



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, নীলফামারী জেলা কার্যালয়

এবং

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল	০৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপক ও প্রমাণক	১৩-১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	--
সংযোজনী ৫: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬-১৭
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১

পরিবেশ অধিদপ্তর নীলফামারী জেলা কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department of Environment, Nilphamari District)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনঃ

গত ০৬ মার্চ ২০২২ খ্রি. তারিখ থেকে পরিবেশ অধিদপ্তর, নীলফামারী জেলা কার্যালয়, নীলফামারী এর কার্যক্রম শুরু করা হয়। পরিবেশ সংরক্ষণের উদ্যোগের অংশ হিসেবে অনলাইনে পরিবেশগত ছাড়পত্রের আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। পরিবেশ অধিদপ্তর, নীলফামারী জেলা কার্যালয়ের অধিক্ষেত্র নীলফামারী জেলায় মোট ইটভাটার ৯৮.১১% ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তির ইটভাটায় রূপান্তর করা হয়েছে। যানবাহনে অনুমোদিত শব্দের অতিরিক্ত মানমাত্রার শব্দ সৃষ্টিকারী হর্ণের বিবুদ্ধে ড্রাম্যামান আদালত পরিচালনা অব্যাহত রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

জনবল সংকট এ কার্যালয়ের অন্যতম সমস্যা। অত্র কার্যালয়ের অধীনে ০৬ (ছয়) টি উপজেলায় পরিবেশগত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য একজন সহকারী পরিচালক, একজন হিসাবরক্ষক, একজন নমুনা সংগ্রহকারী ও একজন অফিস সহায়ক নিযুক্ত করা হয়েছে যা পরিবেশগত কার্যক্রম সম্পন্নকরনে প্রয়োজনের তুলনায় অপ্রতুল। পৌর বর্জ্য ও চিকিৎসা বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহের অনীহা, ইটভাটা মালিক কর্তৃক ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপন (নিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০১৩ (সংশোধিত-২০১৯) এর যথাযথ প্রতিপালনে অনীহা ও সরকারী নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের মাটির তৈরী পোড়ানো ইটের পরিবর্তে কংক্রিট হলো ব্লক ব্যবহারের অনীহা, মুরগির খামারের লিটার (মুরগির বিষ্ঠা) কম্পোস্ট প্লান্ট/বায়োগ্যাস প্লান্টে ব্যবহারে অনীহা, সরকার কর্তৃক নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিন শপিং ব্যাগের অবাধ ব্যবহার, অপরিষ্কৃতভাবে পাথর উত্তোলন ও ভাঙ্গা অত্র কার্যালয়ের অন্যতম সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা: শতভাগ শিল্প-কলকারখানাকে পরিবেশ আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা। আইনানুযায়ী অবস্থান গ্রহণযোগ্যতা সাপেক্ষে পর্যায়ক্রমে সকল সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে আধুনিক প্রযুক্তিতে রূপান্তরকরণ। যে সকল প্রতিষ্ঠানে তরল বর্জ্য পরিশোধাগার (ইটিপি) প্রযোজ্য, এ ধরনের সকল কারখানায় পর্যায়ক্রমে তরল বর্জ্য পরিশোধাগার স্থাপনে বাধ্য করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

শতভাগ শিল্প কারখানাকে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে আইনের আওতায় আনা। সকল সনাতন পদ্ধতির ইটভাটা অপসারণ ও পোড়ানো ইটের পরিবর্তে কংক্রিট হলো ব্লক ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ করা। অত্র কার্যালয়ের অধিক্ষেত্রে স্থাপিত উত্তরা ইপিজেড এলাকায় বিদ্যমান শিল্প কারখানাগুলোয় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ইটিপির ব্যবহার চালুকরণ। ইটিপি বিদ্যমান শিল্প কারখানায় জিরো ডিসচার্জ প্লান প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন। জেলা প্রশাসনের সহায়তায় বাজার থেকে নিষিদ্ধ পলিথিন শপিং ব্যাগ নির্মূল ও যানবাহনে হাইড্রোলিক হর্ণের ব্যবহার বন্ধকরণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

