু ও জোরদারকরণ। শতভাগ শিল্প-কলকারখানাকে পরিবেশ আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা এবং Zero Discharge এর লক্ষ্য অর্জন করা। দূষকারী ইটভাটাগুলোকে পরিবেশসম্মত আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবস্থাপনায় আনয়ন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- এ বিভাগের শিল্প প্রতিষ্ঠানের মধ্যে শতকরা ৯০ ভাগ তরল বর্জ্য উৎপন্নকারী প্রতিষ্ঠানকে তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ETP) স্থাপনসহ পরিবেশগত আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা হয়েছে;
- ইটভাটাসমূহের মধ্যে ৯৯ ভাগ হলো ব্লক রূপান্তর করা;
- পাহাড়/টিলা কর্তনের বিরুদ্ধে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা;
- অবৈধ এক্সকেভেটরের সাহায্যে অবৈধভাবে পাহাড় কর্তন বন্ধকরণ
- অবৈধ বালু উত্তোলন যন্ত্রের সাহায্যে অবৈধভাবে বালু উত্তোলন বন্ধকরণ
- শতভাগ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার জেলা কার্যালয়)

এবং

(পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়)

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ...৬০।০৬।২৪... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

পরিবেশ অধিদপ্তর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

রূপকল্প (Vision): ২০৪১ সালের মধ্যে দূষণমুক্ত বসবাসযোগ্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও মডলে বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

১.১ অভিলক্ষ্য (Mission):

- বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য নিরাপদ ও স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;

১.২ উদ্দেশ্যসমূহ:

১.২.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

- পরিবেশ, প্রতিবেশ ও জীব-বৈচিত্র্য সংরক্ষণ ব্যবস্থার উন্নয়ন;
- পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ;

১.২.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
- উদ্ভাবক ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন;
- দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;
- আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৩ কার্যাবলি (Functions):

১. পাহাড়/টিলা কর্তনের বিরুদ্ধে অভিযান এবং এতদসংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নির্দেশনা প্রতিপালন ও বাস্তবায়ন;
২. সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তির ইটভাটায় রূপান্তরের কাভারেজ বৃদ্ধি;
৩. পরিবেশ দূষণরোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার এবং শতভাগ শিল্প-কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে ইটিপি স্থাপন;
৪. দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে সভা/সমাবেশ/কর্মশালা/জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন;
৫. পরিবেশ অধিদপ্তরের কার্যক্রম নিয়মিতভাবে প্রিন্ট ও ইলেকট্রিক মিডিয়ায় প্রচার;
৬. পরিবেশ সংরক্ষণ আইনে সবুজ, হলুদ, কমলা, লাল তালিকাভুক্ত শিল্প-কারখানা ও উন্নয়ন প্রকল্পের ছাড়পত্র ও নবায়নের আবেদনসমূহ যথাযথ ও বিধিগত পদ্ধতিতে প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সার্বিক দায়িত্ব;
৭. পরিবেশ সংরক্ষণ আইনে লাল তালিকাভুক্ত শিল্প-কারখানা ও উন্নয়ন প্রকল্পের ছাড়পত্র ও নবায়নের আবেদনসমূহ পর্যালোচনা ও মতামতসহ তা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণের সার্বিক দায়িত্ব;
৮. পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম ও নিষ্পত্তিকরণ;

