

দপ্তর/সংস্থার নাম: পরিবেশ কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্যা		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরি: (সমন্বয়)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরি: (সমন্বয়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সকল শাখা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরি: (সমন্বয়)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরি: (সমন্বয়)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন													
৩.১ পরিবেশ অধিদপ্তরের (কর্মকর্তা/কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা	বিধিমালার গেজেট প্রকাশ	৫	তারিখ	উপপরি: (প্রশাসন)	৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০				
৩.২ সুকিপূর্ণ বর্জ্য (ই-বর্জ্য) ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০১৯	বিধিমালার গেজেট প্রকাশ	৫	তারিখ	পরিচালক (জলবায়ু)	৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (আইটি)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৯/২০				

২

১৫

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ (সমস্বয়)	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	১. পরিচালক (আইটি) ২. উপপরি: (সমস্বয়)	১৫/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১৫/১০/২					
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	১. পরিচালক (আইটি) ২. সহ. পরি: (প্রচার)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০/০৯/২					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	১ অতি: মহাপরিচালক ২. পরিচালক (আইটি)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০/০৯/২					
৪.৫ স্বপ্রোগ্রামিং/ডেভ অপারেটর প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সকল শাখা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০/০৯/২					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহাওলায়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরি: (প্রশাসন)	০১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		০১/০৩/২					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অতি: মহাপরিচালক	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৭৫%		৭৫%		৭৫%	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকপদ	১৩/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১৩/১০/২					
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরিবীক্ষণ)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২		৪		৪	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	পরিচালক (পরিবীক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০০%		১০০%		১০০%	

৪৮

২

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাষ												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরি: (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২	০২০				
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরি: (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৩০%	৩০%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ												
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপপরি: (সাময়িক)	৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২	০২১		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা ও মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরি: (প্রচার)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২		
৯. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৯.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সদর দপ্তরের সকল ফ্লোরে IP Camera স্থাপনপূর্বক রিয়েল টাইম মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা	IP Camera স্থাপিত	৩	তারিখ	উপপরি: (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২	০২০				
						অর্জন						

৫৫

২

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল অফিস প্রধানগণের নাম, পদবী, কর্মস্থল, মোবাইল ও ই-মেইল ইত্যাদি তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নাম, পদবী, কর্মস্থল, মোবাইল ও ই-মেইল-এর তালিকা	৩	তারিখ	উপপরি: (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০	১	১	১	১	১	১	১	১
১.৩ বিভাগীয় মানদণ্ড নিষ্পত্তিকরণ	বিভাগীয় মানদণ্ড নিষ্পত্তিকরণ	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	১০০%			
১.৪ সেনা সহজীকরণের অংশ হিসেবে মোবাইল অ্যাপস চালু	মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে পরিবেশগত হাডপত্র প্রদান	৩	সংখ্যা	১. পরিচালক (হাডপত্র) ২. পরিচালক (আইটি)	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১.৫ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে মিটিং ক্যালেন্ডার সংযোজন এবং হালনাগাদকরণ	মিটিং ক্যালেন্ডার হালনাগাদকরণ	৩	তারিখ	পরিচালক (আইটি)	৩০/০৯/২০২০	৩০/০৯/২০২০							
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	১.অতি: মহাপরিচালক ২.পরিচালক (আইটি)	৩১/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/০৫/২০২১				
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরি: (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১২. অর্থ বরাদ্দ													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপপরি: (অর্থ)	৫,০০,০০০	লক্ষমাত্রা অর্জন	১,০০,০০০	১,০০,০০০	১,০০,০০০	১,০০,০০০			

৫/৫

৯

৫/৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১০. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন														
১০.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	১. পরিচালক (আইটি) ২. উপপরি: (সমর্থয়)	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৮/২ ০২০							
১০.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	১. পরিচালক (আইটি) ২. উপপরি: (সমর্থয়)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১				
১০.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপপরি: (সমর্থয়)	২০/০৯/২০২০ ২৫/০১/২০২১ ২৫/০৪/২০২১ ০২/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/০৯/২ ০২০	২৫/০১/২ ০২১	২৫/০৪/২ ০২১	০২/০৭/২ ০২১				

Shaban
১১/০৭/২০২০
মোঃ খালেদ হাসান
উপপরিচালক (সমর্থয়)
পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা।
গবেষণাতন্ত্রী বাণিজ্যিক সরকার

Amun
১১/০৭/২০২০
ড. মোঃ মোকহেদ আলী
পরিচালক (প্রশাসন)
পরিবেশ অধিদপ্তর, ঢাকা।

Amun
১১/০৭/২০২০
ড. এ. কে. এম. রফিক আহাম্মদ
স্বাক্ষরিতালক
পরিবেশ অধিদপ্তর
গবেষণা, কা ও জনসংযোগ পরিবেদন মন্ত্রণালয়