এবং

সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, নীলফামারী জেলা কার্যালয়, নীলফামারী

২০২৪ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

পরিবেশ অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

বর্তমান ও আগামী প্রজন্মের জন্য দূষণমুক্ত বাসযোগ্য সুস্থ, সুন্দর, টেকসই ও পরিবেশসম্মত বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য :

- বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;
- উন্নয়ন পরিকল্পনায় অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- "গ্রিন গ্রোথ"-কে উৎসাহিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ব্যবস্থার উন্নয়ন;
- পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ;
- জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা।
- সমুদ্র সম্পদের টেকসই ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
- কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
- আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি

- দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহারে উদ্যোক্তাগণকে উৎসাহিত করা;
- দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ওজোন স্তর রক্ষা;
- আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান;
- পরিবেশ অধিদপ্তরের গবেষণাগারে বিভিন্ন নমুনা পরিবীক্ষণ;
- দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি এবং
- জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ে সকলকে সচেতন করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫		৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[১] পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ	৩০	[১.১] দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	[১.১.১] শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	শতকরা	%	৬	৩৭	৪৭	৬৬	৭৬	৮৬	৯৬	১০৬	১১৬	১২৬
							৩৭	৪৭	৬৬	৭৬	৮৬	৯৬	১০৬	১১৬	১২৬
			[১.১.২] শিল্প-কারখানার তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন	সামষ্টিক	সংখ্যা	২	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪
			[১.১.৩] সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তির ইটভাটায় রূপান্তরের কাভারেজ	শতকরা	%	৫	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭
		[১.৩] দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে	[১.৩.১] দূষণকারীদের বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান	সামষ্টিক	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
			[১.৩.২] দূষণকারী ইটভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	সামষ্টিক	দূষণকারী	৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২

কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	ক্ষেত্রে র মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	এক ক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫								প্রক্ষেপণ (২০২৫- ২৬)	প্রক্ষেপণ ২০২৬- ২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%					
১	২	অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	৪		হিট ভা টার সং খ্যা	৬	৭	৮										
[২] পরিবেশ গত সেবা নিশ্চিত করণ	৪০	[২.১] আবেদনের শ্রেণিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত হাউপত্র নিশ্চিত করণ	[২.১.১] পরিবেশগত হাউপত্র নিশ্চিত হার	শতক রা	সং খ্যা	৫	-	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৫	৭৭	৭৮	

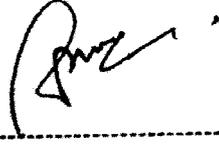
পরিবেশ অধিদপ্তরের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২৪-২০২৫
(স্টাট নম্বর-৩০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ একক (Unit)	কলাম-৬ কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ শকার্যমাত্রার মান -২০২৪-২৫ (Target value-2024-2025)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্ন (Poor)
শৃংখলা ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম (জোরদারকরণ)	৩০	শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						১৬ জুন	১৭ জুন	১৮ জুন	২০ জুন	২৫ জুন
						৮	৩	২	১	০
						১৫ জুন	১৬ জুন	১৭ জুন	১৮ জুন	২০ জুন
						৩	১২ জুন	১৩ জুন	১৫ জুন	২০ জুন

আমি, সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, নীলফামারী জেলা কার্যালয়, নীলফামারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর
রংপুর বিভাগীয় কার্যালয় এর নিকট অস্বীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয় সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, নীলফামারী
জেলা কার্যালয়, নীলফামারী এর নিকট অস্বীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয়
সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সহকারী পরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর, নীলফামারী জেলা কার্যালয়, নীলফামারী

২৫/০৬/২০২৪

তারিখ



পরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

২৫/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী- ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

Acronym

S.N.	Acronym	Description
1	CAMS	Continuous Air Monitoring Station
2	ECA	Ecologically Critical Area
3	ETP	Effluent Treatment Plant
4	ODP	Ozone Depleting Potential
5	ODS	Ozone Depleting Substance
6	pH	pH is a numeric scale used to specify the acidity or basicity (alkalinity) of an aqueous solution
7	BoD	Biochemical oxygen demand
8	CoD	Chemical oxygen Demand
9	DO	Dissolved oxygen
10	TDS	Total dissolved solids
11	SS	Suspender Solid