সেকশন-২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		দক্ষ্যমাত্রা/নির্গমক ২০২৪-২৫					প্রাক্কলন ২০২৪-২৫	প্রাক্কলন ২০২৫-২৬
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	২	২	১১	৯৫	৯০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
			[১.১.১] কাভারেজের পরিমাণ			%	৩	৩০৮	৩০৮	৩৫	৮৫	৮০	৮০	৮৫	৮৫
[১] পরিকল্পনা দুর্ঘটনা নিয়ন্ত্রণ	৩৫	[১.১] শিল্প কারখানায় দুর্ঘটনা নিয়ন্ত্রণ Effluent Treatment Plant (ETP) ব্যবহার ও শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন	[১.১.২] শিল্প কারখানায় তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	৩	২	২	২	২	২	২
			[১.২] ইটভাটা সৃষ্ট বায়ুদুর্ঘটনা নিয়ন্ত্রণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	২	১	৬	৫	৪	৩	৩	৩
			[১.২.১] অভিযান/ মোবাইল কোর্টিকৃত ভাটার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
			[১.২.২] বন্ধকৃত অর্ধ ইটভাটার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৫	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬													
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে																
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭													
																	১৪.১] দুগুণকারী যুক্তি, নিম্ন-কারখানা/প্রতিষ্ঠান কিংবা প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা, অহীনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	১৪.২] ক্ষতিপূরণ ধারকৃত প্রতিষ্ঠান/যুক্তি/প্রকল্পের সংখ্যা	সমাধি সংখ্যা	৬	২৯	২২	৪০	৩৮	৩৬	৩৫	৩০	৪২	৪৫
১৬.১] শব্দসূচক নিয়ন্ত্রণ	১৬.২] পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	সমাধি সংখ্যা	৮	৬	৮	৭	৬	৫	৫	৫	৬	৭																	
১৬.১] পাহাড়/টিনা কর্তণরোধ	১৬.২] পাহাড়/টিনা কর্তণকারীর বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমাধি সংখ্যা	৫	১	৫	৪	৩	২	২	৬	৭																		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[২] পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ	৩০	[২.১] আবেদনের শ্রেণিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র নিষ্পত্তি	৪	গড়	%	৫	৭	২	২০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
								২৫.৬	৭৪.৭	০৭	৭৭	৭৫	৭০	৬৭	৮৫	
								১৪৯.৪	৭৬.৮	০৭	৭৬	৭৫	৭০	৬৭	৮৫	
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
[২.৩] পরিবেশগত বিষয়ে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩০	[২.৩] পরিবেশগত বিষয়ে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	[২.৩] প্রাপ্ত অভিযোগের শ্রেণিতে সম্পাদিত তদন্ত	গড়	%	৫	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
[২.৪] দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি		[২.৪] দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] স্থানীয়/জাতীয় প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচার/জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উৎসাহপন/অংশগ্রহণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	১৬	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
			[২.৪.২] দুর্ঘণবিলোমী লিফলেট বিতরণ	সমাষ্টি	দিনের সংখ্যা	৫	১	১	৫	৮	৩	২	১	১	৬	৭
			[২.৪.৩] প্রাতিষ্ঠিক ক্রিনআপ ক্যাম্পেইন	সমাষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	৩	২	১	১	১	১	৮	৫
[৩] প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ব্যবস্থার উন্নয়ন এবং জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা	৫	[৩.২] প্রতিবেশগত সংকটাপন্ন এলাকার গ্রহীত সংরক্ষণ কার্যক্রম]	[৩.২.১] হসিএ এলাকায় জনসচেতনতামূলক সভার সংখ্যা	সমাষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	৩	২	১	১	১	৮	৫	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
							৮	৯						১০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	-	১০০	২০	৮০	৭০	৬০	-	-	-	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	-	১০০	২০	৮০	৭০	৬০	-	-	-	
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	-	১০০	২০	৮০	৭০	৬০	-	-	-	
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৫	-	১০০	২০	৮০	৭০	৬০	-	-	-	
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	২	-	১০০	২০	৮০	৭০	৬০	-	-	-	

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

Acronym

S.N.	Acronym	Description
1	CAMS	Continuous Air Monitoring Station
2	ECA	Ecologically Critical Area
3	ETP	Effluent Treatment Plant
4	ODP	Ozone Depleting Potential
5	ODS	Ozone Depleting Substance
6	pH	pH is a numeric scale used to specify the <u>acidity</u> or <u>basicity (alkalinity)</u> of an <u>aqueous solution</u>
7	BoD	Biochemical Oxygen demand
8	CoD	Chemical Oxygen Demand
9	DO	Dissolved Oxygen
10	TDS	Total Dissolved Solids
11	SS	Suspender Solid

