



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১৩
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬-২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২-২৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৭

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- ১। পরিবেশগত ছাড়পত্রের আবেদন ও নিষ্পত্তি অটোমেশন সফটওয়্যারের মাধ্যমে সম্পন্ন করা হচ্ছে।
- ২। শতকরা ৮০% ইটভাটাকে উন্নত জিগজ্যাগ পদ্ধতিতে রূপান্তর করা হয়েছে।
- ৩। পরিবেশ দূষণের বিরুদ্ধে এনফোর্সমেন্টর মাধ্যমে ক্ষতিপূরণ আরোপ করা সম্ভব হয়েছে। এছাড়া নিয়মিত মোবাইল কোর্ট ও মামলা করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- স্বল্প জনবল ও যানবাহন না থাকা;
- এ দপ্তরের আওতাধীন চট্টগ্রাম জেলার অধীন রাঙামাটি ও খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলায় পরিবেশ অধিদপ্তরের অফিস এখনও স্থাপিত হয়নি। পার্বত্য জেলাসমূহে পাহাড় কর্তনের কারণে প্রায়শই প্রাণহানির ঘটনা ঘটে থাকে।
- ল্যান্ড জোনিং, বর্জ্য শোধনাগার (ইটিপি) না থাকা কিংবা যথাযথভাবে ও সার্বক্ষণিক ইটিপি পরিচালনায় শিল্প উদ্যোক্তাদের অনীহা।
- ক্রমবর্ধমান অপরিষ্কৃত নগরায়ন, আবাসন ও শিল্পায়ন;
- ইটভাটার নতুন প্রযুক্তিতে রূপান্তরে ধীরগতি;
- নদী-নালা ও জলাভূমি অবৈধ দখল, ভরাট, নদী দূষণ;
- চিকিৎসা বর্জ্য, ই-বর্জ্য, বিপজ্জনক বর্জ্য ও কঠিন বর্জ্য পরিবেশ সম্মত ব্যবস্থাপনা করা;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ১। অনলাইন শিল্প দূষণ মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা।
- ২। শতভাগ শিল্প-কলকারখানাকে পরিবেশ আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা এবং Zero Liquid Discharge এর লক্ষ্য অর্জন করা;
- ৩। দূষকারী ইটভাটাগুলোকে পরিবেশ সম্মত ব্যবস্থাপনায় আনা;
- ৪। অবৈধভাবে জলাধার ভরাট/দূষণ বন্ধ করা।
- ৫। অবৈধভাবে পাহাড় কর্তন বন্ধ করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ১। শতকরা ৯০ ভাগ শিল্প-কলকারখানাকে দূষণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা গ্রহণসহ পরিবেশ আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা;
- ২। শতকরা ৮০ ভাগ সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তির ইটভাটায় রূপান্তর।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২২/০৬/২০২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

২০৪১ সালের মধ্যে দূষণমুক্ত বাসযোগ্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও মডেল বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

- বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;
- উন্নয়ন পরিকল্পনায় অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- গ্রীন গ্রোথকে উৎসাহিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) ইটভাটাস্ট দূষণ নিয়ন্ত্রণ;
- ২) পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ;
- ৩) পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ;
- ৪) প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি;
- ৫) গণসচেতনতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- দূষকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ;
- দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য স্টেকহোল্ডারদের সাথে জনসচেতনতামূলক সভা/সেমিনার আয়োজন;
- আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে অবস্থানগত/পরিবেশগত ছাড়পত্র ও নবায়ন প্রদান;
- পরিবেশ দূষণ সংক্রান্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা/আইনগত পদক্ষেপ গ্রহণ।