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কা্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	শিল্প কারখানা হতে নিঃসৃত তরল বর্জ্যের সম্পূর্ণ পুনাব্যবহারযোগ্য করা হই তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমনের মূলনীতি। শিল্প-কারখানায় উৎপন্ন তরল বর্জ্য সম্পূর্ণ পরিশোধনপূর্বক পুনঃব্যবহার করা হই তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন হিসেবে বিবেচিত হয়।	পরিবেশ অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	
২	দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প-কারখানার তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন	সে সকল শিল্প-কারখানা তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা প্রণয়ন করে পরিবেশ অধিদপ্তর হতে অনুমোদন গ্রহণ করেছে সে সকল শিল্প-কারখানাকে তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন গ্রহণকারী শিল্প-কারখানা বলে বিবেচিত হবে।			
৩	বায়ুর গুণগতমান পরিবীক্ষণ	সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তির ইটভাটায় রূপান্তরের কাভারেজ	ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপন নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৩ (সংশোধিত-২০১৯) এর আলোকে হাইব্রিড হফম্যান কিলন, জিগজ্যাগ কিলন, টানেল কিলন, ভার্টিক্যাল শ্যাফ্ট কিলন প্রভৃতি পদ্ধতি ব্যবহার করে ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তির ইটভাটায় রূপান্তর			
৪	বায়ুর গুণগতমান পরিবীক্ষণ	নীলফামারী শহরের বায়ুর মান পরিমাপ	অত্র কার্যালয়ের অধিক্ষেত্রে CAMS স্থাপন না করায় বায়ুর গুণগতমান পরিবীক্ষণ সম্ভব নয়।			
	দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প- কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিবৃদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দূষণকারীদের বিবৃদ্ধে পরিচালিত অভিযান	দূষণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিবৃদ্ধে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর আওতায় পরিবেশ অধিদপ্তরের টিম কর্তৃক পরিচালিত অভিযান			
		দূষণকারী ইট ভাটার বিবৃদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	দূষণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিবৃদ্ধে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর আওতায়	পরিবেশ অধিদপ্তর।	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের	

ক্রমিক নম্বর	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
		উন্নত প্রযুক্তি ইন্টাভাটা স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণে বিভাগীয় পর্যায়ে উদ্যোগীদের জন্য কর্মশালা আয়োজন	এবং মোবাইল কোর্টে এর মাধ্যমে ইন্টাভাটার বিদ্যুৎ পরিচালিত অভিযান। উন্নত প্রযুক্তি ইন্টাভাটা স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণের বিষয়ে বিভাগীয় পর্যায়ে ইন্টাভাটা উদ্যোগীদের জন্য কর্মশালা আয়োজন।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৫	আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান	প্রদানকৃত পরিবেশগত ছাড়পত্রের হার	যথাযথ পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা নির্দিষ্টকক্ষে প্রকল্প ও প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র ইস্যু		মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	
৬	পরিবেশ অধিদপ্তরের গবেষণাগারে বিভিন্ন নমুনা পরীক্ষা	সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান/ উদ্যোগ	অত্র কার্যালয়ের অধীনে গবেষণাগার না থাকায় পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া হতে বিভিন্ন নমুনা পরীক্ষা করা হয়।			
৭	পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	প্রাপ্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে সম্পাদিত তদন্ত	পরিবেশ দূষণ বিষয়ে যাক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রাপ্ত কিংবা সংবাদপত্রে প্রকাশিত অভিযোগের প্রেক্ষিতে সম্পাদিত তদন্ত			
৮	দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	জাতীয় স্ট্রিট এবং ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় প্রচার এবং অ্যামোজিত সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা /উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস	দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন স্ট্রিট এবং ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রচার এবং বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন এবং পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা আয়োজন করা।			