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাহ্যায়নকারী অনুবিভাগ, শাখা, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
	দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাজারাজ	ইটপিং হচ্ছে সবচেয়ে শাস্ত্রী ও পরিকল্পিত প্রযুক্তি যার মাধ্যমে অঘাতিত, বিষাক্ত ও বিপজ্জনক রাসায়নিক দ্রব্য তরল বর্জ্য থেকে অপসারণ করা যায় যা দূষণ নিয়ন্ত্রণের প্রয়োজনীয় মানদণ্ড পূরণ করে।	পরিবেশ অধিদপ্তর	মাট পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
১		শিল্প-কারখানার তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন	শিল্প কারখানা হতে নিঃসৃত তরল বর্জ্যের সম্পূর্ণ পুনঃব্যবহারে উপযোগী করাই তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমনের মূলনীতি। শিল্প-কারখানায় উৎপন্ন তরল বর্জ্য সম্পূর্ণ পরিশোধপূর্বক পুনঃব্যবহার করাই তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন হিসেবে বিবেচিত হয়। সে সকল শিল্প-কারখানা তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা প্রণয়ন করে পরিবেশ অধিদপ্তর হতে অনুমোদন গ্রহণ করেছে সে সকল শিল্প-কারখানাকে তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন গ্রহণকারী শিল্প-কারখানা বলে বিবেচিত হবে।		
২		অবৈধ ইটভাটা বন্ধ (জিগজ্যাগ)	ইটভাটার দূষণ নিয়ন্ত্রণে সরকার ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপন আইন, ২০১৩, (সংশোধিত ২০১৯) জারি করেছে। সংশোধিত আইন অনুযায়ী মাটি পুড়িয়ে ইট প্রস্তুতের পরিবর্তে ব্লক প্রস্তুতকে উৎসাহিত করা হয়েছে। একইসাথে উক্ত সংশোধিত আইনে ইটভাটা নির্মাণে স্থান ও পুরত বিষয়ক কঠোর বিধিনিষেধ আরোপ করা হয়েছে। এর ফলে পল্লতীর অনেক চলমান আধুনিক ইটভাটার অবৈধ হয়ে পড়েছে। পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক আধুনিক প্রযুক্তিতে সুপাতিরিত অনেক জিগজ্যাগ ইটভাটার স্ট্যাক (টিমনি) এর		