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২০-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ইটভাটার দূষণ নিয়ন্ত্রণ	সনাতন প্রযুক্তির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তিতে রূপান্তর	%	৬৬.৩৯	৭৪.২৪	৭১.০৩	৬৪.৭৮	৬৮.৫৫	পরিবেশ অধিদপ্তর (বায়ুমান ব্যবস্থাপনা)	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য/পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ	দূষণকারীদের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা	সংখ্যা	৪১	৫০	৫৪	৫৭	৬৩	পরিবেশ অধিদপ্তর (মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট)	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য/পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ	পরিবেশগত ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তি	%	৯৪	৯৩.৫৩	৯৫.৫	৯৭	৯৮.৫	পরিবেশ অধিদপ্তর (পরিবেশগত ছাড়পত্র)	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য/পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন											অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
গণসচেতনতা বৃদ্ধি	আয়োজিত সভা-সমাবেশ, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রকাশ	সংখ্যা	১৩১	১৫৬	১৮১	২০০	২১৩	পরিবেশ অধিদপ্তর (প্রশাসন)	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য/পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন		

১

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	৭০	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)																
[১] ইটভাটাসূচক দুধ নিয়ন্ত্রণ		সনাতন প্রযুক্তির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তিতে রূপান্তর	সনাতন প্রযুক্তির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তিতে রূপান্তর করা হবে	সমষ্টি	%	২০	৬৮.৩২	৭৭.৪০	৮১.৬৯	৭৮.৩০	৭৭.০৫	৭৬.২২	৭১.৭৬	৮৬.৯৫	৮৯.০৫	
[২] পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ		পরিবেশগত ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তি	পরিবেশগত/অবস্থানগত ছাড়পত্রের নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	২৫	৯২.৫৫	৯০.২৫	৯২.২৯	৮৫.৮৬	৭৯.২৯	৭১.৮৬	৬৫.২৮	৯৩	৯৫.১৪	
[৩] পরিবেশ দুধ নিয়ন্ত্রণ		দুধকারীদের বিরুদ্ধে অভিযান	দুধকারীদের বিরুদ্ধে পরিচালিত এনফোর্সমেন্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	৪৪৭	৪৯৯	৭৫০	৭৫৫	৭৬০	৭৬৫	৭৭০	৭৭৫	৭৮০	
[৪] প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি		পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের বিরুদ্ধে পূর্ণাঙ্গ কার্যক্রম	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	সমষ্টি	%	২০	৮২.২	৯০.৭৬	৯৫.৮৪	৯১	৮৬.৩৪	৮২	৭৬.৮৪	৯৬	৯৭.৪	
[৫] গণসচেতনতা বৃদ্ধি		সভা-সমাবেশ আয়োজন, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রকাশ	আয়োজিত সভা-সমাবেশ, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	১৩১	১৫৬	১৬০	১৬৫	১৭০	১৭৫	১৮১	২০০	২১৩	

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে (শিল্পপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	৩										

আমি, পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয় হিসেবে মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা হিসেবে পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:.....

পরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর
চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়, চট্টগ্রাম



প্রস্তুতকারী কর্তৃপক্ষের পদবী
অফিসের নাম

তারিখ ৩০.০৬.২০২২

মহাপরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর
সদর দপ্তর, ঢাকা



উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পদবী

অফিসের নাম
ড. আবদুল হামিদ
মহাপরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর
পরিবেশ, বন ও জলসম্পদ পরিদপ্তর কার্যালয়

তারিখ ৩০ জুন, ২০২২ খ্রি:

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

S.N.	Acronym	Description
1	ATP	Air Treatment Plant
2	APA	Annual Performance Agreement
3	CAMS	Continuous Air Monitoring Station
4	ECA	Ecologically Critical Area
5	ETP	Effluent Treatment Plant