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
দুর্ঘটনার ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দুর্ঘটনার বিরুদ্ধে বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান	জেলা প্রশাসন, নীলফামারী	সংশ্লিষ্ট কার্যালয় থেকে বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
	দুর্ঘটনার ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা জেলা প্রশাসন, নীলফামারী	সংশ্লিষ্ট কার্যালয় থেকে বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
	অবৈধ ইটভাটা বন্ধ	পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা জেলা প্রশাসন, নীলফামারী	সংশ্লিষ্ট কার্যালয় থেকে বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে

সংযোজনী ৫: জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর, নীলফামারী জেলা কার্যালয়, নীলফামারী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....b	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০৩	লক্ষ্যমাত্রা										
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
১.৩ সুশাসন প্রাতিষ্ঠান নিবন্ধিত অংশীজনের(stake holder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	%	সহকারী পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইভুক্ত অফিসে) মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মালখালদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নয়ন কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	০৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....																
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১-০৭-২০২৪											
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম	ক্রম পরিকল্পনা	২	তারিখ	সহকারী	১৪-০৬-২০২৫											

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা বা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২. বাস্তবায়িত	৩	৪	৫. পরিচালক	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৪-০৬-২০২৫	-	-	-	-	-	-	-	-
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ(যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩.২ সেবা প্রদান রেজিস্টার এর যথাযথ ব্যবহার	সেবা প্রদান রেজিস্টার ব্যবহৃত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	-	-	-	-	-	-	-	-
৩.৪ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচার	দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচারিত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৫-০৯-২০২৪, ২৭-১১-২০২৪, ২৭-০৩-২০২৫, ২২-০৫-২০২৫	-	-	-	-	-	-	-	-
৩.৫ নিয়মিত গণশুনানীর আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	প্রতি মাসের প্রথম বুধবার	-	-	-	-	-	-	-	-

সংযোজনী- ৬ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৩১-০৫-২০২৫	০৭-০৬-২০২৫	২০-০৬-২০২৫
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১০	০৮	০৬
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	-	-	-
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	০৩-০১-২০২৫	১০-০১-২০২৫	১৭-০১-২০২৫

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রম ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসম্পাদন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও অপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.১.১]অনিক ও অপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৩	৩	২	১	০
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০	১০০	৮৬	৭৭	৬৯	৬০	৫২
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরণ	%	৩	১০০	১০০	৯৩	৮৪	৭৪	৬৫	
		[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি আর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	১	০	০	০	০
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১]ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	০
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২১.৩.১] সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪	২	৩	৩	৩	২	১	০

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রম ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫						
								অসাধার ন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কর্মসূচি পুনঃগঠন	[১.১.১]কর্মসূচি পুনঃগঠন	সংখ্যা	৩	১	১	১০০%	২০%	৮০%	৭০%	১৩	০	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	১০০	১০০	৮১	৭৩	৬৫	৫৭	৪৯	-	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	১	১	১	০	০	০	০	০	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১]কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	১	১	০	০	০	০	০	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	২	২	-	-	-	-	-	

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রম ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩ -২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সংস্কৃতি অর্জন	০৬	[১.২] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
সংস্কৃতি অর্জন	০৬	[১.২] স্বতঃপ্রস্তুতিভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদ তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তারিখ	৪	-	-	৩১-১২- ২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১- ২০২৫	-	-
								২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১- ২০২৫	-	-
								২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১- ২০২৫	-	-
সংস্কৃতি অর্জন	০৬	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	১৫-১০- ২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩১-১১- ২০২৪	-	-
								২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩১-১১- ২০২৪	-	-
								২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩১-১১- ২০২৪	-	-
সংস্কৃতি অর্জন	০৬	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরী/হালনাগাদ করণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২- ২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১- ২০২৫	-	-
								২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১- ২০২৫	-	-
								২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১- ২০২৫	-	-
সংস্কৃতি অর্জন	০৬	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	২	২	২	১	০	-	-
								২	১	০	-	
								২	১	০	-	
সংস্কৃতি অর্জন	০৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা স্বতঃপ্রস্তুতি তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	২	২	২	১	০	-	-
								২	১	০	-	
								২	১	০	-	
সংস্কৃতি অর্জন	০৬	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স প্রকাশ	সংখ্যা	০২	২	২	২	১	০	০	-
								২	১	০	০	
								২	১	০	০	