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, শাখা, অফিসাধা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
			নিঃসরণ মাত্রা পরিমাপ করে দেখা যায় উল্লেখযোগ্য সংখ্যক ইটভাটাসমূহ যথাযথ দূষণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা গ্রহণযোগ্য নয়।		
৩	বায়ুর গুণগতমান পরিবীক্ষণ	ঢাকাসহ অন্যান্য শহরের বায়ুর মান পরিমাপ	সিগেট শহরে ১টি স্থায়ী সার্বজনিক বায়ুমান পরিবীক্ষণ স্টেশন (ক্যামস) স্থাপন করা হয়েছে। ক্যামস (CAMS) সমূহে সার্বজনিকভাবে বায়ুতে বিদ্যমান (Particulate Matter-10) অর্থাৎ ২.৫-১০ মাইক্রোমিটার এ্যারোডাইনামিক ডায়ামিটারের বহুকণা, (Particulate Matter-2.5) অর্থাৎ ২.৫ মাইক্রোমিটার বা এর চেয়ে কম এ্যারোডাইনামিক ডায়ামিটারের বহুকণা, ওজোন (O ₃), সালফার ডাই অক্সাইড (SO ₂), নাইট্রোজেনের অক্সাইডস (NO _x) ও কার্বন মনোক্সাইড (CO) এই ০৬ (ছয়) টি বায়ুদূষক নিয়ন্ত্রিতভাবে পর্যবেক্ষণ করা হয়।		
	দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দূষণকারীদের বিরুদ্ধে ক্ষতিপূরণ ধার্য	দূষণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর আওতায় ২০১০) এর আওতায় ৭ ধারায় পরিবেশ অধিদপ্তরের টিম কর্তৃক দায়েরকৃত ক্ষতিপূরণ।		
৪		দূষণকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	দূষণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর আওতায় এবং মোবাইল কোর্টে এর মাধ্যমে ইটভাটার বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান।	পরিবেশ অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
		উন্নত প্রযুক্তি ইটভাটা স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণে বিভাগীয় উদ্বুদ্ধকরণে বিভাগীয় পর্যায়ে ইটভাটা উদ্যোক্তাদের জন্য কর্মশালা আয়োজন	উন্নত প্রযুক্তি ইটভাটা স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণে বিষয়ে বিভাগীয় পর্যায়ে ইটভাটা উদ্যোক্তাদের জন্য কর্মশালা আয়োজন।	পরিবেশ অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাহ্যিক অনুবিভাগ, শাখা, অফিসাধা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৫	আবেদনের ক্ষেত্রে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র নিশ্চিত পরিবেশ অধিদপ্তরের গবেষণাগার বিভিন্ন নমুনা পরীক্ষা উদ্যোগ	প্রদানকৃত পরিবেশগত ছাড়পত্রের নিশ্চিত হার	যথাযথ পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রকল্প ও প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র ইস্যু		মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
৬	পরিবেশ অধিদপ্তরের গবেষণাগার বিভিন্ন নমুনা পরীক্ষা উদ্যোগ	সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান/ উদ্যোগ	পরিবেশগত সেবার অংশ হিসেবে ক্যাবরেটরীতে তরল বর্জ্যের নমুনা বিশ্লেষণ		
৭	পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের ক্ষেত্রে গৃহীত কার্যক্রম	প্রাপ্ত অভিযোগের ক্ষেত্রে অভিযোগ নিশ্চিত হার	পরিবেশ দূষণ বিষয়ে ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রাপ্ত কিংবা সংবাদপত্রে প্রকাশিত অভিযোগের ক্ষেত্রে গৃহীত কার্যক্রমের মাধ্যমে অভিযোগ নিশ্চিত		মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
৮	দূষণরোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	জাতীয় স্ট্রিট এবং ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় প্রচার এবং আয়োজিত সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা/ উপস্থাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস	দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন স্ট্রিট এবং ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রচার এবং বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসে উপস্থাপন এবং পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা আয়োজন করা।		
৯	ভূগর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ পানির গুণগত মান পর্যবেক্ষণ	নির্দিষ্ট স্থানে পরিমাপকৃত ভূগর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ পানির গুণগত মান	বৈজ্ঞানিক প্রযুক্তি ব্যবহার করে ভূগর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ পানির গুণগত মান পরিমাপ	পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
BEZA	দুর্ঘটনার ক্ষেত্রে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় তরল বর্জ্য সৃষ্টিকারী শিল্প কারখানার দুর্ঘটনা নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত
শিল্প সন্ত্রাণায়	দুর্ঘটনার ক্ষেত্রে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় তরল বর্জ্য সৃষ্টিকারী শিল্প কারখানার দুর্ঘটনা নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত
BEPZA	দুর্ঘটনার ক্ষেত্রে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় তরল বর্জ্য সৃষ্টিকারী শিল্প কারখানার দুর্ঘটনা নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত
জেলা প্রশাসন	দুর্ঘটনার ক্ষেত্রে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	দুর্ঘটনার ক্ষেত্রে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত
বাংলাদেশ পুলিশ	দুর্ঘটনার ক্ষেত্রে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	দুর্ঘটনার ক্ষেত্রে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দুর্ঘটনার ক্ষেত্রে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	দুর্ঘটনার ক্ষেত্রে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত