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১] ইটভাটা সৃষ্ট দূষণ নিয়ন্ত্রণ	সনাতন প্রযুক্তির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তিতে রূপান্তর	সনাতন প্রযুক্তির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তিতে রূপান্তরের কাভারেজ	পরিবেশ অধিদপ্তর (বায়ুমান ব্যবস্থাপনা)	জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন/পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২] পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ	পরিবেশগত ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তি	পরিবেশগত/অবস্থানগত ছাড়পত্রের নিষ্পত্তির হার	পরিবেশ অধিদপ্তর (পরিবেশগত ছাড়পত্র)	জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন/পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩] পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ	দূষণকারীদের বিরুদ্ধে অভিযান	দূষণকারীদের বিরুদ্ধে পরিচালিত এনফোর্সমেন্ট	পরিবেশ অধিদপ্তর (মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট)	জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন/পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪] প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের বিরুদ্ধে গৃহীত কার্যক্রম	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	পরিবেশ অধিদপ্তর	জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন/পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫] গণসচেতনতা বৃদ্ধি	সভা-সমাবেশ আয়োজন, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রকাশ	আয়োজিত সভা-সমাবেশ, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রকাশ	পরিবেশ অধিদপ্তর (প্রশাসন)	জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন/পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইউভাটাস্ট দূষণ নিয়ন্ত্রণ	সনাতন প্রযুক্তির ইউভাটাকে উন্নত প্রযুক্তিতে বৃপান্তরের কাভারেজ	সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসন, সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরসমূহ	অবৈধ ইউভাটার বিরুদ্ধে মোবাইলকোর্ট ও এনফোসমেন্ট পরিচালনা
পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ	দূষণকারীদের বিরুদ্ধে পরিচালিত এনফোসমেন্ট	সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসন, সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরসমূহ	দূষণকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির বিরুদ্ধে মোবাইলকোর্ট ও এনফোসমেন্ট পরিচালনা
গণসচেতনতা বৃদ্ধি	আয়োজিত সভা-সমাবেশ, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রকাশ	সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসন, সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরসমূহ	গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সভা আয়োজন

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়, চট্টগ্রাম

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রয়োজ্য নয়। সদর দপ্তর কর্তৃক আয়োজন করা হয়
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইউজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক/সহকারি পরিচালক/পরিদর্শক		লক্ষ্যমাণ	১৫/১০/২০২২	১৫/০১/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩	১৫/০৭/২০২৩		
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			অর্জন						প্রয়োজ্য নয়। সদর দপ্তর হতে বাস্তবায়ন করা হয়।
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাণ						প্রয়োজ্য নয়। সদর দপ্তর থেকে বাস্তবায়ন করা হয়।
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৩.১ যথাসময়ে নথি নিষ্পত্তি	বিধিমালায় নির্ধারিত সময়	৪	%	সহকারি পরিচালক/পরিদর্শক	৮০%	লক্ষ্যমাণ	৮০	৮০	৮০	৮০		
৩.২ ফেল্ডেস্ক এর মাধ্যমে তথ্য প্রদান	কাগজপত্র ও তথ্য সরবরাহ	৪	%	লাব এটেনডেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাণ		০৩				
৩.৩ অফিস ভবনকে সিসিটিভির আওতায় নিয়ে আসা	সিসিটিভি স্থাপন	৪	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক/পরিদর্শক	০৩	লক্ষ্যমাণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবী,	সাইনবোর্ড স্থাপন	৪	সংখ্যা	পরিদর্শক	০১	লক্ষ্যমাণ	০১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাণ বা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ই-সেইল, ফুম নম্বর ও মোবাইল নম্বর প্রদর্শন						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ সেবা গ্রহণ মতামত প্রদান	রেজিস্টারে লিখিত আকারে	৪	%	সহকারী পরিচালক/পি রদর্শক/ল্যাব সহকারী	৮০%	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

বিঃদ্র:- কোন কর্মিক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

(মোট পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডেজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডেজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মাসের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৩	-	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	১	-	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	-	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মানের নিম্নে	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	৯০%	৯০%	৮০%	৯০%	-	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি বৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৩	৯০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৩	৯০%	৯০%	৮০%	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	১	৯০%	৯০%	৮০%	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.২] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২৩	-		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটাচালণ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটাচালণ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৪					২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩					৩	১	-	-	