সংযোজনী ৪

দপ্তর খারসং/জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর সংস্থার/নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার জেলা কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বর্তমানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বর্তমান অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫								অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সরকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সরকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ শূন্যসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সরকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সরকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সরকারী পরিচালক	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১					
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাপাঠ্যে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ	বিভ্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সরকারী পরিচালক	৩১/১০/২৪ ৩১/১২/২৪ ৩০/০১/২৫ ৩০/০৮/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২৪	৩১/১২/২৪	৩০/০৮/২৫					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৪-২০১৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৪-২০১৫					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান												
১.৮ সুশাসনের পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপপরি: (সমন্বয়)		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						সমর দপ্তর/বিভাগীয় দপ্তরের আওতাধীন
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০১১-১২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (পরিচালনা) উপপরি: (প্রশাসন)	৩১/০৮/২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/০৮/১০	৩৪				সমর দপ্তর/বিভাগীয় আওতাধীন
২ প্রকল্পের ২.PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরিচালনা) ও উপপরি: (সমন্বয়)	১৫ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	৩	৪	৫		সমর দপ্তর/বিভাগীয় আওতাধীন
২.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (পরিচালনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০%	১০%	৩০%	৪০%		সমর দপ্তর/বিভাগীয় আওতাধীন
২.৪ প্রকল্প সমাপ্ত শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিচালক (পরিচালনা)	৩০/০৬/২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০/০৬/২০	২৫	সমর দপ্তর/বিভাগীয় আওতাধীন
৩. সুশাসনের সর্গে এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সরকারী পরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	
৩.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ প্রতিকার	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	৪	%	সরকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০%	৫০%	৭৫%	৭৫%	৫০%	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিকমানের বারি/অন্যান্য ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিকমান অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৩ শাখা / অধিশাখা পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
৩.৪ সিটিজেন চার্টার স্থাপন/স্বাক্ষর	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৩.৫ ছাড়পত্র বিষয়ক কর্মসূচির সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরি: (সময়)	৩০/০৯/২০২৪ ৩১/১২/২০২৪ ৩১/০৩/২০২৫ ৩০/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ২৪	৩১/১২/২০ ২৪	৩১/০৩/২০ ২৫	৩০/০৬/২০ ২৫	৩০/০৯/২০ ২৪	২৩	সময় দস্তার/বিতরণীয় আওতাধীন	

***বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যসমূহ ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থাননাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রায় অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.২] মাসিক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং বৈ [৩.২] পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য স্থাননাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	১০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.২.২] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [১.৩.২]	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	৩	২	১	-
				সংখ্যা	৪	-	-	২	১				-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	-	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	-
সকর্মতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	-	-
		দান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সেবা প্র [২.২] সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	-	-

সংযোজনী B: তথ্য অধিকার বিধানে ২০১৯-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ওজন	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	গ্রন্থিত জরুরি		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫						
						২০১৯-২০	২১	অগ্রসার	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
													১	২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী [১.১] সনদের মধ্যে তথ্য প্রদান নির্ধারিত [১.১] স্বাক্ষরিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রকাশনা করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.১] নির্ধারিত সনদের মধ্যে তথ্য প্রদানসূচক	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
								২।২।১. স্বাক্ষরিত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
								[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	২৫-১০-২০২৪	২৫-১১-২০২৪	২৫-১২-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	-
সরকারী বৃত্তি	২৫	২০০৯, তথ্য অধিকার আইন [১.১] ধারা অনুসারে স্বাক্ষর ও প্রমাণিত তথ্যের কাটাগারি ও কাটাগারি তৈরি/স্বাক্ষরিত/	২।১।১২. তথ্যের কাটাগারি ও কাটাগারি প্রস্তুতকরণ/	তারিখ	০০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
								২।১।৫ [১.১] প্রকাশ করা সনদের মধ্যে	তারিখ	০১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
								[১.১] তথ্য অধিকার বিধানে কর্মসম্পাদনের প্রতিক্রিয়া	তারিখ	০১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-

